

Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací č. 12/2019

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

II.

Smluvní strany

**Česká republika – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
se sídlem Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín, PSČ: 760 01**

organizační složka státu zřízená na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

za niž jedná MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D., ředitelka

IČ: 71009221

DIČ: CZ71009221 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB, č.ú.: 31522661/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

obchodní společnost PERFECT pure service, o. p. s.
se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném U Krajského soudu v Brně O 637

za niž jedná Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M

IČ: 02119463

DIČ: CZ02119463

bankovní spojení: Fio Banka Hodonín, č. ú. 2300661571/2010

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

III.

Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v budově Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“), územní pracoviště Vsetín, na adrese 4. května 287, 755 01 Vsetín. Úklidové práce budou prováděny dle zadání objednatele v návaznosti na podmínky uvedené v zadání výběrového řízení (zadávací dokumentaci).
- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas, bez vad a nedodělků.
- 3) Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky, včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou

předmětem této smlouvy. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky a mýdlo) nejsou předmětem dodávky poskytovatele, ale poskytovatel je bude pro doplňování odebírat od objednatele.

- 4) Práce sjednané touto smlouvou budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou.

IV.

Doba plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců s účinností od **1. 8. 2019** do **31. 7. 2021**.
- 2) Objednatel umožní poskytovateli provádění úklidových prací v místě plnění uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy v **pracovních dnech**, a to v době **od 8:00 do 14:00 hod.**

V.

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena dohodnutá touto smlouvou činí 9 900,- Kč měsíčně (slovy: devět tisíc devět set korun českých) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 2) Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků úklidu.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována měsíčně. Faktura bude předávána elektronicky na e-mail: podatelna@khszlin.cz. Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Sjednaná cena je stanovena pevnou částkou.
- 5) Předložená faktura - daňový doklad vystavený poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase.
- 2) Mimo provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících služeb specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, zvýšené nároky na úklid prostor v zimním období, stěhování v budově, malování v budově apod.), a to na základě jednotlivých písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah. Poskytovatel se zavazuje, že takto objednané vícepráce, vykonávané nad základní sjednaný rozsah prací, neprodleně zajistí, leda by mu v tom bránily závažné personální, logistické či jiné objektivní okolnosti.
- 3) Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
- 4) Poskytovatel se zavazuje, že bude samostatně a ve vlastní režii zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy. Poskytovatel se zavazuje, že bude zabezpečovat dodržování zásad bezpečnosti a ochrany

zdraví při práci („BOZP“) a zásady požární ochrany („PO“) v rámci výkonu sjednané služby dle platných právních předpisů.

- 5) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují dodržovat zásady BOZP a zásady PO. Za tímto účelem absolvují rovněž proškolení techniky BOZP a PO KHS ZK. Úklidové práce v předmětné budově mohou provádět pouze tyto proškolené osoby.
- 6) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují zachovávat mlčenlivost o jakýchkoli skutečnostech z oblasti činnosti KHS ZK, o kterých se dozví při výkonu sjednaného druhu práce.
- 7) Poskytovatel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 8) Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 9) Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 10) Za škody způsobené zaměstnanci poskytovatele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
- 11) Poskytovatel se zavazuje třídít a shromažďovat odpady vzniklé v budově KHS ÚP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
- 12) Objednatel vytvoří pro činnost poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance poskytovatele do předmětného objektu KHS ZK (místa plnění) ve sjednané době plnění dle článků III a IV této smlouvy, současně také určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 13) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa el. energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 14) Objednatel zajistí uzamykatelný prostor pro uložení nářadí a čisticích prostředků.
- 15) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat: **Miroslava Holzmüllerová, tel: 571 498 011, ~~XXXXXXXXXX~~ e-mail: miroslava.holzmilerova@khszlin.cz**
- 16) Oprávněnou (kontaktní) osobou poskytovatele v souvislosti s prováděním smlouvy je: **OVĚJ SEDÁ, tel.: ~~XXXXXXXXXX~~ e-mail: O.Seda@sedova.cz**
- 17) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kdo smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
- 18) Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII.

