

# SMLOUVA

číslo: 63510-2019-01-044-APN-4122

## Nadace Open Society Fund Praha

se sídlem Prokopova 197/9, Praha 3  
(adresa pro korespondenci: Hradecká 18, Praha 3)  
zapsaná v nadačním rejstříku vedeném u  
Městského soudu v Praze, oddílu N, vložce 170  
zastoupená Robertem Baschem, ředitelem  
IČO: 476 11 804  
(dále jen "nadace")

## Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace

se sídlem Máchova 1134, 73961 Třinec  
a zastoupená Mgr. Kamilem Raszkou, ředitelem  
IČO: 75055473  
číslo účtu: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
(dále jen "příjemce nadačního příspěvku")

uzavírají dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 353 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu.

### Článek 1

#### Předmět smlouvy

- Nadace se zavazuje poskytnout za dále sjednaných podmínek příjemci nadačního příspěvku pro účelové použití nadační příspěvek, jehož výše je uvedena v článku 2 této smlouvy.
- Příjemce nadačního příspěvku je oprávněn použít nadační příspěvek výlučně na financování nákladů spojených s realizací níže uvedeného projektu, který je podrobně specifikován v Příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „projekt“), která tvoří nedílnou část této smlouvy a dle schváleného rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 1 smlouvy.

### Článek 2

#### Výše podpory, splátek, termín realizace a monitorovacích zpráv

- Číslo projektu: 63510-2019-01-044-APN-4122
- Název projektu: SMYSLŮ PLNÁ zahrada pro zdraví a pro RADOST
- Grantová výzva: 63510-2019-01 / Nadační Fond Hyundai 2019
- Programová oblast: Nadační fond Hyundai
- Termín realizace projektu: od 1. 7. 2019 do 30. 4. 2020
- Výše nadačního příspěvku: 128 894 Kč
- Výše splátek:

1. splátka:	100 000 Kč
2. splátka:	28 894 Kč

- Termíny monitorovacích zpráv:

1. zpráva:	Průběžná	31. 10. 2019
2. zpráva:	Závěrečná	29. 5. 2020

- Odpovědná osoba za nadaci: ~~XXXXXXXXXXXX~~

### Článek 3

#### Lhůty a čerpání poskytnutého nadačního příspěvku

- Nadace se zavazuje poskytnout nadační příspěvek příjemci nadačního příspěvku v následujících lhůtách: První splátka (viz článek 2 této smlouvy) v uvedené výši bude vyplacena do 21 dnů po podepsání této smlouvy. Další splátka bude vyplacena do výše nevyplaceného zůstatku do 14 dnů po odevzdání a schválení průběžné monitorovací zprávy o čerpání předchozí

splátky, nejpozději však do termínu uvedeného v článku 2 této smlouvy. Průběžná monitorovací zpráva musí být zaslána příjemcem nadačního příspěvku neprodleně po vyčerpání předchozí splátky, a to s náležitostmi dle pokynů nadace, v elektronické formě a po schválení v tištěné formě.

2. Rozpočet obsažený v Příloze č. 1 této smlouvy je pro příjemce nadačního příspěvku závazný ve všech svých položkách, s výjimkou uvedenou v odst. 3 tohoto článku. Celková výše rozpočtu je stanovena v Kč.
3. Příjemce nadačního příspěvku může přesáhnout čerpání jednotlivých položek rozpočtu (viz Příloha č. 1 této smlouvy) v rozsahu maximálně 10 % položky, pokud toto navýšení bude plně kompenzováno odpovídajícími úsporami v jiných položkách. Změny tohoto typu se musí řídit podmínkami uvedenými v manuálu nadace (viz Příloha č. 3 této smlouvy).
4. Příjemce nadačního příspěvku se zavazuje použít nadační příspěvek výlučně v souladu s účelem a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, použít nadační příspěvek hospodárně, vést řádnou účetní evidenci o použití nadačního příspěvku, umožnit nadaci nebo jí pověřené osobě kontrolovat rozsah plnění podmínek, za nichž má být nebo byl nadační příspěvek poskytnut, plnit další podmínky dohodnuté v jiných ustanoveních této smlouvy.

