

**Smlouva o zřízení pověření pro ochranu osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,**

**uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

**(dále jen „smlouva“)**

**č. smlouvy: 410/19/S/OdPŠK**

Smluvní strany:

Mikroregion Šternbersko, dobrovolný svazek obcí  
Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk  
IČ 04234201  
zastoupen Ing. Rudolfem Pečinkou - předsedou  
(dále jen „DSO“)

a

Mateřská škola Nádražní 7, Šternberk, příspěvková organizace  
Nádražní 1302/7, 785 01 Šternberk  
IČ 61989924  
zastoupena Mgr. Ivou Kráčmarovou - ředitelkou  
(dále jen „příspěvková organizace“)

a

Město Šternberk  
Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk  
IČ 00299529  
zastoupeno Ing. Stanislavem Orságem - starostou  
(dále jen „zřizovatel“)

## **I. Základní ustanovení**

Předmětem této smlouvy je závazek DSO vykonávat funkci pověření pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“) pro příspěvkovou organizaci podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen nařízení GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. DSO je povinen řídit se pokyny příspěvkové organizace, pokud nejsou v rozporu s nařízením GDPR a jinými právními předpisy. DSO a příspěvková organizace jsou zároveň povinny dodržovat nařízení GDPR a právní předpisy související s ochranou osobních údajů.

## **II. Povinnosti DSO**

DSO se zavazuje:

- a) zahájit poskytování funkce pověření dle této smlouvy a dle nařízení GDPR ode dne účinnosti smlouvy,
- b) poskytovat své služby na profesionální úrovni takovým způsobem a v takové kvalitě, aby udržoval dobré jméno příspěvkové organizace,
- c) poskytovat své služby v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, případně i se závazky vyplývajícími pro Českou republiku z mezinárodního práva,

- d) stanovit kontaktní osobu, která bude mít za úkol komunikovat s příspěvkovou organizací, vyřizovat případné incidenty a další možné problémy a dotazy v souladu s nařízením GDPR,
- e) zajistit, aby veškeré subjekty, které přijdou do styku s informacemi, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb pověření a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po případném skončení závazku.

### **III.**

#### **Povinnosti příspěvkové organizace**

Příspěvková organizace se zavazuje:

- a) seznámit DSO se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro výkon funkce pověření (např. informační systémy, dokumenty, organizační řád a další),
- b) poskytovat pověřenci potřebnou součinnost a zajistit dostatečnou spolupráci i ze strany zaměstnanců příspěvkové organizace.

### **IV.**

#### **Odměna**

- a) Za výkon funkce pověření podle čl. I smlouvy se zřizovatel zavazuje poskytnout DSO příspěvek. Výši příspěvku a jeho splatnost stanoví valná hromada DSO.
- b) Zřizovatel se zavazuje hradit příspěvek dle čl. IV písm. a) této smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet DSO, a to na základě výzvy vystavené DSO.

### **V.**

#### **Ukončení smlouvy**

- a) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b) Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- c) Po ukončení této smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci pověření povinny vrátit příspěvkové organizaci všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění závazku z této smlouvy, které příspěvková organizace DSO poskytla. Zároveň jsou povinny vrátit příspěvkové organizaci veškeré věci a podklady, které pro příspěvkovou organizaci získaly či vytvořily, a to včetně spisové a smluvní dokumentace,
- d) Po ukončení této smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci pověření povinny nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané při trvání této smlouvy.

### **VI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- a) Tuto smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.
- b) Práva a povinnosti smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- c) Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní zřizovatel, tj., Město Šternberk.

- d) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 01.09.2019, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv.
- e) Smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- f) Na straně zřizovatele schválila uzavření této smlouvy Rada města Šternberka usnesením č. 658/17 ze dne 15.07.2019.
- g) Na straně DSO schválila uzavření této smlouvy Rada Mikroregionu Šternbersko dne 13.06.2019.

Ve Šternberku dne 24.07.2019

\_\_\_\_\_  
DSO  
(podpis a razítko)

\_\_\_\_\_  
příspěvková organizace  
(podpis a razítko)

\_\_\_\_\_  
zřizovatel  
(podpis a razítko)