

RÁMCOVÁ DOHODA na dodávky kancelářského papíru

uzavřená mezi

1. Česká republika - Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 15, Praha 1 – Malá Strana, PSČ: 118 10

za níž jedná: xxxxxxxxxx, ředitel odboru 13 – Hospodářská správa

IČO: 000 06 947

DIČ: CZ 000 06 947

bankovní spojení: xxxxxxxxxx, číslo účtu: xxxxxxxxxx

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

se sídlem: Kosmonautů 670/68, Karviná – Ráj, PSČ: 734 01

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 51918

zastoupená: Vladimírou Hladkou, jednatelkou

IČO: 277 91 661

DIČ: CZ 277 91 661

bankovní spojení: xxxxxxxxxx, číslo účtu: xxxxxxxxxx

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě také jen „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“) tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářského papíru
(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

pro „Část 1 – území Praha a Střední Čechy“

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- A. Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka kancelářského papíru pro resort MF, resort MMR a ÚPV“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2019-012588 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“).
- B. Dodavatel projevil zájem zajišťovat dodávky kancelářského papíru pro Objednatele a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku. Nabídka Dodavatele byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. Dodavatel nabídl papír Dolphin Premium Future New pro Dodávky kvality „A“ a papír Dolphin Everyday Maestro Standard+ pro Dodávky kvality „B“.
- C. Pokud se v Rámcové dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Dodavatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).
- D. Dodavatel bere na vědomí, že část Dodávek specifikovaných v článku 1.2 Rámcové dohody bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc, projekt „OPTP 2014-2020 CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000107“ (dále jen „**Projekt OPTP**“).

1 ÚČEL A PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 1.1 Účelem Rámcové dohody je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti Rámcové dohody zajišťovány dodávky kancelářského papíru pro Objednatele.
- 1.2 Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele dodávky kancelářského papíru dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 a v Příloze č. 3 Rámcové dohody (dále jen „**Dodávky**“ nebo jednotlivě „**Dodávka**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným Rámcovou dohodou (dále jen „**Předmět plnění**“), a dále závazek Dodavatele převést na Objednatele vlastnické právo k dodanému Předmětu plnění. Předmětem Rámcové dohody je zároveň závazek Objednatele za řádně dodaný Předmět plnění zaplatit Dodavateli cenu dle článku 6 Rámcové dohody.
- 1.3 Dodavatel vyjadřuje podpisem Rámcové dohody svůj souhlas s tím, že Objednatel může na základě Rámcové dohody svým jménem a na svůj náklad objednávat u Dodavatele výše specifikované Dodávky, a to způsobem uvedeným v článku 4 této Smlouvy níže.

2 PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

- 2.1 Dodavatel prohlašuje, že:
 - a) od Objednatele v rámci Zadávacího řízení obdržel veškeré potřebné informace, podklady a pokyny potřebné pro splnění účelu Rámcové dohody;
 - b) disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu Rámcové dohody, a že rozsah předmětu Rámcové dohody bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.
 - c) podrobně se seznámil s Místy dodání uvedenými v článku 3 Rámcové dohody a podmínkami Rámcové dohody a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou kvalitu Dodávek, nebo by navýšily dohodnutou cenu za jejich zajišťování uvedenou v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Nabídkový list Dodavatele.

- d) byl prokazatelně seznámen se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými v Místech dodání specifikovaných v článku 3 Rámcové dohody.

3 MÍSTA DODÁNÍ

3.1 Místem dodání jsou odběrná místa Objednatele na následujících adresách:

- a) Letenská 525/15, Praha 1 – Malá Strana (dále jen „Objekt Letenská 15“);
- b) Cihelná 548/4, Praha 1 – Malá Strana (dále jen „Objekt Cihelná“);
- c) Legerova 1581/69, Praha 1 – Nové Město (dále jen „Objekt Legerova“);
- d) Voctářova 2145/9 a 2145/11, Praha 8 – Libeň (dále jen „Objekt Voctářova“);
- e) Politických vězňů 1419/11, Praha 1 – Nové Město (dále jen „Objekt Politických vězňů“);
(dále jen „**Místa dodání**“ nebo jednotlivě „**Místo dodání**“).

