

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2064 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) **ROCHE s.r.o.**

sídlo: Sokolovská 685/136f, Karlín, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČO: 49617052

DIČ: CZ49617052

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 13202 („Poskytovatel“)

a

(2) **Ústav hematologie a krevní transfuze Praha**

sídlo: U Nemocnice 2094/1, Praha 2, Česká republika

IČO: 00023736

DIČ: CZ00023736

bankovní spojení: číslo účtu: 31438021/0710, IBAN: CZ4607100000000031438021

UCI kód: 000000000005991515

(„Příjemce“)

(Poskytovatel a Příjemce dále společně „Strany“ a každý z nich samostatně „Strana“)

PREAMBULE

- (A) Příjemce požádal Poskytovatele o poskytnutí Grantu (jak je tento pojem níže definován) za účelem podpory Grantové činnosti (jak je tento pojem níže definován).
- (B) Poskytovatel souhlasí s poskytnutím Grantu Příjemci za účelem podpory Grantové činnosti a za podmínek ujednaných v této Smlouvě.
- (C) Příjemce souhlasí s přijetím a použitím Grantu za podmínek ujednaných v této Smlouvě.

1. DEFINICE A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

- 1.1 Aniž tím jsou dotčeny další pojmy definované jinde v této Smlouvě, nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají následující slova a spojení užitá v této Smlouvě, včetně jejich příloh, a psaná s velkým počátečním písmenem dále uvedený význam:

„AIFP“

znamená Asociace inovativního farmaceutického průmyslu.

„Etický kodex AIFP“

znamená Etický kodex vydaný AIFP, v aktuálním znění (k dispozici zde: <http://www.aifp.cz/cs/eticke-jednani/eticky->

„Kodex transparentní spolupráce“	<p><u>kodex/</u>. znamená Kodex AIFP upravující zveřejňování plateb a jiných plnění farmaceutických společností zdravotnickým odborníkům a zdravotnickým zařízením, v aktuálním znění (k dispozici zde: http://www.aifp.cz/cs/eticke-jednani/transparentni-spoluprace/).</p>
„Občanský zákoník“	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
„Skupina Roche“	zahrnuje (i) jakoukoli společnost přímo či nepřímo ovládanou Poskytovatelem, (ii) jakoukoli společnost přímo či nepřímo ovládající Poskytovatele a (iii) jakoukoli společnost přímo či nepřímo ovládanou společností přímo či nepřímo ovládající Poskytovatele.
„Výrobky Roche“	znamenají (i) léčivé přípravky, jejichž držitelem rozhodnutí o registraci a/nebo distributorem je Poskytovatel nebo jiná společnost ze Skupiny Roche a (ii) jakékoli jiné výrobky vyráběné, uváděné na trh či distribuované Poskytovatelem nebo jinou společností ze Skupiny Roche a dále jakékoli služby poskytované Poskytovatelem nebo jinou společností ze Skupiny Roche.
„Zákon o registru smluv“	znamená zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
„Zdravotnický odborník“	zahrnuje (i) lékaře, zubního lékaře, všeobecnou sestru a farmaceuta a dále (ii) jakoukoli další osobu, která se v rámci svého povolání podílí na předepisování, doporučování, nákupu, výdeji nebo podávání léčivých přípravků.

1.2 Pro výklad této Smlouvy platí následující pravidla:

- (a) Odkazy na „**články**“ a „**přílohy**“ se vykládají jako odkazy na články a přílohy této Smlouvy.
- (b) Slova „**písemně**“ nebo „**písemný**“ nezahrnují e-mail či fax.
- (c) Je-li v této Smlouvě odkazováno na právní předpis, rozumí se tím odkaz na právní předpis ve znění pozdějších předpisů, i když byly tyto pozdější předpisy přijaty až po uzavření této Smlouvy.
- (d) Ustanovení Občanského zákoníku, včetně ustanovení nemajících donucující povahu, jakož i ustanovení jiných právních předpisů, mají pro účely výkladu této Smlouvy přednost před obchodními zvyklostmi.
- (e) Ustanovení § 556 odst. 2 Občanského zákoníku upravující kritéria výkladu této Smlouvy se nepoužije. Žádný z článků ani žádný z výrazů použitých v příslušném článku nebude přepisován kterékoli ze Stran jako straně, která jej při vyjednávání použila jako první; ustanovení § 557 Občanského zákoníku se tak nepoužije.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je:

- (a) povinnost Poskytovatele poskytnout Příjemci peněžitý grant ve výši 55000 Kč („Grant“);
a
- (b) povinnost Příjemce Grant přijmout a použít jej výhradně v souladu s touto Smlouvou.