Sankční podmínky

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny podle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po jejím ukončení mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. V případě škody vzniklé v důsledku takového jednání vzniká objednateli nárok na její náhradu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být poskytovatel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.
- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany poskytovatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 4, 6 a 7 této smlouvy.

VIII.

Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance poskytovatele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX.

Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit při podstatném porušení této smlouvy poskytovatelem. Za podstatné porušení této smlouvy je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit mimo uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Objednatel si vyhrazuje možnost vypovědět smlouvu z důvodu výběru centrálního dodavatele úklidových služeb, které jsou předmětem této zakázky zřizovatelem objednatele, kterým je Ministerstvo zdravotnictví ČR, s výpovědní lhůtou 3 měsíce od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 8. 2019 do 31. 7. 2021**.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv..
- 4) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 Specifikace zakázky č. T004/19V/00002197 přílohy č. 2 a 3 Přehled úklidových prostor a Půdorysy podlaží.
- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, je-li hodnota předmětu smlouvy 50 000 Kč bez DPH z přidané hodnoty nebo vyšší.

Ve Zlíně, dne 13.7. 2019

Ve ROHATECI, dne 19.7. 2019

Za objednavatele:

**Krajská hygienická stanice
Zlínského kraje**



sídlem ve Zlíně
břeží 600, 760 01 Zlín
☎

MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D.

ředitel

KHS ZK se sídlem ve Zlíně

Za poskytovatele:

PERFECT pure service,

696 01 Rohatec, Budovatelská
tel. +420 774 553 939; +420 518

IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463

Příloha č. 1 : Specifikace zakázky č. T004/19V/00002197

Místo plnění : územní pracoviště Vsetín
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
4. května 287
755 01 Vsetín

Doba plnění veřejné zakázky: 1. 8. 2019 – 31.7.2021

Minimální požadavky na úklidové práce a soupis prostor jsou uvedeny v Příloze č. 2 veřejné zakázky (zadávací dokumentace).

Zadavatel požaduje provádět úklid v pevně stanovenou dobu od 7,00 do 13,00 hodin.

Přehled prostor a specifikace prací, jako i plány jednotlivých podlaží územního pracoviště Vsetín Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“) jsou obsahem Přílohy č. 2 a č. 3 veřejné zakázky.

Prohlídka prostor se bude konat dne 3.7.2019 v 10:00 hod. na adrese:
KHS ZK se sídlem ve Zlíně
územní pracoviště Vsetín
4. května 287
755 01 Vsetín
Kontaktní osoba: Miroslava Holzmüllerová, tel.: 571 498 011, 602 880 394
Sraz bude u hlavního vchodu budovy.

Další požadavky:

Požadujeme **čestné prohlášení**, že účastník má k datu uzavření smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním min. 300 000,- Kč a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že účastník má sjednáno zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že každá z osob, která bude provádět úklidové práce/jakkoliv se prací účastnit/ nebyla nikdy trestána za majetkový trestný čin.
Čestná prohlášení budou součástí nabídky účastníka.

Součástí nabídky účastníka bude doplněný **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy je obsahem Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Nabídka účastníka musí obsahovat **cenu bez DPH** za provádění úklidových služeb specifikovaných v zadávací dokumentaci zakázky **za dobu 24 měsíců**, tato částka bude konečná a musí v sobě obsahovat veškeré náklady spojené s plněním zakázky. Tuto částku vloží účastník do systému tržiště TENDERMARKET. Pokud je účastník plátcem DPH, bude cena v nabídce viditelně rozepsaná částkou bez DPH a včetně DPH.