3.2 Bližší distribuční podmínky platné pro jednotlivá Místa dodání jsou uvedeny v Příloze č. 2 Rámcové dohody. Technické detaily distribuce (zejména velikost distribučních balení a konkrétní forma předání) mohou být případně upřesněny v jednotlivých Objednávkách.

4 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

4.1 Poskytování Předmětu plnění bude probíhat od účinnosti Rámcové dohody po celou dobu trvání Rámcové dohody dle momentálních potřeb Objednatele, a to na základě písemných objednávek učiněných Oprávněnými osobami Objednatele a zaslaných Dodavatelí a následného písemného potvrzení přijetí Objednávky Dodavatele zaslané Oprávněným osobám Objednatele.

4.2 Za písemnou Objednávku je pro účely Rámcové dohody považována Objednávka učiněná elektronicky na e-mailovou adresu Dodavatele objednavky@astraoffice.cz nebo zaslaná do datové schránky Dodavatele uvedené v článku 15.1 Rámcové dohody.

4.3 Na základě Objednávky se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli Předmět plnění dle konkrétní specifikace uvedené v Objednávce. Potvrzení Objednávky Dodavatelem je učiněno okamžikem jeho doručení Objednateli.

4.4 Objednávka musí obsahovat nejméně tyto údaje, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak:

- a) odkaz na Rámcovou dohodu (číslo v CES uvedené v záhlaví Rámcové dohody);
- b) přesná specifikace požadované Dodávky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody – Nabídkový list Dodavatele včetně počtu balíků a typu kvality kancelářského papíru dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 3 Rámcové dohody – Technická specifikace kancelářského papíru Dodavatele;
- c) určení Místa dodání Dodávky;
- d) požadovaný termín dodání;
- e) cenu vypočtenou v souladu s článkem 6 Rámcové dohody;
- f) kontakt na osobu přebírající Dodávku v příslušném Místě dodání;
- g) případné další požadavky na Dodávku, např. zda bude případná Dodávka spolufinancována z Projektu OPTP.

- 4.5 Objednatel je povinen učinit Objednávku, popř. Objednávku uveřejnit dle článku 4.9 Rámcové dohody, nejméně 5 (pět) pracovních dnů přede dnem požadovaného plnění, přičemž Smluvní strany se dohodly, že Objednávku i její akceptaci je možné učinit elektronickou formou (e-mailem) nebo prostřednictvím datových schránek Dodavatele a Objednatele.
- 4.6 Dodavatel se zavazuje písemně potvrdit doručení Objednávky Objednatele, a to nejpozději následující pracovní den do 16:00 hodin na e-mailovou adresu Oprávněných osob Objednatele nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele, případně v téže lhůtě zaslat Objednateli žádost o doplnění či upřesnění údajů v případě, že Objednávka nebude obsahovat náležitosti dle článku 4.4 Rámcové dohody. Potvrzením Objednávky Dodavatel vyjadřuje souhlas s jejím obsahem, nepožaduje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.
- 4.7 Požádá-li Dodavatel v termínu dle článku 4.6 Rámcové dohody o doplnění či upřesnění údajů z důvodu, že Objednávka nebude Objednatelem vypracována v souladu s článkem 4.4 Rámcové dohody, staví se lhůta pro potvrzení Objednávky pro potvrzení doplněného či upřesněné Objednávky se použije obdobně postup podle článku 4.5 Rámcové dohody.
- 4.8 Dodavatel není oprávněn Objednávku jakýmkoliv způsobem doplňovat či změnit a zavazuje se ji potvrdit bez výhrad nebo požádat o doplnění či upřesnění dle článku 4.7 Rámcové dohody. Potvrzení Objednávky s výhradou se nepovažuje za potvrzení Objednávky ve smyslu článku 4.6 Rámcové dohody, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak.
- 4.9 Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude Objednávka splňovat podmínky dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru.
- 4.10 V případě, že dojde u Dodavatele ke změně e-mailové adresy uvedené v článku 4.2 Rámcové dohody, je Dodavatel povinen o tom Objednatele bez zbytečného odkladu písemně informovat.
- 4.11 Dodavatel je povinen objednanou Dodávku plnit dle podmínek uvedených v potvrzené Objednávce.
- 4.12 Objednatel je oprávněn od Objednávky odstoupit bez uvedení důvodu, má však povinnost uhradit Dodavateli část ceny, která odpovídá nákladům Dodavatele prokazatelně vynaloženým do okamžiku odstoupení od Objednávky. Dodavatel je povinen takové náklady Objednateli řádně prokázat.
- 4.13 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě Rámcové dohody povinnost objednávat Dodávky u Dodavatele až do úplného vyčerpání Maximální souhrnné částky uvedené v článku 6.5 Rámcové dohody. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakékoliv Objednávky v souvislosti s Rámcovou dohodou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně zajištěné Dodávky.
- 4.14 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