2.2 Poskytovatel Grant poskytuje na základě žádosti Příjemce, která tvoří přílohu č. 3.

2.3 Příjemce prohlašuje, že:

- (a) přijetím Grantu neporuší své povinnosti vůči třetím stranám, ani své povinnosti vyplývající z právních předpisů, etických pravidel či dalších pro Příjemce závazných pravidel; a
- (b) si není vědom existence jakéhokoli střetu zájmů, který by mu bránil v přijetí Grantu.

3. ÚČEL GRANTU

3.1 Poskytovatel Grant poskytuje a Příjemce se zavazuje Grant použít výhradně za účelem podpory nezávislého vzdělávání v oblasti zdravotnictví, a to konkrétně úhrady nákladů spojených s pasivní účastí Zdravotnických odborníků, kteří jsou zaměstnanci Příjemce, na odborné akci BIC 2019 konající se ve dnech 6.-9. 2019 v Janově, pořádané SMC Media Srl, jak je blíže upřesněno v příloze č. 3 („Grantová činnost“)

3.2 Strany prohlašují, že:

- (a) Grant není poskytnut za účelem reklamy na Výrobky Roche ani jako podnět k nebo odměna za minulé, současné či budoucí předepisování, objednávání, výdej, nákup, doporučování, použití, podání, prodej či nájem Výrobků Roche Příjemcem nebo Zdravotnickými odborníky;
- (b) Grantová činnost se koná výhradně z iniciativy Příjemce, který má plnou kontrolu nad veškerými aspekty Grantové činnosti, zejména nad jejím programem, jedná-li se o Příjemcem pořádanou odbornou akci, a výběrem Zdravotnických odborníků, kteří se budou Grantové činnosti účastnit ať již aktivně (např. jako řečníci) či pasivně; Poskytovatel tak jednotlivé aspekty Grantové činnosti nijak neovlivňuje; a
- (c) poskytnutím Grantu není nikterak narušována nezávislost Příjemce či Zdravotnických odborníků při poskytování zdravotních služeb.

4. PLATBA GRANTU

4.1 Poskytovatel poukáže Grant na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to nejpozději do **14 dní** ode dne účinnosti této Smlouvy.

4.2 Příjemce prohlašuje a zaručuje, že je majitelem bankovního účtu uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

5. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ GRANTU

5.1 Příjemce je povinen:

- (a) použít Grant výhradně za účelem ujednaným v článku 3 a v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a postupovat přitom s odbornou péčí tak, aby byl Grant účelně využit;
- (b) postupovat při používání Grantu a při provádění Grantové činnosti v souladu s právními předpisy a s Etickým kodexem AIFP a dále v souladu s etickými pravidly, pravidly o střetu zájmů a dalšími pro Příjemce závaznými pravidly;
- (c) zajistit, že Grant nebude použit pro soukromé účely či osobní potřebu Příjemce, Zdravotnických odborníků či jiných osob, ani za účelem financování kulturních, zábavných či sportovních akcí nebo jakýchkoli jiných s Grantovou činností nesouvisejících aktivit; a
- (d) řádně splnit ve vztahu ke Grantu své povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

5.2 Použije-li Příjemce Grant za účelem úhrady odměny Zdravotnických odborníků za jejich práci či služby poskytnuté v souvislosti s Grantovou činností, nesmí tato odměna překročit spravedlivou tržní hodnotu takové práce či služeb.

