

Příkazní smlouva

Příkazní smlouva na výkon technického dozoru investora

Název: Městská část Praha – Lysolaje
IČO: 002 31 207
DIČ: CZ00231207
Sídlo: Kovářenská 8/5, Praha – Lysolaje, 165 00
Zástupce: Ing. Petr Hlubuček, starosta

(dále jen „Příkazce“)

a

Společnost: KRODUS, s.r.o.
IČO: 24125181
DIČ: CZ24125181
Sídlo: Podholí 238, 165 00, Praha-Lysolaje
Zástupce: Ing. Josef Dušák, jednatel
Zápis v OR, sp.zn.: U Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 180844

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu na výkon technického dozoru investora

(dále jen „Smlouva“)



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazce je investorem projektu „Revitalizace Denkrovy pískovny – 2. fáze“ (dále jen „**Dílo**“), v rámci něhož bude provedena stavba sportovního areálu a souvisejících staveb na pozemcích parc. č. 473/1, 473/2, 473/3, 472/1, 539/1, v k.ú. Lysolaje. Příkazce zákonem stanoveným postupem vybere zhotovitele Díla (dále jen „**zhotovitel**“), se kterým uzavře smlouvu o dílo na realizaci Díla (dále jen „**smlouva o dílo**“).
- 1.2. Dílo bude realizováno dle projektové dokumentace zpracované společností PAD – Projektové ateliéry Dobrovského, IČO: 06151833, se sídlem Dobrovského 1076/36, Praha 7, 170 00 (projektant Ing. arch. Kateřina Kaslová, Báňská 162, Nučice, 252 16, ČKAIT - 0007029; HIP Ing. Martin Růžička, Báňská 162, Nučice, 252 16, ČKAIT - 0007029).
- 1.3. Účelem této Smlouvy je splnění zákonné povinnosti Příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**TDI**“), k řádné přípravě, průběhu a dokončení Díla, dodržení rozpočtových nákladů a předpokládaných termínů realizace, předání a převzetí Díla, a dále zajištění povinností Příkazce, vyplývajících pro něho ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje pro Příkazce zajistit:
 - 2.1.1. výkon TDI nad prováděním Díla, a to v průběhu i po dokončení Díla, a
 - 2.1.2. činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za jeho činnost dle předchozího odstavce odměnu ve výši a za podmínek uvedených v této Smlouvě.

3. Plnění Příkazníka

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDI v období realizace Díla minimálně v následujícím rozsahu:
 - 3.1.1. seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Díla, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou Díla, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena se zhotovitelem;



- 3.1.2. průběžné informování Příkazce o stavu přípravy Díla, včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- 3.1.3. organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli Díla, včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení Díla zhotoviteli apod.;
- 3.1.4. zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Díla, včetně plnění povinností Příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení Díla;
- 3.1.5. kontrola souladu provádění prací se smlouvou o dílo se zhotovitelem Díla, s projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem Díla;
- 3.1.6. kontrola zhotovitele a ostatních účastníků při dodržování podmínek povolení po celou dobu provádění Díla;
- 3.1.7. sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- 3.1.8. cenová, věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- 3.1.9. informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci Díla;
- 3.1.10. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- 3.1.11. sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých provozních souborů a s celkovým rozpočtem Díla;
- 3.1.12. kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních a majetkových sankcí vůči zhotoviteli Díla včetně písemného zdůvodnění;
- 3.1.13. ve spolupráci se zhotovitelem Díla zajištění a svolání kontrolních dnů nejméně 1x za kalendářní týden a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve spolupráci se zhotovitelem Díla;
- 3.1.14. bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které předvídá zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a musí být odsouhlaseny projektantem Díla.
- 3.1.15. technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení se zpracovanou projektovou dokumentací Díla, předanými technickými podmínkami, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;



- 3.1.16. technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
 - 3.1.17. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícího autorský dohled;
 - 3.1.18. projednání pouze ve výjimečných případech návrhů zhotovitele Díla na záměny materiálů, zabezpečení kladného stanoviska projektanta, (autorského dozoru), budoucího vlastníka a provozovatele Díla a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;
 - 3.1.19. kontrola zhotovitele Díla při provádění veškerých úkonů na Díle, stavebně montážních prací, provádění předepsané technologie, dále účast na předepsaných zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
 - 3.1.20. kontrola časového průběhu provádění Díla, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Díla, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
 - 3.1.21. kontrola řádného uskladnění materiálů na Díle dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků, a pořádku na staveništi;
 - 3.1.22. spolupráce při přípravě a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Díla;
 - 3.1.23. spolupráce se zhotovitelem Díla při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Díla živelnými událostmi;
 - 3.1.24. přípravu podkladů pro předání a převzetí Díla, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli pro předání a převzetí Díla;
 - 3.1.25. organizační příprava předání a převzetí Díla, účast na předání a převzetí Díla včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Díla, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - 3.1.26. vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání Díla;
 - 3.1.27. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - 3.1.28. zajistí přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDI na Díle denně.
 - 3.1.29. zajistí přítomnost koordinátora BOZP po dobu konání celého Díla, minimálně 1 den v týdnu.
- 3.2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDI v období po dokončení Díla:
- 3.2.1. projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
 - 3.2.2. kontrola dokumentace skutečného provedení Díla, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich



převzetí za Příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.);

