

Magistrát hl. m. Prahy
správa
25/29 121



Stejnopis č. 3

MHMPP01CUXVU
č. INO/07/02/000765/2009

157 650

Hlavní město Praha

Se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Zastoupené Ing. Ladislavem Tomešem, ředitelem Odboru hospodářské správy Magistrátu hlavního města Prahy
IČ : 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s.
Číslo účtu :
(dále jen „Objednatel“)

a

Městská poliklinika Praha

Příspěvková organizace
Se sídlem 110 00 Praha 1, Spálená 12
Zastoupená Ing. Ivou Merhautovou, ředitelkou organizace
IČ:00128601
DIČ:CZ00128601
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu:
(dále jen „Dodavatel“)

uzavírají v souladu s § 51 platného občanského zákoníku tuto

Smlouvu o zajištění závodní preventivní péče a léčebné a preventivní péče

č.

Článek I.

Předmětem smlouvy je

- a) vymezení práv a povinností výše uvedených smluvních stran při zajištění závodní preventivní péče ve smyslu zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů.
- b) zajištění všeobecné léčebné a preventivní péče zejména pro zaměstnance Magistrátu hl. města Prahy (dále jen „Magistrát“), jejich rodinné příslušníky a bývalé zaměstnance Magistrátu.



Článek II.

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele zajišťovat závodní preventivní péči (dále jen „ZPP“) podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:

a) provádět odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele, zástupce zaměstnavatele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pro zaměstnance a zástupce zaměstnanců, zejména v otázkách fyziologie a psychologie práce, ergonomie, toxikologie, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení zaměstnavatele, při organizačních opatřeních proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při stanovení režimu práce a odpočinku, při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se zdravotním postižením, při stanovení a kontrole obsahu lékárníček první pomoci a jejich umístění, při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci a ochrany zdraví při práci, včetně základních aspektů hygieny práce;

b) provádět preventivní činnost s hygienickým zaměřením, zejména provádět pravidelný dohled na všech pracovištích a dalších zařízeních zaměstnavatele (ubytovny apod.), zjišťovat a ověřovat zdravotní náročnost práce na jednotlivých pracovních místech, vyhledávat nesprávně upravená pracovní místa, vykonávat dohled nad vývojem faktorů pracovních podmínek, vyhodnocovat expozici zaměstnanců rizikovým faktorům pracovních podmínek; spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány ochrany veřejného zdraví a podílet se na kategorizaci prací a vyhlášení rizikových pracovišť;

c) provádět preventivní činnost s klinickým zaměřením, zejména provádět lékařské preventivní vstupní, periodické a řadové, mimořádné a výstupní prohlídky (dále jen „preventivní prohlídky“) zaměstnanců, zajistit dispensární prohlídky osob s hlášenou nemocí z povolání a prohlídky osob, u kterých vlivy rizikových faktorů pracovních podmínek působí i po ukončení expozice riziku, je-li k těmto tzv. následným prohlídkám určen, přičemž rozsah vyšetření vyplývá z § 10 odst. 2 směrnice MZ č. 49/1967, pokud není jiným předpisem stanoveno jinak; vystavovat posudky o zdravotní způsobilosti k práci;

d) zajišťovat první pomoc, zejména provádět ošetření zaměstnanců při úrazech, náhlých změnách zdravotního stavu zaměstnanců, případně při haváriích postihujících zdravotně zaměstnance. Ošetření bude zajištěno v ordinární době v ordinaci ZPP nebo přímo na pracovišti postiženého zaměstnance a mimo tuto stanovenou dobu v ostatních ordinacích praktických lékařů dodavatele v souladu s jejich vymezenými ordinačními hodinami. Mimo tuto dobu je ošetření poskytováno v rámci lékařské služby první pomoci zajištěné dodavatelem nebo obvyklými způsoby (lékařská služba první pomoci, zdravotnická záchranná služba, ambulance nemocnic). Po ošetření v rámci první pomoci provede lékař písemný záznam o charakteru provedeného ošetření.

