

Příkazní smlouva č. 0246/ 2019

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce:

Název: **Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav**
se sídlem: Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
zastoupena ve věcech smluvních: Ing. Vlastimilem Pickem, starostou
IČO: 00240079
DIČ: CZ00240079
bankovní spojení: 

2. Příkazník:

Název: **Z-projekt s.r.o.**
Sídlo: Zápy 162, 250 01 Brandýs nad Labem
Jednatel: Petr Veselý
ve věcech smluvních: Petr Veselý
ve věcech technických: Petr Veselý
IČ / DIČ: 25023691 / CZ25023691
Bankovní spojení: 
E-mail / Tel:

(společně také jako „smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II. Předmět smlouvy

- Příkazce je investorem stavby „**Novostavba garáží v areálu JSDH Brandýs nad Labem**“ (dále jen „stavba“ nebo „stavby“).
Stavba bude realizována dle dokumentace pro provádění stavby s názvem „**Novostavba garáží v areálu JSDH Brandýs nad Labem**“ (z března roku 2018), vypracované společností LINEA TERRA s.r.o. (dále jen „PD“).
- Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce následující činnosti:
činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)
- Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „OZ“), jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na služby „**Technický dozor stavebníka při realizaci akce - Novostavba garáží v areálu JSDH Brandýs nad Labem**“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- Hodnota stavebních prací je 4.367.179,- Kč bez DPH.
- Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDS nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí.

6. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDS nad prováděním stavby v období realizace stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění činnosti TDS dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDS v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
7. Příkazník bude k zajištění výkonu činnosti TDS provádět zejména následující činnosti:
- 7.1. Činnost TDS v období realizace stavby:
- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci staveb, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
 - b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - c) organizace a zajištění předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování protokolárního zápisu;
 - d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
 - e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
 - f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - g) projednávání a spolupráce ohledně dodatků Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
 - h) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
 - i) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
 - j) pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby a předání 1 ks CD zadavateli po dokončení stavby (TDS poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby);
 - k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
 - l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
 - m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
 - n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořizování zápisů z kontrolních dnů a jejich archivace;

- o) bezvýhradné dodržování postupů dle PD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- p) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- q) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- s) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) ohlašování případných archeologických nálezů;
- z) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- aa) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- bb) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby včetně zastupování příkazníka při vlastním předání dokončené stavby;
- cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- dd) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDS;
- ee) příprava a zpracování případných změnových listů.

7.2. Činnost TDS v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení staveniště;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDS;
- g) příprava a spolupráce na podkladech nutných pro vydání kolaudačního souhlasu;
- h) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- i) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této stavbě;
- j) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;
- k) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDS a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů.

9.3. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

9.4. Příkazník se seznámil s PD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

9.5. Příkazník se zavazuje, že řádným výkonem jím vykonávané činnosti TDS dle této smlouvy, zajistí, aby k vydání kolaudačního souhlasu došlo nejpozději do 30 kalendářních dnů od převzetí dokončené stavby příkazcem v zastoupení příkazníka. Ocitne-li se příkazník v prodlení s plněním tohoto svého smluvního

závazku, pak se zavazuje příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 20% z celkové odměny dle článku VI. této smlouvy, a to za každých započatých 30 kalendářních dnů takového prodlení s kolaudací stavby.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu stavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat nejpozději do 3 dnů ode dne jejich pořízení.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PD, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činností odpovídá jako by ji prováděl sám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:

- a) informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
 - b) zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo se zhotovitelem;
 - c) přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkovi;
 - d) průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětné stavby vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
 3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:
 - a) Platnou, schválenou PD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení v papírové podobě;
 - b) Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně jejích příloh;
 - d) Harmonogram prací.
 4. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít příkazce k dispozici.
 5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na sjednané činnosti dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka s písemným souhlasem příkazce při sjednané činnosti dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
 6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V. Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z činností příkazníka dle této smlouvy. Předpokládaná doba výstavby bude **10 měsíců**.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
3. Místem výkonu činností TDS je staveniště stavby a dále sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Blíže je místo specifikováno v příslušné PD.

VI. Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh staveb takto:
 - A. Odměna za činnost TDS v období realizace stavby (60% z celkové odměny)**

Cena bez DPH	45.600,- Kč
DPH	9.576,- Kč
Cena s DPH	55.176,- Kč

B. Odměna za činnost TDS v období po dokončení stavby (40% z celkové odměny)

Cena bez DPH	30.400,- Kč
DPH	6.384,- Kč
Cena s DPH	36.784,- Kč

Celkem A + B (bez DPH) 76.000,- Kč

DPH 21 % 15.960,- Kč

Celkem odměna 91.960,- Kč

C. Odměna za činnost TDS za jednu návštěvu, včetně cestovného, nad rámec celkové nabídkové ceny (A + B) :

Cena bez DPH	1.500,- Kč
DPH	315,- Kč
Cena s DPH	1.815,- Kč

Odměna za výkon TDS bude fakturována měsíčně a to na základě skutečného rozsahu služeb provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem.

2. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. všech nákladů na mzdy, dopravu, pojištění, telefonů atd.).
3. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
4. V případě odstoupení od Smlouvy příkazcem z důvodu uvedeného v článku XI. odst. 3 není příkazce povinen příkazníkovi uhradit ani poměrnou část sjednané odměny anebo příkazníkem vynaložených nákladů.

