

PROVOZNÍ DOHODA

NA AKCI

**Gala večer
26. – 28. 7. 2019**

Průmyslový palác, volná plocha před PP

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19 - 4034

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
IMS Prague s.r.o.
IČO: 27161897

Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: **Vlastimil Penc** tel.: +420 770 147 104
Pověřený pracovník podnájemce: **Lucia Ratulovská** tel.: +420 602 581 407

Pronajaté plochy a prostory: PK PP, SH PP, LK PP (1000m² zázemí),
plocha před PP vč. mozaiky, Foyer PP

	26. 7. 2019	27. 7. 2019	28. 6. 2019
Elektrikář		09:00 24:00	00:00 01:00
Topenář	10:00		12:00

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	26. 7. 2019	10:00	22:00	
Montáž	27. 7. 2019	08:00	18:30	
Akce	27. 7. 2019	18:30	24:00	
Akce	28. 7. 2019	00:00	02:00	
Demontáž	28. 7. 2019	02:00	12:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 26. 7. 2019 v 10:00 hod.

Termín zpětného převzetí prostor: 28. 7. 2019 ve 12:00 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 18. 7. 2019

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 18. 7. 2019.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.

3. POŘADATELÉ – BSB

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	26. 7. 2019	10:00	22:00	4 osoby
Montáž	27. 7. 2019	08:00	18:30	4 osoby
Akce	27. 7. 2019	18:30	24:00	10 osob
Akce	28. 7. 2019	00:00	02:00	10 osob
Demontáž	28. 7. 2019	02:00	12:00	4 osoby

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY - RTM

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	26. 7. 2019	10:00	24:00	3 osoby
Montáž	27. 7. 2019	00:00	24:00	3 osoby
Akce	28. 7. 2019	00:00	12:00	3 osoby

Noční ostrahu provádí požární hlídka. Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost za ostrahu.

5. OSTRAHA

Podnájemce nepožaduje.

6. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 30 ks

PARKOVIŠTĚ – areál Výstaviště

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

7. OŠETŘOVNA

	Datum	Čas		Poznámka
Akce	27. 7. 2019	18:00	24:00	Zázemí ošetřovny v PK PP
Akce	27. 7. 2019	00:00	02:00	Zázemí ošetřovny v PK PP

8. POKLADNA

Podnájemce nepožaduje.

9. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje.

10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

Typ úklidu	Datum	Čas		Poznámka
Pochozí úklid	27. 7. 2019	18:30	24:00	2 osoby
Pochozí úklid	27. 7. 2019	00:00	02:00	2 osoby (černé kalhoty a košile)
Generální úklid před akcí	27. 7. 2019	13:00	18:00	
Generální úklid po akci	28. 7. 2019	10:00	20:00	

11. ODVOZ ODPADU

2x VOK 9 m³ – přistavení 26. 6. 2019 kolem cca 11:00 - umístění dle produkce (PK PP a SH PP)

12. PROVOZ WC

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	26. 7. 2019	10:00	22:00	1 osoby PK PP
Montáž	27. 7. 2019	08:00	18:30	1 osoba PK PP
Akce	27. 7. 2019	18:30	24:00	4 osoby PK PP a LK PP
Akce	28. 7. 2019	00:00	02:00	4 osoby PK PP a LK PP

13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Zajištění 10 ks hesel Wi-Fi k předání 26.6 2019 – platnost po celou dobu akce PK PP (M. Lochman)

14. STRAVOVÁNÍ

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce.

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

15. OSTATNÍ

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

16. DALŠÍ SLUŽBY

Upřesnění proběhne začátkem týdne od 22. 7. 2019

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne:*19. 7. 2019*.....

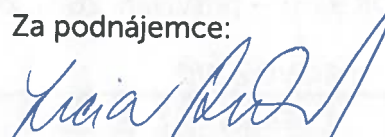
V Praze dne:

Za nájemce:



.....
Tomáš Hubl
předseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

Za podnájemce:



.....
Lucia Ratalovská
~~jednatel~~ *Director of Operations*
IMS Prague s.r.o.



.....
Ing. Jan Stanko
člen představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329

