

**Smlouva**  
**o poskytování komplexních úklidových služeb**  
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“ nebo také „NOZ“)

**Smluvní strany:**

**Objednatel:**

Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: xxx, ředitelem krajské pobočky v Hradci Králové

IČO: 724 96 991

Kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR, krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: b45zphf

**(dále jen „objednatel“)**

**a**

**Poskytovatel:**

ATUT - TUTY s.r.o.

sídlo: Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov

zastoupen: xxx, jednatelem společnosti

IČO: 027 37 787

kontaktní a fakturační adresa: shodná s adresou sídla

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: xxx

ID datové schránky: si6eh58

kontaktní osoba pro plnění: xxx, jednatel

**(dále jen „poskytovatel“)**

Společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci Smlouvy“

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení o VZ malého rozsahu evidenční číslo v NEN N006/19/V00005003 níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu o poskytování komplexních úklidových služeb v tomto znění:

Článek I.

**Předmět Smlouvy, místo a doba plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele vlastními pracovníky komplexní úklidové služby na pracovišti objednatele v objektu Kontaktního pracoviště Chlumeck nad Cidlinou, ul. Pražská 82, Chlumeck nad Cidlinou IV, a to dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1- Specifikace úklidových činností a v příloze č. 2 – Specifikace úklidových ploch, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Poskytovatel

zajistí provádění pravidelného úklidu v pracovních dnech objednatele, a to vlastními úklidovými prostředky. Úklid bude realizován výlučně ekologicky šetrnými úklidovými prostředky

2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit poskytovateli cenu podle ustanovení čl. IV této Smlouvy.

## Článek II.

### **Podmínky provádění prací, práva a povinnosti smluvních stran**

1. Práce budou prováděny v pracovních dnech, po pracovní době objednatele: PO - Pa od 17:00 do 20:00 hod. Případný dřívější nástup na úklidové práce je možný pouze po dohodě se zástupcem objednatele (viz čl. III. kontaktní osoby objednatele v provozně technických věcech). Totéž platí i pro případné provádění úklidových prací mimo pracovní dny. Provádění prací po skončení doby dané uvedenými intervaly je možné, pokud to umožňuje přístupová karta do objektu přidělená pro tyto účely vlastníkem objektu.

2. Práce dle této smlouvy budou prováděny vlastními úklidovými, materiálovými a technickými prostředky zhotovitele. Zároveň bude prováděno doplňování hygienických a dezinfekčních prostředků do příslušných zásobníků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky apod.), které bude objednatel zajišťovat vlastními náklady a vydávat poskytovateli k doplňování. Poskytovatel zajišťuje pouze sáčky do odpadních košů a jejich doplňování.

3. Poskytovatel je povinen zařizovat záležitosti dle této Smlouvy včas a řádně, s odbornou péčí, dodržovat existující interní předpisy objednatele, se kterými bude prokazatelně objednatelem seznámen a nebude narušovat při plnění předmětu Smlouvy provozní chod v místě plnění. Dále se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této Smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologické normy, dále předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy.

4. Odpad již rozčleněný objednatelem bude poskytovatel při ukládání do příslušných venkovních nádob separovat v členění na plasty, sklo, papír a směsný odpad. Kromě odpadkových košů bude z kanceláří vynášet a vysypávat do venkovní nádoby na papír i odpad ze skartovaček a jiný papírový odpad. Pracovníci poskytovatele jsou povinni udržovat pořádek kolem popelnic a venkovních odpadních nádob.

5. Po skončení úklidových prací při odchodu z místa plnění pracovníci poskytovatele toto pracoviště pokaždé řádně zabezpečí – zakódují v systému PZTS

6. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.

7. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy.

