



Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. 168-2019-14110

Číslo dodatku: 168-2019-14110/1

mezi smluvními stranami (dále také „smluvní strany“)

1. Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, Praha – Nové Město, PSČ 110 00

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: XXX, č.ú: XXX

zastoupená XXX, ředitelem odboru Řídicí orgán PRV
(dále jen „objednatel“ nebo „MZe“)

na straně jedné

a

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

Je plátcem DPH

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

Jednající: XXX, prokurista

Společnost zapsaná dne 12. června 2002 v obchodním rejstříku vedeném u
Městského soudu v Praze, vložka C 108716

(dále jen „zhotovitel“)

na straně druhé

**uzavírají tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě
o dílo č. 168-2019-14110 ze dne 25. 6. 2019
(dále jen „Dodatek“)**

Preambule

Z důvodu nekompletního znění legislativy dochází k časovému posunu prací na jednotlivých fázích zakázky a k posunu termínů odevzdání jednotlivých výstupů.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. V souladu s článkem XIV. odst. 5 Smlouvy o dílo č. 168-2019-14110 ze dne 25. 6. 2019 (dále jen „**Smlouva**“) je uzavírán tento Dodatek.
2. Účelem tohoto Dodatku je aktualizace harmonogramu zakázky, aktualizace harmonogramu je nutná z důvodů uvedených v Preambuli tohoto Dodatku.



3. Uzavření tohoto Dodatku nepředstavuje podstatnou změnu Smlouvy ve smyslu § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "ZZVZ") a nedochází ke změně ceny poskytovaných služeb dle Smlouvy.
4. Pojmy použité v tomto Dodatku budou vykládány v souladu se Smlouvou, není-li v tomto Dodatku stanoveno jednoznačně jinak.

Čl. 2

Změna Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na změně ustanovení článku III. odst. 8 Smlouvy, jeho nové znění je:

8. Doba plnění díla začíná bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli výstupy jednotlivých fází/dílčích plnění následovně:

(i) I. zpráva – zaslání výstupu včetně návrhu termínu prezentace pro Řídící orgán PRV nejpozději do 5. září 2019. Nejzazší termín prezentace pro Řídící orgán PRV je 10 kalendářních dnů od zaslání výstupu. Současně s tím je povinen zhotovitel zaslat objednateli průběžné výsledky a informace o stavu zakázky 1x měsíčně (nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci) formou stručných factsheetů zasílaných objednateli e-mailem.

(ii) II. zpráva – zaslání výstupu včetně návrhu termínu prezentace pro Řídící orgán PRV nejpozději do 6. října 2019. Nejzazší termín prezentace pro Řídící orgán PRV je 10 kalendářních dnů od zaslání výstupu. Současně s tím je povinen zhotovitel zaslat objednateli průběžné výsledky a informace o stavu zakázky 1x měsíčně (nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci) formou stručných factsheetů zasílaných objednateli e-mailem.

(iii) III. zpráva – zaslání výstupu včetně návrhu termínu prezentace pro Řídící orgán PRV nejpozději do 10. února 2020. Nejzazší termín prezentace pro Řídící orgán PRV je 10 kalendářních dnů od zaslání výstupu. Současně s tím je povinen zhotovitel zaslat objednateli průběžné výsledky a informace o stavu zakázky 1x měsíčně (nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci) formou stručných factsheetů zasílaných objednateli e-mailem.

(iv) Následně proběhnou dvě aktualizace ex-ante hodnocení SP SZP

1. aktualizace – po připomínkách z vnitřního připomínkového řízení a meziresortu – povinnost zhotovitele zaslat výstup - provést 1. aktualizaci do 10 pracovních dnů od obdržení kompletních připomínek zaslaných objednatelem 2. aktualizace – po vypořádání připomínek EK – závazný termín pro zaslání výstupu bude stanoven objednatelem v souladu s pokyny EK. Prezentace pro Řídící orgán PRV se v případě 1. aktualizace a 2. aktualizace neprovádějí.

2. Smluvní strany se dohodly na změně ustanovení článku III. odst. 9 Smlouvy, jeho nové znění je:

Objednatel je povinen zaslat zhotoviteli jím uplatňované připomínky do 14 kalendářních dnů od proběhlých prezentací pro Řídící orgán PRV, tedy v případě I. zprávy do 29. 9. 2019, v případě II. zprávy do 30. 10. 2019 a v případě



III. zprávy do 5. 3. 2020. V případě 1. a 2. aktualizace je objednatel povinen zaslat připomínky do 24 dnů od zaslání výstupů objednateli zhotovitelem.

3. Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 1 Smlouvy. Nové znění Přílohy č. 1 Smlouvy je Přílohou A tohoto Dodatku.
4. Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 2 Smlouvy. Nové znění Přílohy č. 2 Smlouvy je Přílohou B tohoto Dodatku.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu druhou ze smluvních stran. Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
2. Tento Dodatek představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu tohoto Dodatku.
3. Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení.
4. Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Dodatku včetně jeho případných příloh a metadata k tomuto Dodatku byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv objednatel; tím není dotčeno právo zhotovitele k jejich odeslání.
5. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:

Příloha A: Příloha č. 1 Smlouvy - Termíny a lhůty předkládání a dopracování výstupů

Příloha B: Příloha č. 2 Smlouvy - Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

V Praze dne:

V Praze dne:

Za objednatele:

Za zhotovitele:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství Ernst & Young, s.r.o.

XXX
ředitel odboru Řídicí orgán PRV

XXX
prokurista

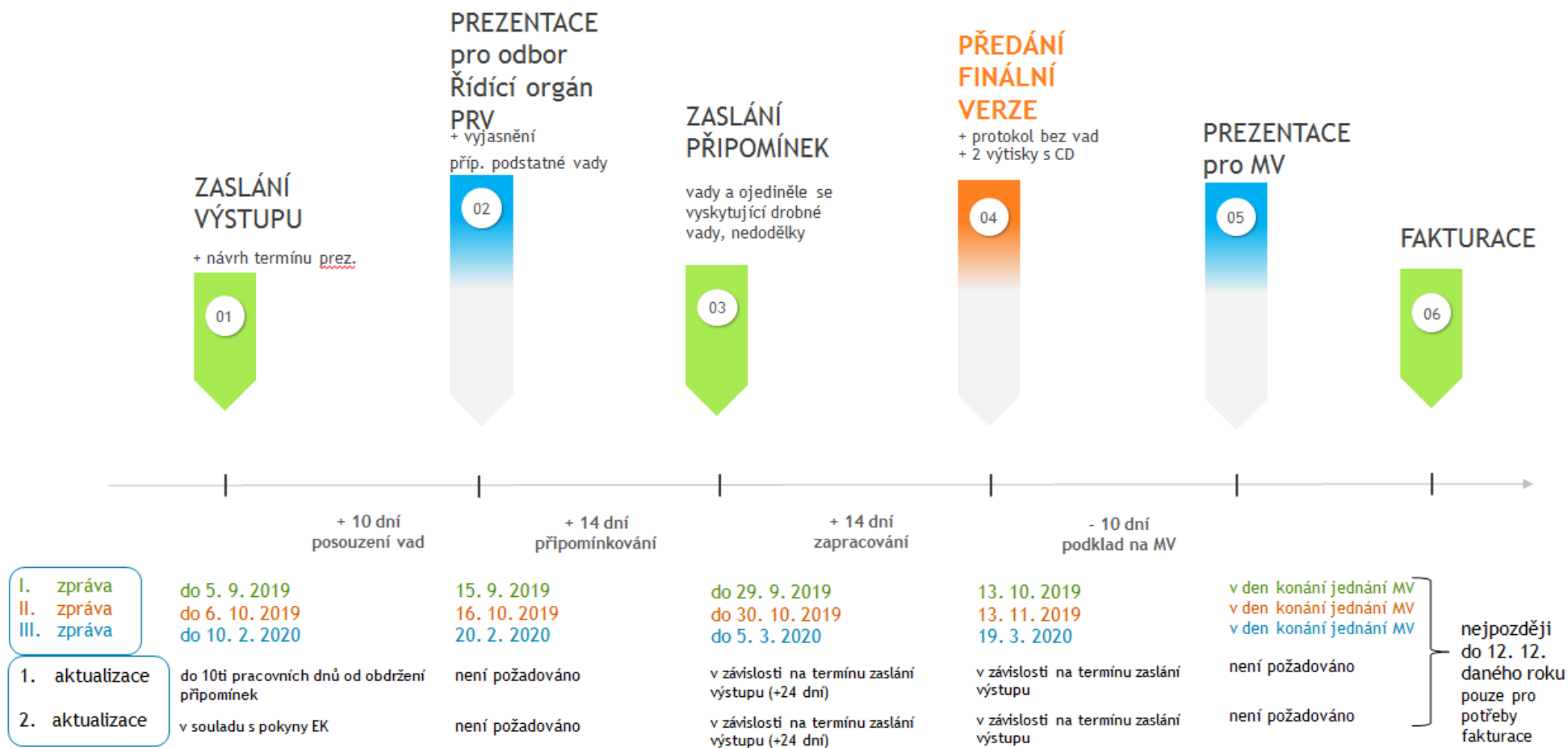
Podpis:.....