5 DODACÍ PODMÍNKY

- 5.1 Dodavatel se zavazuje, že bude Dodávky dodávat po kartonech 5 x 500 listů. Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony, musí obsahovat název kancelářského papíru a jeho výrobce.
- 5.2 Dodavatel je povinen zajistit Dodávky řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům a opatřit je pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářský papír) v obchodním styku obvyklý.

- 5.3 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z Oprávněných osob Objednatele, popř. jinou kontaktní osobou Objednatele určenou v příslušné Objednávce, a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Místě dodání (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list vyhotoví Dodavatel ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Dodavatel.
- 5.4 Dodací list musí obsahovat identifikaci Smluvních stran (název, IČO, sídlo), označení Místa dodání, přesnou specifikaci příslušné Dodávky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody, včetně počtu balíků a typu kvality kancelářského papíru, termín dodání Dodávky. Vzor Dodacího listu tvoří Přílohu č. 5 Rámcové dohody.
- 5.5 Převezme-li Objednatel Dodávku bez výhrad, má se za to, že příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu, včetně lhůty k jejich odstranění. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Objednatelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Dodavatel se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě uvedené v Dodacím listu. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 5.6 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Objednatelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Rámcové dohody. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na zachování stanoveného termínu dodání.
- 5.7 Objednatel nabývá vlastnického práva k Dodávce jejím dodáním a převzetím v Místě plnění na základě Dodacího listu stvrzujícího převzetí Dodávky a podepsaného oběma Smluvními stranami (bez ohledu na eventuální výhrady Objednatele), přičemž tímto okamžikem dochází rovněž k přechodu nebezpečí škody na předané Dodávce na Objednatele.
- 5.8 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud nebude v příslušné Objednávce specifikováno jinak.
- 5.9 Dodavatel je povinen složit příslušnou Dodávku v Místě dodání na místo určené Objednatelem. Dodavatel je zároveň povinen dbát v Místě dodání i jeho bezprostředním okolí na čistotu a pořádek a veškeré odpadní hmoty a obaly vzniklé při složení Dodávky z Místa dodání odvézt a zlikvidovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.10 Dodavatel se zavazuje zajistit Dodávky v souladu s Rámcovou dohodou (včetně všech příloh), jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Rámcové dohody (včetně příloh).
- 5.11 Dodavatel je povinen předat Objednateli na vyžádání kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru, a to do 5 (pěti) pracovních dnů od doručení takové žádosti.
- 5.12 Dodavatel je oprávněn dodat i jinou značku kancelářského papíru, než kterou nabídl ve své nabídce předložené v rámci Veřejné zakázky. Musí však před jeho dodáním předložit Objednateli čestné prohlášení prokazující splnění technické specifikace dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody.¹ Objednatel je oprávněn požadovat, aby Dodavatel prokázal splnění technické specifikace předložením kopie certifikátu, který bude v českém jazyce vystaven akreditovaným pracovištěm nebo výrobcem nebo importérem kancelářského papíru. Pokud

¹ Čestné prohlášení lze zpracovat dle vzorového čestného prohlášení dle Přílohy č. 14 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Objednatel nerozporuje čestné prohlášení či certifikát do 5 (pěti) pracovních dnů od data jejich doručení, má se za to, že Dodavatel prokázal splnění požadované technické specifikace.