8. Smluvní strany se budou vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.

9. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele se zvláštními předpisy, které platí v budově a prostorách plnění této Smlouvy.
10. Poskytovateli i jeho zaměstnancům je při plnění předmětu této smlouvy zakázáno číst písemnosti objednatele a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou zaměstnanci poskytovatele před nástupem na pracoviště odpovědným pracovníkem poskytovatele řádně a prokazatelně poučeni. Poskytovatel je povinen také prokazatelně proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob.
11. Objednatel dle dohody s vlastníkem objektu zajistí po dobu účinnosti této Smlouvy poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, technologického vybavení (vysavače apod.), úklidových pomůcek.
12. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Dále objednatel vybaví poskytovatele potřebnými klíči za účelem zpřístupnění prostor, které jsou místem plnění dle této Smlouvy.
13. Objednatel předá poskytovateli přístupovou kartu do objektu, potřebné klíče a přístupové kódy pro zabezpečení uklízených prostor v systému PZTS. Poskytovatel je povinen zajistit jejich náležitou úschovu a ochranu před zneužitím či ztrátou, zavazuje se, že klíče nebudou vynášeny z budovy, budou každodenně po skončení úklidových prací uloženy a uzamčeny na dohodnutém místě.
14. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby, případné zjištěné nedostatky nebo požadavky na odstranění vady bezodkladně projedná s poskytovatelem, případně zaznamená do „**knihy úklidu**“, kterou poskytovatel za tímto účelem v místě plnění zřídí a umístí na dohodnutém místě. Nedostatky, které budou projednány nebo uvedeny v „knize úklidu“, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu.
15. Poskytovatel je povinen zajistit plnění předmětu této smlouvy zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Poskytovatel na požádání objednatele předloží kopie VRT pracovníků, kteří provádí úklidové práce. Úklid smějí provádět pouze zaměstnanci, se kterými poskytovatel uzavřel pracovní poměr. Poskytovatel předá objednateli **seznam zaměstnanců**, kteří budou v místě plnění dle této smlouvy úklidové služby provádět a je povinen tento seznam aktualizovat. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků poskytovatele, kteří provádějí úklid. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.
16. Objednatel je oprávněn regulovat rozsah zakázky v jejím průběhu, a to zejména regulovat rozsah úklidových ploch, poskytovatel je povinen na tuto regulaci reagovat adekvátní úpravou ceny zakázky (ceny za měsíční plnění) podle jednotkových cen kalkulace pro nabídkovou cenu služeb dle této Smlouvy. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (do 20. dne předchozího kalendářního měsíce) oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za následující období.
17. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění této smlouvy a to: zákaz kouření ve všech prostorách, zákaz používání alkoholických nápojů, zachování mlčenlivosti o

všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, které se dozví při provádění úklidu, dodržovat případná zvláštní bezpečnostní opatření, se kterými bude poskytovatel seznámen ze strany objednatele.

18. Pro objednatele i poskytovatele platí závazek, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této Smlouvy. Tímto nejsou dotčeny podmínky zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jakož i informací o této Smlouvě, o veřejných zakázkách, zveřejňovaných na webových stránkách objednatele a ve veřejných rejstřících a registrech.

### Článek III.

#### Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností z této Smlouvy jsou oprávněni jednat:

##### Za objednatele:

- Ve věcech smluvních xxx, ředitel krajské pobočky v Hradci Králové, tel. xxx;
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění Smlouvy:
  1. xxx, ředitelka odboru Kontaktního pracoviště Nový Bydžov (Chlumeck nad Cidlinou, tel.: xxx, e-mail:xxx
  2. xxx, vedoucí oddělení majetku a investic ÚP ČR Krajská pobočka v Hradci Králové, tel.: xxxxx, mobil: xxx, e-mail: xxxxxxxx
  3. xxx, oddělení majetku a investic ÚP ČR Krajská pobočka v Hradci Králové, tel.: xxx, e-mail: xxx

##### Za poskytovatele:

- Ve věcech smluvních xxx, tel. xxx, mail xxx
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění Smlouvy: xxx, jednatel – tel. xxx, mail xxx

2. Osoby uvedené jako osoby oprávněné jednat v provozně technických věcech a věcech plnění Smlouvy jsou oprávněné kontrolovat plnění předmětu Smlouvy, provádět zápisy do knihy úklidu, vyřizovat záležitosti reklamací.

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení uvedených v odst. 1 tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně vzájemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku Smlouvy.

### Článek IV.

#### Cena a platební podmínky

1. Sjednaná cena za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu je stanovena na základě výsledku výběrového řízení – nabídková cena zhotovitele, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy ve výši:

- paušální měsíční výši pravidelného úklidu 6.750,64 Kč bez DPH a cena s aktuální výši DPH 21 %

8168,27 Kč.

- cena úklidových prací prováděných 1 x za rok 2.925,-Kč bez DPH a cena s aktuální výší DPH 21% 3.539,- Kč.

*Alternativně: „Tato cena je konečná – poskytovatel není plátcem DPH“. (uchazeč o zakázku vybere a doplní příslušnou variantu, neplatný text vypustí).*

2. Uvedená cena platí za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů. Tato paušální měsíční cena může být při měsíčním vyúčtování upravena směrem dolů tak, aby odpovídala skutečně provedenému rozsahu úklidu za dané období.