#### Článek 4

##### Závazky příjemce nadačního příspěvku

1. Příjemce nadačního příspěvku je povinen informovat nadaci bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly negativně ovlivnit splnění jeho závazků dle této smlouvy.
2. Příjemce nadačního příspěvku je povinen umožnit nadaci kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu způsobu použití nadačního příspěvku. Příjemce nadačního příspěvku se zavazuje podat nadaci na její žádost písemné vysvětlení k jakýmkoliv otázkám spojeným s plněním svých závazků dle této smlouvy, a to ve lhůtě stanovené nadací.
3. Příjemce nadačního příspěvku je povinen kdykoliv na požádání informovat písemně nadaci o postupu prací na realizaci dohodnutého projektu.
4. Příjemce nadačního příspěvku je povinen s nadací spolupracovat na monitoringu, evaluaci a technické asistenci. Reflektovat navrhovaná opatření a změny v projektu nebo jejich nepřijetí řádně zdůvodnit. V případě, že nadace shledá odůvodnění nepřijetí opatření a/nebo změny v projektu jako nedostatečné, je příjemce nadačního příspěvku povinen dané opatření/změnu v projektu aplikovat.
5. Příjemce nadačního příspěvku je povinen informovat nadaci v dostatečném předstihu o důležitých akcích které se budou v souvislosti s programem konat a umožnit zástupcům nadace účast na nich (viz Příloha č. 3 této smlouvy).
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen předložit nadaci průběžnou monitorovací zprávu projektu v českém jazyce, v elektronické podobě, v termínu uvedeném v článku 2 této smlouvy. Zpráva musí jasně popsat dosavadní průběh projektu a čerpání nadačního příspěvku (viz Příloha č. 3 této smlouvy).
7. Příjemce nadačního příspěvku je povinen předložit nadaci závěrečnou monitorovací zprávu projektu v českém jazyce, včetně závěrečné finanční zprávy ve stanoveném termínu (článek 2 této smlouvy), a to jak v písemné, tak v elektronické podobě (včetně krátkého shrnutí hlavních výstupů projektu v anglickém jazyce). Tištěnou verzi příjemce nadačního příspěvku poskytne nadaci po schválení verze elektronické. Dále viz Příloha č. 3 této smlouvy.
8. Příjemce nadačního příspěvku je povinen zasílat jednotlivé verze průběžných zpráv a závěrečnou monitorovací zprávu k rukám odpovědné osoby za nadaci (viz článek 2 této smlouvy).
9. Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, je příjemce nadačního příspěvku povinen vrátit nadaci bez zbytečného prodlení nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku současně s předáním vyúčtování.
10. Příjemce se zavazuje postupovat při realizaci předmětu plnění této smlouvy dle manuálu nadace uvedeného v Příloze č. 3 této smlouvy. Především se jedná o povinnou osnovu průběžné a závěrečné zprávy projektu a finanční vyúčtování.
11. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené příjemci nadačního příspěvku dle této smlouvy, je nadace oprávněna pozastavit vyplacení další splátky, a to až do doby zjednání nápravy.

#### Článek 5

##### Publicita nadace a nadačního programu

1. Příjemce nadačního příspěvku je povinen uvádět ve všech materiálech a při všech příležitostech (zejména v tiskových zprávách, na plakátech, při prezentacích v médiích aj.) dárce nadačního příspěvku. Doporučeno je znění: „Tento projekt vznikl za podpory Nadačního Fondu Hyundai a Nadace OSF.“

2. Příjemce nadačního příspěvku je povinen uvádět ve všech tištěných a elektronických materiálech projektu logo nadace v minimální velikosti naprosté čitelnosti názvu nadace a to také vždy, když uvádí logo vlastní organizace v souvislosti s projektem. Logo nadace ke stažení je k dispozici zde: <http://www.osf.cz/kdo-jsme/stazeni/logo/> a zde: <http://www.nadacnifondhyundai.cz/ke-stazeni.html>.
3. U všech publikací (včetně filmů a elektronických publikací) je příjemce nadačního příspěvku povinen v úvodu uvést větu: „Vydání této publikace finančně podpořil Nadační Fond Hyundai ve spolupráci s Nadací OSF.“. Příjemce nadačního příspěvku je také povinen doručit nadaci čtyři kusy této publikace.
4. Mimo výše zmíněné věty je příjemce nadačního příspěvku také povinen uvádět v rozsáhlejších tištěných a elektronických materiálech oficiální informační odstavec o dárci nadačního příspěvku (viz Příloha č. 3 této smlouvy).
5. Příjemce nadačního příspěvku je povinen informovat nadaci v dostatečném předstihu o důležitých akcích a o aktuálních výstupech projektu tak, aby nadace mohla v dostatečném předstihu o nich informovat a uveřejňovat je na webových stránkách programu.

## Článek 6 Odstoupení od smlouvy

1. Nadace je oprávněna odstoupit od této smlouvy, pokud příjemce nadačního příspěvku nezačal realizaci programu v souladu se stanovenými termíny, které jsou součástí této smlouvy či pokud porušil jakoukoli jinou povinnost stanovenou v této smlouvě včetně jejích příloh.
2. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vrátit nadaci bez zbytečného odkladu prostředky nadačního příspěvku, které použil v rozporu s podmínkami dohodnutými v této smlouvě a jejích přílohách, a to i tehdy, pokud nedošlo ze strany nadace k odstoupení od smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy nadace doručí příjemci nadačního příspěvku své písemné sdělení o odstoupení od smlouvy.
4. Odstoupí-li nadace od smlouvy dle odst. 1, je příjemce nadačního příspěvku povinen vrátit nadaci nadační příspěvek.


## Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Příjemce nadačního příspěvku prokázal nadaci před podpisem této smlouvy svoji právní osobnost, jakož i oprávnění osoby, která za příjemce nadačního příspěvku tuto smlouvu podepsala.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen formou písemných dodatků. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.
4. Jakákoliv sdělení smluvních stran navzájem se považují za doručená, pokud byla doručena poštou nebo kurýrem na adresu příslušné smluvní strany.

