

**SMLOUVA O DÍLO – Recepční služby**  
(dále jen „SOD“ nebo „smlouva“)  
uzavřená dle § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

## I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

**Základní škola Brána jazyků s rozšířenou výukou matematiky**

Sídlo: Uhelný trh 425/4, 110 00 Praha 1 – Staré Město

Jednatel: **Mgr. Petrem Tlustým, ředitelem**

IČO: **60436123**

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

E-mail: [info@branajazyku.cz](mailto:info@branajazyku.cz)

Datová schránka: **hdx8s38**

Telefon: [REDAKCE]

Kontaktní osoba:

Jana Svobodová, tel.: [REDAKCE], email: [REDAKCE]

dále jen „objednatel“

2. Zhotovitel:

**INDUS PATROL, spol. s r. o.**

zapsán v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 302274

sídlo: U Hostivařského nádraží 556/12, PSČ 102 00 Praha 10

jednatel (jméno, funkce): **Bc. Lumírem Kübelem, jednatelem**

IČO: 075 15 821

DIČ: CZ 075 15 821

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

tel: [REDAKCE]

datová schránka: **n7akwdm**

kontaktní osoba:

[REDAKCE]

dále jen „zhotovitel“

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je zajištění recepčních služeb (vrátné/vrátného) v prostorách objektů budov objednatel na adresách Uhelný trh 425/4 a Vojtěšská 216/13, obec Praha (dále jen „objekty“).
2. Specifikace recepčních služeb je vymezena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatel snížit rozsah recepčních služeb v období sníženého provozu (např. hlavní prázdniny, jarní prázdniny apod.). Snížený rozsah recepčních služeb a období, po které bude snížený rozsah prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně měsíc předem.

### III. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace výběrového řízení s názvem „Úklid objektů a recepční služby v objektech užívaných Základní školou Brána jazyků s rozšířenou výukou matematiky“, na základě kterého byl proveden výběr zhotovitele a podle něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější. Zhotovitel je povinen při realizaci předmětu plnění dodržet podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace.
2. Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka zhotovitele, podaná zhotovitelem jako uchazečem ve výběrovém řízení. Zhotovitel je povinen dodržet podmínky uvedené ve své nabídce při realizaci předmětu smlouvy.

### IV. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty objednatele specifikované v čl. II. odst. 1 této smlouvy a příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zahájení plnění dle této smlouvy: od 9. 7. 2019.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
4. Specifikace poskytovaných recepčních služeb je vymezena v příloze č. 1 této smlouvy.

### V. CENA

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení recepčních služeb specifikovaných v této smlouvě. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

**Cena za 1 měsíc poskytování recepčních služeb: 56.544,- Kč bez DPH**

Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny, zejména pak v měsících červenci a srpnu v době hlavních prázdnin. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně.


2. Výše uvedená cena je konečná a zahrnuje veškeré výdaje zhotovitele nutné k řádnému plnění.
3. DPH bude připočtena v aktuální výši dle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Měsíční částka za recepční služby podle článku V. odst. 1 této smlouvy bude upravena, pokud bude objednatelem snížen rozsah recepčních služeb dle čl. II. odst. 4 této smlouvy. V takovém případě bude měsíční částka upravena poměrně ke změně rozsahu provedených prací.
5. Cena předmětu smlouvy dle čl. V. odst. 1 této smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení prací.
6. Během doby platnosti této smlouvy může být cena uvedená v čl. V. odst. 1 této smlouvy měněna s účinností od roku 2020, pokud vývoj cen v národním hospodářství (inflace) přiznaný za předešlý kalendářní rok v meziročním nárůstu v ČR přesáhne 3 %. V tomto případě lze navýšit cenu nebo jednotkové ceny pouze o částku odpovídající výši inflace v ČR předchozího kalendářního roku oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to po předchozím schválení objednatelem a vyhotovení písemného dodatku k této smlouvě.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Před samotnou fakturací recepčních služeb je zhotovitel povinen nechat si kontaktní osobou objednatele potvrdit rozsah a kompletnost provedených prací. Zhotovitel bude fakturovat cenu za recepční služby dle skutečně provedených prací a instrukcí objednatele.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
3. Splatnost faktur - daňových dokladů je 30 kalendářních dnů.
4. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
5. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR
  - evidenční číslo daňového dokladu
  - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu díla
  - celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
  - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
  - potvrzení objednatele o provedených prací
6. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. VI. odst. 5 této smlouvy nebo její obsah nebude odpovídat provedeným pracím či dodanému materiálu, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.

