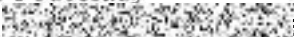


DODATEK č.2 k příkazní smlouvě

Uzavřena mezi:

- 1) Firmou: Mateřskou školou Poděbrady,
příspěvková organizace,
Studentská 169/6
290 01 Poděbrady

Zastoupena: ředitelkou 
IČO: 75030381 DIČ: -----

jako příkazce

- 2) Harazín Bedřich



IČO: 62992252 DIČ: 

jako příkazník

k uzavřené smlouvě ze dne 1.1.2003 se doplňují dodatky a změny níže uvedené:

- 1) Bod b) v oblasti Bezpečnosti práce se doplňuje o dodatek:
 - Příkazník bude svojí kontrolní činností a odbornými znalostmi spolupracovat s jednotlivými vybranými dodavateli, kteří na základě domluvených opatření k odstranění zjištěných závad z provedených kontrol budou provádět odstranění těchto závad na pracovištích MŠ. Dodavatele k odstranění závad bude určovat výhradně příkazce. Příkazník bude od příkazce informován o dodavateli vybraného k odstranění závady a na základě těchto informací se příkazník bude podílet kontrolní činností na průběhu odstraňování zjištěných závad a průběžně o zjištěních, informovat příkazce. Po dohodě mezi příkazcem a dodavatelem bude písemně určený termín k odstranění zadané závady. Příkazník bude v rámci své doplňkové činnosti v MŠ kontrolovat dodržování stanovených termínů odstranění zjištěných závad mezi MŠ a dodavatelem. Bude nahlížet na odbornost jednotlivých dodavatelů k odstraňování závad a informovat příkazce o průběhu odstraňování závad s ohledem na bezpečnost a kvalitu odstraňování zjištěných závad.
- 2) Změna čl. 3.1. příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi měsíčně odměnu za obstarávání činností na úseku BOZP a PO ve výši 10.000,- Kč + DPH ve výši 21%. Tato částka bude fakturována čtvrtletně.

Ostatní části smlouvy uzavřené dne 1.1.2003 platí v plném rozsahu, beze změn.

V Poděbradech, dne: 1.7.2019

Mgr. Kateřina Vacková





Bedřich Harazín

pis a razítko příkazníka





PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřena mezi:

1) Mateřská škola Poděbrady, Budovcova 1131, okres Nymburk

Zastoupena 

Budovcova 1131/III., Poděbrady

IČO: 75030381

jako příkazce

2) Harazín Bedřich



IČO: 62992252

DIC: 

jako příkazník

uzavřeli dnešního dne podle § 724 a násl. občanského zákoníku tuto smlouvu:

Čl.1 Předmět smlouvy

1.1. Příkazce má v užívání nemovitosti

- a) MŠ čp. 169/II ve Studentské ulici,
- b) MŠ a ŠJ čp. 137/II v Palachově ulici,
- c) MŠ a ŠJ čp. 309/III v Proftově ulici,
- d) MŠ a ŠJ čp. 1131/III v Budovcově ulici,
- e) MŠ a ŠJ čp. 763/III v ulici Za nádražím,
- f) MŠ a ŠJ čp. 1113/III v ulici Karla Čapka,
- g) MŠ a ŠJ č.p.155/VI (Polabec) ve Vřesové ulici,
- h) MŠ a ŠJ čp. 61/VII (Velké Zboží) v Poděbradské ulici.

Všechny tyto objekty jsou na území města Poděbrady.

1.2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarávat činnosti na úseku BP a PO v rozsahu stanoveném pod bodem 1.3. této smlouvy.

Veškerou činnost spojenou zajištěním BP a PO zajistí příkazník osobně nebo jiných osob smluvně zajištěných.

1.3. Příkazník bude provádět tyto činnosti:

Bezpečnost práce:

a) vykonávat metodickou a preventivní činnost související se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 133 ZP

b) provádět kontrolní činnost v oblastech souvisejících s BP, navrhopat opatření k odstranění zjištěných závad, vyžadovat jejich odstranění od příslušných pracovníků přes příkazce

- c) zpracovat metodické pokyny a směrnice související s BP
- d) posuzovat a ve spolupráci s příslušnými pracovníky příkazce zpracovávat předpisy BP na pracovištích, kontrolovat namátkově uplatňování těchto předpisů a jejich dodržování
- e) podílet se na školení zaměstnanců včetně vedoucích zaměstnanců a zajišťovat potřebná speciální školení ve spolupráci s příkazcem
- f) vést agendu předpisů norem a zásad bezpečnosti práce technických zařízení a pracovních podmínek
- g) zpracovávat evidenci a přehledy rizikových pracovišť, pracovišť s výskytem pracovních úrazů a nemocí z povolání
- h) navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu BP na výše zmíněných pracovištích
- i) vést evidenci pracovních úrazů a při vzniku pracovních úrazů a nemocí z povolání v součinnosti s příkazcem vypracovat podklady k jejich odškodnění
- j) vést potřebnou dokumentaci, účastnit se šetření pracovních úrazů, zajistit jejich dokumentaci a projednání před správními orgány
- k) kontrolovat lhůtník prováděných revizí technických zařízení a zda jsou prokazatelně odstraněny všechny závady
- l) prověřovat, zda pracovníci určeni k výkonu odborných prací, u nichž se požaduje zvláštní kvalifikace, mají platné osvědčení

