

SMLOUVA č. 3/2016

o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání

uzavřená podle ust. § 65 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb./školský zákon/ a podle § 12 a 13 vyhl. č. 13/2005 Sb./o středním vzdělávání/

mezi účastníky:

1. **Střední škola technických oborů, Havířov – Šumbark, Lidická 600/1a, příspěvková organizace**

se sídlem Lidická 600/1a, 736 01 Havířov - Šumbark
jednající ředitelem
IČ: 68321261 DIČ: CZ 68321261

(dále též škola)

a

2. **MROZEK a.s.**

se sídlem **Bystřice 1361, 739 95 Bystřice**
jednající členem představenstva
zapsána v OR u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 2576
IČ: 25904612
DIČ: CZ25904612

(dále též firma)

I.

Úvodní ustanovení

I.1 Smluvní strany shodně konstatují, že Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace je střední školou, zřízenou Moravskoslezským krajem, IČ: 68321261.

I.2 Smluvní strany dále shodně konstatují, že vzdělávání ve střední škole (§ 65 odst. 1 školského zákona) se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování, přičemž praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou nebo uměleckou praxi a sportovní přípravu a to podle jednotlivých druhů vzdělání.

Praktické vyučování žáků ve střední škole, která je účastníkem této smlouvy, se uskutečňuje též na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.

I.3 Předmětem uzavírané smlouvy je zajištění praktického vyučování žáků 2., 3. a 4. ročníku školy, pro označený učební nebo studijní obor :

strojník 2. ročník	
strojník 3. ročník	

v souladu s tematickým plánem daného oboru.

II.

Podstatné náležitosti smlouvy

(§ 12 písm. a) až i) vyhl. č. 13/2005 Sb. – dále též vyhláška)

A.

Obory vzdělání a druh činností, které budou žáci vykonávat při praktickém vyučování

1. Je stranami konstatováno, že praktická výuka se bude týkat oboru vzdělání **STROJNÍK**.
2. Je ujednáno, že žáci školy budou při praktickém vyučování, uskutečňovaném na pracovišti (pracovištích) firmy, která je účastníkem smlouvy vykonávat následující druh činnosti (činnosti):.....**opravy strojů, rypadel, nakladačů, autoopravárenství, atd.**,
s tím, že druh a rozsah přidělovaných prací bude odpovídat tematickým plánům daného oboru vzdělání.
3. Firma prohlašuje, že má oprávnění k činnosti (činnostem), kterou (které) budou žáci školy při praktickém vyučování vykonávat.

B.

Místo konání praktického vyučování

1. Praktické vyučování žáků školy bude uskutečňováno na tomto (těchto) pracovišti (pracovištích) firmy, která je účastníkem smlouvy:

Areál firmy MROZEK a.s., 739 95 Bystřice

2. Firma škole zaručuje, že se její žáci budou zdržovat výlučně na sjednaném pracovišti (sjednaných pracovištích) – viz předchozí odstavce a že pracoviště bude vyhovovat požadavkům praktické výuky, zejména s ohledem na potřeby zajištění bezpečnosti práce přičemž zároveň bude odpovídat ustanovením platných bezpečnostních předpisů, závazných norem a vnitřním předpisům firmy. Bezpečné přístupové cesty na pracoviště a v místě pracoviště stanoví firma popřípadě ve spolupráci se školou. Pro případ, že firma z důvodu provozní či organizační potřeby umístí žáka (žáky) školy přechodně a bez předchozího souhlasu školy na jiné než sjednané pracoviště, zavazuje se firma v plném rozsahu zajistit bezpečnost takového pracoviště a bezpečný výkon práce všem žákům školy, kteří budou z vůle firmy na tomto pracovišti v rámci praktické výuky působit. Firma se

zavazuje nahradit škole, event. žákovi případnou škodu vzniklou nesplněním povinnosti zajistit bezpečnost žáků na pracovišti.

C.