Ve Zlíně dne 24.6.2019

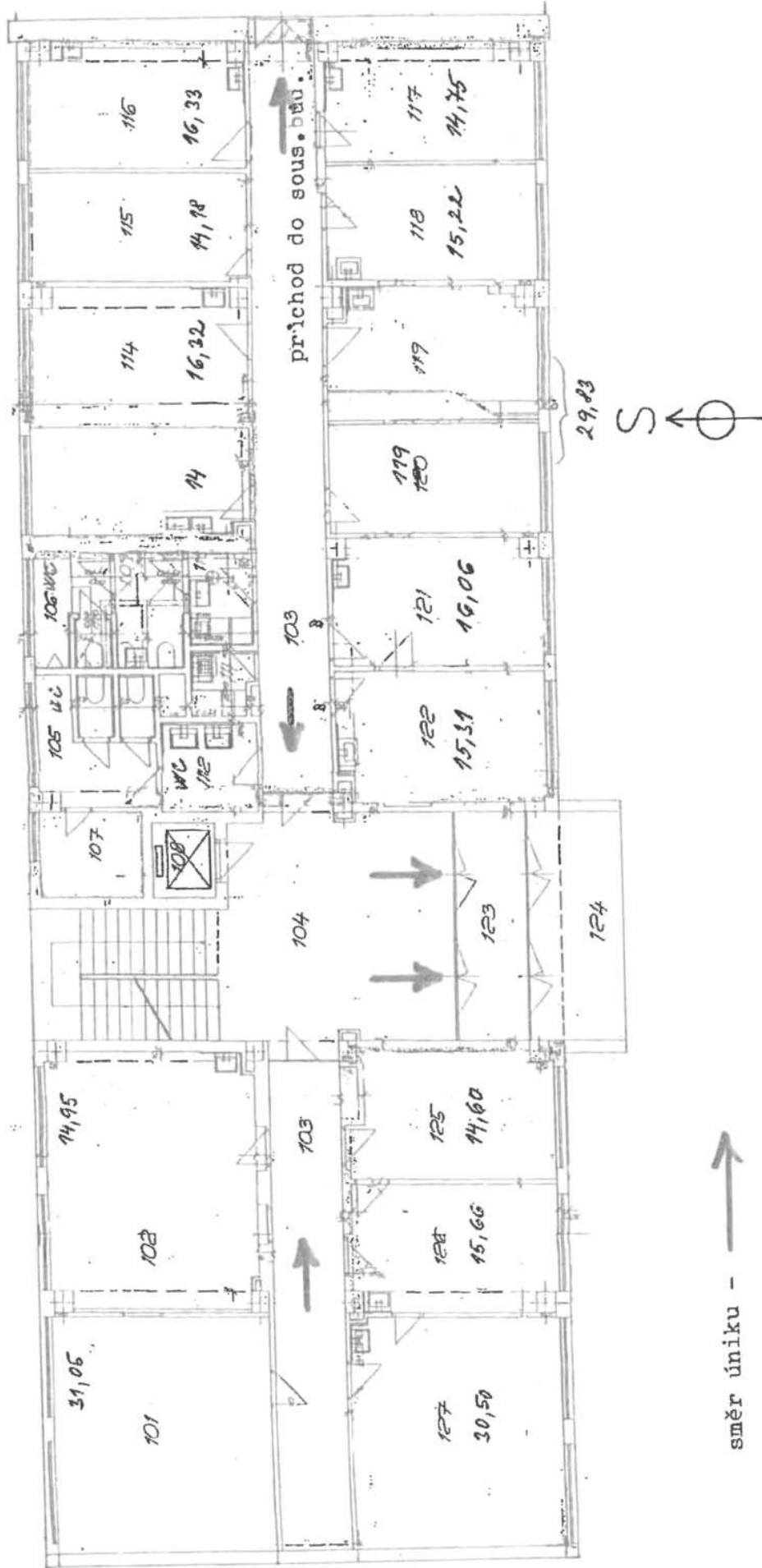
Příloha č. 2 : Přehled prostor územního pracoviště Vsetín KHS ZK se sídlem ve Zlíně a specifikace prací