V Praze dne: 19.7.2019

V Třinci dne 9.7.2019

Za nadaci: 

Za příjemce nadačního příspěvku: 

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 smlouvy: Rozpočet projektu

Příloha č. 2 smlouvy: Konečné znění schválené grantové žádosti (projektu)

Příloha č. 3 smlouvy: Manuál nadace

## PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY: ROZPOČET PROJEKTU

Název projektu: SMYSLŮ PLNÁ zahrada pro zdraví a pro RADOST

Číslo projektu: 63510-2019-01-044-APN-4122

Název položky	Celkem Kč	Požadováno Kč	Schváleno Kč
<b>1. OSOBNÍ NÁKLADY</b>			
Celkem za 1. OSOBNÍ NÁKLADY	0	0	0
<b>2. CESTOVNÍ NÁKLADY</b>			
Celkem za 2. CESTOVNÍ NÁKLADY	0	0	0
<b>3. EXTERNÍ SLUŽBY</b>			
Celkem za 3. EXTERNÍ SLUŽBY	0	0	0
<b>4. WORKSHOPY, SEMINÁŘE</b>			
Celkem za 4. WORKSHOPY, SEMINÁŘE	0	0	0
<b>5. PUBLIKAČNÍ ČINNOST</b>			
Celkem za 5. PUBLIKAČNÍ ČINNOST	0	0	0
<b>6. POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO VYBAVENÍ</b>			
Celkem za 6. POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO VYBAVENÍ	0	0	0
<b>7. PROVOZNÍ NÁKLADY</b>			
Celkem za 7. PROVOZNÍ NÁKLADY	0	0	0
<b>8. INVESTIČNÍ NÁKLADY</b>			
Houpačka, pružinová lavice	74 685	74 685	74 685
porosty	6 956	6 956	6 956
kovový kompostér	5 095	5 095	5 095
Zahradní skleník z polykarbonátu Gardentec Classic (4x3m)	22 090	9 000	9 000
2 x vyvýšený záhon	4 058	4 058	4 058
<b>Celkem za 8. INVESTIČNÍ NÁKLADY</b>	<b>112 884</b>	<b>99 794</b>	<b>99 794</b>
<b>9. OSTATNÍ NÁKLADY</b>			
zahradnický substrát	4 100	4 100	4 100
úpravy terénu, včetně výkopu starého pískoviště	15 000	15 000	15 000
kácení plevelných dřevin a keřů	10 000	10 000	10 000

<b>Celkem za 9. OSTATNÍ NÁKLADY</b>	<b>29 100</b>	<b>29 100</b>	<b>29 100</b>
---	---------------	---------------	---------------

<b>Celkem za projekt KČ</b>	<b>141 984</b>	<b>128 894</b>	<b>128 894</b>
-----------------------------	----------------	----------------	----------------

## PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY: KONEČNÉ ZNĚNÍ SCHVÁLENÉ GRANTOVÉ ŽÁDOSTI (PROJEKTU)

**Název projektu:** SMYSLŮ PLNÁ zahrada pro zdraví a pro RADOST

**Číslo projektu:** 63510-2019-01-044-APN-4122

**Grantová výzva:** 63510-2019-01 / Nadační Fond Hyundai 2019

**Žadatel:** Centrum sociální pomoci Třinec, příspěvková organizace

**Kontaktní osoba:** [REDAKCE]

**Projektový email:** [REDAKCE]

**Datum zahájení:** 1. 7. 2019

**Datum ukončení:** 30. 4. 2020

### Anotace:

Projekt je zaměřen na revitalizaci zahrady s doplněním o prvky rozvíjející smysly a hrubou motoriku našich uživatelů. Realizací projektu bychom chtěli docílit častějšího využívání zahrady a zpříjemnění pobytu v zahradě všem našim uživatelům; projekt přispěje k rozvoji praktických dovedností, motoriky, rozvoji smyslového vnímání uživatelů (např. v rámci bazální stimulace v Denním stacionáři RADOST – podporuje vnímání, komunikaci a pohybové schopnosti člověka); dále přispěje ke smysluplnému a aktivnímu způsobu trávení času uživatelů ve službách a k jejich přiblížení se běžnému způsobu života.

### A1. Název projektu v anglickém jazyce:

Garden Full of Senses for Health and Happiness

### A2. Anotace v anglickém jazyce:

This project is focused on revitalisation of the garden by adding facilities developing senses and overall mobility of service users. By implementing the project, we would like to achieve more frequent use of the garden and spending time in it more enjoyable for all our clients. The project will contribute to the development of practical skills, overall physical ability of human body, the development of sensory perception of users of our services. It will also contribute to a meaningful and active way of spending users' time in our services and getting them closer to the normal way of life.

## TÉMA PROJEKTU A JEHO CÍL

### B1. Problém a jeho příčiny (výchozí stav):

*Jaký problém v projektu řešíte? Jaké jsou podle vás ve stručnosti jeho příčiny?*

Problémem je nedostatečné využívání zahrady u objektu uprostřed bytové zástavby. Uživatelé pobytových služeb (Azylového domu pro rodiče s dětmi a Domu na půl cesty) se nyní raději shromažďují na ulici před zařízením, kde svými hlasitými aktivitami narušují klid spoluobčanů, čímž dochází k občasným konfliktům. Zahrada zatím nenabízí ani mnoho vyžití ani pro handicapované uživatele Denního stacionáře RADOST.

