

1) AGIS, spol. s r.o.

Most, Moskevská 1/14, PSČ 434 01

IČ 61326151, DIČ: CZ61326151

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 7018,

divize poradenství

jednající jednatelem JUDr. Ing. Jiřím Lancem

jako konzultant a mandatář (dále jen konzultant)

na straně jedné a

2) TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

Hradec Králové, Na Brně 362, PSČ 500 08

IČ: 64809447, DIČ: CZ64809447

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 52

jednající ředitelem organizace Ing. Jiřím Henzlem

jako klient a mandant (dále jen klient)

na straně druhé uzavírají

tuto

s m l o u v u

o d a ň o v é m a ú č e t n í m p o r a d e n s t v í

Čl. I.

Předmět a rozsah služeb

1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém a účetním poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR a je držitelem příslušného živnostenského oprávnění. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta.
2. Klient podléhá účetním a daňovým povinnostem stanoveným platnou právní úpravou. K zabezpečení svých účetních a daňových povinností vyžaduje klient od konzultanta daňové a účetní poradenství.
3. Daňovým poradenstvím se rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní.
4. Sjednané účetní poradenství se týká účetnictví vedeného a účetních závěrek sestavovaných podle českých účetních předpisů a Českých účetních standardů. Konzultant prohlašuje, že disponuje specialisty pro všechny oblasti řešené českými účetními předpisy a Českými účetními standardy.
5. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty a daně silniční (dále jen daně).

6. Poradenství bude realizováno těmito formami:
- a) Kontrola podkladů k uplatnění nároku na odpočet daně z přidané hodnoty a sestavení a podání přiznání k této dani včetně kontrolního hlášení a dalších tvrzení souvisejících s touto dani.
 - b) Prověřování výše záloh na silniční dani na základě zaslaných podkladů po měsících pro účely účetnictví dále ve lhůtách stanovených právními předpisy, sestavení a podání přiznání k této dani.
 - c) Doporučení k sestavení podkladů k přiznání k dani z příjmu právnických osob, konzultace k předaným podkladům, sestavení a podání přiznání k této dani
 - d) Zastupování klienta v daňových řízeních na základě poskytnuté plné moci při místních šetřeních, daňových kontrolách i při vyřizování běžné komunikace se správcem daní a v případech nejasností ve výkladu zákona.
 - e) Odpovědi na dotazy klienta.

ČI. II. Odměna

1. Výše odměny za činnost dle čl. I. se sjednává na:
 - a) 12.000,- Kč jako měsíční paušál
 - b) 50.000,- Kč jako roční paušál
2. Ke sjednaným odměnám bude připočtena daň z přidané hodnoty. V uvedených odměnách jsou zahrnuty veškeré náklady konzultanta spojené s účetním a daňovým poradenstvím dle této smlouvy.
3. Odměna dle odst. 1. písm. a) tohoto článku bude fakturována vždy do 15. kalendářního dne následujícího měsíce a odměna podle odst. 1. písm. b) ke dni podání přiznání k dani z příjmu právnických osob.
4. Faktury budou splatné do 14 kalendářních dnů od doručení klientovi.
5. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.

ČI. III. Povinnosti konzultanta

1. Konzultant je povinen svou činností směřovat k tomu, aby klient všechny daňové a účetní povinnosti uložené mu právními předpisy případně rozhodnutími správců daní byly včas a řádně splněny a aby daňové zatížení nebylo vyšší, než vyplývá z právních předpisů.
2. Konzultant je povinen vždy informovat klienta, která část jeho posouzení je citací právních předpisů, která je obecně rozšířenou interpretací a která je jeho názorem, uvést zdroje posouzení a upozornit na možná rizika či jiné názory.

3. Konzultant je povinen posouzení a jiná sjednaná plnění poskytovat co nejdříve s ohledem na složitost a komplikovanost, ale i v nejsložitějších případech nejpozději do 10 pracovních dnů od vznesení požadavku a doručení podkladů, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
4. Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předat klientovi nebo ho seznámit s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí, průběžně klienta informovat o vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních. Je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Od pokynů klienta se může konzultant odchýlit, vyžaduje-li to zájem klienta a není schopen vyžádat si předem souhlas klienta. Konzultant je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
5. Konzultant odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy. Konzultant odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Konzultant se této odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
6. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy až do výše 10.000.000,- Kč a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

ČI. IV.

Povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje poskytovat v mezích svých možností konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
2. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění provést. Konzultant je povinen požádat o podklady nebo o jejich doplnění nejpozději 3 pracovní dny před tím, než mu mají být doručeny, pokud je to vzhledem k okolnostem možné.

ČI. V.

Povinnost mlčenlivosti

1. Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním daňového poradenství podle této smlouvy. Shora uvedené povinnosti může konzultanta zprostit jedině klient a po jeho zániku právní nástupce svým prohlášením, avšak i poté je konzultant povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost konzultanta překazít nebo oznámit spáchání trestného činu.
2. V předchozím bodě uvedená povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.

3. Konzultant nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů poradenství podle této smlouvy, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat. Taková osoba musí být vybavena písemným pověřením.
4. Povinností mlčenlivosti není konzultant vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ním a klientem nebo jeho právním nástupcem.
5. V případě vzniku škody, která může nastat z výkonu této smlouvy, souhlasí klient s tím, aby konzultant prolomil mlčenlivost podle odst. 1. tohoto článku vůči svému právnímu zástupci, Komoře daňových poradců a své pojišťovně s podmínkou, že tyto subjekty se písemně zaváží k mlčenlivosti.

Čl. VI.

Pravidla součinnosti a komunikace

1. Klient bude žádat o posouzení jednotlivých případů především elektronickou poštou nebo telefonicky. Elektronicky bude doručovat i všechny potřebné podklady.
2. Doručování probíhá elektronickou poštou s tím, že doručení je odesílatel povinen vhodným způsobem ověřit. Doručení tištěné a podepsané verze posouzení doplňuje elektronické doručení vždy, když o to klient požádá a tehdy, kdy je to podle konzultanta vhodné.
3. Konzultant se zavazuje klienta průběžně informovat o stavu vyřizování projednaných věcných případů, které převzal k výhradnímu vyřízení.
4. Klient bude rovněž konzultanta uvědomovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné poskytnutí předmětu činnosti podle této smlouvy.

Čl. VII.

Výpověď klienta

1. Klient může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí výpovědní lhůty 1 měsíc, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi konzultantovi.
2. Konzultant je povinen po dobu výpovědní lhůty plnit předmět smlouvy. To neplatí, pokud klient konzultantovi písemně sdělí, že na plnění poradenství již netrvá. Konzultant je povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Konzultant je povinen předat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne vypršení výpovědní lhůty klientu jeho doklady, které mu klient pro plnění předmětu této smlouvy předal, a které v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy konzultant pro klienta obdržel. Konzultant si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které klientovi odevzdal.

Čl. VIII.

Výpověď konzultanta

1. Konzultant může tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí výpovědní lhůty 3 měsíců, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi klientovi.
2. Konzultant je povinen po dobu výpovědní lhůty plnit předmět smlouvy. Jestliže tímto přerušением činnosti by vznikla klientovi škoda, je konzultant povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření klient nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá konzultanta, aby je učinil sám, je konzultant k tomu povinen. Konzultant je povinen předat ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne vypršení výpovědní lhůty klientu jeho doklady, které mu klient pro plnění předmětu této smlouvy předal, a které v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy konzultant pro klienta obdržel. Konzultant si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které klientovi odevzdal.

ČI. IX.

Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

ČI. X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vše ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že se zavazují vynaložit veškeré úsilí k vyřešení případných vzájemných sporů, které se budou týkat této smlouvy, především mimosoudní cestou.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
5. Pro případ pochybnosti o doručení písemnosti související s tímto smluvním vztahem konzultantovi, nebo pokud konzultant doručení takové písemnosti jakkoli zmaří, platí, že taková písemnost se považuje za doručenu, třetí kalendářní den po jejím odeslání do sídla konzultanta, uvedeného v obchodním rejstříku bez ohledu na skutečnost, zda se zde konzultant fakticky zdržuje či nikoli.

V Hradci Králové dne 19.12.2016

21.12.2016

.....
Klient
Ing. Jiří Henzl
Ředitel TSHK

.....
JUDr. Ing. Jiří Lanc
konzultant