Prostor č.	popis / druh prostoru	výměra celkem	kategorie	uživatel
Suterén		209,35 m ²		
1	zasedací místnost, vč. kuchyňky a WC	46,2	5	KHS
2	šatna	11,05	3	
3	umývárna, sprcha	14,6	1	
4	sál	95,5	3	
5	technická místnost	4,95	3	
6	chodba	30,9	4	
7	sklad	6,25	3	
I. Podlaží		427,81 m ²		
101	zasedací místnost	31,05	3	KHS
102	technická místnost	14,95	3	
113	kancelář - řidič	14	2	
114	kancelář - HDM	16,32	2	
115	kancelář - právník	14,18	2	
116	tech.m. - dílna	16,33	3	
117	kancelář - HOK	14,75	2	
118	kancelář - HOK	15,22	2	
119	kancelář - HOK	29,83	2	
120	kancelář - HDM	16,06	2	
122	kancelář - HOK	15,31	2	
125	tech.m. - kopírovna	14,6	3	
126	kancelář - podatelna	15,66	2	
127	kancelář - ved. ÚP	30,5	2	
123,124	schody a zádvěří	32,18	4	
104	schody a hala	47,72	3	
103	chodba	53,95	4	
107	tech.m. - sklad	5,04	3	
105,106,112	WC	18,49	1	
109,110,111	úklid.m. umývárna	11,67	3	
II. Podlaží		243,71 m ²		
201	kancelář	16,3	2	KHS
222	kancelář - HP	15,58	2	
221	kancelář - HP	13,91	2	
220	tech.m. - HP	13,79	3	
219	kancelář - HP	16,16	2	
218	kancelář - HP	15,64	2	
216	kancelář - HP	30,5	2	
204	chodba, schodiště	62,24	4	
205,206,207	WC	24,1	1	
209,210	umývárna	7,19	3	
208	sprcha	4,03	1	
III. Podlaží		435,47 m ²		
301	tech.m. - EPI	17,7	3	KHS
302	kancelář - EPI	30,85	2	
303	kancelář - EPI	14,33	2	
312	tech.m. - EPI	14,3	3	
313	tech.m. - server	16,06	3	
314	archiv - HV	31,05	3	
323	kancelář	30,5	2	
322	kancelář - insp.práce	15,98	2	
321	kancelář HV	13,91	2	
320	kancelář HV	14,75	2	
319	tech.m. - sklad HV	17,1	3	
318	kancelář HV	28,75	2	
317	kancelář - EPI	14,23	2	
316	archiv - EPI	17,37	3	
315	kancelář - EPI	30,45	2	
304	chodby	86,82	4	
305,307,309,310	úklid.m., umývárna	18,45	3	
306,331	WC	13,1	1	
308,324	WC, sprcha - SUIP	9,77	1	
		výměra celkem		
		1292,07	m ²	