Příčinou se jeví být nízká atraktivita zahrady, nedostatek zeleně, která by uživatelům pobyt na zahradě zpříjemnila, a nedostatek vhodných podmínek k aktivnímu vyžití.

Zahrada se nachází v zástavbě panelových domů. Na zahradě je nyní dřevěný altán s dřevěným zahradním nábytkem, dřevěný domek na náradí, pískoviště pro děti, houpačky a průlezk. Po obvodu zahrady rostou vysoké stromy – břízy, borovice ad., chybí střední a nižší pásma stromů a keřů, které by odclonily zahradu od okolních panelových domů a cest, zvýšily soukromí a zpříjemnily našim uživatelům čas strávený v zahradě.

## B2. Cíle projektu:

*Jaké změny chcete projektem dosáhnout?*

1. Přitáhnout uživatele všech tří služeb do zahrady za účelem odpočinku a relaxace.
2. Motivovat uživatele všech tří služeb k aktivnímu trávení času na zahradě – pomoc při výsadbě a péči o zeleň, práce na zahradě, pěstování bylin, zpracování ovoce a zeleniny ad.
3. Zvýšení objemu zeleně, která má pozitivní ekologické a zdravotní dopady - přispívá ke zlepšení ovzduší a snížení účinků smogu; současně má pozitivní vliv na duši, snižuje stres a projevy chronické únavy.

## B3. Způsob řešení problému:

*Jak budete problém řešit? Jak dosáhnete zamýšlené změny?*

Část projektu je zaměřena na revitalizaci zahrady - je potřeba odstranit plevelné stromy a keře (zarůstají do oplotení); vykopat staré betonové základy bývalého pískoviště, které nyní brání bazbariérovému užívání části zahrady. Nová plocha by pak mohla být využívána jako travnaté hřiště na míčové a jiné hry. Větší část zahrady bude koncipována jako odpočinková a relaxační zóna se stávajícím dřevěným altánem a s herními prvky pro děti. Zejména do této části bychom rádi vysadili okrasné stromy a keře (převážně po okraji pozemku), které by esteticky zpříjemnily pobyt v zahradě, a to zejména v době kvetení. Zároveň docílíme většího soukromí našich uživatelů. Pro všechny tři cílové skupiny jsme do této části vybrali další dva herní prvky, které zároveň podpoří rozvoj hrubé motoriky, a to houpačku tzv. „ptačí hnízdo“ a „pružinovou lavici“. Další část zahrady hodláme využívat převážně jako užitkovou. V této části zahrady chceme vysadit ovocné keře a stromy, postavit skleník a vyvýšené záhony pro pěstování drobného ovoce, zeleniny, bylin, případně okrasných květin. Chceme vést uživatele všech tří cílových skupin k aktivnímu trávení času a motivovat je k tomu, aby byli schopni samostatně pečovat o zeleň – stromy, keře a byliny, pěstovat zeleninu a ovoce a aby uměli sezónně vypěstované produkty zpracovávat. Více zeleně zcela jistě ocení i obyvatelé okolních bytů, kteří mají do naší zahrady nepřetržitý výhled ze svých oken.

## B4. Ukazatele:

*Jak poznáte, že se změny podařilo dosáhnout a že byl problém vyřešen?*

1. Změní se estetický dojem okrasné části zahrady, a to i pro okolí – po určitém čase bude zahrada hezčí a pobyt v ní příjemnější (nové stromky budou menšího vzrůstu a požadovaného efektu se docílí až po delší době).
2. Uživatelé budou trávit na zahradě více času - při pracovních aktivitách i při odpočinku – dojde ke zlepšení vzájemných vztahů mezi uživateli navzájem i k eliminaci případných konfliktů s lidmi v okolí (méně stížností).
3. Uživatelé Denního stacionáře RADOST budou moci v souvislosti s novou zahradou zařazovat do svých individuálních plánů nové činnosti, jejichž postupným plněním budou nabývat nové praktické dovednosti a zkušenosti z běžného života.
4. Projekt přispěje k rozvoji motoriky a zlepšení smyslového vnímání uživatelů. Např. v rámci bazální stimulace v Denním stacionáři RADOST – je prostřednictvím zahrady možno handicapovaným uživatelům obohatit (zpestřit) jejich smyslové vnímání o nové podněty ze zahrady – vůně stromů, květin, bylin, chuť ovoce, zeleniny, nově rozvíjet jejich pohybové schopnosti. (Pozn.: Uživatelé Denního stacionáře RADOST jsou dospělé osoby převážně s kombinovaným postižením ve věku 18-45 let).
5. Uživatelé Azylového domu pro rodiče s dětmi a Domu na půl cesty (věk 18-26 let) budou mít možnost smysluplně a aktivně trávit čas a získat nové pracovní návyky (péče o zeleň, pěstování rostlin a bylin, jejich následné zpracování – vaření, pečení ap) a přiblížit se tak běžnému způsobu života. Za činnosti vykonané v zahradě mají uživatelé možnost získat pozitivní hodnocení.
6. Vypěstované produkty pomohou částečně doplnit chybějící zdroje živin a vitamínů uživatelům, zejména dětem. Zahrada bude přinášet opakovaný užitek.
7. Nová zeleň přispěje ke zlepšení ovzduší a snížení prašnosti a účinků smogu.