## VII. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Převzetí provedených recepčních služeb za kalendářní měsíc potvrdí kontaktní osoba objednatele.
2. Odpovědné osoby objednatele:

Kontaktní osoba uvedená v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
3. Odpovědné osoby zhotovitele:
  - 3.1 Odpovědnou osobou zhotovitele je: 
  - 3.2 Odpovědná osoba zhotovitele je osoba odpovědná za řízení výkonných pracovníků zhotovitele a za výsledek prováděných prací (nemusí vykonávat práce přímo). Odpovědné osobě budou oznamovány případné požadavky na změnu rozsahu prací, resp. s ní řešeny i všechny jiné podmínky poskytování plnění.
4. Případnou změnu odpovědných osob si smluvní strany oznámí nejméně týden předem.

## VIII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.

2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného osobou zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
4. Zhotovitel zajistí u svých zaměstnanců provedení vstupních lékařských prohlídek.
5. Při provádění recepčních služeb musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
6. Zhotovitel je povinen na své náklady poučit své výkonné pracovníky provádějící recepční služby o rozsahu prováděných prací a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
7. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který recepční služby běžně zajišťuje, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
8. Zhotovitel je povinen proškolení své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem činnosti.
9. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, který je uveden v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
10. Režim předávání klíčů bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi zhotovitelem a objednatelem při zahájení činnosti zhotovitele. V případě ztráty klíče zhotovitel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů.
11. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při poskytování recepčních služeb a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při poskytování recepčních služeb závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele uvedenému v čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
12. Zhotovitel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění minimálně 2.000.000,- Kč.
13. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. VII. odst. 2 této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno.
14. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
15. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele.
16. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou neformální kontrolu plnění této smlouvy.
17. Zhotovitel je oprávněn poskytovat recepční služby pomocí jiných subdodavatelů pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

## IX. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. VII. odst. 2 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele uvedeným v čl. VII. odst. 3 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Zhotovitel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl zhotovitel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti i rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

## X. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací vadného plnění při poskytování recepčních služeb ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele neprodleně, nejpozději následující pracovní den ode dne jeho zjištění. Zhotovitel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění.
3. V případě, že zhotovitel neposkytne recepční služby nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Pokud nebudou recepční služby poskytnuty ve sjednané lhůtě, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý případ. Objednatel má právo smluvní pokutu kdykoli jednostranně započíst oproti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za provedené dílo podle této smlouvy. Vedle práva na smluvní pokutu má objednatel právo na náhradu případné škody tím způsobené v plné výši.
4. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění, je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
5. Zhotovitel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou zhotovitelem prováděné činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
6. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.
2. Tato smlouva zaniká:

- 2.1 dohodou smluvních stran
  - 2.2 odstoupením od smlouvy
  - 2.3 uplynutím výpovědní doby
  - 2.4 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele, přičemž za podstatné porušení povinností zhotovitele se považuje zejména:
- 3.1 Poruší-li zhotovitel opakovaně, tj. přes písemné upozornění objednatele své povinnosti podle: čl. II. odst. 3, čl. VIII. odst. 6., odst. 8., odst. 17. této smlouvy.
4. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 60 kalendářních dnů, nezaplatí-li objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

## XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel má povinnost tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků zveřejnit. Zhotovitel souhlasí s tím, že tato smlouva bude veřejně přístupná.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem 9. 7. 2019.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

## XIII. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 A) Recepční služby v objektu Uhelný trh 425/4
- B) Recepční služby v objektu Vojtěšská 216/13

V Praze dne 9.7.2019

objednatel:



**Základní škola Brána jazyků  
s rozšířenou výukou matematiky**  
Mgr. Petr Tlustý, ředitel



**INDUS PATROL, spol. s r.o.**  
Bc. Lumír Kübel, jednatel



#### **Recepční služby v prostorách Uhelný trh 425/4**

- zajištění denní recepce v pracovních dnech od 7:00 do 15:00
- zajištění odpolední recepce v pracovních dnech od 15:00 do 21:30
- zajištění recepce během sobotních komerčních pronájmů tělocvičny v rozsahu max. 12 hodin měsíčně dle instrukcí objednatele

### **Recepční služby v prostorách Vojtěšská 216/13**

- zajištění denní recepce v pracovních dnech od 7:00 do 15:00
- zajištění odpolední recepce v pracovních dnech:
  - PO až ČT od 15:00 do 21:30
  - PÁ od 15:00 do 17:30