- 3.2.3. kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
 - 3.2.4. kontrola vyklizení stavenišť;
 - 3.2.5. spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli Příkazník;
 - 3.2.6. příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
 - 3.2.7. organizace kolaudace provedeného Díla a účast na kolaudačním řízení;
 - 3.2.8. spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
 - 3.2.9. výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na Díle;
 - 3.2.10. řešení všech připomínek ke kvalitě provedeného Díla od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů.
- 3.3. Za Příkazce, jako veřejného zadavatele a objednatele Díla, zabezpečuje Příkazník veškeré jeho úkoly vyplývající pro něho ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Zejména se jedná o tyto činnosti:
- 3.3.1. zpracovat a předat Příkazci:
 - 3.3.1.1. plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - 3.3.1.2. přehled rizik při výstavbě,
 - 3.3.1.3. ohlášení o zahájení prací, tím se rozumí odeslání příslušných dokumentů věcně a místně příslušnému úřadu,
 - 3.3.1.4. údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - 3.3.2. navrhnout Příkazci:
 - 3.3.2.1. nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - 3.3.2.2. technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,



3.3.3. poskytnout Příkazci:

- 3.3.3.1. odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- 3.3.3.2. odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Díla,
- 3.3.3.3. odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

3.3.4. koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

3.3.5. podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Díla uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

3.3.6. sledovat s ohledem na BOZP:

- 3.3.6.1. dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- 3.3.6.2. plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému Příkazci,

3.3.7. kontrolovat:

- 3.3.7.1. realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- 3.3.7.2. zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- 3.3.7.3. označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Díla do užívání.

3.3.8. spolupracovat:

- 3.3.8.1. se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 3.3.8.2. se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,



3.3.9. účastnit se:

3.3.9.1. kontrolních prohlídek Díla, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,

3.3.9.2. kontrolních dnů,

3.3.10. vést dokumentaci:

3.3.10.1. se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,

3.3.10.2. písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP po ukončení Díla ve formě závěrečného zhodnocení,

3.3.10.3. zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,

3.3.11. poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP Příkazci.



4. Odměna Příkazníka a platební podmínky

- 4.1. Odměna Příkazníka za obstarání záležitostí Příkazce dle odst. 2.1.1 této Smlouvy je sjednána v následující výši:
- 4.1.1. Cena bez DPH 728 700,-Kč (slovy: sedmsetdvacetosmtisícset korun českých)
 - 4.1.2. DPH ve výši 21% 153 027,- Kč (slovy: stopadesáttřitisícdevacetsedm korun českých)
 - 4.1.3. Cena včetně DPH ve výši 881 727,- Kč (slovy: osmsetosmdesátjednatisícsetdvacetsedm korun českých)
- 4.2. Úplata Příkazníka za obstarání záležitostí Příkazce dle odst. 2.1.1 této Smlouvy je sjednána v následující výši:
- 4.2.1. Cena bez DPH 115 000,-Kč (slovy: stopatnácttisíc korun českých)
 - 4.2.2. DPH ve výši 21% 24 150,- Kč (slovy: dvacetčtyřtisícstopadesát korun českých)
 - 4.2.3. Cena včetně DPH ve výši 139 150,- Kč (slovy: stotřicetdevěttisícstopadesát korun českých)
- (úplata dle odst. 4.1 a 4.2 této Smlouvy dále jen „Odměna“)
- 4.3. V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka za jeho činnost dle této Smlouvy. Odměna však nezahrnuje náklady na geometrická zaměření, správní poplatky, poplatky za odborné posudky a expertízy související s činnostmi orgánů veřejné moci nebo zvlášť vyžádané Příkazníkem.
- 4.4. Příkazníkovi vzniká právo na úhradu Odměny následujícím způsobem:
- 4.4.1. Příkazníkovi vzniká právo na úhradu poměrné části Odměny ve výši 1/5 celkové odměny vždy prvního dne v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém Příkazník prováděl plnění dle této Smlouvy.
- 4.5. Do pěti (5) pracovních dnů ode dne vzniku práva na úhradu části Odměny dle předchozího odstavce předá Příkazník Příkazci daňový doklad.
- 4.6. Daňový doklad bude vždy obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Příkazci.
- 4.7. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňového dokladu smluvními stranami dohodnuta na dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení.

5. Doba a místo plnění



- 5.1. Tato Smlouva je uzavřena do doby splnění veškerých závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 5.2. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitosti Příkazce dle této Smlouvy po dobu realizace Díla (předpokládaná doba realizace Díla je od 7/2019 do konce 11/2019).
- 5.3. Zahájení plnění je výhradně na pokyn Příkazce.
- 5.4. Místem výkonu činnosti TDI a činnosti Koordinátora BOZP je místo plnění Díla.