Časový rozvrh praktického vyučování, jeho délka a den jeho zahájení

1. Praktické vyučování žáků bude zahájeno dne **1.9.2016** s tím, že bude probíhat do dne **30.6.2017**.

2. Účastníci smlouvy určují následující časový rozvrh (§ 12 písm. c) vyhlášky) praktického vyučování:

Strojník III. ročník, Karosář III. ročník, Mechanik opravář motorových vozidel III. ročník, Autoelektrikář II. a III. ročník - 7 hodin denně

ostatní obory: -6 hodin denně

Praktické vyučování (není-li ve zvláštních případech stanoveno jinak) není konáno ve dnech, v nichž neprobíhá školní vyučování; odborná praxe (§ 65 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb.) může být však uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

3. Vzdělávací vyučovací jednotkou v denní formě vzdělávání je vyučovací den. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7:00 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20:00 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6:00 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22:00 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin. Žáci, konající odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci, v souladu s ustanoveními zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

D.

Počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování

1. Praktického vyučování se podle této smlouvy zúčastní ^{4 + 3} žáků školy.

2. Seznam žáků, začleněných do praktického vyučování, je **přílohou č. 1** k této smlouvě, který bude upřesněn nejpozději do nástupu žáků na praktické vyučování.

E.

Poskytování nástrojů a náradí, používaných při praktickém vyučování a způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování

1. Je mezi účastníky dohodnuto, že nástroje a náradí používané žáky při praktickém vyučování zajistí svým nákladem firma. Firma rovněž ve vlastní režii zajistí dostatek materiálu, zboží či surovin, nezbytných k realizaci praktické výuky.

2. Do místa výkonu praktického vyučování se budou žáci školy dopravovat samostatně, tedy individuálně, svým nákladem. Ve spolupráci s rodiči rozhodnou žáci o způsobu dopravy.

F. Způsob odměňování žáků za produktivní činnost

1. Podle § 122 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb. náleží žákům středních škol odměna za produktivní činnost. Pro účely zákona se za produktivní činnost považuje činnost, která přináší příjem (v tomto případě subjektu, u něhož je praktické vyučování vykonáváno).
2. Odměnu za produktivní činnost poskytuje žákům v případě, že se praktické vyučování koná u jiné osoby než školy, firma (viz § 122 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb.).
3. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy (srov. vl. nař. č. 567/2006 Sb.). Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost úměrně upraví. Uvedená odměna nebude nižší než 20 Kč/hod. produktivní práce.
4. *varianta a)* Firma se touto smlouvou zavazuje hradit pravidelně měsíčně odměny za produktivní činnost žákům školy, kteří produktivní činnost v rámci praktického vyučování vykonávají. Odměny jsou splatné ve výplatních termínech firmy, určených pro výplatu mezd zaměstnancům. Výši odměny za produktivní činnost žáků školy určuje firma, která je povinna účtovat o svých závazcích vůči jednotlivým žákům a případně plnit povinnosti plátce daně podle zák. č. 586/1992 Sb.

varianta b) Firma se touto smlouvou zavazuje hradit pravidelně měsíčně odměny za produktivní činnost žákům školy, kteří produktivní činnost v rámci praktického vyučování vykonávají. Výši odměny za produktivní činnost žáků školy určuje firma v souladu s příslušným právním předpisem. Smluvní strany shodně konstatují, že samostatnou příkazní smlouvou se škola zavázala, že pro firmu zajistí výplatu odměny za produktivní činnost žákům školy ve výši stanovené a poskytované firmou. I v tomto případě poskytne škole peněžní prostředky k výplatě odměny za produktivní činnost pro jednotlivé žáky smluvní partner školy, tedy firma, která je účastníkem této smlouvy.