Podpis:.....



Příloha A - k dodatku č. 1

Termíny a lhůty předkládání a dopracování výstupů





Příloha B – k dodatku č. 1

PŘEDBĚŽNÉ HODNOCENÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU NA OBDOBÍ 2021-2027

Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění zakázky je vypracování ex ante hodnocení Strategického plánu SZP (SP SZP) pro období 2021-2027.

1) Zpracování hodnotící zprávy pro předběžné posouzení návrhu Strategického plánu SZP

Hodnocení je rozděleno do 3 fází:

I) První hodnotící zpráva bude vycházet z návrhu Strategického plánu SZP během II.-III. čtvrtletí 2019. Předpokládáme, že tato verze bude obsahovat posouzení analýz SWOT, vyhodnocení potřeb dle specifických cílů a prvotní návrh intervenční strategie.

II) Fáze dva bude zahrnovat posouzení již uceleného dokumentu SP SZP s návrhy intervencí, cíli a finančními rozpočty.

III) Ve třetí fázi přibude posouzení návrhu SP SZP, kde bude doplněna řídící struktura, popis prvků k modernizaci a zjednodušení SZP.

Strategický plán bude dále kontinuálně zpracováván v průběhu roku 2019 a 2020 nebo do doby, která bude stanovena v souladu s právním rámcem EU nebo jeho návrhem, tato doba může být zadavatelem průběžně upravována. SP SZP bude doplňován o další povinné kapitoly a aktualizován na základě projednávání s nevládními organizacemi.

Bude podléhat schválení poradou ministra zemědělství, termín předložení do vnitřního připomínkového řízení bude stanoven v souladu s právním rámcem EU nebo jeho návrhem, tato doba může být zadavatelem průběžně upravována, poté bude předložen ke schválení vládě a následně Komisi.

Předpokládáme začlenění hodnotitele do procesu zpracování strategického plánu v průběhu roku 2019 a následných verzí, a to jak při hodnocení postupně aktualizovaných verzí dokumentu, tak při vypořádání připomínek z připomínkových řízení a reakce Komise. Předběžné hodnocení by tedy mělo být aktualizováno v návaznosti na aktualizaci Strategického plánu.

Hodnotitel zpracuje 3 hodnotící zprávy (s postupnou aktualizací dle fází příprav strategického plánu) a je počítáno se 2 aktualizacemi v návaznosti na aktualizaci návrhu strategického plánu po vnitřním a meziresortním připomínkovém řízení a dále na základě připomínek Komise.



2) Obsah a struktura hodnotící zprávy

0. Úvod

- Účel a právní základ zprávy o hodnocení ex ante
- Hlavní zdroje informací pro analýzy a posouzení (odkaz na hodnocení, audity, studie nebo zprávy o podobných intervencích)

1. Příspěvek strategického plánu SZP k dosažení specifických cílů SZP

Hodnocení zohlední vnitrostátní a regionální potřeby a potenciál rozvoje, i zkušenosti získané z provádění PRV a přímých plateb v předchozích programových obdobích.

Posouzení intervencí a společných požadavků, které mají definovaný problém řešit.

Zhodnocení výběru intervencí a společných požadavků s ohledem na dosažení cílů strategického plánu SZP, zhodnocení alternativních možností a jejich dopadů na cíle strategického plánu SZP. Posouzení důvodů nezahrnutí nebo pouze částečného zahrnutí některých potřeb do strategického plánu.

2. Vnitřní soudržnost navrhovaného strategického plánu SZP a jeho vztah k ostatním relevantním nástrojům.
3. Konzistentnost přidělených rozpočtových prostředků se specifickými cíli strategického plánu SZP
4. Příspěvek očekávaných výstupů k výsledkům
5. Zhodnocení kvantifikovaných cílových hodnot výsledků vzhledem k předpokládané podpoře z EZZF a EZFRV.
6. Adekvátnost personální a administrativní kapacity k řízení strategického plánu SZP
7. Vhodnost postupů pro monitoring strategického plánu SZP a sběr údajů nezbytných k provedení hodnocení
8. Vhodnost hodnot milníků zvolených pro výkonnostní rámec
9. Plánovaná opatření ke zmírnění administrativní zátěže příjemců
10. Důvody pro použití finančních nástrojů financovaných z EZFRV

V závěru každé kapitoly bude formulován závěr a konkrétní doporučení pro zpracovatele strategického plánu.