5.3 Použije-li Příjemce Grant za účelem úhrady nákladů spojených s aktivní či pasivní účastí Zdravotnických odborníků na Grantové činnosti, je Příjemce povinen zajistit, že jakékoli takové náklady budou vynaloženy účelně, v přiměřené výši a plně v souladu s Etickým kodexem AIFP, přičemž zejména platí, že v souvislosti s účastí Zdravotnických odborníků na odborné akci:

- (a) je přípustné ve prospěch Zdravotnických odborníků uhradit výhradně náklady spojené s ubytováním, dopravou, pohoštěním a registračními poplatky, přičemž poskytnuté ubytování, doprava či pohoštění musí být omezeno na hlavní účel odborné akce a tento hlavní účel nesmí zastínit;
- (b) je přípustné Zdravotnickým odborníkům poskytnout ubytování nejvýše v kategorii „First Class“, tedy 4*, a to výhradně v místě konání odborné akce a maximálně 24 hodin před a 24 hodin po skončení odborné akce;
- (c) je přípustné Zdravotnickým odborníkům zajistit dopravu na území České republiky z místa bydliště/pracoviště do místa konání odborné akce výhradně prostředky hromadné dopravy;
- (d) je přípustné Zdravotnickým odborníkům poskytnout pohoštění jen ve výši a v souladu s podmínkami stanovenými Etickým kodexem AIFP a směrnicemi vydanými AIFP k jeho provedení, jak je blíže stanoveno v příloze č. 4; a
- (e) není přípustné uhradit jakékoli náklady spojené s účastí partnera či hosta Zdravotnického odborníka na odborné akci.

5.4 Nedohodnou-li se Strany písemně či e-mailem jinak, Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli jakoukoli část Grantu, která nebyla utracena, a to nejpozději do 60 dní od skončení

Grantové činnosti.

- 5.5 Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli jakoukoli část Grantu, která byla použita v rozporu s touto Smlouvou, a to nejpozději do 10 dní od písemné či e-mailové výzvy Poskytovatele.
- 5.6 Příjemce bere na vědomí a souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn poskytnout jiným společnostem ze Skupiny Roche tuto Smlouvu a jakékoli údaje či dokumenty, které mu Příjemce v souvislosti s plněním této Smlouvy sdělí či poskytne.
- 5.7 Poskytuje-li Příjemce Poskytovateli jakékoli služby, zejména v oblasti reklamy, marketingu, průzkumu trhu či realizace Poskytovatelem iniciovaných vzdělávacích akcí, Příjemce je povinen zajistit, že organizační útvar Příjemce přijímající a využívající Grant bude organizačně a personálně dostatečně oddělen od organizačního útvaru Příjemce poskytujícího služby Poskytovateli (tzv. „Firewall Policy“), a to způsobem specifikovaným v příloze č. 5.

6. KONTROLA; DOKLADY O POUŽITÍ GRANTU; ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

- 6.1 Poskytovatel je oprávněn kdykoli v průběhu 5 let od účinnosti této Smlouvy zkontrolovat, zda Příjemce řádně splnil povinnosti, které mu ukládá tato Smlouva, zejména zda byl Grant použit za účelem ujednaným v článku 3 a v souladu s podmínkami ujednanými v této Smlouvě, a Příjemce je povinen na požádání poskytnout Poskytovateli veškeré relevantní záznamy a účetní a jiné doklady prokazující splnění těchto povinností, zejména záznamy a doklady o způsobu použití Grantu. Příjemce je povinen vést a uchovávat záznamy a doklady dle předchozí věty po dobu minimálně 5 let, nestanoví-li právní předpisy dobu delší.
- 6.2 Příjemce je povinen zaslat Poskytovateli závěrečnou zprávu, v níž zejména provede vyúčtování Grantu, z něhož bude patrné, jaké náklady byly z Grantu uhrazeny a zda jakákoli část Grantu zůstala neutracena. Příjemce zašle tuto závěrečnou zprávu Poskytovateli e-mailem nejpozději do 30 dní od skončení Grantové činnosti, ledaže se Strany písemně či e-mailem dohodnou na jiné lhůtě. Příjemce v závěrečné zprávě neuvede žádné osobní údaje konečných příjemců Grantu jako např. účastníků odborné akce.