6. Povinnosti Příkazníka

- 6.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů. Při plnění Smlouvy použije Příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha Příkazníkem podle této Smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 6.2. Příkazník podpisem této Smlouvy čestně prohlašuje, že není (Příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této Smlouvy) osobou podjatou ve vztahu ke zhotoviteli Díla ani osobou s ním, jakkoliv majetkově propojenou. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této Smlouvy, je Příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit Příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a je důvodem pro odstoupení Příkazce od této Smlouvy.
- 6.3. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce, v souladu s jeho zájmy a v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této Smlouvy.
- 6.4. Příkazník je povinen průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této Smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění této Smlouvy.
- 6.5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem Díla nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
- 6.6. Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této Smlouvy nebo dle právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příkazníka a je důvodem pro odstoupení Příkazce od této Smlouvy.
- 6.7. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí Díla bez vad a nedodělků předá Příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení Díla, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí Díla.



- 6.8. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Díla a tyto podklady mu předat.
- 6.9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 6.10. Příkazník je povinen jednat jménem Příkazce v rozsahu ujednání této Smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této Smlouvy zastupovat třetí osobou.
- 6.11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle této Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 6.12. Příkazník je povinen v případě, že zjistí, že se zhotovitel Díla odchýlil od technologických postupů nebo používá materiál a výrobky rozdílně od projektové dokumentace, na tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) upozornit zhotovitele Díla a vyzvat ho k nápravě. V případě, že na toto upozornění a výzvu zhotovitel Díla nereaguje, je povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) oznámit Příkazci. Po dohodě s Příkazcem je Příkazník oprávněn zastavit na staveništi stavbu do doby nápravy těchto skutečností.
- 6.13. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500 000 Kč za jednu pojistnou událost.

7. Povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy a za podmínek sjednaných touto Smlouvou zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
- 7.2. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této Smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - 7.2.1. platnou, schválenou projektovou dokumentaci;
 - 7.2.2. kopii vydaných rozhodnutí správních orgánů či dotčených účastníků souvisejících s Dílem;
 - 7.2.3. smlouvu o dílo se zhotovitelem Díla, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo na provedení Díla;
 - 7.2.4. dokumentaci pro stavební povolení schválenou stavebním úřadem.
- 7.3. Další podklady budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
- 7.4. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této Smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím



Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařazení záležitostí dle této Smlouvy) vstup do prostoru staveniště.

8. Ukončení Smlouvy

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení Smlouvy se mezi nimi nepoužije ust. § 2440 a 2443 občanského zákoníku.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva může být ukončena následujícím způsobem:
 - 8.2.1. dohodou stran; nebo
 - 8.2.2. způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku; nebo
 - 8.2.3. písemnou výpovědí Příkazníka při podstatném nebo opakovaném porušení závazků Příkazce dle této Smlouvy; nebo
 - 8.2.4. odvoláním příkazu Příkazcem.
- 8.3. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen bezodkladně protokolárně předat Příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této Smlouvy.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Příkazník bere na vědomí povinnost Příkazce ve smyslu ust. § 219 ZZVZ a souhlasí s uveřejněním této Smlouvy včetně jejích příloh na profilu zadavatele – Příkazce.
- 9.2. Smluvní strany v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že ve Smlouvě jsou obsaženy příslušné osobní údaje chráněné výše uvedeným zákonem, s jejichž uvedením výslovně souhlasí.
- 9.3. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a zavazuje se plnit veškeré povinnosti z uvedeného vyplývající.
- 9.4. Smluvní strany berou na vědomí, že Městská část Praha-Lysolaje je povinna poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 9.5. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je povinen postupem podle zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit



Veřejná zakázka
„Výkon TDI - Revitalizace Denkovy pískovny – 2. fáze“
Příkazní smlouva

tuto Smlouvu v registru smluv, který je veden Ministerstvem vnitra, a s jejím uveřejněním podpisem této Smlouvy vyslovují souhlas.

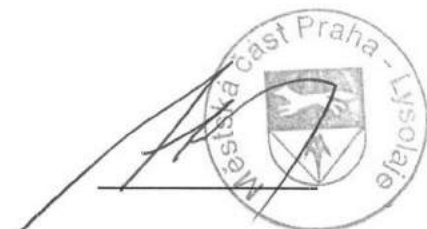
- 9.6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky. Podmínkou nabytí účinnosti této Smlouvy je nabytí právní moci příslušného stavebního povolení ve vztahu k Dílu.
- 9.7. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 9.8. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
- 9.9. Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1).
- 9.10. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 15. 7. 2019

V Praze dne 15/7/2019

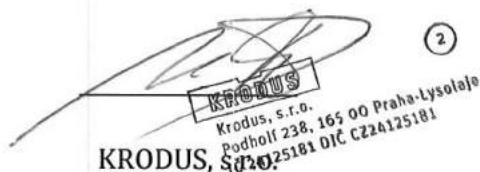
Příkazce:

Příkazník:



Městská část Praha - Lysolaje

Ing. Petr Hlubuček, starosta



Ing. Josef Dušák, jednatel