

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen OZ), (dále jen smlouva)

číslo smlouvy příkazce: 20/2019/Tech

číslo smlouvy příkazníka:

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Technické služby Zlín, s.r.o.
se sídlem: Zlín-Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02
IČ: 60711086
DIČ: CZ60711086
Zapsán ve veřejném rejstříku: OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 15600
Zastoupený: Ing. Jakubem Černochem, ředitelem
Osoby oprávněné jednat: Ing. Jakub Černoch, ředitel
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:
Bankovní ústav:
Číslo účtu:
Telefon/ e-mail: 577 111 411 / info@tszlin.cz
Adresa pro doručování korespondence včetně faktur:
Technické služby Zlín, s.r.o., P.O.Box 105, 760 01 Zlín
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Skamba, s.r.o.
se sídlem: U Zimního stadionu 2088, 760 01 Zlín
IČ / DIČ: 28308522/CZ28308522
Zapsán ve veřejném rejstříku: OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 60281
Osoby oprávněné jednat: Ing. Roman Filkorn, jednatel
ve věcech smluvních: Ing. Roman Filkorn
ve věcech technických:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Telefon / e-mail: / filkorn@skamba.cz

(dále jen „příkazník“ nebo „koordinátor“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Příkazník se tímto zavazuje, že bude pro příkazce vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. pro stavbu:

Název stavby:

OPRAVA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ – AREÁL BAŤOVY ZÁVODY

(dále také jen jako „stavba“).

Místo stavby: katastrální území Zlín 635561 a Prštné 636142

(dále také jen jako „stavba“).

2.2. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnosti v souladu s veškerými právními předpisy upravujícími problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákonem č. 309/2006 Sb., nař. vl. 591/2006 Sb. a zákonem č. 183/2006 Sb.

2.3. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti **zaplatit** příkazníkovi odměnu dohodnutou v čl. 7 této smlouvy. Příkazce se zavazuje **poskytnout** příkazníkovi **součinnost** v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

2.4. Příkazce uděluje touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí, které je příkazník povinen podle této smlouvy obstarat a pro jejichž obstarání je nezbytné, aby příkazník právně jednal za příkazce. Příkazník je oprávněn jednat za příkazce ve všech záležitostech, k jejichž obstarání je povinen podle této smlouvy. Příkazník je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za příkazce právně jednala.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1. Koordinátor se zavazuje vykonávat pro příkazce činnosti uvedené v nabídce koordinátora (**příloha č. 1** smlouvy), v posouzení povinností zadavatele stavby (**příloha č. 2** smlouvy) a v dalších ujednáních této smlouvy. V případě rozporu mezi čl. 1. až 11. smlouvy a přílohami smlouvy mají přednost ujednání čl. 1. až 11. smlouvy. Koordinátor se dále zavazuje vykonávat pro příkazce:

- 3.1.1. koordinaci prací jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
- 3.1.2. zpracování plánu BOZP, popř. jeho aktualizace
- 3.1.3. koordinace spolupráce zhotovitelů nebo jimi pověřených osob při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví osob a zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- 3.1.4. vyjadřuje se k technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP
- 3.1.5. upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bezodkladné zjednání nápravy zhotovitelem
- 3.1.6. sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou naplňovány požadavky BOZP
- 3.1.7. provádí záznamy (např. do „deníku koordinátora“, samostatné zápisy nebo zápisy do stavebního deníku) o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na staveništi, na které prokazatelně upozornil zhotovitele a zapisuje údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- 3.1.8. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště
- 3.1.9. bez zbytečného odkladu informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění prací
- 3.1.10. dává podněty a doporučuje opatření k zajištění BOZP
- 3.1.11. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- 3.1.12. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- 3.1.13. účastní se kontrolních dnů stavby
- 3.1.14. pořizuje fotodokumentaci jednotlivých zjištění a nedostatků.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

4.1. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí postupovat a **jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí**. Příkazník postupuje samostatně, důležité kroky však předem projedná s příkazcem. Udělí-li příkazce příkazníkovi pokyn, je příkazník povinen pokyn respektovat. Od pokynu příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.

4.2. Příkazník **je povinen průběžně informovat příkazce** o své činnosti.

4.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech informacích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit na základě zákona.

4.4. Příkazník předá příkazci v přehledném stavu **veškeré doklady**, písemnosti apod., které se týkají činnosti příkazníka dle této smlouvy a které v průběhu provádění své činnosti příkazník pro příkazce získal nebo obstaral.

5. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

5.1. Příkazce předá příkazníkovi při podpisu této smlouvy, příp. neprodleně po jejich obdržení podklady potřebné pro řádný výkon činnosti příkazníka, pokud je nepředal příkazníkovi již dříve.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě:

- **ode** dne nabytí účinnosti této smlouvy
- **do** doby dokončení a protokolárního předání a převzetí poslední části stavby zhotovitelem příkazci
- **plán BOZP** příkazník zpracuje a předá příkazci **do: 25.7.2019.**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP v celkové výši:

55 884 Kč bez DPH

K této částce bude připočtena DPH v zákonné sazbě. Cena je kalkulována pro rozsah činností uvedený v příloze č. 1. V případě změny rozsahu činností bude příkazník účtovat cenu za skutečný rozsah činností za použití jednotkových cen uvedených v příloze č. 1, na základě výkazu služeb odsouhlaseného příkazcem (odst. 7.3).

- 7.2. Odměna sjednaná v odst. 7.1 zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s obstaráním záležitostí dle této smlouvy, zejména cestovní výdaje a další, a to pro kalkulovaný rozsah služeb v příloze č. 1.
- 7.3. Příkazník bude odměnu účtovat měsíčně na základě výkazu služeb za příslušný měsíc odsouhlaseného příkazcem. Příkazce výkaz odsouhlasí, případně vrátí příkazníkovi s připomínkami nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho doručení příkazci. Den uskutečnění zdanitelného plnění pro DPH je den odsouhlasení výkazu služeb příkazcem.
- 7.4. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného příkazníkem a doručeného příkazci do patnácti (15) dnů od DUZP.
- 7.5. Odměna bude zaplácena na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře. Je-li příkazník plátcem DPH, musí se jednat o účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (zveřejněný účet), v opačném případě zaplatí příkazce odměnu na zveřejněný účet.
- 7.6. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů platných na území České republiky a musí obsahovat ve vztahu k účtovanému plnění věcně správné a dostatečně podrobné údaje.
- 7.7. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne jejího doručení příkazci, pokud nebude obsahovat náležitosti dle odst. 7.6. Příkazník je v tomto případě povinen příkazci bezodkladně doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti dle odst. 7.6 smlouvy.
- 7.8. Faktura je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů od vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude příkazci doručena ve lhůtě dle odst. 7.4. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti faktury odpovídajícím způsobem prodlužuje. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího prokazatelného odeslání. V případě vrácení faktury příkazcem příkazníkovi dle odst. 7.6 začne běžet lhůta splatnosti faktury až od vystavení bezvadné faktury.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník odpovídá za řádné obstarání záležitostí v rozsahu stanoveném touto smlouvou a obecně závaznými předpisy.

9. Odstoupení od smlouvy

9.1. Vedle důvodů stanovených zákonem je **příkazce** oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:

- 9.1.1. v případě, že příkazník obstarává záležitost příkazce v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce,
- 9.1.2. v případě rozhodnutí soudu o úpadku příkazníka nebo o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku, vstupu příkazníka do likvidace nebo pokud příkazníkovi hrozí úpadek.

9.2. Vedle důvodů stanovených zákonem je **příkazník** oprávněn odstoupit od smlouvy v následujícím případě:

9.2.1. příkazce je v **prodlení s úhradou** odměny déle než **30 dnů**.

9.3. Odstoupením smlouva zaniká ode dne účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

9.4. Příkazník má nárok na **poměrnou část sjednané odměny** odpovídající řádně provedenému plnění.

9.5. V případě odstoupení od smlouvy připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování** provedených činností, včetně všech dokladů dle této smlouvy, které pro příkazce získal. Dokud příkazník tuto povinnost nesplní, nebude konečná faktura příkazcem uhrazena. Příkazce je oprávněn k jednostrannému započtení svých nároků oproti nároku příkazníka na zaplacení poměrné části sjednané odměny, bez ohledu na pořadí splatnosti vzájemných nároků.

10. SMLUVNÍ SANKCE

10.1. Smluvní strany sjednávají, že v případě prodlení příkazníka se zpracováním a předáním plánu BOZP příkazci je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši **500,-Kč** za každý i započatý den prodlení.

10.2. Příkazce má nárok uplatnit smluvní pokutu v odst. 10.1. na základě faktury se **splatností 14 dnů** ode dne vystavení faktury příkazcem, pouze však za podmínky, že faktura bude doručena příkazníkovi nejméně **9 dnů** před datem splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje.

10.3. Příkazce je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Smlouva je uzavřena okamžikem akceptace návrhu smlouvy.

11.2. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemně.

11.3. Smluvní strany vylučují použití § 2440 OZ na tuto smlouvu.

11.4. Smlouva je sepsána ve 2 rovnocenných vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana po 1 vyhotovení.

11.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění v celém rozsahu (ZRS). Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce. Ujednání tohoto odstavce se použije v případě, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle ZRS.

11.6. Smluvní strany si sjednávají, že případné plnění, které proběhlo v souladu se smlouvou před její účinností, se považuje za plnění dle této smlouvy a řídí se touto smlouvou.

11.7. Smluvní strany, resp. jejich zástupci prohlašují, že souhlasí s celým obsahem smlouvy, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany, resp. jejich zástupci své podpisy.

11.8. Nedílnou součástí smlouvy je **příloha č. 1** – nabídka služeb, **příloha č. 2** – posouzení povinností zadavatele stavby a **příloha č. 3** – osvědčení způsobilého koordinátora BOZP.

Ve Zlíně dne 12.7.2019

Ve Zlíně dne 12.7.2019

Technické služby Zlín, s.r.o.
Ing. Jakub Čemoch
ředitel

Skamba, s.r.o.
Ing. Roman Filkom
jednatel