6 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek, jsou tvořeny součinem jednotkových cen za 1 (jeden) balík obsahující 500 (pět set) listů kancelářského papíru kvality „A“ nebo kancelářského papíru kvality „B“ (dále jen „**Jednotkové ceny**“) a počtem požadovaných balíků, a jsou specifikovány v nabídkovém listu Dodavatele, jež tvoří nedílnou součást Rámcové dohody jako jeho Příloha č. 1 (dále jen „**Nabídkový list Dodavatele**“).
- 6.2 Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajišťování Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (včetně dopravy do příslušného Místa dodání, obecného vývoje cen, vedlejších nákladů, mzdových nákladů včetně zákonných odvodů, převodu vlastnického práva apod.).
- 6.3 Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání Rámcové dohody a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Rámcové dohody. Změny výše Jednotkových cen z jiných důvodů nejsou přípustné.
- 6.4 K Jednotkovým cenám bude v případě, že je Dodavatel plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že celková cena dle Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 515.000 Kč (slovy: pět set patnáct tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „**Maximální souhrnná cena**“). [V případě, že Dodavatel nebude ke dni podpisu Rámcové dohody plátcem DPH, bude před podpisem Rámcové dohody upraveno]
- 6.6 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“) po každé řádně a včas dokončené a bez výhrad převzaté Dodávce Objednateli, tj. nejdříve po podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami bez výhrad. Přílohou každé Faktury bude kopie (scan) příslušného Dodacího listu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a splňujícího veškeré náležitosti dle Rámcové dohody.
- 6.7 Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a předat Objednateli spolu s příslušnou Dodávkou.
- 6.8 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a dále též:
- a) číslo Rámcové dohody (číslo v CES) a datum potvrzení, popř. uveřejnění Objednávky;
 - b) specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen bez DPH a s DPH, počtu dodaných balíků dle typu kvality kancelářského papíru a data dodání Dodávky;
 - c) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Rámcové dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Rámcové dohody;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH;
 - e) v případě, že Místem dodání bude Objekt Politických vězňů, také informaci o tom, že se jedná o projekt „OPTP 2014-2020 CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000107“.
- 6.9 Řádně vystavená Faktura se splatností 30 (třiceti) kalendářních dnů musí být předána Objednateli alespoň 21 (jedenadvacet) kalendářních dní před její splatností.

- 6.10 Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Dodavatele o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li původní Faktura náležitosti nebo údaje stanovené Rámcovou dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených Dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Objednávce, bude-li obsahovat chybné údaje nebo byla-li Objednateli doručena méně než 21 (jedenadvacet) kalendářních dní před její splatností. Nová lhůta splatnosti v délce alespoň 21 (jedenadvaceti) kalendářních dní počne plynout ode dne doručení nové Faktury Objednateli.
- 6.11 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 6.12 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.
- 6.13 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 6.14 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 (tří) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 6.15 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, který má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.

7 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Objednatel je povinen:

- a) dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek (dále jen „**Pracovníci Dodavatele**“), případně též vjezdu jeho vozidel do objektu, ve kterém se nachází konkrétní Místo dodání;
- b) poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost tak, aby Dodavatel mohl řádně a včasné zajišťovat Dodávky, zejména má Objednatel povinnost předat Dodavateli všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k zajištění Dodávek, přičemž Dodavatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit.

7.2 Dodavatel je povinen:

- a) nejpozději ke dni účinnosti Rámcové dohody doložit jmenný seznam všech Pracovníků Dodavatele a u těchto Pracovníků Dodavatele doložit údaje požadované Objednatel, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu Pracovníků Dodavatele do jednotlivých Míst dodání, přičemž Dodavatel je povinen předložit jmenný seznam pracovníků Dodavatele osobně, na CD či zaslat do datové schránky Objednatele; Objednatel s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně

osobních údajů) nepřijímá jmenný seznam pracovníků Dodavatele v jiné formě, například prostřednictvím e-mailu;

- b) zajišťovat Dodávky dle Rámcové dohody svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče;
- c) při zajišťování Dodávek respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání a chodu všech prostor Objednatele v jednotlivých Místech dodání;
- d) neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu;
- e) bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, případně navrhnout jiné řešení;
- f) vzhledem k tomu, že Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, je Dodavatel povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost;
- g) uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 (deseti) let od finančního ukončení Projektu OPTP, zároveň minimálně do roku 2027; po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky;
- h) nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 8 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku.