3. Sjednaná cena může být překročena pouze v případě rozšíření předmětu zakázky o další pravidelné úklidové práce či při zvýšení metráže úklidové plochy, pokud toto nemohl objednatel před vypsáním zakázky předvídat. Tyto práce musí být před jejich prováděním odsouhlaseny objednatelem a lze je provádět pouze na základě vzájemné dohody a po uzavření dodatku k této Smlouvě. Přičemž budou oceněny dle jednotkových sazeb použitých pro kalkulaci prací do cenové nabídky dle přílohy č. 4.

4. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty náklady poskytovatele spojené s plněním této zakázky, tj. veškeré náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a ostatní materiální a technické vybavení pracovníků úklidu, vč. sáčků do odpadkových košů.

5. Daňový doklad – faktura bude vystavena poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a doručena objednateli do 5 dnů od vystavení se splatností 21 dnů od jejího vystavení. Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsáním fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy.

6. Daňový doklad musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. Faktura bude obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu a náležitosti obchodní listiny dle § 435 NOZ. Mezi povinné náležitosti faktury patří též odvolávka na uzavřenou Smlouvu. Faktura, která nebude obsahovat výše uvedené předepsané náležitosti nebo náležitosti a přílohy dle podmínek této Smlouvy, bude objednatelem vrácena k doplnění bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti 21 dnů počíná běžet znovu, a to ode dne doručení opravené faktury. Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč, rovněž tak platby budou probíhat výhradně v Kč.

8. Budou-li práce prováděny poskytovatelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu pouze alikvotní část sjednané paušální měsíční ceny.

9. Dojde-li v průběhu poskytování služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě. K jiné změně ceny je nutná vzájemná dohoda a sepsání dodatku k této Smlouvě.

10. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to vždy maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

11. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny.

## Článek V.

### Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Specifikaci úklidových činností uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatel výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.

2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokutu pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:

500,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo byl opakovaně proveden vadně, i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění. Takto vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli fakturovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit.

3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů

4. V případě ztráty svěřených klíčů nebo přístupové karty je poskytovatel povinen uhradit objednateli finanční náhradu, v případě ztráty generálního klíče objednatel požaduje výměnu klíčového systému v objektu nebo jeho finanční náhradu, pokud bude klíčový systém vyměněn z prostředků objednatele.

5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.

6. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích poskytovatelem zjištěné v průběhu provádění úklidových prací. Škody na zařízeních a věcech, vzniklé prokazatelně poskytovatelem nebo zaměstnanci poskytovatele, půjdou k tíži poskytovatele.

7. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u poskytovatele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Poskytovatel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne doručení písemnosti o vyčíslení škody. Obdobná pravidla platí i pro případ, způsobí-li škodu poskytovateli objednatel.

8. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, nebo písemnou formou v „knize úklidu“. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je poskytovatel povinen na své náklady odstranit neprodleně, nejpozději následující pracovní den. Při opakovaném porušení povinností poskytovatele je objednatel oprávněn po předchozím písemném upozornění poskytovatele od této smlouvy odstoupit. K odstoupení viz též čl. VI bod 4 této smlouvy.

9. Objednatel je povinen poskytovatele upozornit na zjištěné nedostatky v provádění sjednaných prací neprodleně, aby mohla být co nejdříve zjednána náprava.

10. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé jinému z jeho činnosti či z činnosti jeho zaměstnanců, a zároveň se zavazuje, že bude mít sjednáno toto pojištění i po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy.

11. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

12. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena.

11. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

## Článek VI.

### **Doba trvání smluvního vztahu a jeho ukončení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2022.

3. Smlouva zaniká:

- a. uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
- b. písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
- c. písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je poskytovatel nadále povinen řádně plnit předmět této Smlouvy pro objednatele a objednatel je povinen řádně platit dohodnutou cenu za provedené práce.
- d. Odstoupením od Smlouvy – blíže viz odst. 4 tohoto článku Smlouvy;
- e. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

4. Objednatel i poskytovatel mohou od této Smlouvy odstoupit kdykoli s účinností ode dne následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy v případě podstatného porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy ze strany objednatele se považuje neplacení sjednané ceny dle této Smlouvy nebo opakované neposkytnutí součinnosti dle této Smlouvy, za podstatné porušení této Smlouvy ze strany poskytovatele se považuje opakované nekvalitní plnění, na které byl objednatelem upozorněn a o čemž byly učiněny záznamy v knize úklidu nebo takové neplnění povinností z této Smlouvy, v důsledku čehož vznikla nebo hrozí objednateli škoda nebo byla způsobena újma jeho právům. Odstoupení je třeba učinit písemně a doručit je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 NOZ, objednatel v tomto případě odstoupí od Smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od Smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti Smlouvou stanovená s výjimkou práv dle § 2005 NOZ.