7. TRANSPARENTNOST

- 7.1 Příjemce bere na vědomí a souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn uveřejnit informace o poskytnutí tohoto Grantu, zejména název či obchodní firmu a IČO Příjemce a výši a účel Grantu, a to zejména na on-line platformě www.transparentnispoluprace.cz provozované AIFP v rámci projektu „Transparentní spolupráce“ na základě Kodexu transparentní spolupráce.
- 7.2 Příjemce se zavazuje, že bude plně transparentní ohledně skutečnosti, že Poskytovatel mu poskytl Grant, a tuto skutečnost uveřejní, kdykoli to bude nutné či vhodné, zejména bude-li ohledně toho tázán.

8. UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY V REGISTRU SMLUV

- 8.1 Pro případ, že Zákon o registru smluv stanoví povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, se Strany dohodly, že její uveřejnění v registru smluv zajistí Poskytovatel, a to nejpozději do 30 dní od uzavření této Smlouvy a plně v souladu s požadavky Zákona o

registru smluv.

- 8.2** Poskytovatel je povinen vyplnit ve formuláři pro uveřejnění Smlouvy v registru smluv adresu datové schránky Příjemce, aby správce registru smluv mohl Příjemci zaslat potvrzení o uveřejnění podle § 5 odst. 4 Zákona o registru smluv.
- 8.3** Příjemce prohlašuje, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství Příjemce a že bere na vědomí a souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn znečitelnit ve Smlouvě před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které jsou dle Zákona o registru smluv vyloučeny z uveřejnění, a to zejména ty její části, které obsahují osobní údaje zaměstnanců či jiných pracovníků Poskytovatele nebo obchodní tajemství Poskytovatele.
- 8.4** Příjemce je oprávněn tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv jedině v případě, že Poskytovatel její uveřejnění v registru smluv nezajistí sám ve lhůtě ujednané v článku 8.1; v takovém případě je ale Příjemce povinen:
- (a) znečitelnit ve Smlouvě před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které jsou dle Zákona o registru smluv vyloučeny z uveřejnění, a to zejména ty její části, které obsahují osobní údaje zaměstnanců či jiných pracovníků Poskytovatele nebo obchodní tajemství Poskytovatele, o jehož znečitelnění Poskytovatel písemně či e-mailem požádal či požádá Příjemce;
 - (b) uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv pouze v takové podobě, kterou Poskytovatel předem písemně či e-mailem odsouhlasí; a
 - (c) vyplnit ve formuláři pro uveřejnění Smlouvy v registru smluv adresu datové schránky Poskytovatele, aby správce registru smluv mohl Poskytovateli zaslat potvrzení o uveřejnění podle § 5 odst. 4 Zákona o registru smluv.
- 8.5** Ujednání tohoto článku 8 se použijí *mutatis mutandis* také na uveřejnění jakéhokoli dodatku k této Smlouvě v registru smluv.
- 8.6** Pokud Zákon o registru smluv nestanoví povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, tento článek 8 se nepoužije.

9. KOMUNIKACE STRAN

- 9.1** Jakékoliv oznámení, sdělení nebo dokument, který má být doručen podle této Smlouvy, může být doručen osobně, kurýrem nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou a/nebo v případech výslovně sjednaných v této Smlouvě může být doručen e-mailem (elektronickou poštou) Straně, které má být doručen. Kontaktní údaje Stran tvoří přílohu č. 1.
- 9.2** Každá Strana písemně či e-mailem oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v příloze č. 1; doručením tohoto oznámení druhé Straně dojde ke změně kontaktních údajů dotčené Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

10. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY; ZRUŠENÍ GRANTOVÉ ČINNOSTI

- 10.1** Kterákoli Strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením doručeným druhé Straně v případech stanovených zákonem, zejména v případě podstatného porušení

této Smlouvy druhou Stranou. Příjemce tuto Smlouvu podstatným způsobem poruší zejména tím, že poruší povinnost:

- (a) použít Grant výhradně za účelem ujednaným v článku 3 a v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou; nebo
- (b) umožnit Poskytovateli zkontrolovat, zda Příjemce řádně splnil povinnosti uložené mu touto Smlouvou a poskytnout mu záznamy a doklady ve smyslu článku 6.1.

10.2 Poskytovatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením doručeným Příjemci před započítáním Grantové činnosti (zejména odborné akce) v případě, že vyjde najevo, že poskytnutí Grantu by bylo v rozporu s právními předpisy, Etickým kodexem AIFP anebo interními směrnicemi Poskytovatele.

10.3 Odstoupí-li kterákoli Strana od Smlouvy, je Příjemce povinen do 10 dnů od doručení oznámení o odstoupení příslušné Straně vrátit Poskytovateli Grant v plné výši.

10.4 Dojde-li k předčasnému zrušení Grantové činnosti (zejména odborné akce) ještě před jejím započítáním, tato Smlouva se ruší a Příjemce je povinen do 10 dnů od zrušení Grantové činnosti vrátit Poskytovateli Grant v plné výši.

11. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

11.1 Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

11.2 Veškeré případné spory vzniklé z této Smlouvy anebo v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. Pokud Strany nevyřeší jakýkoliv spor smírnou cestou do 30 dnů od započítání sporu, bude takový spor včetně otázek platnosti, výkladu, realizace či ukončení práv vzniklých ze Smlouvy řešen věcně a místně příslušným českým soudem, a to dle sídla Poskytovatele, ledaže právní předpisy stanoví příslušnost výlučnou.

12. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

12.1 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze Stran; podléhá-li však tato Smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dle ustanovení Zákona o registru smluv.

12.2 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody uzavřené Stranami ve věci předmětu této Smlouvy.

12.3 Strany ujednaly uzavření této Smlouvy v písemné formě. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být vlastnoručně podepsány oprávněnými zástupci obou Stran na jedné listině.

12.4 Pro případ uzavírání této Smlouvy a dodatků k ní Strany vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, které stanoví, že smlouva je uzavřena i v případě, že mezi stranami nebylo dosaženo úplné shody projevu vůle o jejím obsahu.

12.5 Příjemce prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy, a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. V tomto kontextu Strany

výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti, na tuto Smlouvu.

- 12.6** Strany se dohodly na vyloučení aplikace jakýchkoli všeobecných podmínek nebo jiných obdobných podmínek Příjemce, a to i v případě, že Příjemce jakékoli své všeobecné nebo jiné obdobné podmínky uvede nebo na ně odkáže v jakémkoli svém oznámení či sdělení.
- 12.7** Strany se výslovně dohodly, že Příjemce není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu samotnou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, a to ani částečně, ani takové pohledávky jakkoli zastavit.
- 12.8** Je-li nebo stane-li se jakékoli ujednání této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ujednání novým ujednáním, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ujednáním a touto Smlouvou jako celkem.
- 12.9** Strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto Smlouvu, že získaly veškerá potřebná povolení a souhlasy k podpisu této Smlouvy a k plnění povinností z ní vyplývajících, a tato povolení a souhlasy jsou platné a účinné v plném rozsahu.
- 12.10** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 12.11** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- (a) příloha č. 1 – Kontaktní údaje Stran;
 - (b) příloha č. 3 – Žádost o Grant;
 - (c) příloha č. 4 – Maximální výše nákladů na pohoštění Zdravotnických odborníků;
 - (d) příloha č. 5 - Podmínky pro oddělení využití Grantu od poskytovaných služeb.
- 12.12** V případě rozporů mezi zněním Smlouvy samotné a zněním jejích příloh má přednost znění Smlouvy samotné.

Podpisová strana následuje.

PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

**Ústav hematologie a krevní transfuze
Praha**

ROCHE s.r.o.

Datum: 23-07-2019

Datum: 15/8/2019

Jméno: prof. MUDr. Petr Cetkovský, Ph.D.,
MBA

Jméno:

Funkce: ředitel

Funkce:



Datum:

12/Jul/2019

Jméno:

Funkce:

PŘÍLOHA Č. 1

KONTAKTNÍ ÚDAJE STRAN

1. KONTAKTNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE:

ROCHE s.r.o.

Poštovní adresa: Sokolovská 685/136f, 186 00 Praha 8, Česká republika

Kontaktní osoby:

jméno: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

jméno: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

Farmakovigilance (bezpečnostní hlášení):

e-mail: [REDACTED]

non-stop tel.: [REDACTED]

Dotazy ohledně Kodexu transparentní spolupráce:

e-mail: [REDACTED]

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE PŘÍJEMCE:

Ústav hematologie a krevní transfuze Praha

Kontaktní osoby:

jméno: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

jméno: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

PŘÍLOHA Č. 3

ŽÁDOST O GRANT



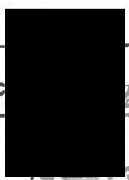
Žádost o grant¹

Žadatel: ² ÚHKT Praha IČO: 00023736 DIČ: CZ00023736 Sídlo: U Nemocnice 2094/1, Praha 2 Bankovní účet žadatele o grant/dar: 31438021/0710 Kontaktní osoba žadatele (pro jednání): Prof. MUDr. Petr Cetkovský, Ph.D., MBA E-mail, telefon: [REDACTED] Osoba oprávněná jednat za žadatele (pro uzavření smlouvy): [REDACTED] [REDACTED]
Počet členů/zaměstnanců:
Pacientská organizace: Ne Nadační fond: Ne Pokud jde o PO, uveďte prosím počet pacientů:
Název projektu/eventu: [REDACTED] [REDACTED]
Účel grantu pro medicínské účely: ³ a) <input type="checkbox"/> podpora výzkumu b) <input checked="" type="checkbox"/> podpora poskytování informací v oblasti zdravotnictví c) <input type="checkbox"/> podpora vzdělávání souvisejícího s poskytováním zdravotních služeb Účel grantu pro pacientské organizace a nadační fondy podporující pacientské aktivity: a) <input type="checkbox"/> podpora poskytování informací v oblastech zdravotnictví a medicínského práva b) <input type="checkbox"/> podpora poskytování informací zvyšujících povědomí o onemocnění c) <input type="checkbox"/> podpora profesionalizace pacientských organizací (například podpora vzdělávání zástupců pacientských organizací v oblastech zdravotnictví a práv pacientů, mentoring v oblastech fundraisingu, jednání se státní správou a třetími stranami atd.) d) <input type="checkbox"/> podpora aktivit, které mají prokazatelný pozitivní vliv na zdravotní stav pacienta a jsou standardní součástí léčebného plánu v dané terapeutické oblasti (například podpora rehabilitační

¹ Vyplňte prosím formulář žádosti. V případě, že některý údaj není pro Vaši žádost relevantní, uveďte prosím do příslušné kolonky: N/A. V případě nedostatku místa ve formuláři prosím uveďte další informace v příloze, kterou zašlete spolu s žádostí. V příslušné kolonce žádosti na přílohu odkažte.

² Uveďte název nebo obchodní firmu dle údajů z veřejného rejstříku.

³ Zaškrtněte příslušnou variantu.

<p>Uvedte, zda projekt, o jehož podporu je žádáno, podporují (finančním či věcným plněním nebo jinak) i další subjekty: popřípadě zda je žádáno o podporu jiných subjektů⁵</p> <p>Ne</p>	
<p>Potvzujeme, že požadovaná výše grantu představuje méně než plánovaného 30 % ročního rozpočtu/příjmu žadatele v roce, kdy se akce koná.</p> <p>ANO⁶ <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Souhlasíme s tím, aby smlouva byla v Registru smluv zveřejněna ROCHE s.r.o.</p> <p>ANO⁷ <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Čestně prohlašujeme, že žadatel ani jeho zaměstnanci nejsou ve střetu zájmů v souvislosti s grantem, který je předmětem této žádosti, ani v souvislosti s projektem, na který má být grant použit.</p> <p>ANO⁸ <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Datum: <input type="text"/></p>	<p>Podpis žadatele¹⁰: <input type="text"/> </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Prof. MUDr. Petr C...</p>
<p>Přílohy:</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%; min-height: 100px;"></div>	



⁵ Preferována je podpora v případech, kdy ROCHE s.r.o. není jediným subjektem poskytujícím podporu.

⁶ Pro vyjádření souhlasu prosíme, zaškrtněte toto políčko.

⁷ Pro vyjádření souhlasu prosíme, zaškrtněte toto políčko.