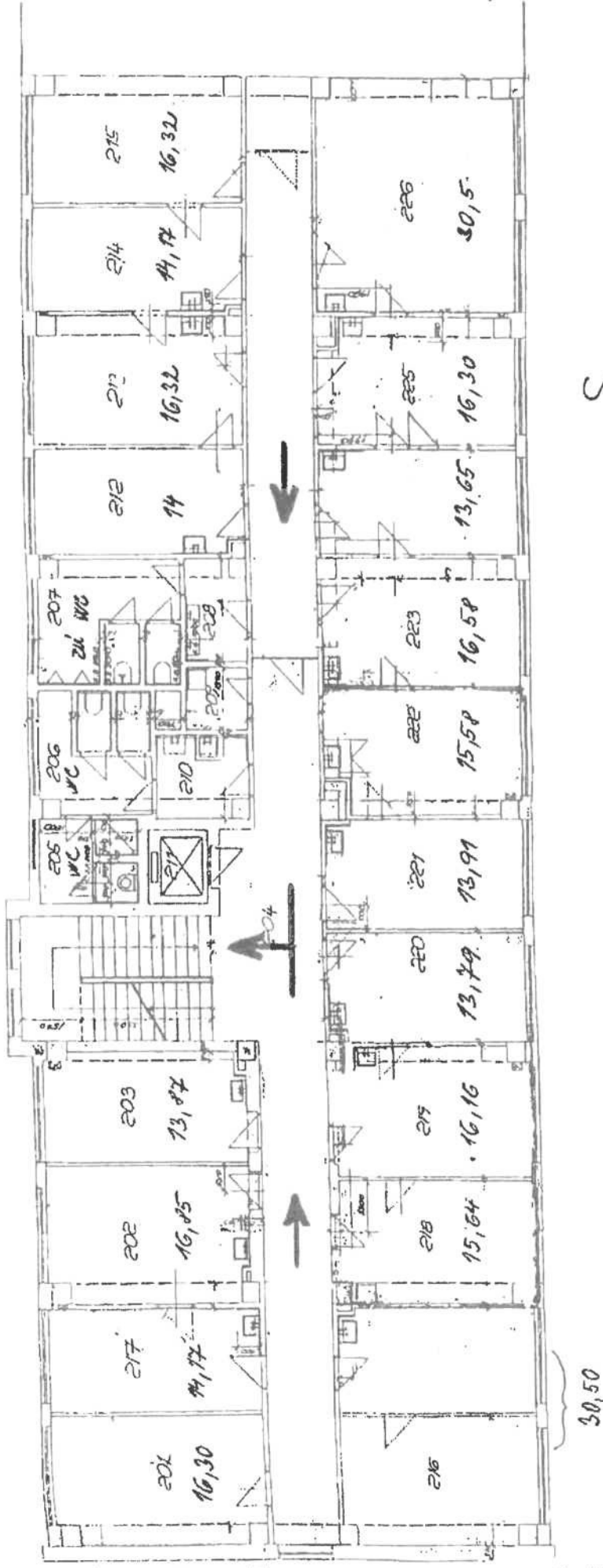
Souhrn	Prostory č.	plocha celkem m ²	Požadavky na úklid
kategorie č.1 (sociální zařízení)	3, 105, 106, 112, 205, 206, 207, 208, 306, 331, 308, 324	84,09	zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba), vynášení odpadkových košů, čištění WC a sanitární techniky - 1x denně, kachlíček a skleněných výplní/luxorů - min. 1x za půl roku, popř.dle potřeby (znečištění) umytí
kategorie č.2 (kanceláře)	113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 122, 126, 127, 201, 222, 221, 219, 218, 216, 302, 303, 323, 322, 321, 320, 318, 317, 315	483,67	vynášení odpadkových košů denně, vč. doplnění sáčků dle potřeby, úklid sanitární techniky (umývací kachlíčky okolo umyvadel 2x měsíčně (popř. dle potřeby - znečištění) zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) - 2x týdně, stírání rovných ploch v kancelářích (pracovní stoly, parapety, police) - 1x týdně
kategorie č.3 (tech. místnosti a suterén)	1, 2, 4, 5, 7, 101, 102, 116, 125, 104, 107, 109, 110, 111, 220, 209, 210, 301, 312, 313, 314, 319, 316, 305, 307, 309	412,12	zametání, vytírání podlahové krytiny - 1x za 14 dní
kategorie č.4 (chodby, vstupní hala)	6, 123, 124, 103, 204, 304	265,99	zametání, vytírání podlahové krytiny - 1x denně
kategorie č.5 (zased.m. včetně kuchyňky a WC)	1	46,2	zametání, vytírání podlahové krytiny, čištění WC a sanitární techniky - 1x týdně, popř.dle instrukcí kontakt.osoby pi Holz Müllerové (využíváno nepravidelně)
zábradlí u schodiště			umytí - 1x za měsíc
vchodové dveře, vč. skleněných ploch		5,3x2,92 m (šxv) = 15,476 m ² , oboustranné = 30,95 m ²	mytí 1x za týden oboustranně, včetně prosklené plochy
venkovní schodiště (7 ks schodů)			zamotání - 1x měsíčně + vyklepání rohožek
čalouněný nábytek (8 ks)			vysávání - 1x za pololetí
dveře vnitřní (55 ks)			umytí - 2 x za pololetí
okna (67 ks, dřevěný rám,)		67 ks oken 1,73x2,25 m (šxv) ^m 67 x 3,8925 m ² = 260,80 m ² , oboustranné = 521,6 m ²	umytí - 1 x za pololetí oboustranně
výtah - místnosti č. 108, 211, 311			umytí prostoru výtahové kabiny - 1x týdně