VII. Platební podmínky

1. Fakturace bude probíhat měsíčně dle čl. II. této smlouvy ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1. písm. A) a písm. C). Fakturu za odměnu sjednanou dle čl. VI. odst. 1). písm. B) může příkazník předložit příkazci až po řádné kolaudaci stavby v souladu s čl. II. odst. 9. bod 9.5. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem. Fakturu je povinen doručit příkazci nejdéle do 5. dne následujícího kalendářního měsíce po datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě nedodržení tohoto termínu bude ze strany příkazce příkazníkovi účtována smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním faktury.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci na jeho adresu: epodatelna@brandysko.cz.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30tídenní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
8. Faktura bude obsahovat také název projektu.

VIII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši **200 000,- Kč** za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. III. bodu 10 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. V případě, že příkazník poruší své povinnosti, či nevykoná činnost dle této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokut ve výši 10 000,- Kč za každý takovýto případ, a to i opakovaně.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za

doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X. Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Tento postup příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany příkazce vzniklé nesprávnou činností příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XI. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to jednak dohodou smluvních stran, a jednak odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí za podmínek níže uvedených.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
 - b) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. smlouvy
 - c) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 smlouvy
 - d) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 10 smlouvy
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

XII. Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XIII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží příkazce a 2 příkazník.

3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce je povinen zaslat tuto smlouvu ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města č. RM/2019/36/11 ze dne 18.7.2019.

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi

dne: **25-07-2019**



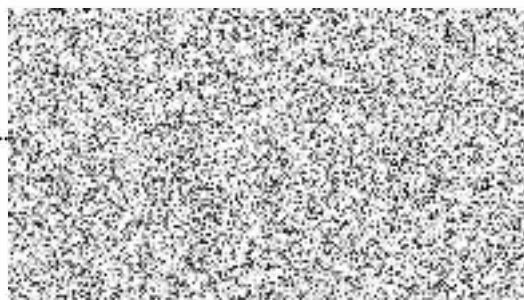
Příkazce

Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Ing. Vlastimil Pícek



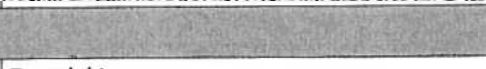
V Zápeč **25. 07. 2019**

dne :



Schváleno **18.7.2019**
RM dne

Příloha č. 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
veřejná zakázka malého rozsahu		
Název:	Zajištění služeb technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci akce „Novostavba garáží v areálu JSDH Brandýs nad Labem“	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel		
Název:	Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav	
Sídlo:	Masarykovo nám. 1 a 2, 250 01 Brandýs n. L. - Stará Boleslav	
IČ:	00240079	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Vlastimil Pícek	
Kontaktní osoba:		
Tel./fax/E-mail:		
Uchazeč		
Název:	Z-projekt s.r.o.	
Sídlo/místo podnikání:	Zápy 162, 250 01 Brandýs nad Labem	
Tel.:		
E-mail:		
IČ:	25023691	
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:		
Kontaktní osoba:		
Tel./E-mail:		
Nabídka uchazeče:	bez DPH	včetně DPH
Celková nabídková cena	76.000,--Kč	91.960,--Kč
Osoba oprávněná za uchazeče jednat.		
Podpis oprávněné osoby		
Titul, jméno, příjmení	Petr Veselý	
Funkce	Jednatel	
Datum	27.6.2019	

Příloha č. 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY

Měsíc	Popis	Minimální počet hodin na stavbě	Cena Kč/hod	Kč celkem bez DPH
06/2019	předpokládané období realizace stavby	8	500,--Kč	4.000,--Kč
07/2019	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
08/2019	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
09/2019	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
10/2019	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
11/2019	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
12/2019	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
01/2020	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
02/2020	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
03/2020	předpokládané období realizace stavby	16	500,--Kč	8.000,--Kč
Celkem bez DPH				76.000,--Kč
DPH 21%				15.960,--Kč
Celkem vč. DPH				91.960,--Kč



Certifikát o pojištění

Autorizovaná osoba (pojištěný)

Petr Veselý

Číslo autorizace

0010752

Potvrzujeme, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8059780611 uzavřené prostřednictvím zplnomocněného makléře GrECo JLT Czech Republic s.r.o. dne 19. 11. 2015 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Platnost pojištění: od 01. ledna 2019 do 31. prosince 2021

Pojištění jednotlivé autorizované osoby začíná nejdříve dnem zápisu této osoby do seznamu autorizovaných osob vedeného Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Rozsah krytí: Pojištění je sjednáno pro případ obecně závazným právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému:

- a) na zdraví, usmrcením,
 - b) na věci jejím poškozením, zničením nebo pohřešováním,
 - c) ve formě finanční škody
- v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako:

- autorizovaného inženýra činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 360/1992 Sb.“) nebo
- autorizovaného technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb. nebo
- koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Limit pojistného plnění

(výše plnění za jednu a všechny pojistné události nastalé v pojistném roce): Kč 250.000,-

Spoluúčast autorizované osoby na pojistném plnění z každé pojistné události: Kč 10.000,-

(v případě splnění podmínek celoživotního vzdělávání ČKAIT 5.000,- Kč)

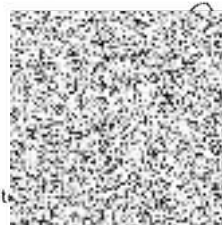
Územní rozsah: Evropa vč. ČR

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8059780611.



ČSOB Pojišťovna

ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB
Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, Česká republika
IČO: 45534306, DIČ: CZ699000761
zapsána v OR u KS Hradec Králové, oddíl B, vložka 567
tel.: 466 100 777, fax: 467 007 444, www.csobpoj.cz, e-mail: info@csobpoj.cz



ředit

