

Smlouva o zřízení a provozování konsignačního skladu

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
mezi

Dodavatelem: PROMEDICA PRAHA GROUP, a.s.

se sídlem: Bubeneč, Juárezova 1071/17, 160 00 Praha
zastoupeným: Pavel Hanuš, generální ředitel a předseda představenstva
IČ: 25099019
DIČ: CZ25099019
bankovní spojení: Moneta Money Bank
č. účtu: 2241008504/0600
zapsaným v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl
B, vložka 4492
(dále jen jako „**dodavatel**“)

a

Odběratelem: Nemocnicemi Pardubického kraje, a.s.

se sídlem: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
zastoupeným : MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva a
Ing. Františkem Lešundákem, místopředsedou představenstva
IČ: 27520536
DIČ: CZ27520536
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. ú.: 280123725/0300
zapsaným v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, odd. B,
vložka 2629
(dále jen jako „**odběratel**“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne dohodly na následujícím znění smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je zřízení a provozování konsignačního skladu na dodávky ortopedického materiálu na pracovišti centrálních operačních sálů Pardubické nemocnice, ze kterého je odběratel oprávněn odebírat zboží dle aktuální potřeby. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje zajistit nezbytný objem zboží, specifikovaný v příloze č.1.
2. Účelem této smlouvy je uskladnění zboží a odběr zboží, jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy. Součástí této smlouvy je jako příloha č. 2 ceník dodávaného zboží.
3. Zboží dodané dodavatelem do konsignačního skladu zůstává ve vlastnictví dodavatele až do doby jeho odběru odběratelem.
4. Konsignační sklad je umístěn v budově č. 2 (stará chirurgie), 3. patro, pracoviště Pardubické nemocnice u odběratele a je na ploše 1 m2.

5. Provozovatelem konsignačního skladu je po dohodě smluvních stran dodavatelem pověřen/a staniční sestra Radka Blažejová, který/á bude zajišťovat přejímku zboží, vydání zboží, vystavení výdejek, včetně objednávky zboží s plnou odpovědností (dále jen „**pověřená osoba**“). Dodavatel uzavře s pověřenou osobou jednu z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, a to nejpozději v den zřízení konsignačního skladu.
6. Odběratel je povinen zabezpečit, aby konsignační sklad zaručoval řádné uchování zboží, jak je požadováno dodavatelem tak, aby mohlo být v nezměněném stavu odebíráno k jeho použití. Pokud jsou zjištěny jakékoliv vady znemožňující řádné uchování zboží je povinná pověřená osoba oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu dodavateli a odběrateli.
7. Množství a typy zboží dodávaného do konsignačního skladu budou sjednány mezi dodavatelem a odběratelem na základě odhadu předpokládané spotřeby. Změny množství a typů zboží jsou možné po dohodě smluvních stran písemným dodatkem této smlouvy.
8. Pověřená osoba je povinna odebírat z konsignačního skladu zboží s nejkratší expirační dobou tak, aby se maximálně zamezilo případné výměně. Dodavatel s ohledem na expirační dobu zboží povoluje vrácení výrobků nejpozději do 6 měsíců před jejím uplynutím. V tomto případě bude zboží vyměněno za nové, s expirační dobou min. 24 měsíců. Stane-li se, že pověřená osoba neuplatní právo na výměnu zboží v uvedené lhůtě, nese po uplynutí expirační doby riziko jeho znehodnocení.
9. Dodavatel zaručuje, že zboží dodávané do konsignačního skladu je k datu dodání vybaveno všemi potřebnými certifikáty požadovanými příslušnými právními předpisy a je zahrnuto v číselníku prostředků zdravotnické techniky VZP.
10. Zboží odebrané z konsignačního skladu bude dodavatelem po dohodě s pověřenou osobou průběžně doplňováno bez jakéhokoliv odkladu.
11. V případě poškození nebo odcizení zboží z konsignačního skladu je pověřená osoba povinna tuto událost neprodleně oznámit (maximálně do 2 pracovních dnů) dodavateli. Odběratel nenese odpovědnost za tuto událost s výjimkou případů, kdy se prokáže příčinná souvislost mezi porušením povinností uložených mu touto smlouvou a vznikem škody.
12. Dodavatel hradí náklady na dopravu zboží do konsignačního skladu a ručí za všechny škody na něm a jeho ztráty do okamžiku odebrání zboží z konsignačního skladu odběratelem.
13. Dodavatel poskytuje na zboží odebrané z konsignačního skladu odběratelem záruku v min. délce 24 měsíců.
14. Při přejímání a vydávání zboží do a z konsignačního skladu bude zachován tento postup:
 - a) **Příjem zboží do konsignačního skladu:**
Pověřená osoba dodavateli potvrdí při příjmu zboží dodací list, ve kterém bude uvedeno, že se jedná o zboží dodávané do konsignačního skladu dle objednávky.
 - b) **Výdej zboží z konsignačního skladu:**
Jako doklad o výdeji zboží z konsignačního skladu vyhotoví pověřená osoba výdejku, kterou zašle doporučeně poštou, faxem nebo e-mailem dodavateli nejpozději do 2 dnů po výdeji zboží.