2. Dodavatel bude ve výše uvedených otázkách spolupracovat s jednotlivými odbornými útvary objednatele, zejména s personálním oddělením odboru Kancelář ředitele Magistrátu (dále jen

„personální oddělení“), odborem hospodářské správy, zaměstnancem pro oblast bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, jakož i se Závodním výborem odborové organizace při Magistrátu hlavního města Prahy.

3. Dodavatel obdrží od personálního oddělení objednatele seznam zaměstnanců, kteří se v příslušném kalendářním roce podrobí periodickým preventivním prohlídkám, včetně prohlídek řadových, a to vždy předem na jednotlivé kalendářní pololetí. Lékař ZPP do tohoto seznamu doplní údaj o tom, zda-li zaměstnanec je či není jeho pacientem ve smyslu článku I. písm. b) této smlouvy, a tento seznam vrátí zpět personálnímu oddělení. Objednatel se zavazuje, že tento údaj využije jen pro účely vyžádání „informace o dosavadním vývoji zdravotního stavu nebo jeho vývoji od doby provedení poslední lékařské preventivní prohlídky“ (dále jen „Informace o zdravotním stavu“) od praktického lékaře příslušného zaměstnance. Objednatel nebude tyto údaje dále zpracovávat. K preventivním prohlídkám vysílají zaměstnance a budoucí zaměstnance jednotlivé personalistky a vybaví je žádostí. Vzor žádosti bude předem schválen vedoucím personálního oddělení a lékařem ZPP. Měsíční rozvrh preventivních lékařských prohlídek v rámci dohodnuté ordinační doby lékaře ZPP bude personálním oddělením předáván lékařem ZPP vždy do 25-tého dne v měsíci na následující kalendářní měsíc. Dodavatel dále obdrží od odboru hospodářské správy seznam zaměstnanců s uznanou nemocí z povolání a pracovišť, na kterých ke vzniku nemoci z povolání došlo, seznam prací, které jsou vyhlášeny za rizikové práce, seznam pracovních míst, která jsou zařazena do druhé a vyšší kategorie práce, včetně kritéria kategorizace práce (např. psychická zátěž, zraková zátěž, pracovní poloha apod.) a kategorie kritéria, kopie výsledků měření faktorů pracovních podmínek, expertíz a stanovisek příslušného hygienika ve věcech ochrany zdraví při práci. Objednatel bude dodavatele průběžně informovat o změnách údajů uvedených v předchozí větě a o nových skutečnostech a bude mu předávat kopie příslušných nových dokumentů.

4. Dodavatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími ze závodní prohlídky a předá mu k podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci.

5. Dodavatel písemně sdělí nejdéle do jednoho týdne poté, co se posuzovaná osoba dostavila k závodní prohlídce, výsledek posouzení (posudkový závěr) personálnímu oddělení. Bylo-li k vydání lékařského posudku nutné další odborné vyšetření, učiní tak dodavatel nejpozději v den, kdy budou dodána všechna potřebná (i doplňující) vyšetření nebo měření.

6. V případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, bude dodavatel informovat personální oddělení neprodleně telefonicky, faxem, elektronickou poštou. Kontaktní osobou v tomto případě je zaměstnanec personálního oddělení určený vedoucím personálního oddělení a lékařem ZPP, nebo prostřednictvím sekretariátu personálního oddělení, telefon číslo 236 003 149 nebo fax: 236 007 066. To se netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení a ani výstupních prohlídek.

7. Dodavatel bude neprodleně informovat objednatele o závadách, které vyplývají z předmětu smlouvy, které zjistil na jeho pracovištích při činnosti uvedené v bodě 1. Za každý předchozí kalendářní rok zpracuje písemné vyhodnocení výsledků závodních prohlídek a předá je vždy do 31. ledna personálnímu oddělení.

8. O činnostech pod bodem 1. a) a 1. b) povede dodavatel pravidelné záznamy s uvedením výsledků dohledu a porad, zjištěných závad a navržených opatření. Záznam o činnostech pod bodem 1. b) bude potvrzen podpisem ředitele příslušného odboru. Záznamy předloží objednateli k vyhodnocení jedenkrát za pololetí, a to vždy zpětně v měsíci červenci a lednu.