## AKTIVITY A STRATEGIE PROJEKTU

### C1. Zdůvodnění realizace projektu:

*Proč je vhodné se zabývat právě tímto problémem, právě teď, a právě způsobem, který navrhuje?*

Na jaře t.r. jsme již započali s úpravou zahrady, byly pokáceny suché stromy, renovuje se pískoviště, natírají se dětské herní prvky. V započaté revitalizaci bychom rádi plynule pokračovali, a to právě tak, jak zamýšlíme v projektu - zvelebením zahrady okrasnými stromy a keři, přidáním alespoň dvou herních prvků a založením užitkové zahrady - výsadbou ovocných keřů a stromů, postavením skleníku a vyvýšených záhonů.

## C2. Spolupráce:

*Kdo Vám při řešení problému pomůže?*

Při realizaci projektu očekáváme spolupráci: zřizovatele, tj. Statutárního města Třince; dobrovolníků, docházejících do DS RADOST; křesťanské organizace Šance podaná ruka, zabývající se praktickou pomocí závislým osobám; předpokládáme i účast [redacted]

V neposlední řadě počítáme i s pomocí samotných uživatelů služeb, které hodláme do realizace projektu zapojit (řezání pokáceného dřeva, výsadba okrasných stromů a keřů, výsadba ovocných stromů a keřů, založení vyvýšených záhonů, příprava skleníku k výsadbě ad.)

## C3. Překážky realizace:

*Kdo nebo co Vám v řešení problému může bránit?*

V případě poskytnutí finanční podpory (grantu) Nadačního Fondu Hyundai neočekáváme žádné zásadní překážky, které by mohly realizaci projektu bránit.

Může se však stát, že v době realizace projektu nebudou k zakoupení některé konkrétní produkty, zejména stromy a keře, s nimiž v rozpočtu počítáme. V těchto případech jsme schopni tyto chybějící produkty nahradit obdobnými produkty za obdobnou cenu.

## C4. Dílčí aktivity:

*Uvedte všechny dílčí aktivity, které se v rámci projektu chystáte realizovat.*

1. Vykácení plevelných stromů a keřů, vykopání starého betonového pískoviště a zarovnání terénu jsou aktivity, bez nichž se revitalizace zahrady neobejde a z rozpočtu uberou částku cca 25.000Kč.
2. Zakoupení dvou herních prvků do zahrady: Houpačka ptačí hnízdo s lanovým výpletem o průměru 120cm byla vybrána tak, aby mohla být využívána nejen dětmi, ale aby poskytla i spoustu zábavy a nových podnětů osobám s handicapem. Pružinová lavice slouží jako nenáročný balanční prvek, který je vhodný pro všechny uživatele a slouží k rozvoji rovnováhy a celkové koordinace těla. Oba herní prvky jsou bezpečné, kvalitní, certifikované, s dlouhou životností a v rozpočtu představují částku cca 75.000 Kč. V rámci zachování jednotného designu bychom rádi oslovili stejného dodavatele, od něhož již máme 3 herní prvky. Oba nové prvky značně přispějí ke zvýšení atraktivity zahrady, vhodně doplní stávající herní prvky a mohou být využívány nejen uživateli našich služeb, ale i dětmi z okolí (v doprovodu rodičů).
3. Výsadbou okrasných keřů a stromů - doplníme střední a nižší pásmo stromů a keřů, které by odclonily zahradu od okolních panelových domů a cest, zvýšily soukromí a zpříjemnily nejen našim uživatelům, ale i dětem z okolí a jejich rodičům, čas strávený v zahradě. Zároveň tak přispějeme k rozšíření zeleně, která je ve městech ekologicky žádoucím atributem. Vegetace ve městě má pozitivní vliv na ovzduší i zdraví obyvatel - snižuje stres a projevy chronické únavy, prospívá lidem, kteří trpí úzkostí a depresemi. Výsadbě okrasných keřů a stromů jsme v rozpočtu vymezili částku cca 4.500 Kč, přičemž největší položku představuje jedle, která bude zároveň živým vánočním stromem.
4. Výsadba ovocných stromů a keřů přinese trvalý a dlouhodobý užitek všem uživatelům (i těm budoucím), kteří tak budou mít možnost získat nové praktické dovednosti, a to nejen v oblasti údržby zeleně (stříhání stromů), ale i pěstování ovoce, které pak bude nutno zpracovat různými způsoby (vaření, pečení, zavařování ap.). Zakoupení ovocných keřů a stromů jsme vyčíslili na cca 3.400 Kč.
5. Zakoupení skleníku, vyvýšených záhonů a kompostéru je posledním krokem, který má přispět k užitečnému a smysluplnému využití zahrady, k aktivnímu způsobu trávení času a stejně tak k získávání nových praktických a pěstitelských zkušeností, které umožní našim uživatelům přiblížit se běžnému způsobu života. Rádi bychom zakoupili kvalitní produkty s dlouhou životností, proto jsme pro ně v rozpočtu vyhradili částku cca 40.000 Kč.