c) Doplňování zboží do konsignačního skladu:

Zboží vydané z konsignačního skladu bude dodavatelem průběžně doplňováno automaticky vždy po obdržení výdejky, nejdéle však do 3 dnů po obdržení výdejky.

Dodavatel souhlasí s postupným převodem dokumentace obchodních vztahů (objednávka, faktura atd.) mezi dodavatelem a odběratelem na elektronickou formu s elektronickým podpisem.

15. Na základě obdržené výdejky vystaví dodavatel fakturu na zboží vydané z konsignačního skladu. Doba splatnosti faktury je po vzájemné dohodě 30 dnů ode dne jejího vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platným právním předpisem, cenu zboží a případné další údaje. Pro zaslání faktur určil odběratel tuto adresu: Nemocnice Pardubického kraje, a.s., Kyjevská 44, 532 03 Pardubice, č. účtu: 280123725/0300. Pokud faktura nebude mít předepsané náležitosti je odběratel oprávněn ji do doby její splatnosti vrátit dodavateli s tím, že dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
Dodavatel je oprávněn požadovat od odběratele v případě jeho prodlení s úhradou faktury úroky z prodlení ve výši stanovené právními předpisy, a to počínaje 61 dnem prodlení včetně.
16. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy musí být provedeny písemně jako dodatek s pořadovým číslem a podpisem smluvních stran.
17. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
18. Smluvní strany se dohodly, že jejich vztahy plynoucí z této smlouvy se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
19. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
20. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uvedeným jako posledním u podpisu smlouvy smluvními stranami.
21. V případě, že se na tuto smlouvu vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), platí, že odběratel (NPK, a.s.) bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do Registru smluv vedeného MV ČR. O uveřejnění smlouvy bude druhá smluvní strana informována prostřednictvím datové schránky, kdy obdrží zprávu o zveřejnění přímo z Registru smluv. Dodavatel se zavazuje poskytnout Odběrateli na e-mailovou adresu eva.adamcova@nempk.cz smlouvu s provedenými úpravami ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění za účelem zveřejnění v Registru smluv. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

22. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy smluvní strany připojují své vlastnoruční podpisy.
23. Touto smlouvou se ruší veškerá dřívější písemná či ústní dojednání vztahující se k předmětu a účelu této smlouvy.

V Pardubicích dne 26.7.2019

V Praze dne 27.6.2019

.....
MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva

.....
Pavel Hanuš
Promedica Praha Group, a.s.
předseda představenstva

.....
Ing. František Lešundák
místopředseda představenstva

.....
Radka Blažejová
pověřená osoba

Příloha č.1 Přehled dodávaného zboží do konsignačního skladu. *Seznam materiálu dodávaného do konsignačního skladu (položkově - kód VZP, název výrobku, katalogové číslo /rozsah velikostí/).*

Příloha č.2 Ceník zboží dodávaného do konsignačního skladu.