5. Byl sjednán postup dle varianty: **B**

G. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování

1. Firma je povinna a zavazuje se zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků školy při výkonu všech činností v rámci praktické výuky s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví tak, jak to ukládají příslušná ustanovení zákoníku práce (zejména ust. § 101 – 102, 103 – 108, § 243 – 247 a další). Firma je povinna vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (v tomto případě při realizaci praktické výuky) a přijímáním opatření k předcházení rizikům. K tomu je firma povinna pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav technické prevence, dále stav výrobních a pracovních prostředků vybavení pracovišť a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Poslední věta čl. II. B, bodu 2 platí i zde.
2. Firma je povinna a zavazuje se volit vhodná pracoviště pro výuku žáků a uplatňovat při realizaci praktického vyučování technologické postupy a metody, zajišťující bezpečný pracovní postup, neohrožující zdraví a život žáků. Zavazuje se rovněž seznámit žáky školy s bezpečnostními,

požárními a hygienickými předpisy, platnými pro firmu a její pracoviště, dále s riziky vyplývajícími z pracovní činnosti, z provozu technických zařízení a riziky vyplývajícími z pracovního prostředí, jakož i seznámit žáky s opatřeními pro jejich eliminaci. O takto provedeném školení (instruktáži) bude učiněn záznam zpravidla (nebude-li ujednáno jinak) do „**Zápisu o převzetí žáka do individuální výuky**“ nebo jiného obdobného dokladu.

3. Firma se zavazuje vybavit žáky předepsanými osobními ochrannými prostředky, resp. ochrannými pomůckami pro dané pracoviště, dle požadavků BOZP. Dále umožnit a zajistit žákům převlékání (včetně ukládání svršků) a provádění osobní hygieny ve vyčleněných prostorách.

4. Škola se zavazuje poskytnout žákům toto vybavení:

pracovní oděv, pracovní obuv, pracovní rukavice, mycí, čistící prostředky.

H.

Podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby, vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance firmy při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích firmy a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců firmy (dále jen „instruktor“)

1. Praktické vyučování na pracovišti (pracovištích) firmy se provádí za vedení instruktorů (pověřených zaměstnanců firmy), kteří přebírají dozor a odpovědnost při prováděné práci žáků. Instruktora na návrh firmy schvaluje škola, přičemž instruktoři jsou vybíráni z řad kvalifikovaných zaměstnanců firmy. Instruktor vede současně nejvýše šest žáků. Převzetí žáků do praktické výuky potvrdí instruktor svým podpisem v **Zápisu o převzetí žáka do individuální výuky**, který tvoří **přílohu č. 1** k této smlouvě; v zápisu jsou krom určení instruktora či instruktorů uváděny zpravidla i) bližší podmínky výuky ii) povinnosti instruktora a iii) povinnosti žáka.

2. Instruktoři žáků musí být proškoleni o výchovných, bezpečnostních a jiných obdobných aspektech své činnosti, přičemž proškolení a přezkoušení instruktorů provede bezpečnostní technik školy ve spolupráci s pověřeným učitelem odborného výcviku. O školení instruktorů bude pořízen zápis, který bude zpravidla označován jako „**Zápis o školení instruktorů**“, který tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy.

3. Firma se zavazuje provést prokazatelně vstupní školení žáka při jeho nástupu na pracoviště ze zásad BOZP a požární ochrany v rozsahu stanoveném právními předpisy (viz čl. II. G. bod 2 této smlouvy), jakož i následná školení v návaznosti na osnovy dle tematických plánů.

4. Firma je povinna před započatím prací a případně i v průběhu výkonu práce žáků pověřeným zástupcům školy umožnit kontrolu vybavení pracoviště, přičemž o průběhu kontroly je sepsován **Zápis o převzetí pracoviště** této smlouvy. Firma umožní na pracovišti praktického vyučování pověřeným zaměstnancům školy výkon dohledu.

I.

Ujednání o náhradě nákladů, které firmě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti

1. Firma nebude po škole požadovat úhradu prokazatelně vzniklých nákladů, které jí vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování žáků školy na jejím pracovišti.

III.

