



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příkazní smlouva

(dále jen „Smlouva“) uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. *Město Moravský Krumlov*

Sídlo: nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov
Statutární zástupce: Mgr. Tomáš Třetina, starosta
IČ: 00293199
DIČ: CZ00293199
Tel.: 515 300 710
ID datové schránky: sb4bcpy

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

(dále jen „Zadavatel nebo Příkazce“)

2. *Eurovision, a. s.*

Sídlo: Purkyňova 648/125, Medlánky, 612 00 Brno
Statutární zástupce: Mgr. David Šeich, člen představenstva
e-mail:
telefon:
IČ: 27691845
DIČ: CZ27691845

Bankovní spojení, č.ú.:

Osoba oprávněná jednat
Ve věcech technických:

(dle jen „Uchazeč“ nebo „Příkazník“)

II. Preambule

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto objednatele stavby vykoná za úplatu níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení s názvem „**Rekonstrukce zámku Moravský Krumlov - Výkon TDI a BOZP**“. Obsahem závazku jsou tak i práva a povinnosti vyplývající ze zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení. Všechna tato práva a povinnosti jsou již zohledněna v odměně Příkazníka.

III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“), koordinátora BOZP (dále jen „BOZP“) v rámci realizace stavby s názvem „**Rekonstrukce zámku Moravský Krumlov**“.
2. TDI odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:
 - a) Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště
 - b) Případná kontrola nabídek podaných do výběrového řízení na dodavatele staveb a poskytnutí plné součinnosti zadavateli s těmito výběrovými řízeními (např. účast v hodnotící komisi apod.)
 - c) Průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu realizace stavby
 - d) V součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy) a požadavků budoucího uživatele
 - e) Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů (minimálně 1x za 2 týdny)
 - f) Evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace
 - g) Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům
 - h) Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím
 - i) Evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola
 - j) Kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a přepracování)

- k) Předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci příkazci
- l) Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti
- m) Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě
- n) Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontrola atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě
- o) Přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasení po stránce číselné a věcné v souladu s výkazem výměr
- p) Kontrola dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolování jejich zakrytí a následného pokračování ve výstavbě. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
- q) Zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to mandant vyžádá
- r) Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací
- s) Sledování celkové kvality prováděných prací
- t) Sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek
- u) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi
- v) Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách
- w) Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě
- x) Kontrola, zda zhotovitele provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním
- y) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- z) Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění
- aa) Organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele
- bb) Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti příkazce, jejich uvedení do provozu a předání uživateli
- cc) Zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě
- dd) Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci
- ee) V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele
- ff) Kontrola konečné faktury zhotovitele
- gg) Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu
- hh) Uvedení stavby do užívání
- ii) Předání příkazci k archivaci veškeré doklady a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.

3. Činnost BOZP zahrnuje zejména:

- a) Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště Vypracuje plán BOZP
- b) Zpracuje přehled rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví s ohledem na charakter stavby a její realizaci

- c) Zpracuje a předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné odpovědné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti
- d) Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací
- e) Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace
- f) Zabezpečuje, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
- g) Zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích
- h) Ohlašuje zahájení stavebních prací inspektorátu práce, vypracuje náležitosti ohlášení
- i) Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- j) Dohlíží na dodržování daných zásad postupů zhotovování stavby
- k) Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- l) Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- m) Upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy
- n) Provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlíží na jejich splnění
- o) Sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje plán BOZP dle skutečnosti
- p) Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
- q) Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- r) Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věčné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- s) Zúčastní se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem
- t) Zúčastní se kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů

4. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:

- a) projektová dokumentace pro provádění stavby (Zveřejněna v rámci zakázky **Rekonstrukce zámku Moravský Krumlov** na profilu zadavatele),
- b) podmínky výběrového řízení na výběr technického dozoru investora předmětné stavby.

IV. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku III této smlouvy povinen:
 - a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát a s nimiž byl seznámen;
 - b) oznamovat Příkazci bezodkladně všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
 - c) upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
 - d) zařizovat záležitost osobně, resp. svými spolupracovníky, vybavenými plnou mocí k provádění výkonu technického dozoru investora na realizaci díla;
 - e) zařizovat záležitost v souladu s předanými podklady a s písemnými pokyny Příkazce;
 - f) předkládat pravidelně podle požadavků Příkazce ve formě zápisů z kontrolních dnů písemné informace o postupu a o kontrole provádění prací, o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat Příkazce;
 - g) zdržet se veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce;
 - h) být vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech tvořících předmětem státního, služebního, lékařského, obchodního, popř. jiného tajemství, pokus s nimi při výkonu své činnosti a rozsahu pověření přišel do styku;
 - i) postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesionálním a etickým řádem ČKAIT;
 - j) je povinen s Příkazcem neprodleně projednat případy, kdy se jeho povinnosti jako autorizované osoby dostanou do rozporu s obchodními zájmy Příkazce.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:
 - a. ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,
 - b. v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.
3. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
4. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny díla, případně změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci Příkazce, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce.
5. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny díla, případně změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.
6. Příkazník se zavazuje, že bude plynule sledovat a kontrolovat průběh realizace stavby.