1. NP

Administrativní budova - ul. 4. května 287, Vsetín - I.NP



2. NP

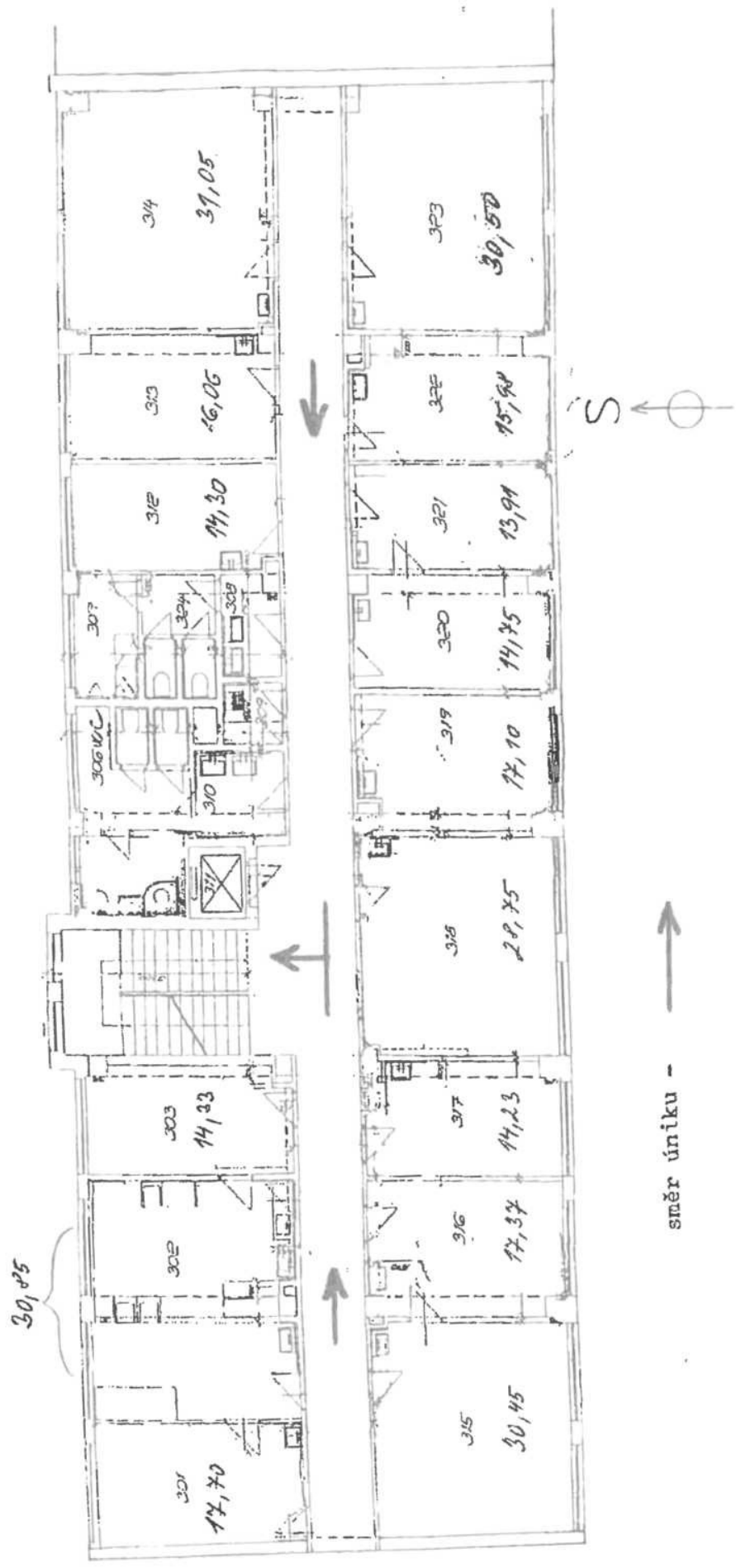


směr úniku - →



30,50

3. NP



směr úniku - →