Další ujednání a práva a povinnosti účastníků smlouvy

1. Škola se zavazuje prostřednictvím pověřeného zaměstnance:
 - poučit žáky o jejich povinnostech při plnění osnov praktické výuky,
 - seznámit žáky s učebním plánem praktické výuky a časovým rozvrhem vyučování,
 - předat firmě plán praktické výuky s uvedením počtu vyučovacích hodin jednotlivých tematických celků, dále tiskopisy pro evidenci docházky žáků
 - pověřit pedagogické pracovníky školy, resp. učitele odborného výcviku metodickým řízením výuky, kontrolou činnosti žáků a instruktorů, včetně kontroly dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na jednotlivých pracovištích firmy (zápisy o průběhu kontroly dle čl. II.H.4.),
 - vyloučit žáka školy z praktické výuky v případě hrubého porušení pracovní kázně (předpisů, s nutností jejichž dodržování byl žák prokazatelně seznámen) a vyřadit jej ze seznamu žáků, jejichž praktickou výuku firma zajišťuje.

2. Firma se dále zavazuje:
 - zajistit na vhodně vybraných pracovištích podmínky pro plynulé a řádné plnění osnov praktické výuky, případně též pro produktivní činnost žáků,
 - spolupůsobit při výběru instruktorů a do těchto pozic navrhopvat výlučně kvalifikované a morálně vyspělé zaměstnance firmy,
 - zabezpečit v úzké součinnosti s vedením školy základní přípravu instruktorů pro jejich metodickou, pedagogickou a organizační činnost,
 - umožnit učitelům odborného výcviku přístup na všechna pracoviště firmy, na nichž budou žáci školy vykonávat praktickou výuku,
 - zajistit provádění praktického výcviku na svých pracovištích dle předem projednaných podmínek v souladu s osnovami MŠMT ČR,
 - nepověřovat žáky samostatnou činností (včetně práce na strojích a technických zařízeních) bez kvalifikovaného dozoru
 - zabezpečit žákům v případě nutnosti poskytnutí první pomoci a v případě úrazu ihned informovat pověřeného zástupce školy,
 - poskytnout žákům ochranné nápoje dle předpisů platných ve firmě,
 - předat vedení školy ve stanoveném termínu přehled o plnění praktické výuky a celkové hodnocení žáků, zpracované příslušnými instruktory.

3. Obě smluvní strany se dohodly, že praktická výuka na pracovišti firmy bude zabezpečena učitelem odborného výcviku školy, který bude v součinnosti s pověřeným pracovníkem firmy za praktické vyučování zajišťovat praktickou výuku žáků v souladu se vzdělávacím programem oboru. Učiteli odborného výcviku školy budou ze strany firmy vytvořeny pracovní podmínky k bezpečnému výkonu práce s žáky ve firmě, bude prokazatelně seznámen a proškolen firmou v otázkách bezpečnosti práce ve firmě. Jméno pracovníka školy (učitele odborného výcviku) bude firmě písemně sděleno a v případě změny bude tato informace taktéž písemně sdělena.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Je ujednáno, že evidence odpracované doby bude firmou vedena v pracovním výkaze žáka a pravidelně týdně potvrzována pověřeným pracovníkem školy.

2. Firma prohlašuje, že má sjednáno odpovědnostní pojištění, vztahující se jak na škodu způsobenou žáky, tak na škodu způsobenou žákům při praktickém vyučování. Smluvním stranám je známo ust. § 391 zákoníku práce /odpovědnost za škodu/.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, přičemž smluvní vztah končí uplynutím sjednané doby konání praktického vyučování.

Každá ze smluvních stran je oprávněna v průběhu trvání smluvního vztahu smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně. Smluvní vztah lze ukončit rovněž vzájemnou dohodou.

4. Smluvní strany pověřují kontrolou plnění smluvních závazků a povinností, sjednaných touto smlouvou

a) škola: za praktické vyučování:



b) firma



5. Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každý z účastníků obdrží jeden její stejnopis. Účastníci podepisují smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem.

V Havířově dne 1.9.2016



škola



firma 339 887
25904612

Přílohami této smlouvy jsou:

- č. 1 : Zápis o převzetí pracoviště pro praktickou výuku žáků ,Zápis o převzetí žáků do individuální výuky
- č. 2 : Zápis o školení instruktorů
- č. 3 : Příkazní smlouva
- č. 4 : Podklad pro převod finančních prostředků k výplatě odměn



STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÝCH OBORŮ

Havířov-Šumbark, Lidická 600/1a, příspěvková organizace
Lidická 600/1a, 736 01 Havířov-Šumbark

Centrum celoživotního vzdělávání, Krajské centrum CTI, Svařečská škola.
Škola byla v roce 2013 oceněna za přínos pro rozvoj Moravskoslezského kraje.