9. Dodavatel se zavazuje uhradit zaměstnanci objednatele částku za Informaci o zdravotním stavu, a to na základě řádného daňového dokladu, který tento zaměstnanec předloží v ordinaci ZPP, kde mu tento daňový doklad bude potvrzen. Následně bude zaměstnanci objednatele částka za Informaci o zdravotním stavu uhrazena v účtárně dodavatele v 6. patře

10. Dodavatel se zavazuje, že v případě, kdy dojde k jakémukoliv poškození zdraví osob v prostorách objednatele, a to především k pracovnímu úrazu, ohlásí tuto skutečnost neprodleně odpovědné osobě objednatele, se kterou je dodavatel v kontaktu, eventuálně sekretářce odboru hospodářské správy Magistrátu hlavního města Prahy.

11. Dodavatel se zavazuje být podle svých možností nápomocen při šetření pracovního úrazu a objasnění jeho příčin.

Článek III.

Dodavatel se také zavazuje zajistit léčebnou a preventivní péči praktického lékaře zejména pro zaměstnance Magistrátu, jejich rodinné příslušníky a bývalé zaměstnance Magistrátu, a to prostřednictvím praktických lékařů zaměstnaných u dodavatele a umístěných v sídle dodavatele.

Článek IV.

1. Závodní prohlídky, popř. další ošetření budou zaměstnancům objednatele poskytována v ordinaci ZPP (dále jen „Ordinace“), umístěné v prostorách dodavatele, a jenž bude v souladu s platnými právními a hygienickými předpisy, týkající se velikosti prostor, vybavení, světlosti a údržby.

2. Dodavatel bude plně hradit mzdové náklady lékaře a zaměstnance pracujícího ve zmíněné Ordinaci a veškeré náklady související s plněním předmětu této smlouvy.

Článek V.

1. S ohledem na počet zaměstnanců a stupeň náročnosti pracovních činností se smluvní strany dohodly na časovém úvazku dodavatele v rozsahu 12 hodin týdně v případě zajištění závodní preventivní péče, z čehož 3 hodiny budou vyčleněny na provádění preventivní činnosti s hygienickým zaměřením dle Čl. II., odst. 1. písm. a) a b) této Smlouvy.

2. Rozvržení ordinační doby dodavatele pro činnosti podle článku II. bodu 1 a) - d) bude stanoveno po předchozím odsouhlasení vedoucím personálního oddělení a lékařem ZPP. Osoby nevyslané k lékařským prohlídkám podle této Smlouvy budou ve stanovené době přijaty pouze při akutním onemocnění v rámci první pomoci.

Článek VI.

V případě nepřítomnosti lékaře v Ordinaci je dodavatel povinen zajistit výkon ZPP v jiné své ordinaci. Dodavatel je povinen bezodkladně, písemně nebo e-mailem, oznámit personálnímu oddělení jméno, ordinaci a telefonní číslo lékaře, který bude v plném rozsahu lékaře při výkonu ZPP zastupovat.

Článek VII.

1. Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost při výkonu ZPP a za tím účelem zejména

- a) předá dodavateli adresy všech svých pracovišť,
- b) zajistí dodavateli vstup na všechna svá pracoviště,
- c) poskytne dodavateli všechny potřebné informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek,
- d) v odůvodněných případech zajistí popř. bude financovat dodavatelem navrhovaná měření.

2. Dodavatel se zavazuje nakládat s poskytnutými daty zaměstnanců podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel, resp. lékař, je povinen zachovávat mlčenlivost o těchto údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

Článek VIII.