8 ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle Rámcové dohody. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku v souladu s požadavky definovanými v příslušné Objednávce, podle technických vlastností specifikovaných v Příloze č. 3 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v Rámcové dohodě. Objednatel je povinen řádně dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 8.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v článku 8.1 Rámcové dohody, jedná se o vady plnění.
- 8.3 O vadách, které Objednatel zjistí až po převzetí Dodávky, je Objednatel povinen písemně informovat Dodavatele. Oznámení o výskytu vad/y (dále jen „Oznámení“) učiní Oprávněná

osoba Objednatele do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele.

- 8.4 Dodavatel potvrdí doručení Oznámení nejpozději následující pracovní den po obdržení Oznámení do datové schránky Objednatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Objednatele, a tímto se má za to, že Dodavatel s obsahem Oznámení souhlasí, nepotřebuje jeho doplnění či upřesnění a vytknuté vady akceptuje.
- 8.5 Pokud Dodavatel Oznámení ve stanoveném termínu nepotvrdí, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 8.6 Dodavatel je povinen odstranit vady dle článku 8.3 Rámcové dohody bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle příslušné Objednávky nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů po obdržení Oznámení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 8.7 Dodáním náhradního plnění není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 8.8 Dodavatel je povinen na Dodávky poskytovat záruku za jakost ve smyslu § 2113 a násl. Občanského zákoníku se záruční dobou minimálně 6 (šest) měsíců (dále jen „**Záruční doba**“). Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí Dodávky nebo její části Objednatelem, tj. od podpisu Dodacího listu stvrzujícím převzetí Dodávky bez ohledu na případné výhrady Objednatele.
- 8.9 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle Rámcové dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody, kontrolu dodržování práv a povinností z Rámcové dohody, jakož i z jednotlivých Objednávek. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 8.10 Objednatel si rovněž vyhrazuje právo předávat dodané Dodávky ke kontrole plnění technických parametrů akreditovanému pracovišti. Nebude-li vzorek Dodávky splňovat požadované technické parametry stanovené Rámcovou dohodou, zejména pak v článku 5 Rámcové dohody, jedná se ze strany Dodavatele o podstatné porušení Rámcové dohody a Dodavatel je povinen na základě výzvy Objednatele uhradit veškeré náklady spojené s provedením akreditované zkoušky.
- 8.11 Nestanoví-li Rámcová dohoda či Objednávka jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanoveními § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.
- 8.12 Pokud Objednatel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se Záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 8.13 Ustanoveními tohoto článku Rámcové dohody nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 9.2 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Odpovědné osoby Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 9.3 Jakékoliv škody z plnění Rámcové dohody vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty Pojištěním, budou hrazeny Dodavatelem.

- 9.4 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Míst dodání pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.
- 9.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody v penězích se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 9.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

10 POJIŠTĚNÍ

- 10.1 Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění dle článku 10.2 Rámcové dohody (dále jen „**Pojištění**“).
- 10.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých).
- 10.3 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle Rámcové dohody i po celou dobu Záruční doby uvedené v článku 8.8 Rámcové dohody.
- 10.4 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatele o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 (deseti) kalendářních dnů od změny Pojištění, informovat.