## C5. Strategie projektu:

*Popište celkovou strategii projektu. Jakým způsobem budou jednotlivé prvky, aktivity a výstupy projektu propojeny? Jak přispějí k celkovému cíli?*

Jednotlivé prvky a aktivity projektu budou realizovány v jednom prostoru. Zahrada je pomyslně rozdělena na část odpočinkovou a relaxační a na část užitkovou. Jednotlivé projektové aktivity je možno realizovat postupně za plného provozu služeb i běžného užívání zahrady dle časového rozvrhu projektu.

Realizací projektu se trvale zvýší využitelnost obou částí zahrady, přičemž obě části zahrady mají svůj smysl a budou přínosem nejen pro běžný každodenní život našich uživatelů, ale i pro okolní obyvatel. Jednotlivé prvky a výstupy projektu se závěrem propojí v jeden celek - v zahradu, která bude těšit všechny smysly uživatelů, tak jak je uvedeno v názvu



projektu. Zahrada bude poskytovat uklidňující prostředí, kde bude možno trávit čas pasivně - odpočinkem a relaxací, ale i aktivně - hrou, zábavou, sportovním vyžitím a zejména prací. Zahrada zároveň nabídne nové možnosti v práci s uživateli všech tří cílových skupin a významně přispěje k jejich začlenění do běžného způsobu života.

Nezanedbatelný je i pozitivní environmentální dopad projektu.

Jednotlivé dílčí aktivity projektu jsou graficky znázorněny v diagramu (Příloha č. 1).

## C6. Inovativnost projektu:

*V čem se váš projekt liší od předchozích snah (ať už vašich či nikoli) ve stejné oblasti? V čem je váš projekt inovativní?*

Inovativnost projektu spatřujeme zejména v praktickém využití zahrady, v možnosti uživatelů si vypěstovat vlastní ovoce, zeleninu, byliny, které mohou dále využívat například v rámci procesu bazální stimulace (koncept podporující vnímání, komunikaci a pohybové schopnosti člověka, který by měl být samozřejmostí u všech poskytovatelů služeb sociální péče, kteří chtějí poskytovat své služby kvalitně a vytvářet také podmínky pro kvalitní život svých uživatelů).

Neopominutelný je rovněž "pozitivní efekt" u uživatelů pobytových služeb, kteří jsou často pasivními příjemci sociálních dávek. Tito se budou moci přesvědčit se o tom, že vynaložené úsilí skutečně přináší své "ovoce".

## C7. Dlouhodobý dopad projektu:

*Jaký předpokládáte, že bude dlouhodobý dopad projektu na oblast či problém, kterými se zabýváte? Jak bude Vaše organizace pracovat s výstupy?*

Očekáváme, že díky projektu budeme moci zahradu dlouhodobě efektivně využívat k pěstování vlastního ovoce, zeleniny a bylin, a to na stromech, keřích, ve skleníku a na záhonech. K dosažení dlouhodobých dopadů bude dostačující pouze využití "vlastních sil" (= práce uživatelů) a vlastního kompostu.

Rovněž okrasná část zahrady bude s přibývajícím věkem a vzrůstem stromů a keřů vypadat lépe a lépe poslouží relaxačním nárokům uživatelů i obyvatel. Do budoucna předpokládáme další výsadbu ovocných a okrasných stromů dle potřeby.

## KOMUNIKACE O PROJEKTU A JEHO MEDIÁLNÍ DOSAH

### D1. Komunikace s cílovými skupinami:

*Ve stručnosti vysvětlete, jak budete o projektu, jeho cílech a výstupech komunikovat s vašimi cílovými skupinami. Jaké budou mediální výstupy projektu? (Vztáhněte je k jednotlivým aktivitám).*

O projektu, jeho cílech a výstupech budeme s našimi cílovými skupinami komunikovat přímo, a to na schůzkách s uživateli a na komunitních setkáních.

O realizaci projektu budeme veřejnost průběžně informovat prostřednictvím našich webových stránek, případně zveřejněním v některém z místních periodik.

## ZDROJE: ČAS, LIDÉ, FINANCE

### E1. Časový rozvrh projektu

*Popište prosím základní časový rozvrh projektu, především rozvržení a datum realizace, popř. návaznost jednotlivých aktivit.*

Časový rozvrh projektu je přizpůsoben jednotlivým aktivitám projektu, které mají svá specifika - například kácení stromů je plánováno na období vegetačního klidu (od 1.10. do 31.3.), výsadba stromků a keřů v podzimním a jarním období apod. Konkrétní časový rozvrh je v Příloze č. 2.