1. Odměna dodavatele za výkon ZPP podle této smlouvy se sjednává paušální částkou ve výši 48.750,- Kč (slovy čtyřicet osm tisíc sedm set padesát korun českých) za příslušné kalendářní čtvrtletí za předpokladu, že průměrný přepočtený počet zaměstnanců v daném kalendářním čtvrtletí nepřesáhne počet 2 100. V případě změny počtu zaměstnanců v řádu sta a více bude výše paušální částky formou dodatku k této smlouvě smluvními stranami přehodnocena. Předmět plnění je osvobozen od DPH.

2. Tato odměna nezahrnuje výkony ZPP, hrazené z veřejného zdravotního pojištění. Dále paušální částka nezahrnuje odměnu za provádění školení zaměstnanců v oblasti první pomoci a ochrany zdraví při práci, včetně základních aspektů hygieny práce – tato odměna bude sjednána individuálně vždy předem písemnou dohodou objednatele a dodavatele.

3. V případě, kdy dodavatel nebude řádně provádět závazky dle Článku II. odst. 1. písm. a) – d) této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokutu lze uložit i opakovaně.

4. V případě, že dodavatel nesplní povinnost uvedenou v článku II. bodě 5. a 8. řádně a včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý, i započatý den prodlení.

5. Platby podle bodu 1 budou fakturovány čtvrtletně po uskutečnění plnění objednateli se splatností do 15 dnů ode dne vystavení faktury a poukázány na účet dodavatele. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit dodavateli, obsahuje-li číselně nebo věcně nesprávné údaje. Smluvní strany se dohodly, že při nedodržení lhůty k úhradě bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,05 % účtované částky za každý den po lhůtě splatnosti.

6. K paušální odměně podle bodu 1. tohoto článku bude účtována částka, kterou dodavatel za příslušné kalendářní čtvrtletí uhradí zaměstnancům objednatele za Informace o zdravotním stavu. K faktuře musí být přiložen doklad, z něhož je zřejmá výše částky, která byla dodavatelem uhrazena zaměstnancům objednatele za Informace o zdravotním stavu např. potvrzení o převzetí hotovosti jednotlivými zaměstnanci apod.), jinak je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit fakturu dodavateli.

Článek IX.

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2010 a uzavírá se na dobu neurčitou. Smlouvu lze oboustranně vypovědět bez udání důvodů písemnou formou. Výpovědní lhůta je tříměsíční a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu lze též skončit písemnou dohodou smluvních stran.

2. Smluvní strany se dohodly, že budou plnění smlouvy hodnotit na společném jednání vždy nejméně jednou za rok.

3. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. Písemností mezi stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a

adresát svým jednáním doručení zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl. Písemnost lze též doručit druhé smluvní straně osobně do sídla/ pracoviště adresáta.

5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv (dále jen „CES“), vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.

6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, řídí se právní vztahy mezi stranami příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8. Tato Smlouva je sepsána svobodně, vážně a volně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.

9. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel dva stejnopisy.

V Praze dne

16. 12. 2009

.....
razítko

Přílohy:

Příloha č. 1 Výpis z příslušného registru zdravotnických zařízení

.....
Městská poliklinika Pra
Spálená 12, 110 00 Praha
tel.: 224947113, fax: 2249465
IČO: 00128601
②

.....
razítko a podpis dodavatele

Městská poliklinika Pra
Spálená 12, 110 00 Praha
tel.: 224947113, fax: 2249465
IČO: 00128601
②



KOPIE

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
ODBOR SOCIÁLNÍ PÉČE A ZDRAVOTNICTVÍ

Číslo: MHMP/604072/09/ZDR

Datum:

vyhotovení: 29.07.2009

18. 8. 2009

18. 8. 2009

Rozhodnutí o změně registrace nestátního zdravotnického zařízení

Magistrát hlavního města Prahy, jako orgán příslušný podle § 8 odst. 1 a § 12 odst. 2 zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti příspěvkové organizace Městská poliklinika Praha, ze dne 21.07.2009, **r o z h o d l** podle § 12 odst. 2 zákona č. 160/1992 Sb. takto:

registrace nestátního zdravotnického zařízení čj.: PRO-075-4.8.1994, vydaná Ministerstvem zdravotnictví České republiky, dne 05.08.1994, včetně pozdějších změn a dodatků, se **mění a dále je uvedena v plném znění.**