11 MLČENLIVOST

- 11.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „**Diskrétní informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
- veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatelem v souvislosti s plněním Rámcové dohody a Dílčích smluv (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Rámcové dohody a Dílčích smluv zveřejňovaném dle článku 4.8 nebo článku 15.5 Rámcové dohody);
 - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako diskrétní ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 11.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- kteřé je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis.
 - kteřé jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;

- d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Dodavateli po uzavření Rámcové dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 11.3 Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 11.1 Rámcové dohody, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění Rámcové dohody a Dílčích smluv.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění Rámcové dohody a Dílčích smluv. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 11.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Diskrétními informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 11.6 Povinnost mlčenlivosti dle Rámcové dohody není časově omezena a trvá i po naplnění Rámcové dohody bez ohledu na zánik ostatních závazků z Rámcové dohody či Objednávky.
- 11.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

12 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 12.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky Objednatele (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 4 Rámcové dohody.
- 12.2 Údaje podle článku 12.1 Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 (patnácti) kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku).
- 12.3 Po vyčerpání 80% předpokládaného finančního objemu Maximální souhrnné ceny dle článku 6.5 Rámcové dohody je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování Statistického výkazu plnění za kratší období než příslušné kalendářní čtvrtletí. Dodavatel je povinen Statistický výkaz plnění zaslat Objednateli do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele.
- 12.4 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou adresu verejne.zakazky@mfcz.cz.

13 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 13.1 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu pro potvrzení Objednávky dle článku 4.6 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.2 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu dodání stanovenou v příslušné Objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení s řádným dodáním Dodávky.

- 13.3 V případě, že Dodavatel nesplní některou z technických podmínek Dodávek uvedených v článku 5 Rámcové dohody, zejména pak v článku 5.1 nebo článku 5.2 nebo 5.9 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé porušení.
- 13.4 V případě, že Dodavatel nepředá Objednateli kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru dle článku 5.11 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.5 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 6.14 Rámcové dohody týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.6 V případě, že Dodavatel neodstraní vady Dodávky v termínu dle článku 8.6 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.7 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 11 Rámcové dohody nebo povinnost dle článku 15.9 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.8 V případě, že Dodavatel nepředloží Objednateli Statistický výkaz plnění v termínech uvedených v článku 12.2 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.9 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 13.10 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Rámcové dohody Dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto článku. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z příslušné Objednávky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 13.11 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze sankce. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady.
- 13.12 Smluvní strany si ujednaly, že úroky z úroků nelze požadovat. Smluvní strany si dále ujednaly vyloučení aplikace ustanovení § 1806, věta druhá Občanského zákoníku.

14 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A JEJÍ UKONČENÍ

- 14.1 Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle Zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že Rámcovou dohodu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 14.2 Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to buď na období 12 (dvanácti) měsíců ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených

Objednávka dosáhne Maximální souhrnné ceny dle článku 6.5 Rámcové dohody, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

- 14.3 Před uplynutím sjednané doby trvání lze Rámcovou dohodu ukončit pouze jedním z následujících způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Rámcové dohody dnem uvedeným v dohodě;
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí 6 (šest) kalendářní měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně;
 - c) písemným odstoupením od Rámcové dohody za podmínek stanovených v tomto článku 14 Rámcové dohody.
- 14.4 Smluvní strany jsou oprávněny od Rámcové dohody odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 14.5 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Dodavatel více než pětkrát nedodá Dodávku řádně a včas do sjednaného Místa dodání;
 - b) Dodavatel více než pětkrát neodstraní reklamované vady Dodávky ani v dodatečně stanovené lhůtě stanovené Objednatelem;
 - c) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
 - d) Dodavatel opakovaně porušil svou povinnost plynoucí z Rámcové dohody, přičemž opakovaným porušením se rozumí druhé porušení smluvní či jiné povinnosti Dodavatele v souvislosti s plněním Rámcové dohody.
- 14.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou Faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 14.7 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v následujících případech:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
 - b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 14.8 Nastane-li některý z případů uvedených v článku 14.7, písm. a) až c) Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 (tří) pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Rámcové dohody.
- 14.9 Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovanou podle Rámcové dohody v následujícím roce. Objednatel přitom prohlašuje, že do 30 (třiceti) kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, jestliže nebyla schválena částka ze

Rámcové dohody, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Rámcové dohody. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

pro Objekt Letenská 15, Objekt Cihelná, Objekt Legerova a Objekt Voctářova

xxxxxxxxxxxxx, telefon: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx

pro Objekt Politických vězňů

xxxxxxxxxxxxx, telefon: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx

a další osoby Objednatele jimi pověřené.