Tel.: +420 596 802 111

E-mail: ssto@ssto-havirov.cz

Z á p i s o převzetí pracoviště pro praktickou výuku žáků – součást smlouvy č. 3/2016

Organizace: **MROZEK a.s.**

Adresa : **Areál firmy MROZEK a.s., Bystřice 1361, 739 95 Bystřice**

Popis požadovaných prací : Dle podmínek organizace vést ind. praktickou výuku a odbornou výchovu žáků SŠTO v návaznosti na schválené osnovy, které byly předány se smlouvou

Hygienická zařízení : **Splňují hygienické podmínky**

Bezpečnostní stav pracoviště: **Splňuje bezpečnostní normy pro výuku žáků**

Návrhy a opatření: Před započítím práce žáka provede pověřený pracovník organizace prokazatelně proškolení žáka z BOZP a PO příslušného stupně. Poučení budou prováděna pravidelně dle platných směrnic.

Předáno dne: Za SŠTO:



Za



Z á p i s o převzetí žáků SŠTO pro praktickou výuku ve šk. roce: 2016 / 2017

Organizace: **MROZEK a.s., Bystřice 1361, 739 95 Bystřice**

Převzala pro ind. výcvik žáky SŠTO:

Jméno a příjmení	Dat. nar.	Bydliště	Obor	Týden
			strojník	3IS lichý
			strojník	3IS lichý
			SSS	2IS sudý
			SSS	2IS sudý
			SSS	2IS sudý

Pro individuální praktickou výuku žáků byli na návrh organizace ředitelem SŠTO schváleni níže uvedení instruktoři, kteří byli seznámeni s povinnostmi instruktora.

Zavazují se, že budou dbát o výchovu, výuku a bezpečnost při práci, pravidelně kontrolovat jeho záznamy v pracovním deníku a hodnotit plnění osnov pro daný obor, zručnost a dovednost žáka.

Instruktor: **Jméno a Příjmení Dat. nar. Vyučen v oboru Roky praxe Podpis**



Za organizaci: 73

Návrh instruktorů

Datum:

1.9.2016



Mgr. Jaroslav Knopp
ředitel



Zápis o školení instruktorů

Předmětem školení instruktorů je níže uvedený metodický materiál k zabezpečení BOZP žáků školy na pracovišti individuálního praktického výcviku.

Osnova školení:

1. Rizika
2. Zákoník práce, OOPP
3. Úrazy, odpovědnost
4. Pojištění, škody
5. Dohled nad žáky

Rizika:

Každý zaměstnavatel musí mít zpracováno - Hodnocení a řízení rizik

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce § 101 odst. 1, § 102 odst. 1, 2, 3, 4, 5

Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP § 9

S riziky, které byly u zaměstnavatele identifikované, musí být seznámeni i žáci naší školy.

Pojem nebezpečí - Zdroj nebo situace s potenciálem způsobit vznik poranění člověka nebo poškození zdraví nebo jejich kombinaci.

Identifikace nebezpečí - Proces rozpoznání existence nebezpečí a stanovení jeho charakteristik.

Poškození zdraví - Identifikovatelný, nepříznivý fyzický nebo psychický stav způsobený zhoršující se pracovní činností nebo situací spojenou s prací.

Riziko - Kombinace pravděpodobnosti výskytu nebezpečné události nebo expozice a závažnosti úrazu nebo poškození zdraví.

Posuzování rizika - Proces hodnocení rizika vyplývajícího z nebezpečí, vzhledem k přiměřenosti existujícího opatření a rozhodnutí, zda riziko JE nebo NENÍ přijatelné.

Přijatelné riziko - Riziko, které bylo sníženo na úroveň, kterou může organizace tolerovat se zřetelem na své právní závazky a vlastní politiku BOZP.

Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce (dále jen „rizika“).

Zaměstnavatel je povinen vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření předcházet RIZIKŮM.