7. Příkazník předloží složení pracovního týmu před zahájením stavby pověřenému pracovníku Příkazce.
8. Po dobu výstavby musí pracovníci týmu Příkazníka pořizovat fotodokumentaci z průběhu realizace stavby.
9. Příkazník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli příkazník zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Příkazník je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě. Příkazník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo místního rozvoje, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příkazník má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři. To všechno do 31. 12. 2029, pokud český právní řád (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) nestanovuje lhůtu delší.
10. Příkazník je povinen kontrolovat publicitu Integrovaného regionálního operačního programu, a to v rozsahu dle aktuálních Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP 2014-2020.
11. Výkon TDI musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době zadání.
12. Výkon koordinátora BOZP a inženýrských činností musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době zadání.

V. Plná moc

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

VI. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.

3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. IV odst. 4 a 5 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Úplata příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka, koordinátora BOZP a inženýrských činností v rámci realizace a po dokončení staveb s názvem „**Rekonstrukce zámku Moravský Krumlov**“:

Cena bez DPH	1 739 232,- Kč
Výše DPH	365 239,- Kč
Cena včetně DPH	2 104 471,- Kč

(dále též „Cena za provedení díla“ nebo „Cena díla“)

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných **měsíčních splátkách poměrných dle celkové ceny** až do výše 90% celkové ceny za výkon činností, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Zbývající část ceny bude Příkazníkovi uhrazena po ukončení všech činností vyplývajících ze smlouvy, přičemž platí totožné platební podmínky.
5. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.

VIII. Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, včetně doby předání díla a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla s názvem „**Rekonstrukce zámku Moravský Krumlov**“.
2. Doba výkonu činností dle této smlouvy přiměřeně odpovídá době výstavby předmětné stavby, jejíž zahájení se předpokládá v květnu 2019, termín realizace zakázky s názvem „Rekonstrukce zámku Moravský Krumlov“ je do 24 měsíců od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení stavebních prací.

3. V průběhu realizace díla může docházet k přerušení činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem s tím, že Příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení činnosti.
4. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
5. Tato smlouva může být rovněž bez jakýchkoliv sankcí ukončena v případě, že výdaje na plnění dle této smlouvy nebo výdaje na plnění dotčené stavby budou poskytovatelem dotace prohlášeny za nezpůsobilé k podpoře, případně nebude vůbec dotace poskytnuta.
6. Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

IX. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou, je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy.

X. Smluvní pokuty, náhrady škod

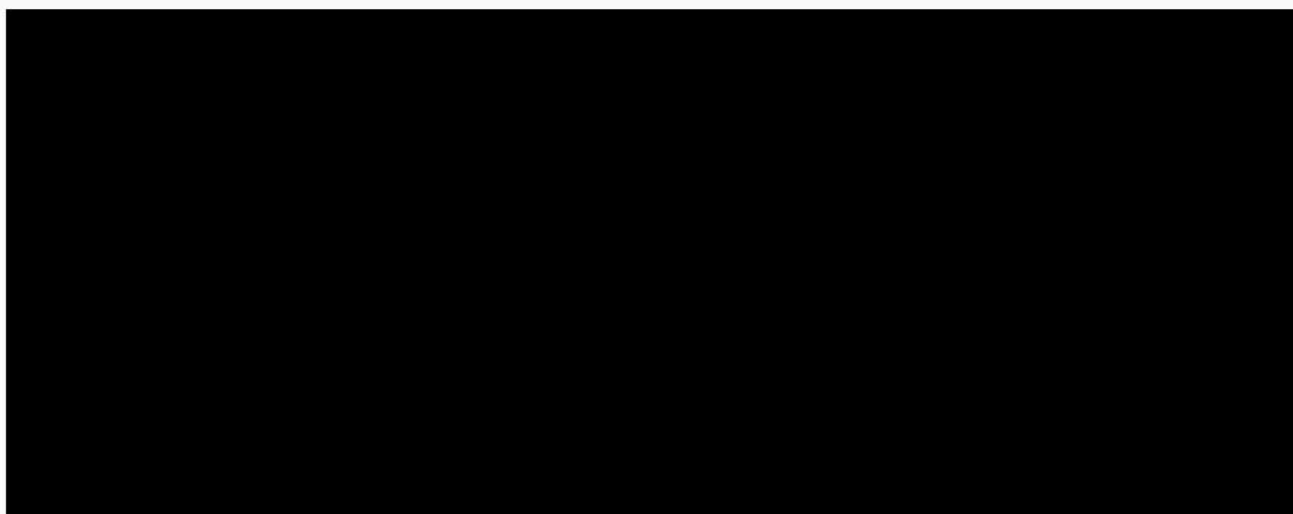
1. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. VII. této smlouvy.
2. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.
4. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.

3. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenu třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
4. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené Příkazcem, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené ve výše uvedené smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří jako přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Nabídka Příkazníka v rámci výběrového řízení s názvem „**Rekonstrukce zámku Moravský Krumlov - Výkon TDI a BOZP**“ archivovaná u Příkazce





MĚSTO MORAVSKÝ KRUMLOV

Schvalovací doložka

Příkazní smlouva na akci s názvem „Rekonstrukce zámku Moravský Krumlov - Výkon TDI a BOZP“, se subjektem Eurovision, a. s., Purkyňova 468/125, 612 00 Brno, IČ 27691845.

Tato smlouva byla projednána a schválena na 13. schůzi Rady města konané dne 9. 7. 2019 nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady města Moravský Krumlov.