### E2. Lidé

*Uveďte, kdo se bude na realizaci projektu podílet, s odkazem na jednotlivé aktivity.*

Na realizaci jednotlivých aktivit se budou podílet:

1. Vykácení plevelných stromů a keřů, vykopání starého betonového pískoviště a zarovnání terénu - [REDACTED] (objednání firem, domluvení termínů realizace)
2. Zakoupení dvou herních prvků do zahrady - [REDACTED] (výběr a oslovení vhodné firmy/firem, objednávka, domluvení termínu realizace)

3. Výsadba okrasných keřů a stromů - [redacted] zajištění a objednání vybraných stromů, keřů a zeminy/substrátu, organizace a realizace výsadby)
4. Výsadba ovocných stromů a keřů - [redacted] zajištění a objednání vybraných stromů, keřů a zeminy/substrátu, organizace a realizace výsadby)
5. Zakoupení skleníku, vyvýšených záhonů a kompostéru - [redacted] (výběr produktů), [redacted] (objednání, domluvení dopravy a montáže, zajištění zeminy/substrátu)

### E3. Finanční zajištění - Jiné zdroje

*Kdo poskytne zbytek peněz? Z jakých dalších zdrojů budete projekt financovat?*

Projekt bude dofinancován z darů organizace.

Bude se jednat zejména o finance na zajištění/zakoupení zeminy/substrátu a případně další provozní a nebo neočekávané výdaje, které se v průběhu realizace projektu mohou vyskytnout (např. nákup netkané textilie, opor ke stromkům, nátěrový materiál - barvy, laky, štětce k nátěru vyvýšených záhonů, nářadí k realizaci výsadby ad.).

## PRO NAŠI I VAŠI INFORMACI

### F1. Zpětná vazba

*Jak jste se dozvěděli o konání tohoto grantového kola?*

O konání tohoto grantového kola jsme se dověděli z webových stránek Nadačního Fondu Hyundai.

### F2. Budoucnost

*Chcete se této oblasti věnovat i po uplynutí doby realizace tohoto projektu? Pokud ano, co by vám v tom pomohlo?*

S revitalizací a úpravou zahrady jsme započali již letos na jaře a hodláme v ní pokračovat i v období následujícím po ukončení tohoto projektu.

Bude se jednat o případnou další výsadbu stromů. Dlouhodobě plánujeme zakoupení dřevěného domku do zahrady pro úschovu kočárků a kol. Postupně bychom chtěli zahradu rozšířit i o další herní prvky - například o zemní trampolíny, fotbalové branky, basketbalové koše, případně malý lanový park pro děti či herní sestavu.

## PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY: MANUÁL PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

### **Pokyny pro průběžné/závěrečné monitorovací zprávy a komunikaci**

#### **Formální náležitosti zprávy**

- název projektu a jeho celková délka trvání
- kontakt na autora zprávy (osobu odpovědnou za realizaci projektu)
- období realizace projektu, za které zprávu předkládáte (NE období trvání projektu)
- stručná anotace (přiblížení, o co v projektu šlo, na co jste se projektem zaměřovali)

#### **Věcný obsah průběžné/závěrečné zprávy**

Věcný obsah zprávy by měl co nejvýstižněji popisovat dosud realizované aktivity a dosud dosažené výsledky projektu, které vedou k naplnění cílů projektu.

#### **Osnova průběžné zprávy**

- přehled dosud realizovaných aktivit vedoucích k dosažení cílů
- jak se daří naplňovat cíle (vlastní zhodnocení probíhajících aktivit, jak je naplňováno vaše očekávání)
- popis překážek, které se při realizaci projektu objevily a objevují (s čím jste se museli vyrovnat, co jste nepředpokládali, co se nepovedlo, proč se to nepovedlo, apod.) a návrh řešení vzhledem k dalšímu průběhu projektu.
- finanční zpráva (viz dále)
- přílohy (viz dále)

#### **Osnova závěrečné zprávy**

- přehled všech realizovaných aktivit vedoucích k dosažení cílů
- jak se podařilo naplnit cíle (vlastní zhodnocení aktivit, jak se naplnilo vaše očekávání)
- popis překážek, které se při realizaci projektu objevily (s čím jste se museli vyrovnat, co jste nepředpokládali, co se nepovedlo, proč se to nepovedlo, apod.)
- výstupy z projektu, jsou-li tyto údaje relevantní (počet pořádaných seminářů, počty zúčastněných osob, množství distribuovaného materiálu, odkazy na elektronické dokumenty, webové stránky apod.)
- přínosy projektu a další udržitelnost (popište, jak naložíte s výstupy projektu, zda na realizovaný projekt navazují další aktivity, zda bude projekt pokračovat dál a v jakém rozsahu či zda projekt naplnil stanovené cíle a dále nepokračuje)
- důležitá zjištění podstatná pro vaši a naši budoucí práci na daném tématu či v dané oblasti
- Finanční zpráva (viz dále)
- Přílohy (viz dále)

Do textové zprávy prosím **nenahrávejte žádné přílohy** (fotky ve formě obrázků, ukázky tisku, apod.), nýbrž je přidejte ke zprávě samostatně jako přílohy.

## Finanční zpráva

### Účetní doklady

Nezasílejte, prosím, ke kontrole kopie účetních dokladů a výpisů z účtu. V případě potřeby si je od vás vyžádáme dodatečně.