Provozovatel:

Právní osoba:

Právní forma:

Sídlo společnosti:

IČ:

Městská poliklinika Praha

příspěvková organizace

Spálená 78/12, 110 00 Praha 1

00128601

Jméno a příjmení statutárního orgánu:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Jméno a příjmení odborného zástupce:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Odborný zástupce pro obor fyzioterapie:

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Odborný zástupce pro obor klinická

psychologie:

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Charvátova 9/145, 110 00 Praha 1
tel. 236 001 111. fax 236 004 123
e-mail: soc@cityofprague.cz

Odborný zástupce pro obor zubní lékařství:

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Místo provozování zdrav. zařízení:

Vlastnické nebo nájemní vztahy:

Druh a rozsah poskytované péče:
ambulantní péče:

Místo provozování zdrav. zařízení:

Vlastnické nebo nájemní vztahy:

Druh a rozsah poskytované péče:
ambulantní péče:



klinická psychologie

**Spálená 78/12, 110 00 Praha 1
výpůjčka od státu**

**psychiatrie
audiologie a foniatrie
zubní lékařství
klinická psychologie
radiologie a zobrazovací metody
oftalmologie
otorinolaryngologie
gynekologie a porodnictví
chirurgie
dermatovenerologie
pneumologie a ftizeologie
neurologie
rehabilitační a fyzikální medicína
vnitřní lékařství
všeobecné praktické lékařství
fyzioterapie
zubní technik**

lékařská služba první pomoci:

**zubní lékařství
všeobecné praktické lékařství**

Den zahájení provozování:

05.08.1994

Den změny:

dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí

V rámci nestátního zdravotnického zařízení se stanovuje povinnost účasti při zajišťování činnosti v souvislosti s obranou státu a krizovými situacemi na území hlavního města Prahy ve smyslu § 5 zákona č. 160/1992 Sb. a § 29 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Charvátova 9/145, 110 00 Praha 1
tel. 236 001 111, fax 236 004 123
e-mail: soc@cityofprague.cz

O d ů v o d n ě n í :

Dne 21.07.2009 požádala příspěvková organizace Městská poliklinika Praha o změnu registrace nestátního zdravotnického zařízení, jehož je provozovatelem, z důvodu změny odborného zástupce pro zdravotnické zařízení (původní: [redacted]).

Po zjištění, že jsou splněny všechny zákonem stanovené podmínky k provedení změny v registraci nestátního zdravotnického zařízení, bylo dle § 12 odst. 2 zákona č. 160/1992 Sb. žádosti o změnu registrace vyhověno a vydáno toto rozhodnutí.

Na poskytování zdravotní péče v uvedeném nestátním zdravotnickém zařízení, včetně povinností tohoto zařízení, se vztahuje zákon č. 160/1992 Sb., zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy vydané k jejich provedení.

Provozovatel je povinen podle § 12 odst.1 zákona č. 160/1992 Sb. do 15 dnů oznámit orgánu příslušnému k registraci všechny změny týkající se údajů obsažených v tomto rozhodnutí a dokladů, které připojil k žádosti o registraci.

P o u ě n í :

Proti tomuto rozhodnutí je možno se odvolat u Magistrátu hlavního města Prahy, odboru sociální péče a zdravotnictví, k Ministerstvu zdravotnictví do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.

[redacted]
ředitelka odboru sociální péče a zdravotnictví

Potvrzuji převzetí rozhodnutí o změně registrace nestátního zdravotnického zařízení a vzdávám - ~~nevzdávám~~ se práva na odvolání.

V Praze dne: 18. 8. 2009

[redacted]
podpis provozovatele

CO: ČSK, ČLK, Zdravotní pojišťovny,

referentka oddělení zdravotnictví:
[redacted]

Středo: Městská poliklinika Praha 1
Pracoviště: Charvátova 9/145, 110 00 Praha 1
tel. 236 001 111, fax 236 004 123
e-mail: soc@cityofprague.cz

