

Smlouva

o zajištění pracovnělékařské služby

uzavřená dole uvedeného dne, měsíce a roku

uzavřená podle ust. § 1746 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

mezi:

Společnosti:

Centrum sociálních služeb Kyjov, p. o. města Kyjova

se sídlem: Třída Palackého 67/7, 697 01 Kyjov

zastoupená: PhDr. Janou Trnečkovou, ředitelkou

IČ: 61392979

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, odd. Pr, vložka 1677

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen objednatel)

a

Poskytovatelem zdravotních služeb:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

se sídlem: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

zastoupená: Ing. Mgr. Lubomírem Wenzlem, ředitelem

IČ: 00226912, DIČ: CZ00226912

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně odd. Pr, vložka 1230

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen poskytovatel)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Dle ustanovení § 53 a násl., zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách je objednavatel povinen zajistit pracovně lékařské služby, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat pracovnělékařské služby. Objednatel a poskytovatel se vzájemně dohodli, že poskytovatel bude provádět

pro objednatele pracovnělékařské služby v souladu s ustanovením § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb. v platném znění uvedené v čl. I odst. 1.1 této smlouvy a objednatel se zavazuje za tyto služby poskytovateli zaplatit v souladu s ustanovením čl. IV. této smlouvy. S tímto ujednáním obě smluvní strany souhlasí.

II.

Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje:

- 2.1. Zajišťovat objednateli pracovnělékařskou péči podle právních předpisů, které se k této péči vztahují.
- 2.2. Provádět **spirometrické a ergometrické vyšetření** zaměstnanců objednatele, na základě žádosti objednatele.
- 2.3. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, spadajících pod pojem lékařské tajemství, ke kterým se dostane v souvislosti s výkonem pracovnělékařských služeb, přičemž povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti smlouvy.

III.

Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

- 3.1. Zajistit odesílání svých zaměstnanců k spirometrickému a ergometrickému vyšetření v periodách daných obecně závaznými právními předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti práce nebo rozhodnutím hygienické služby a v souladu s termíny předem dohodnutými s poskytovatelem.
- 3.2. Zaměstnance odesílat k spirometrickému a radiologickému vyšetření v předem dohodnutý termín.
- 3.3. Při odeslání k spirometrickému a radiologickému vyšetření vybavit své zaměstnance žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.

IV.

Platební a ostatní podmínky

- 4.1. Cena za provedení spirometrického vyšetření se sjednává ve výši 334,00 Kč za jednoho zaměstnance, cena za provedení ergometrické vyšetření se sjednává ve výši 741,00 Kč za jednoho zaměstnance. Celková částka za provedená vyšetření činí **1075,00 Kč** za jednoho zaměstnance. Fakturace bude probíhat jedenkrát měsíčně, splatnost faktury se sjednává 14 dnů ode dne, kdy fakturu převezme objednatel. Objednatel se zavazuje hradit pracovnělékařské služby bezhotovostně na účet poskytovatele na základě faktury vystavené poskytovatelem.

Kontakt na pracoviště poskytovatele:

Plicní ambulance 518 601 175 (spirometrie)
Interní ambulance 518 601 731, 607 (ergometrie)

Kontakt na pracoviště objednatele:

ředitelka 518 612 260
mzdová účetní, personalista 518 389 480

- 4.2. Objednatel se s poskytovatelem dohodli na tom, že osobou pro předání posudku k vykonávané práci, vyhotoveného na základě preventivní prohlídky bude osoba posuzovaná.

V.**Závěrečná ustanovení**

- 5.1. Tato smlouva se sjednává na dobu **neurčitou**. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí tři měsíce a začne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě neuhrazení faktury objednatelem řádně a včas, může poskytovatel vypovědět smlouvu písemnou výpovědí, v tomto případě činí výpovědní lhůta 15 dnů a začne běžet ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi, v pochybnostech se má za to, že písemnost byla doručena třetího dne od odeslání.
- 5.2. Změnu podmínek sjednaných ve smlouvě je možné provádět pouze po dohodě obou stran formou písemných číslovaných dodatků ke smlouvě.
- 5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
- 5.4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu posledního z oprávněných zástupců smluvních stran.
- 5.5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily, a že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, což stvrzují svými podpisy.

V Kyjově dne: 1. 7. 2019

.....
PhDr. Jana Trnečková, MBA
za objednatele

.....
Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel
za poskytovatele