**Dodatek č. 1 ke**

**Smlouvě o poskytování právní služby**

uzavřené mezi níže uvedenými stranami dne 18.7.2018

(dále jen „**Smlouva**“)

**Čl. I. Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **Thermal Pasohlávky a.s.**  zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddíle B, vložka 4822 |
| Jednající: | Představenstvem zastoupeným  Ing. Martinem Itterheimem, předsedou představenstva a  JUDr. Jiřím Olivou, členem představenstva nebo  Ing. Jakubem Janokem, členem představenstva |
| Sídlo: | Pasohlávky 1, PSČ 691 22 |
| Kancelář: | Cejl 530/73, 602 00 Brno |
| IČ: | 277 14 608 |
| DIČ: | CZ27714608 |
| Bankovní spojení: |  |

**(dále jen „klient“)**

a

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**  zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 6368 |
| Jednající: | Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem |
| Sídlo/místo podnikání: | Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno |
| IČ: | 28360125 |
| DIČ: | CZ28360125 |
| Bankovní spojení: |  |

**(dále jen „advokát“)**

**Čl. II. Předmět dodatku**

**A)** Smluvní strany se dohodly, že s účinností od zveřejnění tohoto dodatku č. 1 v Registru smluv nahrazují dosavadní znění čl. II odst. II.2 Smlouvy následujícím novým zněním:

*II.2. Klient se zavazuje platit advokátovi za službu poskytnutou podle této smlouvy odměnu, která je specifikována níže.*

*Shora vymezená právní služba zahrnuje zejména:*

* *poradenství při přípravě a kontrole pracovních a podkladových materiálů pro obchodní vedení klienta;*
* *poradenství a konzultace statutárnímu orgánu klienta, včetně osob manažerského vedení;*
* *poradenství při přípravě, zpracování a kontrole smluvní agendy, při které je klient účastníkem;*
* *poradenství a konzultace (zastupování) ve věcech majetkové správy klienta (správa hmotného a nehmotného majetku, výkon společenstevních a akcionářských práv, atd.);*
* *zastupování klienta v případných klientem určených soudních a správních řízeních;*
* *osobní konzultace v kanceláři klienta dle potřeb klienta, nejméně však jednou týdně;*
* *poradenství při zadávání veřejných zakázek;*
* *komplexní administrace zadávacích řízení veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „****Zákon****“), tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacích řízení veřejných zakázek, jež podle dohody smluvních stran zahrnuje:*

1. *úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky:*

* *příprava návrhu zadávací dokumentace;*
* *konzultace návrhu zadávací dokumentace s klientem;*
* *provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených klientem;*
* *zpracování konečného znění zadávací dokumentace;*
* *vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to klientem vyžadováno;*
* *konzultace návrhu předběžného oznámení s klientem;*
* *provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených klientem;*
* *zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to klientem vyžadováno;*
* *vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to klientem vyžadováno,*
* *zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to klientem vyžadováno.*

1. *úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky:*

* *vyhotovení výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. klientem, vyžadováno;*
* *součinnost při uveřejnění výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek na profilu zadavatele klienta, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. klientem, vyžadováno;*
* *zajištění odeslání výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek dodavatelům, určeným klientem, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. klientem, vyžadováno;*
* *zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;*
* *vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;*
* *zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;*
* *součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele klienta, je-li to klientem vyžadováno.*

1. *úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:*

* *komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace;*
* *zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od klienta;*
* *součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele klienta, příp. zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům, je-li to klientem vyžadováno;*
* *organizační zabezpečení přijímání obálek s žádostmi o účast / předběžnými nabídkami / nabídkami, pokud si zabezpečení této činnosti nevyhradí klient;*
* *zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, pokud si zabezpečení přijímání obálek s žádostmi o účast / předběžnými nabídkami / nabídkami nevyhradí klient;*
* *zpracování seznamu podaných žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, pokud si zabezpečení přijímání obálek s žádostmi o účast / předběžnými nabídkami / nabídkami nevyhradí klient;*
* *zpracování jednacího řádu a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, bude-li tato komise ustavena.*

1. *úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:*

* *účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;*
* *zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;*
* *zpracování jednacích řádů komisí, budou-li komise ustaveny;*
* *zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;*
* *řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny;*
* *účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zpracování znění rozhodnutí klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 Zákona, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli klientem vyloučeni, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *účast při posuzování nabídek, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s klientem, bude-li to klientem požadováno;*
* *účast při hodnocení nabídek, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to klientem vyžadováno.*

1. *úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení veřejné zakázky:*

* *zpracování znění rozhodnutí klienta o výběru dodavatele, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zpracování znění rozhodnutí klienta o zrušení zadávacího řízení, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;*
* *vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;*
* *zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;*
* *zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to klientem vyžadováno;*
* *uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení veřejné zakázky klientovi.*

1. *další úkony a činnosti:*

* *zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od klienta;*
* *zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení veřejné zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, včetně zastupování klienta v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením veřejné zakázky;*
* *provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů klienta;*
* *poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele klienta.*

*Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné (zejm. technické, tedy nikoliv právní) poradenství v oblasti samotného předmětu veřejné zakázky.*

**B)** Smluvní strany se dohodly, že s účinností od zveřejnění tohoto dodatku č. 1 v Registru smluv

1) nahrazují dosavadní znění čl. IV odst. IV.6 Smlouvy následujícím novým zněním:

*IV.6. Souhrn odměn fakturovaných podle této smlouvy nesmí za dobu od nabytí účinnosti dodatku č. 1 do 31.12.2019 překročit celkovou částku 800.000,- Kč bez DPH.*

2) nahrazují dosavadní znění čl. VIII odst. VIII.1 Smlouvy následujícím novým zněním:

*VIII.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.8.2018 do 31.12.2019.*

**Čl. III. Závěrečná ustanovení**

III.1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

III.2. Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou provedeních, po jednom pro každou ze smluvních stran.

V Brně dne V Brně dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Thermal Pasohlávky a.s. Fiala, Tejkal a partneři,**

Ing. Martin Itterheim, **advokátní kancelář, s.r.o.**

předseda představenstva Mgr. Jan Tejkal, advokát, jednatel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Thermal Pasohlávky a.s.**

JUDr. Jiří Oliva,

člen představenstva