

Příkazní smlouva č. 2019043

SMLUVNÍ STRANY

Město Žamberk

se sídlem: Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk

IČ: 00279846

Zastoupené ve věcech smluvních: panem **Ing. Bc. Oldřichem Jedličkou**, starostou města
technických a realizačních:

kontaktní spojení:

tel.:

email:

(dále jen „příkazce“)

a

IPI s.r.o.

se sídlem Strojírenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 469 78 135

DIČ: CZ46978135

Zastoupená ve věcech smluvních: panem **Jiřím Novotným**, jednatelem

Technických a realizačních.

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 66495

bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je závazek příkazníka vypracovat pro příkazce zadávací dokumentaci a zorganizovat výběrové řízení a zajistit tím příkazci splnění všech jeho povinností (dále jen „záležitosti“) jako veřejného zadavatele v rámci projektu s názvem: "**Rekonstrukce tělocvičny U Žirafy v Žamberku**". Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce rozdělenou na dvě části a zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2 Příkazník během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující 4 etapy vztahující se k řádnému plnění dle této příkazní smlouvy:

I. Etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace a jejího zveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem vše v souladu s **metodickým pokynem poskytovatele dotace** (pokud bude příkazníkem předán),
- kontrola projektové dokumentace ve vztahu k ZZVZ a vyhlášce č. 169/2016,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. Etapa: Činnosti spojené s průběhem:

- kompletní zajištění elektronického průběhu zadávacího řízení,
- zveřejňování dokumentů na profilu zadavatele; tímto není dotčena odpovědnost příkazce jako zadavatele za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádosti zájemců
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta
- zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele
- zabezpečení přijímání nabídek (elektronických)
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- zajištění otevírání nabídek
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání hodnotící komise
- doplnění hodnotící komise o člena komise
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. Etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zajištění otevírání elektronických nabídek
- zpracování protokolu o otevírání nabídek
- organizační zajištění zasedání komise pro hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace
- zpracování protokolu o zasedání komise
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
- zpracování protokolu/ů o zasedání komise
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. Etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení výběrového řízení a zajištění jeho zveřejnění
- uveřejnění písemné zprávy zadavatele a uzavřené smlouvy na profilu zadavatele
- zajištění uveřejnění výsledku řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Předmětem plnění je dále:

- o Tvorba návrhu obchodních podmínek zadávací dokumentace
- o Tvorba návrhu smlouvy, který má být součástí zadávací dokumentace

- Zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů
- Zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu
- Ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu
- Metodická pomoc příkazci jako zadavateli během celého průběhu veřejné zakázky.

Článek II. Povinnosti a práva příkazce

- 2.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace nutné ke zpracování zadávací dokumentace a k řádnému průběhu výběrového řízení.
- 2.2. Příkazce je povinen určit osoby, které budou pověřeny stykem s příkazníkem v záležitosti přípravy zadávacího řízení a jeho organizace. Určené osoby budou pověřeny zajištěním obsahových a ekonomických informací příkazce, nutných pro realizaci předmětu smlouvy.

Článek III. Povinnosti a práva příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3.2. Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát, a oznámit mu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 3.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti, a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 3.5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 3.6. Příkazník odpovídá za kompletnost dokumentace k výběrovému řízení, její úplnost a bezchybnost. V případě zjištění chyb ve výběrovém řízení neprodleně zajistí jejich odstranění.
- 3.7. Příkazník předá příkazci materiály, jež souvisí s předmětem smlouvy v tištěné nebo elektronické podobě (1ks).

Článek IV. Úplata

- 4.1 V navrhovaných cenách za poradenské služby jsou zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s nabízenou poradenskou činností, včetně nákladů na dopravu, cestovné, na komunikaci s pověřenými úřady či poskytovatelem dotace a další náklady.

Položka	Cena v Kč
1. Zpracování zadávací dokumentace a jejich příloh	15 000
2. Organizace a administrace výběrového řízení	20 000
CENA CELKEM bez DPH	35 000
CENA CELKEM s DPH	42 350

V případě potřeby opakovaného řízení:

Položka	
Organizace a administrace výběrového řízení	25.000,-
CENA CELKEM bez DPH	25.000,-

4.2 Úplaty jsou uvedeny bez platné sazby DPH.

Článek V. Platební podmínky

- 5.1. Úplata bude příkazníkem fakturována po řádném ukončení veřejné zakázky.
5.2. Doba splatnosti faktury je 10 dnů od doručení faktury příkazci.

Článek VI. Termín dokončení díla

- 6.1. Termín dokončení plnění dle této smlouvy je stanoven do 31.11.2019.

Článek VII. Odpovědnost za vady, záruky

- 7.1. Příkazník odpovídá za provedení předmětu smlouvy v souladu s článkem 1 této smlouvy.
7.2. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu podnikatelů ve výši 10.000.000,- Kč.
7.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny chybnými údaji příkazce.
7.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.
7.5. Příkazník se zavazuje využívat převzaté podklady pouze pro plnění předmětu smlouvy.
7.6. Pro případ vady plnění sjednávají obě strany právo příkazce žádat a povinnost příkazníka poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného prodlení. Možnost jiné dohody se nevylučuje.
7.7. Záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců od uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazník se zavazuje zahájit odstranění vytknutých vad do 5 pracovních dnů od písemného oznámení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy.

**Článek IX.
Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž obě strany obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.2 Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.3 Příkazník si je vědom, že je příkazce povinným subjektem dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv, které zajistí objednatel.
- 9.4 Příkazník je povinen veškerou dokumentací související s realizací projektu včetně účetních dokladů uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. minimálně po dobu 10 let.
- 9.5 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6 Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
- 9.7 Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli, v tisni, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.
- 9.8 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Žamberka č. 19/2019-RADA/1015 ze dne 18. 7. 2019.

Přílohou této příkazní smlouvy je plná moc spojená se zadavatelskými činnostmi výše uvedeného projektu.


V Žamberku dne: **24. 07. 2019**
za příkazce:

Ve Žďáře nad Sázavou dne: 22.7.2019
za příkazníka:

.....
Ing. Bc. Oldřich Jedlička
starosta města
Město Žamberk



.....
Jiří Novotný
jednatel
IPI s.r.o.

 IPI, s.r.o.
Srovnávková 101/101
020 042
176135

PLNÁ MOC

Zmocnitel – zadavatel

Město Žamberk

Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk, IČO: 00279846
zastoupené panem Ing. Bc. Oldřichem Jedličkou, starostou města

t í m t o z m o c ň u j e

Jiřího Novotného

jednatel společnosti IPI s.r.o., se sídlem Strojirenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou

k výkonu zadavatelských činností

při přípravě organizačním a administrativním zajištění veřejné zakázky na "Rekonstrukce tělocvičny U Žirafy v Žamberku", která bude (v souladu s uzavřenou Příkazní smlouvou č. 2019043) vyhlášena jménem zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn činit veškeré nezbytné kroky, úkony a činnosti související s průběhem veřejné zakázky dle Příkazní smlouvy č. 2019043, pokud zákon nebo jiný obecně závazný předpis nestanoví jinak, tzn. že může činit veškeré úkony vyjma těch, které ze zákona náleží zadavateli.

V Žamberku dne: **24. 07. 2019**
za příkazce:

Ve Žďáře nad Sázavou dne: 22.7.2019
za příkazníka:

.....
Ing. Bc. Oldřich Jedlička
starosta města
Město Žamberk



.....
Jiří Novotný
jednatel
IPI s.r.o.