Prevencí RIZIK se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl - předcházet RIZIKŮM - odstraňovat RIZIKA - minimalizovat neodstranitelná RIZIKA.

Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a zajišťovat jejich příčny a zdroje. Na základě těchto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k odstranění, tak aby se snížila zařazení do kategorizace prací. Pravidelně kontrolovat



STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÝCH OBORŮ

Havířov-Šumbark, Lidická 600/1a, příspěvková organizace

Lidická 600/1a, 736 01 Havířov-Šumbark

Centrum celoživotního vzdělávání, Krajské centrum CTI, Svařečská škola.

Škola byla v roce 2013 oceněna za přínos pro rozvoj Moravskoslezského kraje.

- úroveň BOZP
- kontrolovat výrobní, pracovní prostředky
- kontrolovat vybavení pracovišť
- dodržovat metody a způsob zajištění a hodnocení rizikových faktorů

Není-li možné odstranit RIZIKA je zaměstnavatel vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno. Přijatá opatření dodržují, zajišťují, kontrolují všichni vedoucí zaměstnanci. O vyhledávání a hodnocení RIZIK a o přijatých opatřeních vede zaměstnavatel dokumentaci.

Při přijímání a provádění technických, organizačních opatření k prevenci RIZIK vychází zaměstnavatel ze všeobecných preventivních zásad

- omezování vzniku RIZIK
- odstraňování RIZIK u zdroje jejich původu
- přizpůsobování pracovních podmínek
- nahrazování fyzických prací
- nahrazování nebezpečných – bezpečnými technologiemi
- omezování počtu zaměstnanců vystavení působení rizikovým faktorům překračující limity
- plánování při provádění prevence RIZIK s využitím techniky, organizace práce, pracovní podmínek
- upřednostňovat kolektivní ochranu
- omezovat únik škodlivin
- vhodné pokyny k zajištění BOZP
- opatření ke zdolávání mimořádné události
- zajištění první pomoci

Zaměstnavatel může zajišťovat plnění úkolů v prevenci rizik, jeli k tomu způsobilý nebo odborně způsobilý v některých případech sám, jinak je povinen k tomuto zajistit odborně způsobilou osobu.

Sám má-li k tomu potřebné znalosti

- má-li nejvýše 25 zaměstnanců

Sám ale musí být odborně způsobilý nebo jednu nebo více odborně způsobilými osobami

- má-li 26-500 zaměstnanců

Jednou nebo více odborně způsobilými osobami

- má-li více než 500 zaměstnanců

Předpoklady pro získání odborné způsobilosti

- střední vzdělání s maturitou 3 roky praxe
- vyšší odborné vzdělání 2 roky praxe
- vysokoškolské vzdělání (Bc., Ing.) 1 rok praxe

A doklad o vykonané zkoušce z odborné způsobilosti podle NV č. 592/2006 Sb.



STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÝCH OBORŮ

Havířov-Šumbark, Lidická 600/1a, příspěvková organizace
Lidická 600/1a, 736 01 Havířov-Šumbark

Centrum celoživotního vzdělávání, Krajské centrum CTI, Svařečská škola.
Škola byla v roce 2013 oceněna za přínos pro rozvoj Moravskoslezského kraje.

Zákoník práce:

Část 5 – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Zaměstnavatelé jsou povinni zajistit bezpečnost všech přítomných na jeho pracovišti s ohledem na rizika a rizikům předcházet.

To znamená mít zpracována rizika. A prokazatelně s riziky seznamovat zaměstnance a ostatní přítomné osoby, firmy na jeho pracovišti.