b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:

xxxxxxxxxxxxx, telefon: xxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx

- 15.4 Ke změně nebo zrušení Rámcové dohody je za Objednatele oprávněn ředitel odboru Hospodářská správa a dále osoby pověřené ministrem financí. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení Rámcové dohody je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 15.5 Dodavatel prohlašuje, že Rámcová dohoda, jakož i její text a přílohy neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí, aby ji Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.
- 15.6 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Míst dodání jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně prostřednictvím datové schránky oznámit druhé Smluvní straně. Objednatel je zároveň oprávněn Dodavateli jednostranně písemně oznámit změnu názvu a registračního čísla Projektu OPTP.
- 15.7 Stane-li se kterékoli ustanovení Rámcové dohody nebo Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Rámcové dohody, příp. Objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Rámcové dohody nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové dohody či Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízkým se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 15.8 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle Rámcové dohody nebo Objednávky nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení Rámcové dohody nebo Objednávky nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle Rámcové dohody nebo Objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 15.9 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Rámcovou dohodu nebo Objednávku, jednotlivý závazek z Rámcové dohody nebo Objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s Rámcovou dohodou nebo s Objednávkou na třetí osoby,

ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z Rámcové dohody nebo Objednávky.

- 15.10 Rámcová dohoda a jednotlivé Objednávky se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že Rámcová dohoda i jednotlivé Objednávky se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi. Smluvní strany se dále dohodly, že Rámcová dohoda, Objednávky a právní vztahy z nich se neřídí Úmluvou OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží z roku 1980 (tzv. Vídeňskou úmluvou).
- 15.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z Rámcové dohody nebo Objednávky nebo spory o existenci Rámcové dohody nebo Objednávky (včetně otázky jejího vzniku a platnosti) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 15.12 Smluvní strany se dohodly, že v rámci Rámcové dohody vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 15.13 Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Nabídkový list Dodavatele;
 - Příloha č. 2 – Distribuční podmínky v Místech dodání;
 - Příloha č. 3 – Technická specifikace kancelářského papíru Dodavatele;
 - Příloha č. 4 – Statistický výkaz plnění (vzor);
 - Příloha č. 5 – Dodací list (vzor).
- 15.14 Změny nebo doplňky Rámcové dohody včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 15.15 Rámcová dohoda je vyhotovena v 1 (jednom) vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním Rámcové dohody si ji přečetly, že Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze dne _____

V _____ dne _____

xxxxxxxxxxxxx
ředitel odboru 13 – Hospodářská správa

Vladimíra Hladká
jednatelka

Příloha č. 1
Nabídkový list Dodavatele

Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky	Jednotková cena (bez DPH, za balík obsahující 500 listů papíru)
papír formát A4, kvalita A	61,50 Kč
papír formát A3, kvalita A	119,00 Kč
papír formát A4, kvalita B	55,90 Kč
papír formát A3, kvalita B	109,00 Kč

Příloha č. 2
Distribuční podmínky v Místech dodání

ČÁST 1 – ÚZEMÍ PRAHA, STŘEDNÍ ČECHY (CZ01 + CZ02)

Pokud není v této příloze stanoveno jinak, požadují Objednatelé dodávat kancelářský papír v kartonech 5x500 listů. Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony musí obsahovat název papíru a výrobce papíru. Místem dodání je pracoviště příslušného Odběratele uvedené v příslušné Objedávce.

Území	Resortní organizace Ministerstva financí	Jednotka	Město	Ulice	Specifické požadavky na dodání
CZ01 – Praha	Ministerstvo financí		Praha 1	Cihelná 548/4	
	Ministerstvo financí		Praha 1	Legerova 1581/69	Převoz rudlem do skladu.
	Ministerstvo financí		Praha 1	Letenská 525/15	K budově je příjezd přes Vojanovy sady s omezenou výškou (max. 3,2 m) a šířkou (max. 3,0 m) průjezdu; dodavatel si musí sám zajistit povolení ke vjezdu do sadu. Rozvoz rudlem po budově, možnost využití nákladního výtahu.
	Ministerstvo financí		Praha 1	Politických vězňů 1419/11	Zboží je nutno vyložit z ulice Olivova (boční vchod), dále pak převoz rudlem do skladu
	Ministerstvo financí		Praha 8	Voctářova 2145/9	Převoz rudlem do skladu.