⁸ Pouze pro právnické osoby, jejichž smlouvy podléhají zveřejnění v Registru podle zákona č. 340/2015 Sb.

⁹ Pro vyjádření souhlasu prosíme, zaškrtněte toto políčko.

¹⁰ Uvedte jméno, příjmení a funkci/ pracovní zařazení osoby, která podepisuje žádost za žadatele. Žádost musí být podepsána osobou, která je oprávněna za žadatele v této věci jednat.

PŘÍLOHA Č. 4

MAXIMÁLNÍ VÝŠE NÁKLADŮ NA POHOŠTĚNÍ ZDRAVOTNICKÝCH ODBORNÍKŮ

1. POHOŠTĚNÍ POSKYTOVANÉ V ČESKÉ REPUBLICE

Pohoštění nabízené nebo poskytované Zdravotnickým odborníkům v souvislosti s odbornou akcí v České republice nesmí překročit částku **3.000 Kč (včetně DPH) na odborníka za jeden den** za jídlo a pití (maximálně **1.500 Kč za oběd** a **1.500 Kč za večeři**). Pohoštění smí být v plném rozsahu poskytnuto pouze v případě, že program zahrnuje minimálně 6 hodin vědecké činnosti. Pokud program zahrnuje méně než 6 hodin vědecké činnosti, limit nesmí překročit částku 1500 Kč za pohoštění.

Náklady na pohoštění v České republice účtované v cizí měně je nutné přepočítat na českou měnu dle aktuálního kurzu ČNB střed tak, aby výsledná částka nepřekročila 3.000 Kč.

2. POHOŠTĚNÍ POSKYTOVANÉ MIMO ČESKOU REPUBLIKU

Nesdělí-li Poskytovatel Příjemci písemně či e-mailem jiný limit, platí, že pohoštění nabízené nebo poskytované Zdravotnickým odborníkům v souvislosti s odbornou akcí mimo Českou republiku nesmí překročit částku **150 EUR (včetně DPH)**, resp. její ekvivalent v příslušné měně, **na odborníka za jeden den** za jídlo a pití (maximálně **75 EUR za oběd** a **75 EUR za večeři**). Pohoštění smí být v plném rozsahu poskytnuto pouze v případě, že program zahrnuje minimálně 6 hodin vědecké činnosti. Pokud program zahrnuje méně než 6 hodin vědecké činnosti, limit nesmí překročit částku 75 EUR za pohoštění.

3. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ

Výše uvedené limity na pohoštění zahrnují jídlo, nápoje, spropitné a DPH za jednoho Zdravotnického odborníka.

PŘÍLOHA Č. 5

PODMÍNKY PRO ODDĚLENÍ VYUŽITÍ GRANTU OD POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Pro účely této Smlouvy se za dostatečné oddělení organizačního útvaru Příjemce přijímajícího a využívajícího Grant od organizačního útvaru Příjemce poskytujícího služby Poskytovateli (tzv. „Firewall Policy“) považuje oddělení zaměstnanců či jiných (spolu)pracovníků Příjemce zajišťujících využití Grantu od zaměstnanců či jiných (spolu)pracovníků Příjemce zajišťujících poskytování služeb Poskytovateli. „Firewall Policy“ je soubor opatření Příjemce, implementovaných za účelem řádného oddělení příslušných organizačních útvarů Příjemce, které zahrnuje organizační oddělení, oddělení využívaných informací, jakož i informací, jimiž zaměstnanci či jiní (spolu)pracovníci Příjemce disponují, a splňuje tyto charakteristiky:

1. Firewall Policy je implementována před zahájením využívání Grantu;
2. oddělení zaměstnanců a jiných (spolu)pracovníků Příjemce je zřejmé z organizačního řádu Příjemce;
3. skutečná organizační pravidla Příjemce umožňují řádné oddělení zaměstnanců a jiných (spolu)pracovníků a jejich činností;
4. vnitřní komunikace Příjemce odráží principy Firewall Policy; a
5. v principech Firewall Policy jsou dotčení zaměstnanci a jiní (spolu)pracovníci Příjemce řádně proškoleni.