5. Při ukončení Smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména: vyklidit prostory poskytnuté objednatelem a vrátit veškeré poskytnuté zařízení, stroje a nástroje, klíče aj., uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této Smlouvy.

## Článek VII. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými, materiálními a technickými předpoklady potřebnými pro splnění smlouvy, dále prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že mimořádné práce nad rámec sjednaných v této smlouvě, jejichž potřeba objednateli vznikne, mohou být po poskytovateli požadovány pouze na základě samostatné objednávky a účtovány poskytovatelem samostatným daňovým dokladem, který bude obsahovat obdobné náležitosti uvedené v čl. IV bod 6 a 7 této Smlouvy.
3. Obě strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po jejich zjištění a vyhodnocení takových rizik.
4. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
5. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 S., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede výhradně objednatel. Objednatel se zavazuje sdělit poskytovateli ID zveřejněné smlouvy, jakmile mu bude zasláno potvrzení o uveřejnění smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
7. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
8. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí Občanským zákoníkem, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky.
9. Tato Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem vzestupně číslovaným.
10. Případné spory vzniklé z této smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecním soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Veškerá jednání jsou vedena v českém jazyce.
11. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z toho tři vyhotovení pro objednatele a jeden pro poskytovatele.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých



údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy:

č.1 – Specifikace úklidových činností

č.2 – Specifikace úklidových ploch

č.3 – Cenová nabídka dodavatele

V Ostrově dne 07.03.2019

V Hradci Králové dne

Za poskytovatele:

Za objednatele:

-----  
xxx  
Jednatel

-----  
xxx  
ředitel

**Specifikace úklidových činností – ÚP ČR KoP Chlumeck nad Cidlinou**Denní pravidelný úklid:

- vynášení odpadků (odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo)
- zametání a stírání dlažby na chodbách, WC pro zaměstnance a kuchyňce
- zametání a stírání schodiště z 1. patra do přízemí
- mytí umyvadel na WC pro zaměstnance a v kuchyňce
- čištění a mytí WC s použitím desinfekčních prostředků
- čištění vyvolávacího systému v čekárně (otření kovové konstrukce a plochy obrazovky)
- čištění informačního kiosku na chodbě (otření kovové konstrukce a plochy obrazovky)
- otírání stolů, lavic a židlí pro klienty v čekárně a na chodbě
- otírání židlí pro klienty v kancelářích na agendě NSD a zaměstnanost (místnost č. 4 a 6)

Úklid 1x týdně – pondělí

- zametání a stírání dlažby na WC pro klienty a v umývárně
- mytí umyvadel na WC pro klienty a v umývárně
- čištění a mytí WC pro klienty s použitím desinfekčních prostředků

Úklid 2 x týdně – pondělí a středa

- stírání prachu na kancelářském nábytku a pracovních předmětech, které jsou v dosahu
- luxování koberců v kancelářích č. 4 a 6, luxování koberce v čekárně
- mytí skel u vstupních dveří na pracoviště

Úklid 1x měsíčně:

- zábradlí schodiště - utření a dezinfekce
- mytí keramických obkladů na všech WC a v kuchyňce
- mytí sprchového koutu v umývárně
- luxování koberce v místnosti č. 7 (zasedací místnost)
- mytí dveří, klik a zárubní, mytí vypínačů

Úklid 1 x ročně

- mytí celkem 9-ti špaletových oken oken ze čtyř stran včetně rámů, parapetů a žaluzií. Celková plocha oken z jedné strany činí 30m<sup>2</sup>. Z celkového počtu 9-ti špaletových oken je 1 okno šestidílné, 4 okna čtyřdílná, 1 okno trojdílné a 3 okna dvoudílná.

Úklidové práce budou prováděny po pracovní době úřadu práce (mezi 17. a 20. hodinou).

Do ceny za běžný úklid jsou zahrnuty čisticí prostředky, nejsou zde zahrnuty toaletní a hygienické potřeby (papírové ručníky, mýdlo, toaletní papír), které si nakupuje sám objednatel.