3) Struktura návrhu strategického plánu SZP

	Kapitola SP	Fáze zakázky	odpovídající kapitola hodnotící zprávy	Předpokládaný rozsah vstupu k hodnocení rozsah
1.	vyhodnocení potřeb; - výtah ze SWOT + potřeby dle SC	I)	1., 2., 5.	cca 30 stran
2.	intervenční strategie; - volba intervencí na základě potřeb	II)	1., 2.	cca 10 stran
3.	popis prvků společných pro několik intervencí;	II)	2., 3,	cca 20 – 30 stran
4.	popis intervencí ve formě přímých plateb, odvětvových intervencí a intervencí pro rozvoj venkova uvedených ve strategii	II)	4.	2 strany / intervence odhad dle stávajícího období (33 intervencí za PRV, 20 PP, 20 SOT)
5.	cíle a finanční plány	II)	3., 8.	5 stran
6.	popis správní a koordinační struktury	III)	6.	4 strany
7.	popis prvků, které zajistí modernizaci SZP	III)	7., 8.	5 stran
8.	popis prvků souvisejících se zjednodušením a snížením administrativní zátěže	III)	6., 9.	5 stran
Příloha I	předběžné hodnocení a strategické posouzení vlivů na životní prostředí (SEA); - výtah doporučení a jejich zohlednění	buď v rámci III) a nebo samostatně		
Příloha II	analýza SWOT;- podrobná analýza	I)	1., 2., 5.	Cca 100 stran na jeden SC
Příloha III	konzultace s partnery	I) a II)		
Příloha IV	doplňkové vnitrostátní financování poskytované v rámci strategického plánu včetně popisu komplementarity plateb.	II)	10.	



4) Termíny pro předkládání výstupů

Hodnotitel bude předkládat výstupy (jejich první verzi - návrh) svých aktivit v následujících termínech:

Výstup	Termín – výstup
I. zpráva o ex ante hodnocení - zahrne posouzení analýz a potřeb a intervenční strategie	do 5. 9. 2019
II. zpráva o ex ante hodnocení - ucelený dokument s návrhy intervencí, cíli a finančním rozložením	do 6. 10. 2019
III. zpráva - kompletní dokument před předložením do vnitřního připomínkového řízení - do návrhu strategického plánu SZP přibude řídicí struktura, popis zjednodušení a modernizace SZP (včetně systému AKIS)	do 10. 2. 2020
1. aktualizace - po připomínkách z vnitřního připomínkového řízení (VPŘ) a meziresortu (MPŘ) – k předložení EK	- do 10 kalendářních dnů od obdržení připomínek z VPŘ a MPŘ
2. aktualizace - po vypořádání připomínek EK	termín vypořádání připomínek EK bude stanoven objednatelem v souladu s pokyny EK
prezentace výstupů řídicímu orgánu PRV a Monitorovacímu výboru PRV	<ul style="list-style-type: none"> - do 10 pracovních dnů po zaslání výstupu proběhne prezentace objednateli – odboru Řídicí orgán PRV - odevzdání podkladů pro jednání MV 10 pracovních dní před konáním MV - vlastní prezentace fází I.-III. výstupů v termínu konání MV (zpravidla polovina června a polovina listopadu každoročně)
Informace o realizovaných činnostech pro odbor Řídicí orgán PRV	Průběžně 1x za měsíc písemná zpráva nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci

5) Formát předkládaných zpráv

Veškeré požadované zprávy budou předloženy ve vytištěné podobě ve dvou vyhotoveních v českém jazyce a vyhotovení na CD.

Manažerské shrnutí (executive summary) ex-ante a závěrečné doporučení bude předloženo rovněž v anglickém jazyce.

6) Základní východiska pro zpracování hodnocení

Zpracování hodnocení musí vycházet zejména z:

- návrhu strategického plánu SZP
- relevantních právních předpisů a případných vodítek EK viz

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52018PC0392&qid=1531817767959>

- z národního právního rámce

dále lze využít

- výstupů průběžného a střednědobého hodnocení PRV 2014-2020
- údajů výroční zprávy PP,
- Zpracovatel musí zajistit flexibilitu obsahu hodnotících zpráv dle aktualizovaných právních předpisů a vodítek EK



- Nedílnou součástí hodnotících činností bude i účast hodnotitele na jednání příslušného MV k prezentaci výstupů ex-ante hodnocení (předpoklad jaro a podzim 2019)
- Pro hodnocení vnější soudržnosti je nezbytná spolupráce s hodnotiteli operačních programů v rámci kohezní politiky a Společné rybářské politiky a zohlednění návrhů OP.
- Nezbytné je rovněž provázání ex-ante s výstupy hodnotitele SEA (zohlednění požadavků na SEA hodnocení dle směrnice 2001/42/EC v rámci hodnocení) a ex-ante hodnocení finančních nástrojů.