Požární ochrana:

- a) vykonávat metodickou a preventivní činnost související se zajišťováním požární ochrany při práci ve smyslu zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- b) provádět kontrolní činnost v oblastech souvisejících s PO, navrhovat opatření k odstranění zjištěných závad, o zjištěných závadách informovat zástupce pro styk s příkazcem nebo přímo příkazce
- c) zpracovávat metodické pokyny a směrnice související s PO
- d) podílet se na zabezpečování školení zaměstnanců a školení vedoucích pracovníků
- e) vést agendu předpisů, norem a zásad požární ochrany
- f) navrhovat technická, organizační a výchovná opatření ke zlepšení stavu PO na pracovišti

g) být přítomen při šetření vyšetřujících orgánů vznik požáru a vyhodnocovat s příkazcem závěry vyšetřujících orgánů

h) sledovat termíny kontrol a revizí hasební techniky

i) zajišťovat provozuschopnost a údržbu věcných prostředků požární ochrany

Čl. 2 Práva a povinnosti příkazníka

2.1. Příkazník je povinen při plnění předmětu smlouvy jednat podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazcových pokud nebudou v rozporu s platnými právními předpisy.

2.2. Vyúčtování provedených prací je příkazník povinen zpracovat a předložit příkazci vždy do 20. dne následujícího měsíce (např. revize elektroinstalací, elektrospotřebičů, hromosvodů atd.)

Čl.3. Povinnosti příkazce

3.1. Příkazce je povinen průběžně předávat příkazníkovi podklady potřebné pro plnění předmětu této smlouvy.

Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi měsíční odměnu za obstarávání činností na úseku BP a PO ve výši 5.250,- Kč včetně DPH. Odměna bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem. Výši sjednané měsíční odměny nemůže příkazce jednostranně snížit.

3.2. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi vyfakturované náklady uhrazené jiným osobám za provedení činností pro příkazce, které byly smluvně zajištěny po dohodě z příkazcem. (revize elektroinstalací, hromosvodů, elektrospotřebičů)

3.3. Mimo měsíční odměny náleží příkazníkovi také nárok na úhradu vyfakturovaných potřebných nákladů vynaložených (částky za nákup a rozmístění nových PHP, namontovaných náhradních dílů při opravách věcných prostředků požární ochrany na místě, provedení tlakových zkoušek PHP, nákup tiskopisů pro příkazníka v oblasti BOZP a PO, bezpečnostních a požárních tabulek) pokud nebude řešeno dohodou o zakoupení tohoto materiálu příkazcem.

Čl.4 Ukončení smluvního vztahu

4.1. Smluvní vztah lze ukončit kdykoli písemnou dohodou smluvních stran .

4.2. Smluvní vztah lze dále ukončit jednostranně písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

Příkazce i příkazník mohou smlouvu vypovědět v případě, že druhá strana i po upozornění opakovaně poruší nebo nesplní smluvní povinnosti. V takovém případě se sjednává jednoměsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

Čl.5 Doplnující ustanovení

5.1. Veškerá problematika v oblasti činností BP a PO bude projednávána se statutárním zástupcem příkazce nebo jím pověřeným pracovníkem.

5.2. Tato příkazní smlouva slouží jako plná moc pro příkazníka k provádění činností za podmínek uvedených v této smlouvě.

5.3. Veškeré originály zpracovaných písemností, protokolů o revizích budou předány příkazci. Příkazník si pro vlastní činnost ponechá kopie.

Čl.6 Závěrečné ustanovení

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny dohodou obou smluvních stran výlučně písemnou formou.

6.3. Vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ostatních platných právních předpisů.

6.4. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2003

V Poděbradech dne



podpis a razítko příkazce



podpis a razítko příkazníka

DODATEK č.1 k příkazní smlouvě

Uzavřena mezi:

- 1) Firmou: Mateřskou školou Poděbrady, okres Nymburk
Studentská 169/6
290 01 Poděbrady

Zastoupena: ředitelkou 

IČO: 75030381

DIČ: -

jako příkazce

- 2) Harazín Bedřich



IČO: 62992252

DIČ: 

jako příkazník

k uzavřené smlouvě ze dne 1.1.2003 se doplňují změny níže uvedené:

- 1) Změna adresy příkazce: Mateřskou školou Poděbrady, okres Nymburk
Studentská 169/6

- 2) Změna adresy příkazníka: 

- 3) Změna čl. 1 - doplnění objektů nových MŠ v předmětu smlouvy:
MŠ č.p. 45, Na Valech
MŠ č.p. 1104, Labská
MŠ č.p. 1130 Náměstí T.G. Masaryka

Změna adresy MŠ Budovcova na MŠ Žižkova č.p. 1113

- 4) Změna čl. 3.1. příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi měsíčně odměnu za obstarávání činností na úseku BOZP a PO ve výši 5.000,- Kč + DPH ve výši 21%. Tato částka bude fakturována čtvrtletně.

Ostatní části smlouvy uzavřené dne 1.1.2003 platí v plném rozsahu, beze změn.

V Poděbradech, dne: 

PaedDr. Marie Taussigová
ředitelka MŠ
podpis a razítko příkazce

Bedřich Harazín
podpis a razítko příkazníka