### Tabulka čerpání

Základem finanční zprávy je tabulka, která má pro každou položku tak, jak byla uvedena v rozpočtu ve smlouvě, minimálně tři sloupce:

1. schválená částka
2. vyčerpaná částka
3. zbývající částka

Pokud je projekt spolufinancován z vlastních zdrojů nebo třetí stranou, přidejte navíc sloupec **Kofinancování (a uveďte od koho** - např. Nadace Via, Ministerstvo životního prostředí apod.)

Pokud projekt realizujete v partnerství a každý z partnerů něco čerpá, přidejte po jednom sloupci pro každého příjemce.

Používejte, prosím, stále stejný dokument (pro průběžnou i závěrečnou zprávu) a sloupce do něj přidávejte. **Nejsložitějším případem** je kombinace všeho uvedeného, kdy tabulka může mít až 8 sloupců s čísly. Např.:

položka	kofinance	příspěvek NFFH	celková částka (původní)	schválená částka po změně	vyčerpaná částka	zbývající částka	čerpání subjekt 1	čerpání subjekt 2
Koordinátor projektu (9 měsíců; 5000,- Kč/měsíc)	5000 Kč	40000 Kč	45000 Kč	38000 Kč	30000 Kč	8000 Kč	16000 Kč	14000 Kč
Právní služby	- Kč	20000 Kč	20000 Kč	22000 Kč	17000 Kč	5000 Kč	7000 Kč	10000 Kč

Do tabulky pište pro každou položku sumu všech účtů, které do položky spadají (např. do kolonky Kancelářské potřeby se zapíše součet za všechny nákupy v papírnictví apod.).

Nezapomeňte prosím na součtový řádek.

Kompletní účetní evidenci (resp. kompletní účetní evidenci) si v případě potřeby vyžádáme.

### Změny rozpočtu

V rozpočtu je přípustné překročit částky stanovené pro jednotlivé nákladové položky (tj. řádky tabulky), pokud to je kompenzováno úsporami v jiných položkách. O změnách nadaci informujte před jejich uskutečněním! V případě změn rozpočtu nad rámec smluvně dohodnutých je příjemce podpory povinen požádat nadaci o povolení.

Základem oznámení/žádsti o změnu je tabulka s přidaným sloupcem **navržené změny**.

### Přílohy

1. ukázky tištěných materiálů (letáky, brožurky, plakáty, apod.) a publikací

2. seznam mediálních výstupů (internetové odkazy na zprávy, které program či výstupy z programu prezentují v médiích, sociálních sítích; skeny mediálních výstupů s uvedením data vydání, tiskové zprávy vydané v souvislosti s programem, a další výstupy)
3. fotografie v JPG formátu (do 5ks) – NE vložené do word dokumentu jako obrázek

## Komunikace s nadací mimo průběžné a závěrečné monitorovací zprávy

Grantový proces chápeme jako vztah mezi příjemcem podpory a nadací; stojíme proto o vzájemný intenzivní kontakt, který může realizaci projektu jen pomoci. Pomáhá nám skutečně pochopit vaši situaci.

Každý projekt má na straně nadace svého koordinátora (obvykle je to ten, kdo s vámi vyřizuje uzavření smlouvy). S ním, prosím, komunikujte přinejmenším v následujících případech.

### Konzultace

Rádi vám pomůžeme konzultací nebo zprostředkováním kontaktu.

### Změny v projektu

Pokud se vyskytly důvody, kvůli kterým musíte měnit obsah nebo rozsah vaší práce na projektu oproti schválenému projektu, dejte nám prosím o změnách včas vědět. Je možné, že vám budeme moci poradit s řešením nastalé situace a s úpravami v projektu. Stejně tak s námi prosím komunikujte i o změnách v rozpočtu (viz výše).

### Pozvánky na akce

Pořádáte-li v rámci svého projektu jakoukoli akci, tj. konferenci, seminář, kulatý stůl, **nezapomeňte nás na ni v dostatečném předstihu (alespoň dvou týdnů) pozvat**. Ke sdílení veřejných akcí slouží kalendář akcí na webových stránkách Nadačního Fondu Hyundai (záložka O Fondu). **Žádáme Vás o vyplnění formuláře, na něhož odkazujeme pod kalendářem**. Mimo jiné nám tím umožníte upozornit na vaši akci členy správní a dozorčí rady, stejně tak další příjemce nadačního příspěvku, širokou veřejnost.

### Výstupy

Připravujete-li tiskovou zprávu, článek, publikaci, video – prostě jakýkoli výstup – **nezapomeňte v něm zmínit Nadační Fond Hyundai a Nadaci OSF**. Výstup (nebo odkaz na něj) nám prosím obratem pošlete; rádi jej rozšíříme našimi kanály dále.

**Doporučená věta pro rozsáhlejší publikace (a to i elektronické) dle čl. 5/ods. 4 Smlouvy:** „Vydání této publikace finančně podpořil Nadační Fond Hyundai ve spolupráci s Nadací OSF.“

### Průšvihy

Hrozí-li cokoli, co by mohlo poškodit jméno nadace, neprodleně nás o tom uvědomte.