Příloha č. 3

Technická specifikace kancelářského papíru Dodavatele

Nabízená technická specifikace kancelářského papíru Dolphin Premium, Future New, Dolphin Everyday, Maestro Standard+ formátů A4 a A3 od výrobce Mondi Group, UPM Group

Parametr	Kvalita "A" požadované parametry	Kvalita "A" nabízené parametry	Kvalita „B“ požadované parametry	Kvalita „B“ nabízené parametry	Poznámka
Obchodní označení	80g/m ²	Dolphin Premium Future New	80g/m ²	Dolphin Everyday, Maestro Standard+	
Plošná hmotnost	80± 3,2 g/m ²	80± 3 g/m ²	80± 3 g/m ²	80± 3 g/m ²	ČSN EN ISO 536
Opacita	min. 92 %	min. 93 %	min. 91 %	min. 91 %	ISO 2471
Bělost CIE	168 ± 3	170 ± 3	161 ± 3	161 ± 3	ISO 11475
Hladkost, měřena jako hrubost metodou Bendtsen	180 cm ³ /min ± 50	140 cm ³ /min ± 50	200 cm ³ /min ± 50	200 cm ³ /min ± 50	Průměrná hodnota horní a spodní strany
Formát	A3, A4	A3, A4	A3, A4	A3, A4	
Laserový tisk	ANO	ANO	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	ANO	ANO	
Ekologická značka	ANO	ANO	ANO	ANO	min. FSC, ECF
Tloušťka	107 ± 4 μm	107 ± 3 μm	106 ± 3 μm	106 ± 3 μm	ISO 534
Archivace	ANO	ANO	ANO	ANO	ISO 9706

Příloha č. 4
Statistický výkaz plnění (vzor)

Příloha č. 4 rámcové dohody na dodávky kancelářského papíru (dále jen "Rámcová dohoda")
"Dodávka kancelářského papíru pro resort MF, resort MMR a ÚPV" (dále jen "Veřejná zakázka")
 „Část 1 – území Praha a Střední Čechy“

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

Na základě ustanovení článku 6 Rámcové dohody předkládáme Ministerstvu financí v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

za období: výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaného kancelářského papíru v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaného kancelářského papíru v Kč včetně DPH

.....
 Podpis oprávněné osoby Dodavatele

Příloha č. 5
Dodací list (vzor)**DODACÍ LIST**

Celkový počet stran: [●]

Místo dodání [●] – např. Letenská 525/15, Praha 1

Dodavatel:ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.
sídlo: Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná-Ráj
IČO: 27791661
DIČ: CZ27791661**Objednatel:**Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO: 00006947
DIČ: CZ00006947**Předmět předání:**

Předmětem předání je část Předmětu plnění podle článku 1.2 Rámcové dohody na dodávky kancelářského papíru uzavřené dne [●], číslo v CES: 19/013/0102 (dále jen „**Rámcová dohoda**“), a to v rozsahu dle Objednávky ze dne [●]:

Uvést přesnou specifikaci Dodávky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody včetně počtu kusů balíků obsahující 500 (pět set) listů kancelářského papíru kvality „A“ a kancelářského papíru kvality „B“ (dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody, délky Záruční doby a data dodání, např.

*Kancelářský papír kvality „A“ – 10 balíků formátu A4
Kancelářský papír kvality „B“ – 5 balíků formátu A3*

Dodáno dne: [●] – např. 1. 6. 2019

Záruční doba v délce 6 měsíců začíná běžet od [6 měsíců ode dne převzetí Dodávky nebo její části Objednatelem]

Dodací list je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> akceptováno	<input type="checkbox"/> akceptováno s výhradami*	<input type="checkbox"/> neakceptováno*
---	--	--

*** Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

V Praze dne _____

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