Dle zákoníku práce § 103 zajistit

- určit zakázané práce (náročnost, zdravotní způsobilost)
- začlenit zaměstnance do kategorie dle kategorizace práce (podle zákon č. 258/2000 Sb.)
- zajistit zaměstnancům zdravotní způsobilost (zdravotní průkaz, očkování)
- sjednat u lékaře pro zaměstnance preventivní zdravotní prohlídky (smluvní lékař)
- zajistit péči o mladistvé zaměstnance
- zajistit seznámení s riziky
- mít péči o těhotné
- vyřešit zajištění první pomoci
- provádět školení, určit četnost a obsah

Dle zákoníku práce § 104

- poskytování OOPP
- poskytování mycích prostředků
- kontrola používání OOPP
- kontrola výměny znehodnocených OOPP
- bezplatné poskytnutí OOPP

Žáci na individuální pracoviště odcházejí ze školy vybaveni osobními ochrannými pracovními pomůckami – pracovní oděv, pracovní obuv, pokrývka hlavy.

Dodavatel na základě § 104 zákoníku práce je povinen na základě prováděných pracovních činností zajistit žákům školy osobní ochranné pracovní pomůcky, které jsou pro danou činnost zaměstnavatelem určeny.

Úrazy:

Úrazy žáků si legislativně řeší škola. O všech úrazech žáků vede v knize úrazů zápisy a na základě těchto zápisů vystavuje Záznam o úraze. Zápis do knihy úrazů provede učitel odborného výcviku na základě oznámení ze strany dodavatele. Na šetření úrazů se podílí dodavatel s bezpečnostním referentem, který na základě šetření vystaví Záznam o úraze. O tomto šetření se sepíše zápis o šetření úrazu žáka a na základě zjištěných skutečností musí dodavatel odstranit případné závady na pracovišti, změnit pracovní postupy, proškolit žáka. Povinností dodavatele při úrazech žáků na jejich pracovištích je tento úraz škole nahlásit a podílet se na šetření.

Odškodňování žáků na pracovištích individuální výuky probíhá z pojistky, kterou si sjednala škola.

Dle zákoníku práce se dodavatel z odpovědnosti za osoby přítomny na jeho pracovišti s jeho vědomím nemůže zříct. Dle zákoníku práce je i on za naše žáky odpovědný. Proto mu škola doporučuje si uzavřít pojistku na tyto osoby.



STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÝCH OBORŮ

Havířov-Šumbark, Lidická 600/1a, příspěvková organizace

Lidická 600/1a, 736 01 Havířov-Šumbark

Centrum celoživotního vzdělávání, Krajské centrum CTI, Svařečská škola.

Škola byla v roce 2013 oceněna za přínos pro rozvoj Moravskoslezského kraje.

Pojištění a škody:

Škola má sjednáno pojištění pro žáky, kteří způsobí škody ve škole, ale ji když způsobí škody třetí osobě (dodavatel na individuálním pracovišti). Tyto škody je třeba nahlásit učiteli odborného výcviku a ten pak kontaktuje bezpečnostního referenta. Vzniklou škodu, kterou způsobí žák naší školy je třeba zdokumentovat. Vyfotit, sepsat zápis jak se škoda stala, poskytnout doklady, které dokazují, že majetek je ve vlastnictví dodavatele nebo že škoda vznikla na majetku, který je u dodavatele v opravě (zakázkový list) a doklady o tom, jak škodu odstranily (doklad o opravě škody – zakázkový list). Tyto doklady musí poskytnout dodavatel bezpečnostnímu referentovi a ten pak může na základě těchto poskytnutých dokladů vyřídit pojistnou událost s pojišťovnou. Dodavatel musí počkat, až pojišťovna událost vyřeší a nevyžadovat úhradu škody po žákovi. Je možné i vystavit fakturu na vzniklou škodu adresovanou na školu.

Dohled nad žáky:

Dohled nad žáky má být takový, aby byla zajištěna jeho bezpečnost.

Dle vyhlášky č. 263/2007 Sb. Musí být zajištěn dohled nad žáky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, aby se předešlo škodám na zdraví, majetku, přírodě a životnímu prostředí. Vychází se z konkrétních podmínek a přihlíží se zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti.

V Havířově dne *1.9.2016*

Metodický materiál připravila:


bezpečnostní referent

S metodickým pokynem byl seznámen a v jednom vyhotovení převzal:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Podpis:



Jméno a příjmení:.....

Funkce:.....

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce:..

Podpis: ..



Jméno a příjmení:.....

Funkce:.....

Podpis:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Podpis:

