

RÁMCOVÁ DOHODA

na dodávky kancelářských potřeb

č. ONL/MO/2018/01

ID VZ: 1800797

(dále též jen „Rámcová dohoda“)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen: „NOZ“), s odkazem na ustanovení § 131 a násl. ZZVZ a na základě výzvy k uzavření smlouvy ze dne 3. 6. 2019.

Strany dohody

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

datová schránka: i48ae3q

Zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Odběratel**“ či „**VZP ČR**“)

2. ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9

kterou zastupuje: Ing. Martin Leitgeb, jednatel

IČO: 48111198

DIČ: CZ48111198

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

datová schránka: dhxi5k5

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16077

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně též „**Strany dohody**“ nebo samostatně „**Strana dohody**“)

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda upravuje vztah mezi Odběratelem a Dodavatelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody s jedním účastníkem na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Kancelářské potřeby III.“, jejíž zahájení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 17. 12. 2018 pod č. ev. Z2018-043566 (dále jen „veřejná zakázka“), přičemž nabídka Dodavatele byla VZP ČR vybrána, v souladu s § 122 ZZVZ, jako nejvhodnější.
2. Tato Rámcová dohoda konkrétně vymezuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Stranami dohody. Na základě Rámcové dohody budou realizována jednotlivá dílčí plnění (dále též „dodávky“), a to na základě písemné objednávky - výzvy Odběratele k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), která bude návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež bude přijetím návrhu na uzavření smlouvy (dále jen „Dílčí smlouva“). Ustanovení této Rámcové dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce, jakož i v souladu s nabídkou Dodavatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
3. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků v souladu s touto Rámcovou dohodou.

Čl. I. Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele za podmínek dále uvedených v této Rámcové dohodě dodávat pro Odběratele na základě jednotlivých objednávek kancelářské potřeby do míst plnění v rámci České republiky, vymezené následujícími CPV kódy:

22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
30190000-7	Různé kancelářské zařízení a potřeby, mimo: <i>30191000-4 - Kancelářské zařízení mimo nábytku</i> <i>30198000-3 - Loterní a herní automaty</i>
32582000-6	Datová média

(dále také jen „zboží“)

Bližší specifikace zboží je uvedena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást Rámcové dohody.

2. Závazek Dodavatele bude plněn jednotlivými dílčími dodávkami ve vazbě na objednávky Odběratele, které budou realizovány prostřednictvím elektronického objednávkového systému Dodavatele (viz Čl. V. této Rámcové dohody).
3. Odběratel se zavazuje za včasné a řádně dodané zboží zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu plnění ve výši a lhůtě splatnosti uvedené v této Rámcové dohodě.



4. Dodavatel se zavazuje dodávat Odběratelem objednané zboží, jehož specifikace včetně položkového ocenění je uvedena v Příloze č. 1. této Rámcové dohody po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, a to za ceny této v Příloze č. 1. uvedené.
5. Dodavatel není oprávněn dodat Odběrateli větší než Odběratelem v objednávce požadované množství zboží; postup dle § 2093 NOZ Strany dohody tímto vylučují.
6. Odběratel si vyhrazuje právo objednávat dílčí dodávky zboží dle svých provozních potřeb. Tato Rámcová dohoda nezavazuje Odběratele k objednávce dodávek zboží v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do typu zboží nebo jeho finančního objemu).

Čl. II. Doba, místa a způsob plnění

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
2. Místa plnění jsou jednotlivá pracoviště Odběratele, jejichž seznam včetně kontaktních údajů je uveden v Příloze č. 2., která tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody. Konkrétní místa plnění pro jednotlivé dodávky budou vždy uvedena v příslušných objednávkách Odběratele. Případné změny adres míst plnění nebo pověřených osob či jejich kontaktních údajů v průběhu plnění Rámcové dohody Odběratel neprodleně a prokazatelně písemně oznámí Dodavateli.
3. Objednávky budou Dodavateli zasílány prostřednictvím elektronického objednávkového systému, a to postupem uvedeným v Čl. V. této Rámcové dohody. Seznam osob pověřených Odběratelem k zaslání objednávek tvoří Přílohu č. 5 této Rámcové dohody. V případě nefunkčnosti elektronického objednávkového systému budou objednávky zasílány listinně na následující adresu Dodavatele: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
4. Dodavatel je povinen v objednávkách respektovat ujednání obsažená v této Rámcové dohodě. Dále je Dodavatel povinen na základě informací, které má od Odběratele k dispozici, nastavit objednávkový systém tak, aby automaticky generoval Objednávky obsahující veškeré níže uvedené body. Odběratel pouze doplní (popř. vybere ze seznamu) konkrétní údaje uvedené v bodech b), d), a e) – v textu jsou tyto body zvýrazněny. Dále viz Příloha č. 8 této Rámcové dohody.

Každá objednávka bude tedy obsahovat alespoň:

- a) identifikační údaje Odběratele a Dodavatele,
- b) požadovaný druh zboží a jeho množství,**
- c) jednotkové ceny zboží,
- d) jméno přebírající osoby za Odběratele (osoby pověřené k převzetí zboží),**
- e) místo plnění s uvedením přesné adresy,**
- f) číslo organizační jednotky Odběratele (dále také jen „nákladového střediska“)
- g) číslo objednávky
- h) číslo Rámcové objednávky, tj. číslo vygenerované z interního ekonomického systému VZP ČR, které je Dodavatel povinen uvádět na příslušné faktuře a příp. i na Předávacím protokolu (viz odst. 10. tohoto článku).



5. Objednávku je Dodavatel povinen do 24 hodin (počítáno v pracovní dny) potvrdit, a to prokazatelně písemně emailem na e-mailovou adresu pracovníka Odběratele, který příslušnou objednávku odeslal. Seznam osob pověřených Dodavatelem k potvrzování objednávek tvoří Přílohu č. 6 této Rámcové dohody. Pokud budou e-mailová potvrzení generována a odesílána automaticky objednávkovým systémem, bude tato skutečnost Dodavatelem uvedena v Příloze č. 6 této Rámcové dohody.
6. Plnění na základě objednávky nesmí být ze strany Dodavatele omezeno váhově, objemově ani finančně.
7. Dodavatel je povinen dodat zboží Odběrateli do jím požadovaného místa plnění uvedeného v příslušné objednávce do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od potvrzení objednávky ve smyslu ujednání obsaženého v odst. 5 tohoto článku.
8. Dodavatel je povinen e-mailem vyrozumět přebírající osobu Odběratele uvedenou v objednávce o datu dodání objednaného zboží, a to minimálně jeden pracovní den před uskutečněním příslušné dodávky zboží.
9. Zboží uvedené v objednávce bude distribuováno Dodavatelem přímo na jednotlivá místa plnění, rozneseno do jednotlivých kanceláří a předáno vždy přebírající osobě Odběratele uvedené v objednávce, na základě předávacího protokolu vyhotoveného ve 2 výtiscích (dále jen „Předávací protokol“), jehož jedno vyhotovení si ponechá zástupce Dodavatele a druhé přejímající osoba Odběratele.
10. Dodavatel vypracuje příslušný Předávací protokol. Každý Předávací protokol musí obsahovat označení Stran dohody, číslo příslušné objednávky, adresu místa plnění příslušné dodávky, číslo nákladového střediska (popř. i Rámcové objednávky), jméno nebo uživatelské jméno tvůrce Objednávky, název předávaného zboží a jeho množství, specifikaci, datum předání zboží, čitelná jména přebírající osoby a osoby oprávněné za Dodavatele k předání zboží a podpisy těchto osob. V případě, že Předávací protokol nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, se zboží považuje za nedodané.
11. Plnění jednotlivých dodávek podle této Rámcové dohody je považováno za provedené řádným a včasným předáním objednaného zboží přebírající osobě Odběratele, resp. podepsáním příslušného Předávacího protokolu (viz odst. 9. a 10. tohoto článku) způsobem podle odst. 10. Odběratel je povinen zboží převzít pouze v případě, že je dodáno řádně podle podmínek této Rámcové dohody a že na něm nejsou žádné vady bránící užívání.
12. V případě ukončení distribuce konkrétního produktu, spadajícího do sortimentu zboží uvedeného v příloze č. 1 k této Rámcové dohodě, v rámci českého trhu ze strany výrobce nebo distributora, zařadí Dodavatel po předchozí dohodě a prokazatelném odsouhlasení ze strany Odběratele do sortimentu předmětného zboží náhradní adekvátní produkt se stejnou či nižší kupní cenou.
13. Pokud dojde k ukončení výroby/distribuce určitého produktu (viz odst. 12. tohoto článku), je Dodavatel povinen předložit Odběrateli písemné potvrzení výrobce/distributora o ukončení výroby tohoto produktu, resp. ukončení distribuce na území České republiky. Teprve poté je možno předmětný výrobek nahradit se souhlasem Odběratele výrobkem jiným.

14. V případě, že nebude Odběratel spokojen s kvalitou určitého produktu, tzn. že zboží nebude zcela splňovat účel, ke kterému je dodáváno, a bude za dobu účinnosti této Rámcové smlouvy min. 3x reklamováno, je Dodavatel povinen jej na pokyn pověřené osoby Odběratele (viz Čl. XII. odst. 10.) v sortimentu předmětného zboží (viz Přílohu č. 1) nahradit jiným adekvátním produktem, zcela v souladu s Technickým popisem podle Přílohy č. 1. Náhradní produkt nesmí mít vyšší jednotkovou cenu, než produkt nahrazovaný.
15. Pokud dojde k výměně zboží z důvodů podle odst. 14. tohoto článku, je Dodavatel povinen předložit pověřené osobě Odběratele (viz Čl. XII. odst. 10.) bezplatně vzorek nového nahrazujícího produktu. Odběratel jej bude testovat a v případě bezvadnosti produktu jej prokazatelným způsobem schválí (odsouhlasí jeho používání). Teprve poté je možno nahrazovaný výrobek nahradit výrobkem novým. Při jakékoli další změně této položky zboží (např. z důvodu ukončení výroby) bude vždy dodán bezplatně vzorek nového nahrazujícího produktu a musí být opět schválen.
16. Dodavatel je povinen zasílat na adresu pověřené osoby Odběratele uvedenou v Čl. XII. odst. 10. této Rámcové dohody pravidelné měsíční reporty umožňující sledování vyčerpaných objemů, resp. kupní ceny realizovaných dodávek, a to s rozdělením na dodávky na jednotlivé regionální pobočky, Ústředí a na celou VZP ČR:
 - a) periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
 - b) struktura: plnění po měsících, plnění po nákladových střediscích, plnění po jednotlivých položkách zboží (za poslední měsíc plus plnění od začátku smlouvy). Vzor reportu je uveden v Příloze č. 4 této Rámcové dohody. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka.
 - c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.
17. Veškeré náklady spojené s vytvořením, nastavením a provozováním elektronického objednávkového systému, jakož i s dodáváním zboží, úpravami objednávkového systému a dalšími činnostmi podle této Rámcové dohody jsou zahrnuty v jednotkových cenách dodávaného zboží.

Čl. III. Kupní cena

1. Kupní cena za zboží uvedené v Čl. I. odst. 1 a specifikované v Příloze č. 1. této Rámcové dohody je stanovena dohodou Stran dohody v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Základem pro dohodnutou kupní cenu byl výsledek elektronické aukce ze dne 28. 2. 2019.
2. Dodavatel byl v rámci předmětné veřejné zakázky výslovně upozorněn a akceptuje skutečnost, že Odběratel není povinen po dobu účinnosti této Rámcové dohody vyčerpat celý výše uvedený finanční limit.
3. Ceny zboží jsou stanoveny jako ceny jednotkové a jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody. Celková cena zboží, dodaného Dodavatelem Odběrateli na základě každé Dílčí smlouvy, je stanovena jako násobek množství dodaného zboží a příslušné



- jednotkové ceny spotřebního materiálu dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
4. Jednotkové ceny dle odst. 3. tohoto Článku zahrnují veškeré ekonomicky oprávněné náklady Dodavatele spojené s realizací řádných dodávek zboží dle podmínek této Rámcové dohody, včetně nákladů na dopravné do každého z míst plnění, balné, provoz a nastavení objednávkového systému, recyklační, expresní a veškeré případné další poplatky. Vícenáklady nejsou přípustné a uvedená jednotková cena je konečná.
 5. Změnu kupní ceny směrem nahoru lze realizovat pouze v případě legislativních změn daňových zákonů vztahujících se k sazbám DPH, a to nejvýše o částku odpovídající příslušné legislativní změně.

Čl. IV. Fakturační a platební podmínky

1. Strany dohody se dohodly, že úhrada kupní ceny bude prováděna na základě souhrnných měsíčních daňových dokladů - faktur (dále jen „faktura“) vystavených Dodavatelem vždy 1. až 14. den následujícího měsíce po řádném dodání zboží dle příslušné Dílčí smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele, uvedený v záhlaví Rámcové dohody. Faktury budou členěny podle nákladových středisek Odběratele, a to vždy 1 faktura za každé nákladové středisko (toto členění je dále upřesněno v Příloze č. 8 této Rámcové dohody).
2. K fakturované částce bez DPH bude připočtena příslušná zákonem stanovená sazba DPH platná ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost uvedené sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Dodavatel.
3. Každá faktura musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a NOZ. Dále musí každá faktura obsahovat číslo příslušné rámcové objednávky. Přílohou každé faktury budou řádně vyplněné Předávací protokoly za místa plnění v dané regionální pobočce, resp. Ústředí, ve fakturovaném období (tj. předchozí kalendářní měsíc), podepsané oprávněnými zástupci Stran dohody a obsahující veškeré náležitosti podle Čl. II. odst. 10. Kopie Předávacích protokolů může Dodavatel místo toho doručit Odběrateli ještě před doručením souhrnných měsíčních faktur v elektronické podobě, a to takto:
 - a) e-mailem na e-mailové adresy pověřených osob Odběratele uvedené v Čl. XII. odst. 10. Rámcové dohody, nebo
 - b) osobně předat (oproti potvrzení o přijetí) v podatelně sídla Odběratele na nosiči CD/DVD/flash v zalepené obálce se jménem pověřené osoby Odběratele (viz Čl. XII. odst. 10. Rámcové dohody).
4. Strany dohody se dohodly na lhůtě splatnosti faktur **třicet (30) dnů od data doručení příslušné faktury** do sídla VZP ČR (u objednávek z Ústředí VZP ČR), resp. do sídla příslušné regionální pobočky VZP ČR (u ostatních objednávek) na adresu uvedenou v Příloze č. 3 této Rámcové dohody. Pro určení data doručení faktury Odběrateli je rozhodující razítko podatelny Odběratele.

5. Dnem zaplacení fakturované částky se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele.
6. VZP ČR je oprávněna před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, anebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové dohody (např. v případě, kdy byly účtovány za dodané zboží vyšší než touto Rámcovou dohodou sjednané jednotkové ceny, chybí nebo je nesprávně potvrzen nějaký Předávací protokol, není uvedeno správné číslo rámcové objednávky nebo bankovního účtu atd.). Ve vrácené faktuře musí VZP ČR vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
7. Dodavatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody tímto způsobem zveřejněn, uhradí VZP ČR Dodavateli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Dodavatelem fakturované ceny plnění uhradí VZP ČR, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Dodavateli. Dodavatel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
8. Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Dodavatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DPH, dohodly se Smluvní strany, že VZP ČR bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v odst. 7. tohoto článku.

Čl. V. Elektronický objednávkový systém

1. Dodavatel se zavazuje vytvořit pro Odběratele elektronický objednávkový systém, splňující veškeré parametry a funkce stanovené v této Rámcové dohodě a jejích přílohách (viz zejména čl. II. a V. Rámcové dohody a Příloha č. 8 – Popis objednávkového systému) a plně funkční jej zpřístupnit Odběrateli nejpozději do 40 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Rámcové dohody.
2. Závazek Dodavatele dle odst. 1 tohoto článku je splněn podpisem Akceptačního protokolu Pověřenými osobami obou Smluvních stran.
3. Akceptace elektronického objednávkového systému bude probíhat následovně:
 - a) Dodavatel zpřístupní elektronický objednávkový systém Odběrateli k otestování do 20 pracovních dnů od účinnosti této Rámcové dohody.
 - b) O zpřístupnění bude Dodavatel informovat Pověřené osoby Odběratele (viz čl. XII. odst. 10. Rámcové dohody) **e-mailem**.
 - c) Odběratel do 5 pracovních dnů od splnění bodů a) a b) tohoto odst. otestuje, zda elektronický objednávkový systém splňuje veškeré požadavky Odběratele, zejména zda má všechny požadované funkcionality.

- d) V případě, že elektronický objednávkový systém bude splňovat veškeré požadavky stanovené Odběratelem, bude podepsán Akceptační protokol (viz odst. 2 tohoto článku).
 - e) V případě, že bude zjištěn nesoulad s požadavky na elektronický objednávkový systém, bude Odběratelem vypracován protokol, kde budou uvedeny veškeré výhrady.
 - f) Dodavatel je povinen tyto výhrady vypořádat a odstranit a zpřístupnit Odběrateli elektronický objednávkový systém k přetestování do 10 pracovních dnů od obdržení protokolu s popisem výhrad.
 - g) Předání informace o zpřístupnění Odběrateli, provedení testování Odběratelem a akceptace se provede postupem dle písm. b), c) a d) tohoto odstavce.
4. Základní parametry a funkce elektronického objednávkového systému jsou uvedeny v odst. 5. až 9. tohoto článku. Podrobně jsou požadavky na elektronický objednávkový systém, které je Dodavatel povinen dodržovat, uvedeny čl. II. odst. 4. a v Příloze č. 8 této Rámcové dohody.
 5. E-shop s obrázkovým katalogem na internetových stránkách Dodavatele, který (po zadání přístupových údajů pro Odběratele) zobrazí kompletní sortiment nabízeného zboží Dodavatele, který je shodný s předmětem plnění Rámcové dohody, včetně uvedení ceny produktu pro Odběratele.
 6. Provoz e-shopu na straně Dodavatele s garantovanou dostupností minimálně 99% (mimo období od 10. prosince do 1. ledna každý rok).
 7. Elektronický objednávkový systém bude dále splňovat následující parametry a pravidla:
 - a) napojení zabezpečenou linkou se zabezpečeným protokolem (https),
 - b) Dodavatel je povinen udržovat údaje v e-shopu v aktuálním stavu a zajistit jejich automatickou každodenní elektronickou aktualizaci,
 - c) veškeré nabízené zboží bude uvedeno v obrázkovém katalogu Dodavatele (viz odst. 1. tohoto článku) a musí minimálně umožňovat:
 - i. fulltextové vyhledávání
 - ii. kód Dodavatele a obrázek u **každé** položky zboží; obrázek bude totožný s dodávaným zbožím
 - iii. možnost přímého třídění zboží (ne pomocí klíčových slov ve vyhledávání) podle typu kancelářských potřeb (psací potřeby, pořadače, diáře, bloky, ...) apod.
 - iv. možnost zaevidování oblíbených položek
 - v. evidenci a ukázkou historie objednávek uživatele
 - vi. nastavení finančních limitů (rozpočtů) za zboží objednávané v rámci této smlouvy (blíže viz Přílohu č. 8 této Rámcové dohody)
 - vii. vytvořit novou objednávku přímo z historie objednávek
 - viii. získat informace k trasování objednaných zásilek (tj. v jaké fázi vyřízení/dodání se objednávka nachází)



- ix. vytvořit objednávku bez vyhledávání zboží („na jeden klik“), jen zadáním kódu zboží a počtu kusů
 - x. zobrazit jen omezenou skupinu zboží (smluvní položky) a pro vybrané uživatele ještě užší výběr (blíže viz Přílohu č. 8 této Rámcové dohody)
 - xi. zabezpečený speciální přístup s heslem a jménem
8. Dodavatel umožní v prostředí svého e-shopu objednání zboží včetně dvoustupňového schvalovacího workflow (blíže viz Přílohu č. 8 této Rámcové dohody).
9. Další požadavky na elektronický objednávkový systém, které je Dodavatel povinen dodržovat, jsou uvedeny v Příloze č. 8 Rámcové dohody.
10. V případě nefunkčnosti Elektronického objednávkového systému je Dodavatel povinen umožnit Odběrateli objednat zboží náhradním způsobem (listinně), aniž by tím byla dotčena ustanovení Čl. II. odst. 5. a 16. a rovněž odst. 7. tohoto článku. V takovém případě je Dodavatel povinen následně doplnit údaje o objednávkách realizovaných náhradním způsobem do Elektronického objednávkového systému včetně opravy objednávacích limitů uvedených v odst. 7. písm. c) bodu vi. tohoto článku.

Čl. VI. Odpovědnost za vady, záruka

1. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Rámcové dohody v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Dodavatel nese odpovědnost za vady plnění a za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením ustanovení této Rámcové dohody či příslušné Dílčí smlouvy, právních předpisů.
3. Dodavatel poskytuje na dodané zboží záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Odběratelem, resp. dnem podpisu příslušného Předávacího protokolu oprávněnými zástupci Stran dohody. Zárukou za jakost se Dodavatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti a že bude zcela v souladu s Technickým popisem podle Přílohy č. 1.
4. Množstevní vady a zjevné vady, které lze zjistit již při přebírání zboží, může Odběratel reklamovat při převzetí zboží. V takovém případě není Odběratel povinen zboží převzít.
5. Vady, které lze zjistit až po převzetí zboží Odběratelem, musí Odběratel reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby.
6. Reklamací je nutno uplatnit písemnou formou (popř. po tel. domluvě) na dohodnutou e-mailovou adresu Dodavatele: [REDAKCE] s tím, že přijetí reklamáce touto formou bude ze strany Dodavatele obratem e-mailem také potvrzeno. Objednatel může v případě potřeby nahlásit vadu oznámením zasláným do datové schránky Dodavatele nebo na adresu sídla Dodavatele.
7. Dodavatel se zavazuje po dobu záruky odstraňovat vady předaného zboží v termínu do 14 dnů ode dne nahlášení vady zboží, popř. budou vady zboží nahrazeny bezchybným

plněním Dodavatele nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení Odběratelem provedené písemné reklamace.

Čl. VII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. NOZ.
2. Strana dohody, která poruší svoji povinnost z této Rámcové dohody, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Straně dohody, a to v plném rozsahu. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné Strany dohody nebo třetími osobami, které příslušná Strana dohody pověří plněním svých závazků dle této Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou Stranou dohody.
3. Není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá příslušná Strana dohody za jakoukoli škodu, která druhé Straně dohody vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Straně dohody podle této Rámcové dohody.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné Straně dohody nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná Strana dohody s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná Strana dohody podle Rámcové dohody povinna překonat, ji však povinnosti k náhradě škody nezproští.
5. Strana dohody, která porušila právní povinnost, nebo Strana dohody, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Straně dohody, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže příslušná Strana dohody tuto povinnost nesplní, má poškozená Strana dohody nárok i na náhradu té škody, které mohla po oznámení zabránit.
6. Dodavatel vždy ručí za splnění povinnosti subdodavatele k náhradě škody, pokud by subdodavatel za škodu vzniklou Odběrateli při realizaci plnění dle této Rámcové dohody odpovídal, tj. že uspokojí Odběratele, pokud subdodavatel Odběrateli takovou škodu nenahradí (viz ustanovení § 2018 a násl. NOZ).

Čl. VIII. Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu dodání zboží podle Čl. II. odst. 7. této Rámcové dohody je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny nedodaného zboží, a to za každý kalendářní den prodlení. Dodavatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě zpoždění termínu plnění o více než 5 pracovních dnů je Rámcová dohoda porušena podstatným způsobem.
2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě objednávku (viz Čl. II. odst. 5. Rámcové dohody), aniž by předtím její obsah rozporoval, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou nepotvrzenou objednávku a každých započatých 24 hodin bez potvrzení dané objednávky.
3. V případě nedodržení dohodnutého termínu odstraňování reklamovaných vad (viz Čl. VI. odst. 7. této Rámcové dohody) je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní

- pokutu ve výši 0,5% z ceny reklamovaného zboží za každý den prodlení a Dodavatel je povinen ji uhradit.
4. Pokud bude Elektronický objednávkový systém vinou Dodavatele nefunkční déle než 5 pracovních dnů, je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý další den, kdy bude systém nefunkční.
 5. Pokud nebude elektronický objednávkový systém zprovozněn dle požadavků Objednatele do 40 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý další den, kdy nebude elektronický objednávkový systém splňovat požadavky Objednatele.
 6. V případě, že Dodavatel neumožní zástupci Odběratele objednat jakoukoli položku zboží (např. tím, že neumožní v eshopu danou položku nebo objednávku zadat či schválit či jinak její objednání zablokuje), je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ. Podkladem k fakturaci bude sken obrazovky, z něhož nemožnost objednání vyplývá.
 7. V případě, že Dodavatel nezašle ve stanovené lhůtě řádný měsíční report umožňující sledování vyčerpaných limitů (viz Čl. II. v odst. 16. Rámcové dohody), se Dodavatel zavazuje k zaplacení smluvní pokuty ve výši 750 Kč (sedm set padesát korun českých) za každý započatý den prodlení.
 8. V případě prodlení Odběratele se zaplacením oprávněné faktury může Dodavatel vyúčtovat Odběrateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení.
 9. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ve výši převyšující smluvní pokutu, stejně tak jako není dotčena povinnost příslušné Strany dohody splnit své závazky dle této Rámcové dohody.
 10. Strana dohody, které byla smluvní pokuta vyúčtována, je povinna tuto uhradit ve lhůtě 30 dnů ode dne obdržení sankční faktury, nebo ve stejné lhůtě sdělit oprávněné Straně dohody své námítky.
 11. Neuplatní-li některá ze Stran dohody nárok na úhradu smluvní pokuty, může namísto toho požadovat náhradu celé škody včetně ušlého zisku.
 12. Výši případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může nárok na náhradu škody vzniknout, dohodou Stran dohody omezit.

Čl. IX. Ochrana informací, údajů a dat

1. Strany dohody se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Strany dohody, předmětu plnění této Rámcové dohody nebo s předmětem plnění související. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana dle § 1730 odst. 2 NOZ.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Rámcové dohody se vztahuje na Strany dohody, jejich zaměstnance, pomocníky



- a třetí osoby, které se s těmito důvěrnými informacemi v rámci plnění podmínek této Rámcové dohody seznámí.
3. Strany dohody jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Strany dohody s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Stran dohody stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
 4. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Straně dohody poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Straně dohody poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Stran dohody podle Rámcové dohody, nebo
 - c) informace, které byly Straně dohody prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je Strana dohody povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
 5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Stranám dohody obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností Stran dohody sjednaných v tomto článku. Poskytovatel bere na vědomí, že Odběratel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Stran dohody, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Rámcové dohody. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení povinnosti ochrany informací dle tohoto článku. Za porušení povinnosti ochrany informací nelze rovněž považovat uveřejnění této Rámcové dohody v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Odběratele dle Článku X. této Rámcové dohody.
 6. S odkazem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů, účinného od 25. 5. 2018 a ustanovení § 24a zákona č. 551/1991, o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se Dodavatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků dle této Rámcové dohody, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při plnění předmětu této Rámcové dohody, včetně těch, které Odběratel eviduje pomocí výpočetní techniky. Za porušení tohoto závazku mlčenlivosti a zákonné povinnosti ochrany osobních údajů se považuje i využití těchto údajů a dat pro vlastní prospěch Dodavatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
 7. Za prokazatelné porušení závazků uvedených v tomto článku v odstavcích 1. až 5. je Strana dohody, která z důvodů stojících na její straně porušila tento závazek povinna zaplatit poškozené Straně dohody v každém jednotlivém případě smluvní



pokutu ve výši **35 000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých)**. Za porušení závazku Dodavatele uvedeného v odstavci 6. tohoto článku je Dodavatel povinen zaplatit Odběrateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **1 000 000 Kč (slovy: jeden milión korun českých)**. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Strany dohody na náhradu škody.

8. Závazky Stran dohody uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků dle této Rámcové dohody.

Čl. X. Uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv

1. Strany dohody jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Rámcovou dohodu včetně všech Dílčích smluv s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, jakož i všech případných dohod, kterými se tato Rámcová dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Dohody dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Rámcové dohody, Dílčí smlouvy nebo případných dohod v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Strany dohody se dále dohodly, že tuto Rámcovou dohodu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Odběratel. Notifikace o uveřejnění Rámcové dohody bude zaslána Dodavateli na e-mail pověřené osoby Dodavatele: [REDAKCE]. Dodavatel je povinen zkontrolovat, že tato Rámcová dohoda, včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna, a o výsledku kontroly informovat Odběratele. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Odběratele. Postup uvedený v tomto odstavci se Strany dohody zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Rámcová dohoda bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Dodavatel si je plně vědom zákonné povinnosti Odběratele uveřejnit na svém profilu tuto Rámcovou dohodu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Rámcové dohody, včetně jejích dodatků je Odběrateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Odběratele, na základě kterého je Odběratel povinen uveřejňovat na svém profilu veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Odběratele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Odběratel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem bude v obou případech uveřejněno úplné znění Smlouvy.

Čl. XI. Pojištění

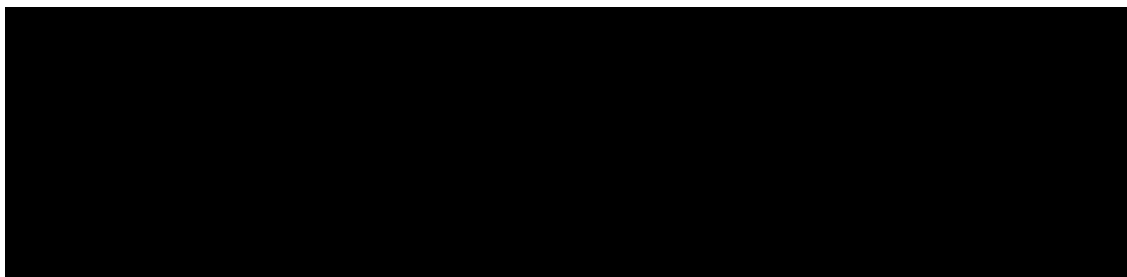
1. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Dodavatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním jeho závazků z této Rámcové dohody. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých).
3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Odběrateli či jím pověřené osobě na její výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
4. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele dle odst. 1. a 2. tohoto článku je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.

Čl. XII. Závěrečná ustanovení

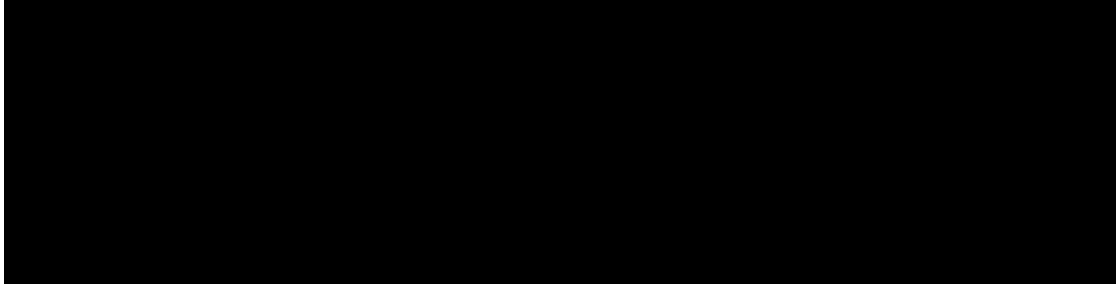
1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti. Nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou dohody a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:
 - 2.1 písemnou **dohodou** Stran dohody,
 - 2.2 **odstoupením** od této Rámcové dohody,
 - 2.2.1 Každá ze Stran dohody může od této Rámcové dohody odstoupit v případech stanovených Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. NOZ.
 - 2.2.2 Pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. prodlení s dodávkou zboží dle příslušné Dílčí smlouvy o více než 5 pracovních dnů,
 - b. opakované porušování (minimálně dvakrát) smluvních povinností Dodavatele uvedených v Čl. II., Čl. IV. a Čl. V. Rámcové dohody.
 - 2.2.3 Odstoupení od Rámcové dohody musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Straně dohody, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Straně dohody.
 - 2.3 písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců (může uplatnit Dodavatel), resp. 6 měsíců (může uplatnit Odběratel), která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně dohody.
 - 2.3.1 Výpověď je možné uplatnit nejdříve 6 měsíců po uzavření Rámcové dohody,

2.3.2 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu 5. pracovním dnem od podání výpovědi u poskytovatele poštovních služeb, nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.

3. Odstoupením od Rámcové dohody ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Rámcové dohody, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Odběratele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu.
5. Veškerá ústní i písemná ujednání Stran dohody, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, jejích přílohách a případných dodatcích.
6. Strany dohody se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. NOZ se nepoužijí, resp. vyloučí možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
7. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze po dosažení úplného konsensu Stran dohody na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných, dodatků, podepsaných oběma Stranami dohody, s výjimkou změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví Smlouvy nebo změny či doplnění kontaktních údajů osob uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, kdy se postupuje podle Čl. II. odst. 2. Rámcové dohody, a dále pak v případě změn pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 10. a 11. tohoto článku a v případě změn v Přílohách č. 3, 5, 6 a 7, kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Straně dohody prostřednictvím datové schránky uvedené v záhlaví Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny.
8. Strany dohody se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Rámcové dohody, nedojde-li do 30 dnů k dohodě Stran dohody smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Strany dohody dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
9. Tato Rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními NOZ.
10. Za Odběratele je/jsou pověřen/i k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:



11. Za Dodavatele je/jsou pověřen/i k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:



12. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost této Rámcové dohody jako celku ani jiných ustanovení této Rámcové dohody, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Strany dohody se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
13. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace zboží včetně položkového ocenění
 - Příloha č. 2 – Seznam míst plnění a kontaktní osoby
 - Příloha č. 3 – Bankovní účty a adresy regionálních poboček VZP ČR
 - Příloha č. 4 – Vzor měsíčního reportu
 - Příloha č. 5 – Seznam osob Odběratele pověřených k zasílání objednávek
 - Příloha č. 6 – Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek.
 - Příloha č. 7 – Seznam nákladových středisek
 - Příloha č. 8 – Popis objednávkového systému
14. Strany dohody si před podpisem tuto Rámcovou dohodu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejich jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svými podpisy.
15. Tato Rámcová dohoda se uzavírá písemně v elektronické podobě. Rámcová dohoda je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Strany dohody se dohodly, že Poskytovatel podepíše Rámcovou dohodu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Objednatel Rámcovou dohodu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V Praze dne:

V Praze dne:

Odběratel:

Dodavatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

ACTIVA spol. s r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

.....
Ing. Martin Leitgeb
jednatel

Příloha č. 1 Rámcové dohody - Specifikace zboží včetně položkového ocenění



POZOR NA VELIKOSTI BALENÍ !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
POŘADAČE A ZAKLÁDACÍ POMŮCKY					
VZP-1	Pořadač 2kroužkový A4, 35 mm, možnost vybrat si min. z variant: bílý / červený	KS	21%	39,04	47,24
VZP-2	Pořadač 4kroužkový A4, 20 mm, transparentní	KS	21%	20,67	25,01
VZP-3	Pořadač 4kroužkový A4, 30 mm, transparentní	KS	21%	31,38	37,97
VZP-4	Pořadač 4kroužkový A4, 35 mm, možnost vybrat si min. z variant: bílý / černý / modrý / zelený	KS	21%	45,16	54,64
VZP-5	Pořadač 4kroužkový A4, 40 mm, bílý	KS	21%	40,57	49,09
VZP-6	Pořadač 4kroužkový A4, 70 mm, modrý	KS	21%	56,64	68,53
VZP-7	Pořadač na vizitky stolní rotační s abecedním rozlišovačem, na 450 ks vizitek, černý	KS	21%	294,69	356,57
VZP-8	Pořadač pákový A4 50mm černý mramor	KS	21%	18,37	22,23
VZP-9	Pořadač pákový A4 50mm, možnost vybrat si min. z variant: žlutý karton / zelený karton / červený karton / modrý karton	KS	21%	26,02	31,49
VZP-10	Pořadač pákový A4 70mm černý mramor	KS	21%	18,37	22,23
VZP-11	Pořadač pákový A4 75mm, možnost vybrat si min. z variant: žlutý karton / zelený karton / modrý karton / červený karton	KS	21%	21,43	25,93
VZP-12	Pořadač pákový A4 80mm černý mramor	KS	21%	18,37	22,23
VZP-13	Pořadač pákový A4 potažený plastem 50 mm, možnost vybrat si min. z variant: bílá / červená / modrá /zelená	KS	21%	32,91	39,82
VZP-14	Pořadač pákový A4 potažený plastem 75 mm, možnost vybrat si min. z variant: černý / červený / modrý / zelený / žlutý / bílý / fialový / oranžový	KS	21%	21,43	25,93
VZP-15	Pořadač pákový A5 na ležato, 80mm, černý mramor	KS	21%	27,56	33,35
VZP-16	Pořadač s kapsou A4 80mm černý mramor	KS	21%	16,84	20,38
VZP-17	Kapsa hřbetní na pořadač samolepicí, šířka cca 55 mm (bal. 10 ks)	BAL	21%	24,49	29,63
VZP-18	Obal zakládací A4 L transparentní, min. 100 mikronů (100ks)	BAL	21%	52,05	62,98
VZP-19	Obal zakládací A4 L barevný, min. 100 mikronů (100ks), možnost vybrat si min. z variant: modrý / žlutý / červený / zelený	BAL	21%	84,20	101,88
VZP-20	Obal závěsný A4 U transparentní, min. 40 mikronů (100ks)	BAL	21%	22,96	27,78
VZP-21	Obal závěsný A4 U transparentní, min. 75 mikronů (100ks)	BAL	21%	58,17	70,39
VZP-22	Obal závěsný A4 U transparentní, min. 120 mikronů (100ks)	BAL	21%	88,02	106,51
VZP-23	Obal závěsný A4 U rozšířený transparentní, min. 100 mikronů (50ks)	BAL	21%	39,80	48,16
VZP-24	Obal závěsný A4 L transparentní, min. 100 mikronů (100ks)	BAL	21%	73,48	88,91
VZP-25	Obal závěsný A4 L/U transparentní, min. 150 mikronů (100ks)	BAL	21%	155,38	188,01
VZP-26	Obal závěsný A4 U barevný, min. 40 mikronů (100ks), možnost vybrat si min. z variant: modrý / žlutý / červený / zelený	BAL	21%	71,95	87,06
VZP-27	Obal závěsný A4 na katalogy s horní klopou, na 150 listů, min. 170 mikronů	KS	21%	18,37	22,23
VZP-28	Obal závěsný A4, se zipem min. 100 mikronů	KS	21%	18,37	22,23
VZP-29	Obal závěsný B4 transparentní s boční klopou, min. 110 mikronů	KS	21%	1,38	1,67
VZP-30	Obal závěsný A3 našíř, U transparentní, min. 75 mikronů (50ks)	BAL	21%	85,73	103,73
VZP-31	Obal závěsný A5 U transparentní, min. 40 mikronů (100ks)	BAL	21%	29,09	35,20
VZP-32	Obal závěsný do 4řad.vizitkáře A5 (10ks)	BAL	21%	6,89	8,34
VZP-33	Obal vývěsný A4, transparentní (25ks)	BAL	21%	132,42	160,23
VZP-34	Rychlovzač obyčejný celý ROC, recykl., možnost vybrat si min. z variant: modrý / žlutý / červený / zelený / růžový	KS	21%	1,38	1,67
VZP-35	Rychlovzač obyčejný celý ROC, tříklopý, recykl. mix barev	KS	21%	1,99	2,41
VZP-36	Rychlovzač plast s eurozávěsem (10ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / černý / modrý / žlutý / červený / zelený	BAL	21%	51,28	62,05
VZP-37	Rychlovzač plast s klipem na 30 listů (10ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / červený	BAL	21%	105,63	127,81
VZP-38	Rychlovzač plast s klipem na 60 listů (10ks), možnost vybrat si min. z variant: černý / modrý	BAL	21%	114,05	138,00
VZP-39	Rychlovzač plast, (10ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / černý / modrý / žlutý / červený / zelený	BAL	21%	18,37	22,23
VZP-40	Rychlovzač závěsný púlený RZP, recykl., možnost vybrat si min. z variant: modrý / žlutý / červený / zelený / růžový	KS	21%	2,07	2,50
VZP-41	Rychlovzač závěsný púlený RZP, recykl. mix barev	KS	21%	1,53	1,85
VZP-42	Rychlovzač závěsný RZC, recykl., možnost vybrat si min. z variant: modrý / žlutý / červený / zelený / růžový	KS	21%	2,07	2,50
VZP-43	Mapa odkládací A4 bez klop rec.zelená	KS	21%	1,00	1,21
VZP-44	Mapa odkládací A4 jednoklopá rec.modrá	KS	21%	1,53	1,85
VZP-45	Mapa odkládací A4 tříklopá, možnost vybrat si min. z variant: modrá / žlutá / červená / zelená / růžová	KS	21%	1,76	2,13

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-46	Deska A4 s rohem, možnost vybrat si min. z variant: modrá / žlutá / červená / zelená / růžová / oranžová / fialová	KS	21%	3,83	4,63
VZP-47	Deska s tkanicí A4 recyklovaná	KS	21%	6,89	8,34
VZP-48	Deska tříchlopňová A4 kartonová s gumičkou	KS	21%	10,72	12,97
VZP-49	Desky papírové A4 s kapsou, možnost vybrat si min. z variant: modré / zelené	KS	21%	7,65	9,26
VZP-50	Desky přešpánové bez chlopní, s gumičkou A4, možnost vybrat si min. z variant: modré / žluté / červené	KS	21%	10,72	12,97
VZP-51	Desky spisové A4 3klopé plast, s gumičkami v rozích, neprůhledné, možnost vybrat si min. z variant: modré / žluté / červené	KS	21%	16,07	19,45
VZP-52	Desky spisové A4 3klopé plast, s gumičkami v rozích, průhledné, transparentní	KS	21%	14,54	17,59
VZP-53	Desky spisové A4 3klopé plast, s gumičkami v rozích, průhledné, barevné, možnost vybrat si min. z variant: modré / červené / zelené	KS	21%	14,54	17,59
VZP-54	Desky spisové A4 karton, s gumičkami v rozích	KS	21%	10,72	12,97
VZP-55	Desky spisové A4 laminované, s gumičkami v rozích, možnost vybrat si min. z variant: modré / zelené / oranžové	KS	21%	15,31	18,52
VZP-56	Desky závěsné A4 s horní klopou a vyměnitelným štítkem, na 150 listů, min. 100 mikronů, transparentní	KS	21%	22,96	27,78
VZP-57	Složka s rychlosvorkou u hřbetu A4	KS	21%	22,20	26,86
VZP-58	Složka závěsná "V" s bočnicemi a plastovým rozlišovačem, recykl., možnost vybrat si min. z variant: modrá / žlutá / červená / zelená / hnědá	KS	21%	7,65	9,26
VZP-59	Zásobník na závěsné složky drátěný, široký, černý	KS	21%	114,81	138,92
VZP-60	Rozlišovač plastový s papírovým štítkem pro závěsné složky (25ks)	BAL	21%	53,58	64,83
VZP-61	Roztřídovač papírový 1/3 A4 (100ks), možnost vybrat si min. z variant: modrý / žlutý / červený / zelený / růžový	BAL	21%	26,02	31,49
VZP-62	Roztřídovač papírový 1/3 A4, mix barev (100ks)	BAL	21%	32,91	39,82
VZP-63	Roztřídovač plastový A4, desetibarevná sada (10 listů), možnost vybrat si min. z variant: pastelové barvy / zářivě jasné barvy	SAD	21%	6,12	7,41
VZP-64	Roztřídovač plastový A4, šestibarevná sada (6 listů)	SAD	21%	6,12	7,41
VZP-65	Roztřídovač plastový A4+, A-Z (čeština) (20 listů)	SAD	21%	11,48	13,89
VZP-66	Box A4 3klopý plast, s gumičkami v rozích, šíře 30mm, možnost vybrat si min. z variant: průhl. transparentní / průhl. modrý	KS	21%	32,15	38,90
VZP-67	Box archivní A4, cca 350x260x110, možnost vybrat si min. z variant: bílý /recykl.	KS	21%	6,12	7,41
VZP-68	Box archivní A4, cca 350x260x50, recykl.	KS	21%	10,72	12,97
VZP-69	Box archivní A4, cca 350x260x75, možnost vybrat si min. z variant: černý / recykl.	KS	21%	13,01	15,74
VZP-70	Box archivní A4, cca 350x260x80, bílý	KS	21%	10,72	12,97
VZP-71	Box archivní A4, cca 350x260x80, barevný, možnost vybrat si min. z variant: modrý / žlutý / červený / zelený	KS	21%	13,78	16,67
VZP-72	Box archivní A4, cca 410x260x110, recykl.	KS	21%	20,67	25,01
VZP-73	Box archivní A4, cca 450x320x110, recykl.	KS	21%	23,73	28,71
VZP-74	Box na katalogy 75mm, možnost vybrat si min. z variant: černý / modrý / žlutý / červený / zelený	KS	21%	10,72	12,97
VZP-75	Box na katalogy 80mm, možnost vybrat si min. z variant: bílý / modrý / žlutý / červený	KS	21%	16,07	19,45
VZP-76	Box skupinový na min. 4 pořadače A4 šíře 75 mm, stohovací	KS	21%	37,51	45,39
VZP-77	Kontejner archivační s víkem, cca 560x370x275	KS	21%	46,69	56,50
VZP-78	Krabice archivní A3 recyklovaná na tab. papír, 420 x 320 x 310 mm.	KS	21%	42,10	50,94
VZP-79	Krabice archivní A4 s polaminovaným povrchem, cca 280x200x370	KS	21%	188,29	227,83
VZP-80	Krabice archivní A4, cca 350x240x300, bílá	KS	21%	39,04	47,24
VZP-81	Krabice archivní, cca 505x340x110	KS	21%	22,96	27,78
VZP-82	Spisovka na dokumenty A4 plastová s drukem, možnost vybrat si min. z variant: transparentní / kouřová / modrá / červená / zelená / fialová	KS	21%	6,89	8,34
VZP-83	Spisovka na dokumenty A4 plastová s drukem oranž pro ADK	KS	21%	4,59	5,55
VZP-84	Spisovka na dokumenty A5 plastová s drukem, možnost vybrat si min. z variant: kouřová / modrá / červená / zelená / oranžová / fialová	KS	21%	4,59	5,55
VZP-85	Spisovka na dokumenty DL plastová s drukem kouřová	KS	21%	4,59	5,55
VZP-86	Diplomatka se zipem, imitace kůže, černá, A4	KS	21%	209,73	253,77
VZP-87	Diplomatka se zipem, imitace kůže, černá, A5	KS	21%	188,29	227,83
VZP-88	Kniha katalogová, tuhé desky, 60 kapes	KS	21%	28,32	34,27
VZP-89	Vizitkář čtyřřadý na 80 ks, plast	KS	21%	30,62	37,05
VZP-90	Vizitkář kroužkový 4řadý A5, na 80 ks, A-Z, imitace kůže, černý	KS	21%	61,23	74,09
VZP-91	Svorka rychlovázací (perko), bílá	KS	21%	0,38	0,46
VZP-92	Spona archivační (balení 50 ks)	BAL	21%	161,50	195,42
VZP-93	Štítky na pořadač 75 mm vsuvné (10 ks)	BAL	21%	38,27	46,31

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
PSACÍ POTŘEBY A KOREKTORY					
VZP-94	Pero gelové, jednorázové, možnost vybrat si min. z variant: modré / červené / zelené / černé	KS	21%	2,30	2,78
VZP-95	Pero keramické, plast.tělo s víčkem, kov.špička, 0,7mm, modrá náplň	KS	21%	9,19	11,12
VZP-96	Pero korekční, kovový hrot, obsah 7 ml	KS	21%	8,42	10,19
VZP-97	Pero kuličkové Čína	KS	21%	6,12	7,41
VZP-98	Pero kuličkové čtyřbarevné, pogum.úchop, cca 0,5mm, klip	KS	21%	8,04	9,73
VZP-99	Pero kuličkové čtyřbarevné, stříbrné kovové pochrom.tělo, cca 0,8mm	KS	21%	42,10	50,94
VZP-100	Pero kuličkové gelové modré , transp.kul. průhled.plast.tělo i špička, stisk.mechan., gum.úchop v barvě inkoustu, 0,3mm, klip v barvě inkoustu, vyměnitelná gelová náplň	KS	21%	4,59	5,55
VZP-101	Pero kuličkové gelové, transp.kul. průhled.plast.tělo i špička, stisk.mechan., gum.úchop v barvě inkoustu, 0,3mm, klip v barvě inkoustu, vyměnitelná gelová náplň, možnost vybrat si z variant: červené / zelené / černé	KS	21%	25,26	30,56
VZP-102	Pero kuličkové jednorázové, možnost vybrat si min. z variant: modré / červené / zelené / černé	KS	21%	0,77	0,93
VZP-103	Pero kuličkové modré, transp.kul. průhled.plast.tělo i špička, stisk.mechan., gum.úchop, 0,27mm, klip, náplň na olej.bázi	KS	21%	1,91	2,31
VZP-104	Pero kuličkové modré, transp.kul. průhled.plast.tělo i špička, stisk.mechan., gum.úchop, 0,35mm, klip, dokument.ink.	KS	21%	8,42	10,19
VZP-105	Pero kuličkové roller typu 4665, plast.tělo, víčko, nevysych.ink., kov.hrot, 0,6 mm, stopa 2000 m, klip, možnost vybrat si min. z variant: inkoust modrý dokumentní / inkoust černý dokumentní. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	9,19	11,12
VZP-106	Pero kuličkové značkové, tělo z černého tvrzeného plastu; úchop, špička, stisk.mechan. i klip to vše z nerezové oceli, velkoobsahová náplň typu quink-flow, dárková krabička	KS	21%	97,97	118,54
VZP-107	Pero kuličkové, neprůhled.plast.tělo, kov.špička, stisk.mechan., pogum.úchop, jehlový hrot (mikrohrot) pro extra jemné psaní (náplň typ needle) 0,5mm, klip	KS	21%	3,44	4,16
VZP-108	Pero kuličkové, plast.metaliz.tělo, kov.pochrom.špička, stisk.mechan. gumový úchop, 0,4mm,klip	KS	21%	9,19	11,12
VZP-109	Pero kuličkové, průhled.plast.tělo, stisk.mech., gumový úchop, 0,4mm, plast.klip, dokument.inkoust	KS	21%	6,89	8,34
VZP-110	Pero kuličkové, kovové tělo, kovový klip, modrá náplň	KS	21%	13,78	16,67
VZP-111	Pero kuličkové s výměnnou náplní, dotykové (se stylusem pro ovládání dotykových displejů)	KS	21%	16,07	19,45
VZP-112	Pero kuličkové, se stojánkem a pružinou	KS	21%	4,98	6,02
VZP-113	Pero kuličkové, se stojánkem na řetízku	KS	21%	26,79	32,42
VZP-114	Náplň do čtyřbarevného pera (pol.č. VZP-99), možnost vybrat si min. z variant: modrá / červená / zelená / černá	KS	21%	4,59	5,55
VZP-115	Náplň do gelového pera (pol.č. VZP-100), modrá	KS	21%	2,30	2,78
VZP-116	Náplň typu X-20 do kul.pera Falk	KS	21%	1,53	1,85
VZP-117	Náplň do kul.pera 4401 modrá	KS	21%	0,77	0,93
VZP-118	Náplň do kul. pera 4442E modrá	KS	21%	4,59	5,55
VZP-119	Náplň do kul. pera 4443E modrá	KS	21%	2,53	3,06
VZP-120	Náplň do kul.pera 4444 Čína, možnost vybrat si min. z variant: modrá / červená	KS	21%	2,07	2,50
VZP-121	Náplň do keram. pera, možnost vybrat si min. z variant: modrá / černá	KS	21%	4,98	6,02
VZP-122	Náplň do kul.pera Parker, možnost vybrat si min. z variant: modrá / černá	KS	21%	13,01	15,74
VZP-123	Náplň do kul.pera Solidly modrá, jehl.hrot pro extra jemné psaní, typ needle 0,5mm (šíře stopy 0,3mm)	KS	21%	1,91	2,31
VZP-124	Náplň pro gel.pero PILOT G-2, 0,5; možnost vybrat si min. z variant: modrá / červená / zelená / černá	KS	21%	19,14	23,16
VZP-125	Náplň pro kul.pero PENTEL Techniclick (2ks) - modrá	BAL	21%	22,96	27,78
VZP-126	Náplň pro kul.pero PILOT Super Grip 0,7 mm, možnost vybrat si min. z variant: modrá / červená / zelená / černá	KS	21%	9,95	12,04
VZP-127	Bombičky do plnicího pera (6 ks) - modré	BAL	21%	4,59	5,55
VZP-128	Mikrotužka 0,5 mm, mix barev	KS	21%	3,06	3,70
VZP-129	Mikrotužka plast.tělo, kov.špička, kov.klip, vroubkovaná spodní část, 0,5 mm	KS	21%	7,65	9,26
VZP-130	Mikrotužka plastová, gum.úchop 0,7 mm, pryž, klip	KS	21%	2,68	3,24
VZP-131	Mikrotužka průhl.plast.tělo, gum.úchop 0,7 mm, pryž, klip	KS	21%	16,07	19,45
VZP-132	Tužka grafitová HB	KS	21%	1,15	1,39
VZP-133	Tužka grafitová HB s gumou	KS	21%	0,54	0,65
VZP-134	Tužka mechanická Versatilka, plastová	KS	21%	9,19	11,12
VZP-135	Tuha náhradní do mikrotužky 0,7 HB	KS	21%	7,27	8,80
VZP-136	Tuha náhradní do mikrotužky 0,5 HB	KS	21%	2,30	2,78

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-137	Tuhy do Versatilky náhradní HB (12ks)	BAL	21%	22,96	27,78
VZP-138	Ořezávátka kovové	KS	21%	4,59	5,55
VZP-139	Ořezávátka s průhledným zásobníkem	KS	21%	8,42	10,19
VZP-140	Popisovač typu 2637 permanentní k popisu fólií a nejrůznějších plastických hmot, skla, filmů, 1 mm. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	6,89	8,34
VZP-141	Popisovač typu 2811, 0,3 mm, stopa 1500 m, možnost vybrat si min. z variant: modrý / červený / zelený / černý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	5,36	6,49
VZP-142	Popisovač typu 2846 permanentní, válcový hrot 1 mm, možnost vybrat si min. z variant: modrý / červený / zelený / černý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	3,83	4,63
VZP-143	Popisovač typu 2846 permanentní, válcový hrot 1 mm, sada 4 ks. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	16,84	20,38
VZP-144	Popisovač typu 4611, 0,3 mm, stopa 1500 m, možnost vybrat si min. z variant: modrý / červený / černý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	6,12	7,41
VZP-145	Popisovač typu 4611, 0,3 mm - stopa 1500 m, sada 4 ks. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	22,96	27,78
VZP-146	Popisovač typu 7550, válcový hrot 1 mm, vypratelný, možnost vybrat si min. z variant: modrý / červený / zelený / černý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	1,15	1,39
VZP-147	Popisovač typu 7550, válcový hrot 1 mm, vypratelný, sada 4 ks. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	5,36	6,49
VZP-148	Popisovač typu 7550, válcový hrot 1 mm, vypratelný, sada 6 ks. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	6,89	8,34
VZP-149	Popisovač na zjištění pravosti bankovek (Money Checker)	KS	21%	55,88	67,61
VZP-150	Popisovač určený k popisování CD/DVD/BD. Permanentní inkoust na lihové bázi. Šíře stopy 1 mm, sada 4 ks	SAD	21%	29,85	36,12
VZP-151	Popisovač určený k popisování CD/DVD/BD. Permanentní inkoust na lihové bázi. Šíře stopy 1 mm, černý	KS	21%	7,65	9,26
VZP-152	Značkovač typu 8559 stíratelný na magnetické tabule, stopa 2,5 mm, za sucha stíratelný, možnost vybrat si min. z variant: modrý / červený / zelený / černý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	9,19	11,12
VZP-153	Značkovač typu 8559 stíratelný na magnetické tabule, stopa 2,5 mm, za sucha stíratelný, sada 4 ks <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	35,21	42,60
VZP-154	Značkovač typu 8566 permanentní, kulatý hrot, šíře stopy 2,5 mm, možnost vybrat si min. z variant: modrý / červený / zelený / černý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	8,04	9,73
VZP-155	Značkovač typu 8566 permanentní, kulatý hrot, šíře stopy 2,5 mm, sada 4 ks <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	31,38	37,97
VZP-156	Značkovač typu 8576 permanentní alkohol. báze, klín.hrot, šíře stopy 1-4,6 mm černý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	9,19	11,12
VZP-157	Značkovač na flipchart typu 8550 na vodní bázi, stopa 2,5mm, možnost vybrat si min. z variant: modrý / červený / zelený / černý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	6,28	7,60
VZP-158	Značkovač na flipchart typu 8550 na vodní bázi, stopa 2,5mm, sada 4 ks. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	24,49	29,63
VZP-159	Značkovač stíratelný na magnetické tabule, stopa 2 mm, za sucha stíratelný, možnost vybrat si min. z variant: modrý / červený / zelený / černý	KS	21%	3,83	4,63
VZP-160	Značkovač stíratelný na magnetické tabule, stopa 2 mm, za sucha stíratelný, sada 4 ks	SAD	21%	17,60	21,30

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-161	Zvýrazňovač typu 2532, 1,8 mm- žlutý. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	3,83	4,63
VZP-162	Zvýrazňovač typu 2822, klín.hrot 1-3 mm, sada 4 ks. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	18,37	22,23
VZP-163	Zvýrazňovač typu 8722, klín.hrot 1-4 mm, možnost vybrat si min. z variant: žlutý / zelený / růžový / oranžový. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	6,89	8,34
VZP-164	Zvýrazňovač typu 8722, klín.hrot 1-4 mm, možnost vybrat si min. z variant: modrý / fialový. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	6,89	8,34
VZP-165	Zvýrazňovač typu 8722, klín.hrot 1-4 mm, sada 4 ks. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	27,56	33,35
VZP-166	Zvýrazňovač typu 8852, klín.hrot 1 - 4,6mm, refl.inkoust, možnost vybrat si min. z variant: žlutý / zelený / růžový / oranžový. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	9,19	11,12
VZP-167	Zvýrazňovač typu 8852, klín.hrot 1 - 4,6mm, refl.inkoust, možnost vybrat si min. z variant: modrý / fialový. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	KS	21%	9,19	11,12
VZP-168	Zvýrazňovač typu 8852, klín.hrot 1 - 4,6mm, refl.inkoust, sada 4 ks. <i>Dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	SAD	21%	35,21	42,60
VZP-169	Zvýrazňovač silný, ploché tělo, možnost vybrat si min. z variant: žlutý / zelený / růžový / oranžový	KS	21%	5,59	6,76
VZP-170	Zvýrazňovač, klín.hrot 2-5 mm, ploché tělo, sada 4 ks	SAD	21%	24,49	29,63
VZP-171	Zvýrazňovač, klín.hrot 1-5 nebo 2-5 mm, ploché tělo, sada 8 ks, barvy: žlutá, oranžová, červená, růžová, fialová, modrá, tyrkysová, zelená	SAD	21%	39,04	47,24
VZP-172	Strojek korekční jednorázový 4,2mm x 14,5m	KS	21%	22,96	27,78
VZP-173	Strojek korekční jednorázový 5 mm x 8,5m	KS	21%	8,42	10,19
VZP-174	Strojek korekční jednorázový 5mm x 8m	KS	21%	7,65	9,26
VZP-175	Guma mazací 300 - technická, balená	KS	21%	1,91	2,31
VZP-176	Guma mazací 600 - technická, balená	KS	21%	3,44	4,16
VZP-177	Guma mazací běžná	KS	21%	1,76	2,13
VZP-178	Lak korekční - štěteček 20 ml	KS	21%	9,19	11,12
SEŠITY, FLIP-CHARTY, DIÁŘE, BLOKY A BLOČKY					
VZP-179	Sešit A4 čistý 420e, recyklovaný	KS	21%	2,83	3,42
VZP-180	Sešit A4 čistý 440e recyklovaný	KS	21%	7,27	8,80
VZP-181	Sešit A4 čistý 460e recyklovaný	KS	21%	9,95	12,04
VZP-182	Sešit A4 20listů recyklovaný, možnost vybrat si min. z variant: čtverečkovaný 425e / linkovaný 424e	KS	21%	4,44	5,37
VZP-183	Sešit A4 40listů recyklovaný, možnost vybrat si min. z variant: čtverečkovaný 445e / linkovaný 444e	KS	21%	7,27	8,80
VZP-184	Sešit A4 60listů recyklovaný, možnost vybrat si min. z variant: čtverečkovaný 465e / linkovaný 464e	KS	21%	9,64	11,67
VZP-185	Sešit A5 čistý 520e recyklovaný	KS	21%	2,30	2,78
VZP-186	Sešit A5 čistý 540e recyklovaný	KS	21%	3,52	4,26
VZP-187	Sešit A5 čistý 560e recyklovaný	KS	21%	5,05	6,11
VZP-188	Sešit A5 20listů recyklovaný, možnost vybrat si min. z variant: čtverečkovaný 525e / linkovaný 524e / linkovaný 523e (širší řádky)	KS	21%	2,30	2,78
VZP-189	Sešit A5 40listů recyklovaný, možnost vybrat si min. z variant: čtverečkovaný 545e / linkovaný 544e	KS	21%	3,52	4,26
VZP-190	Sešit A5 60listů recyklovaný, možnost vybrat si min. z variant: čtverečkovaný 565e / linkovaný 564e	KS	21%	5,05	6,11
VZP-191	Blok A4, čistý, spirála, 50 listů	KS	21%	32,15	38,90
VZP-192	Blok A4, čistý, lepený, recykl., 50 listů	KS	21%	29,09	35,20
VZP-193	Blok A4, čtverečkovaný, boční spirála, 4 díry, 50 listů	KS	21%	21,43	25,93
VZP-194	Blok A4, čtverečkovaný, horní spirála, 50 listů	KS	21%	15,31	18,52
VZP-195	Blok A4, čtverečkovaný, lepený, recykl., 50 listů	KS	21%	26,79	32,42
VZP-196	Blok A4, linkovaný, boční spirála, 4 díry, 50 listů	KS	21%	17,60	21,30
VZP-197	Blok A4, linkovaný, horní spirála, 50 listů	KS	21%	15,31	18,52
VZP-198	Blok A4, linkovaný, lepený, recykl., 50 listů	KS	21%	8,42	10,19
VZP-199	Blok A5, čistý, boční spirála, 4 díry, 50 listů	KS	21%	23,73	28,71
VZP-200	Blok A5, čistý, horní spirála, 50 listů	KS	21%	21,43	25,93
VZP-201	Blok A5, čistý, lepený, recykl., 50 listů	KS	21%	18,37	22,23
VZP-202	Blok A5, čtverečkovaný, boční spirála, 4 díry, 50 listů	KS	21%	16,07	19,45
VZP-203	Blok A5, čtverečkovaný, horní spirála 50 listů	KS	21%	8,42	10,19

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-204	Blok A5, čtverečkový, lepený, recykl., 50 listů	KS	21%	18,37	22,23
VZP-205	Blok A5, linkovaný, boční spirála, 4 díry, 50 listů	KS	21%	9,95	12,04
VZP-206	Blok A5, linkovaný, boční spirála, 4 díry, 70 listů	KS	21%	13,78	16,67
VZP-207	Blok A5, linkovaný, horní spirála, 50 listů	KS	21%	8,42	10,19
VZP-208	Blok A5, linkovaný, lepený, recykl., 50 listů	KS	21%	4,59	5,55
VZP-209	Blok A6, čistý, spirála, 50 listů	KS	21%	14,54	17,59
VZP-210	Blok A6, čistý, lepený, recykl., 50 listů	KS	21%	2,30	2,78
VZP-211	Blok A6, čtverečkový, spirála, 50 listů	KS	21%	4,59	5,55
VZP-212	Blok A6, linkovaný, spirála, 50 listů	KS	21%	4,59	5,55
VZP-213	Bloček samol. cca 127x76mm, žlutý, 100l.	KS	21%	4,98	6,02
VZP-214	Bloček samol. cca 100x75mm, různobarevný (min. 4 barvy neon), celkem min. 280 lístků v bločku	KS	21%	61,23	74,09
VZP-215	Bloček samol. cca 100x75mm, žlutý, 100 lístků	KS	21%	61,23	74,09
VZP-216	Bloček samol., 76x76 mm, 4 barvy neon á 100lístků, celkem 400 lístků	KS	21%	17,60	21,30
VZP-217	Bloček samol., 76x76 mm, žlutý, 100lístků	KS	21%	3,06	3,70
VZP-218	Bloček samol., Z, 76x76 mm, žlutý, 100lístků	KS	21%	25,26	30,56
VZP-219	Bloček samol. cca 75x50 mm, žlutý, 100 lístků	KS	21%	4,98	6,02
VZP-220	Bloček samol. žlutý cca 50x38 mm, 100 lístků (12ks)	BAL	21%	18,37	22,23
VZP-221	Bloček samol. žlutý cca 50x38 mm, 100 lístků (3ks)	BAL	21%	4,59	5,55
VZP-222	Bloček samol. neon (3 barvy: žlutá,růžová,zelená) cca 25x70 mm (sada 3x100 lístků)	SAD	21%	17,60	21,30
VZP-223	Bloček samol. recykl. (3 pastelové barvy: hnědá,okrová,zelená) cca 25x70 mm (sada 3x100 lístků)	SAD	21%	13,78	16,67
VZP-224	Špalíček cca 9x9x5cm, bílý papír, 500listů, možnost vybrat si z variant: lepený / nelepený	KS	21%	9,95	12,04
VZP-225	Špalíček lepený-vrtule, 9x9x5 cm, bílý papír, 500listů	KS	21%	14,54	17,59
VZP-226	Špalíček lepený-vrtule, 9x9x5 cm, vícebarevný	KS	21%	22,96	27,78
VZP-227	Špalíček lepený-vrtule, 9x9x9 cm, vícebarevný	KS	21%	43,63	52,79
VZP-228	Špalíček nelepený, 7,5 x 7,5 x 5 cm, bílý papír, 500listů	KS	21%	9,95	12,04
VZP-229	Kniha A4 čtverečková, pevná vazba šitá nití, min. 100 listů	KS	21%	22,96	27,78
VZP-230	Kniha A4 linkovaná, pevná vazba šitá nití, min. 180 listů	KS	21%	56,64	68,53
VZP-231	Kniha A4 linkovaná, pevná vazba šitá nití, min. 80 listů	KS	21%	22,96	27,78
VZP-232	Kniha A5 čistá, pevná vazba šitá nití, min. 100 listů	KS	21%	12,25	14,82
VZP-233	Kniha A5 čtverečková, pevná vazba šitá nití, min. 100 listů	KS	21%	12,25	14,82
VZP-234	Kniha A5 linkovaná s abecedou, pevná vazba šitá nití, min. 100 listů	KS	21%	22,96	27,78
VZP-235	Kniha A5 linkovaná, pevná vazba šitá nití, min. 80 listů	KS	21%	12,25	14,82
VZP-236	Záznamník kroužkový A4 (tzv. "charis-blok"), registr A-Z, možnost vybrat si min. z variant: imitace kůže hnědý / plast černý	KS	21%	84,96	102,80
VZP-237	Záznamník kroužkový A5 (tzv. "charis-blok"), registr A-Z, možnost vybrat si min. z variant: imitace kůže hnědý / plast černý	KS	21%	56,64	68,53
VZP-238	Záznamník kroužkový A6 (tzv. "charis-blok") plast (registr A-Z), černý	KS	21%	34,44	41,67
VZP-239	Vložka do kroužkového zápisníku A4 linka (100listů)	KS	21%	19,14	23,16
VZP-240	Vložka do kroužkového zápisníku A5 linka (100listů)	KS	21%	9,95	12,04
VZP-241	Vložka do kroužkového zápisníku A6 linka (100listů)	KS	21%	5,36	6,49
VZP-242	Papír dvojjarhy A3 (250ks), možnost vybrat si min. z variant: čtverečkový / linkovaný	BAL	21%	107,16	129,66
VZP-243	Role plotterová pro inkoustový tisk, šíře papíru 61 cm (24 inch), průměr dutinky 50 mm, návin min. 40 m	ROLE	21%	175,28	212,09
VZP-244	Doručenkový lístek A5 nalepovací (samolepicí) s modrým pruhem pro správný řád, s poučením (bal. 1000 ks)	BAL	21%	1 607,40	1 944,95
VZP-245	Diář denní A5/B5 tvrdé desky. Pro následující kalendářní rok. Možno objednat v měsících: až Texty v českém jazyce.	KS	21%	39,80	48,16
VZP-246	Diář denní A6/B6 tvrdé desky. Pro následující kalendářní rok. Možno objednat v měsících: až Texty v českém jazyce.	KS	21%	130,12	157,45
VZP-247	Diář týdenní A5/B5 tvrdé desky. Pro následující kalendářní rok. Možno objednat v měsících: až Texty v českém jazyce.	KS	21%	33,68	40,75
VZP-248	Diář týdenní A6/B6 tvrdé desky. Pro následující kalendářní rok. Možno objednat v měsících: až Texty v českém jazyce.	KS	21%	45,93	55,57
VZP-249	Diář týdenní kapesní (cca 8x15 cm), tvrdé desky. Pro následující kalendářní rok. Možno objednat v měsících: až Texty v českém jazyce.	KS	21%	21,43	25,93
VZP-250	Záznamník denní A5 s kováním, univerzální diář pro každý rok	KS	21%	39,80	48,16
VZP-251	Plánovací diář (time manager) A5, imitace kůže, černý, kapacita cca 250 formulářů, velikost formulářů cca 21x13 cm, sada pro týdenní plánování, tužka a mikrotužka	KS	21%	742,46	898,38
VZP-252	Plánovací diář (time manager) A6, imitace kůže, černý, kapacita cca 200 formulářů, velikost formulářů cca 16x10,5 cm, základní sada pro týdenní plánování, tužka a mikrotužka	KS	21%	551,11	666,84
VZP-253	Kalendář plánovací pro ADK malý, A6	KS	21%	9,19	11,12
VZP-254	Kalendář plánovací pro ADK, A5 (1 list)	KS	21%	9,19	11,12
VZP-255	Listy poznámkové pro ADK A6 (25 listů)	BAL	21%	28,32	34,27

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-256	Měsíční diář "sešitek" pro ADK, cca 13 dvojlístů, A6 (diář-náplň)	KS	21%	55,88	67,61
VZP-257	Měsíční diář "sešitek" pro ADK, cca 13 dvojlístů, A5 (diář-náplň)	KS	21%	64,30	77,80
VZP-258	Plán týdenní pro ADK, A5 (53 listů), možnost vybrat si min. z variant: levý / pravý	BAL	21%	220,44	266,73
VZP-259	Plán týdenní pro ADK, A6 (53 listů), možnost vybrat si min. z variant: levý / pravý	BAL	21%	153,09	185,24
VZP-260	Náplň do Filofax: A5 ilustrovaná kompletní náplň, pro následující (resp. běžný) kalendářní rok, možnost vybrat si min. z variant: Stripes / Geometric	KS	21%	432,47	523,29
VZP-261	Náplň do Filofax: A6 ilustrovaná kompletní náplň, pro následující (resp. běžný) kalendářní rok, možnost vybrat si min. z variant: Stripes / Geometric	KS	21%	364,34	440,85
VZP-262	Náplň do Filofax: A5 nezapomeň (To Do) (25 listů)	BAL	21%	78,84	95,40
VZP-263	Náplň do Filofax: A6 nezapomeň (To Do) (30 listů)	BAL	21%	53,58	64,83
VZP-264	Náplň do Filofax: A5 papíry linkované (25 listů), možnost vybrat si min. z variant: bílé / barevné	BAL	21%	99,51	120,41
VZP-265	Náplň do Filofax: A5 plán schůzek (25 listů)	BAL	21%	78,84	95,40
VZP-266	Náplň do Filofax: A6 papíry linkované (30 listů), možnost vybrat si min. z variant: bílé / barevné	BAL	21%	53,58	64,83
VZP-267	Náplň do Filofax: A6 plán dne (20 listů)	BAL	21%	53,58	64,83
VZP-268	Flipchart, magnetický, max. výška cca 2 m	KS	21%	807,52	977,10
VZP-269	Blok nelinkovaný do Flipchartu, 65x98 cm (blok o min. 20 listech)	KS	21%	30,62	37,05
VZP-270	Fólie náhradní k přenosnému flipchartu Easy Flip, Délka 20 m	KS	21%	231,92	280,62
VZP-271	Stolní flipchart, lehce přenosný, rozměry cca 50 x 60 cm, včetně 20 listů samolepicích	KS	21%	119,41	144,49
ETIKETY					
VZP-272	Etiketa samol. 15x27 (10 listů A6 á 35 etiket)	BAL	21%	6,12	7,41
VZP-273	Etikety samol.38x21,2mm (100 listů A4 á 65 etiket (13x5))	BAL	21%	88,02	106,51
VZP-274	Etikety samol. 70x36 mm (100 listů A4 á 24 etiket (8x3))	BAL	21%	88,02	106,51
VZP-275	Etikety samol. 70x41 mm, (100 listů A4 á 21 etiket (7x3))	BAL	21%	88,02	106,51
VZP-276	Etikety samol. 105x42,3 mm (100 listů A4 á 14 etiket (7x2))	BAL	21%	88,02	106,51
VZP-277	Etikety na pořadač 192x61 mm (100 listů A4 á 4 etikety (4x1))	BAL	21%	88,02	106,51
VZP-278	Etikety samol. 210x297 mm, (100 listů A4 á 1 etiketa)	BAL	21%	88,02	106,51
VZP-279	Etikety do termotiskárny SATO CG408: 1tis. etiket na roli, 50x20mm, PET, mat white, bez tisku, dutinka 40 mm, max. průměr kotouče 120mm	ROLE	21%	375,06	453,82
VZP-280	Etiketa s perf. 2-řadé 102x59 mm (250et.)	BAL	21%	63,53	76,87
VZP-281	Etikety s perf. 2-řadé, 89x36,1 mm (8000et.)	BAL	21%	826,66	1 000,26
VZP-282	Štítky s čárovým kódem pro datovou pásku standardu Ultrium LTO3 RW (položka č. VZP-295). Kompatibilní s automatickými knihovnamí LTO Ultrium typu " HP EML E-Series Tape Libraries". Grafická varianta štítku: textová část 6 znaků (z toho minimálně první 2 znaky musí být písmena), umístěna nad čárovým kódem, znaky barevně odlišeny, osy písmen rovnoběžně s čarami kódu, unikátní kód (bal. 100 štítků)	BAL	21%	6 506,13	7 872,42
VZP-283	Štítky s čárovým kódem pro datovou pásku standardu Ultrium LTO4 RW (položka č. VZP-296). Kompatibilní s automatickými knihovnamí LTO Ultrium typu " HP EML E-Series Tape Libraries". Grafická varianta štítku: textová část 6 znaků (z toho minimálně první 2 znaky musí být písmena), umístěna nad čárovým kódem, znaky barevně odlišeny, osy písmen rovnoběžně s čarami kódu, unikátní kód (bal. 100 štítků)	BAL	21%	6 506,13	7 872,42
VZP-284	Štítky s čárovým kódem pro datovou pásku standardu Ultrium LTO5 RW (položka č. VZP-297). Kompatibilní s automatickými knihovnamí LTO Ultrium typu " HP EML E-Series Tape Libraries". Grafická varianta štítku: textová část 6 znaků (z toho minimálně první 2 znaky musí být písmena), umístěna nad čárovým kódem, znaky barevně odlišeny, osy písmen rovnoběžně s čarami kódu, unikátní kód (bal. 100 štítků)	BAL	21%	6 506,13	7 872,42

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
MÉDIA					
VZP-285	CD-R, 700MB/80min, 52x, printable, slimbox	KS	21%	10,10	12,22
VZP-286	CD-R, 700MB/80min, 52x, slimbox	KS	21%	9,57	11,58
VZP-287	CD-RW, 700MB/80min, 8-12x, přepisovatelné, slimbox	KS	21%	20,28	24,54
VZP-288	CD-disk čistící	KS	21%	67,36	81,51
VZP-289	DVD+R, 4,7GB, 16x, printable, slimbox	KS	21%	13,01	15,74
VZP-290	DVD+R, 4,7GB, 16x, slimbox	KS	21%	11,48	13,89
VZP-291	DVD+R, 8,5GB, 8x, double layer, jewelbox	KS	21%	23,73	28,71
VZP-292	DVD-R, 4,7GB, 16x, jewelbox	KS	21%	14,54	17,59
VZP-293	DVD-R, 4,7GB, 16x, slimbox	KS	21%	11,48	13,89
VZP-294	Pošetka (obálka) papírová na 1ks CD s okénkem, 125x125 mm, bílá (100ks)	BAL	21%	48,22	58,35
VZP-295	Páska datová, 800 GB, RW, dle standardu Ultrium LTO3, plně kompatibilní s mechanikami "HP EML LTO-4 Ultrium 1840 FC Drive" pro čtení i zápis	KS	21%	782,27	946,55
VZP-296	Páska datová, 1,6 TB, RW, dle standardu Ultrium LTO4, plně kompatibilní s mechanikami "HP EML LTO-5 Ultrium 3280 FC Drive" pro čtení i zápis	KS	21%	903,97	1 093,80
VZP-297	Páska datová, 3 TB, RW, dle standardu Ultrium LTO5, plně kompatibilní s mechanikami "HP EML LTO-5 Ultrium 3280 FC Drive" pro čtení i zápis	KS	21%	692,71	838,18
PROSTŘEDKY PRO PRÁCI S PAPIŘEM A PAPIŘOVÝMI DOKUMENTY					
VZP-298	Řezačka kotoučová A2, délka řezu 720 mm, výška řezu 2 mm, rozměr 915 x 360 mm	KS	21%	2 101,10	2 542,33
VZP-299	Řezačka kotoučová A5, znázorněné šablony A5, A6, foto 9x13cm	KS	21%	167,63	202,83
VZP-300	Řezačka kotoučová na papír A4, čtyři výměnné nože (přímý řez, nařiznutí, perforace, dekorativní řez), nastavitelná zarážka, chráněný řezací nůž	KS	21%	463,85	561,26
VZP-301	Řezačka páková na papír A4, délka řezu 340 mm, výška řezu 2,5 mm, rozměr 450 x 285 mm	KS	21%	2 245,00	2 716,45
VZP-302	Děrovač na min. 20 listů kovový (základna kov s plastovým dnem, rukojeť celokovová nebo plast s kovovým rámem)	KS	21%	29,85	36,12
VZP-303	Děrovač na min. 40 listů kovový (základna kov s plastovým dnem, rukojeť celokovová nebo plast s kovovým rámem)	KS	21%	106,39	128,73
VZP-304	Děrovač na min. 65 listů s ramenem kovový (základna kov s plastovým dnem, rukojeť celokovová nebo plast s kovovým rámem)	KS	21%	254,12	307,49
VZP-305	Sešíváč celokovový na min. 15 listů, spoj. No.10, celokovová mechanika, základna z kovu (možno potažený plastem), rameno kovové (možno potaženo plastem), dno pokud možno protiskluzové plastové proti poškození nábytku, hloubka vkl. min. 35mm, vhodný pro dlouhodobé zatížení	KS	21%	19,14	23,16
VZP-306	Sešíváč celokovový na min. 30 listů, spoj. 24/6, typ sešívání ploché nebo superploché, celokovová mechanika, základna z kovu (možno potažený plastem), rameno kovové (možno potaženo plastem), dno pokud možno protiskluzové plastové proti poškození nábytku, hloubka vkl. min. 50mm, vhodný pro dlouhodobé zatížení	KS	21%	169,92	205,60
VZP-307	Sešíváč celokovový na min. 45 listů, spoj. 24/6, celokovová mechanika, základna z kovu (možno potažený plastem), rameno kovové (možno potaženo plastem), dno pokud možno protiskluzové plastové proti poškození nábytku, hloubka vkl. min. 50mm, vhodný pro dlouhodobé zatížení	KS	21%	113,28	137,07
VZP-308	Sešíváč na min. 90 listů, spoj. 23/10, celokovová mechanika, základna z kovu (možno potažený plastem), rameno kovové (možno potaženo plastem), hloubka vkl. min. 50mm, vhodný pro dlouhodobé zatížení	KS	21%	120,17	145,41
VZP-309	Sešíváč na min. 140 listů, celokovová mechanika, základna z kovu (možno potažený plastem), rameno kovové (možno potaženo plastem), hloubka vkl. min. 70mm, spoj. musí být některé z pol.č. <u>VZP-315</u> až <u>VZP-319</u>	KS	21%	917,75	1 110,48
VZP-310	Sešíváč kleškový na min. 30 listů, spoj. 24/6 nebo 24/8 nebo 26/6 nebo No.10, celokovové (možno s plastovou dotykovou částí), hloubka vkl. min. 50mm	KS	21%	395,73	478,83
VZP-311	Sešíváč ergonomický pro sešívání v ruce na min. 30 listů, spoj. 24/6, celokovová mechanika, základna z kovu (možno potažený plastem), rameno kovové (možno potaženo plastem), vhodný pro dlouhodobé zatížení	KS	21%	169,92	205,60

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-312	Sešíváč bezspionkový, sešívání bez spojovačů pouze vyseknutím a ohnutím papíru	KS	21%	127,06	153,74
VZP-313	Sešíváč na min. 20 listů s dlouhým ramenem, spoj. 24/6, hloubka vkl. 300mm	KS	21%	103,33	125,03
VZP-314	Rozešíváč klešťový	KS	21%	4,98	6,02
VZP-315	Spojovače do sešíváče, 23/10 (1.000 ks)	BAL	21%	13,78	16,67
VZP-316	Spojovače do sešíváče, 23/13 (1.000 ks)	BAL	21%	8,42	10,19
VZP-317	Spojovače do sešíváče, 24/6 (1.000 ks)	BAL	21%	2,30	2,78
VZP-318	Spojovače do sešíváče, 24/8 (1.000 ks)	BAL	21%	4,59	5,55
VZP-319	Spojovače do sešíváče, 26/6 (1.000 ks)	BAL	21%	2,30	2,78
VZP-320	Spojovače do sešíváče, č.10 (1.000 ks)	BAL	21%	1,68	2,03
VZP-321	Klip kancel. kovový 15 mm černý (12ks)	BAL	21%	3,06	3,70
VZP-322	Klip kancel. kovový 19 mm černý (12ks)	BAL	21%	3,83	4,63
VZP-323	Klip kancel. kovový 25 mm černý (12ks)	BAL	21%	6,12	7,41
VZP-324	Klip kancel. kovový 32 mm černý (12ks)	BAL	21%	9,19	11,12
VZP-325	Klip kancel. kovový 41 mm černý (12ks)	BAL	21%	14,54	17,59
VZP-326	Klip kancel. kovový 51 mm černý (12ks)	BAL	21%	26,02	31,49
VZP-327	Klip kancelářský kov. barev. 19mm (12ks)	BAL	21%	9,19	11,12
VZP-328	Spona dopisní popisovací typu Desk Free, mix barev (12ks)	BAL	21%	48,22	58,35
VZP-329	Spona dopisní špičatá 32 mm (100 ks)	BAL	21%	8,42	10,19
VZP-330	Sponky kancelářské barevné - 25 mm (100 ks)	BAL	21%	3,06	3,70
VZP-331	Sponky kancelářské barevné - 32 mm (100 ks)	BAL	21%	3,83	4,63
VZP-332	Spony aktové 472 48mm (50 ks)	BAL	21%	6,12	7,41
VZP-333	Spony aktové 475 78mm (50 ks)	BAL	21%	19,14	23,16
VZP-334	Spony kancelářské - kulaté 25 mm (100 ks)	BAL	21%	3,06	3,70
VZP-335	Spony kancelářské - kulaté 32 mm (100 ks)	BAL	21%	3,83	4,63
VZP-336	Nůžky 16 cm, čepel kalená nerezová ocel nebo s titanovým ostřím (povlakem), rukojeti plast	KS	21%	9,19	11,12
VZP-337	Nůžky 21 cm, čepel kalená nerezová ocel nebo s titanovým ostřím (povlakem), rukojeti plast	KS	21%	12,25	14,82
VZP-338	Nůžky 26 cm, čepel kalená nerezová ocel nebo s titanovým ostřím (povlakem), rukojeti plast	KS	21%	65,06	78,72
VZP-339	Tyčinka lepicí nevysychající cca 8 gr.	KS	21%	2,30	2,78
VZP-340	Tyčinka lepicí nevysychající cca 15 gr.	KS	21%	16,07	19,45
VZP-341	Tyčinka lepicí nevysychající cca 20 gr.	KS	21%	3,83	4,63
VZP-342	Tyčinka lepicí nevysychající cca 40 gr.	KS	21%	4,59	5,55
VZP-343	Lepidlo tekuté s nanášecí roztěrkou na papír a karton, bez rozpouštědel, obs. 40 gr.	KS	21%	17,60	21,30
VZP-344	Lepidlo tekuté transparentní v tyči s houbičkou, transp., obs. 50 ml	KS	21%	9,95	12,04
VZP-345	Lepidlo univerzální disperzní na papír, dřevo, korek, kůži, dřevovláknité materiály a další savé materiály, obsah 130 g	KS	21%	26,79	32,42
VZP-346	Lepidlo univerzální disperzní na papír, textil, dřevo, keramiku..., bez rozpouštědel, 100 g	KS	21%	21,43	25,93
VZP-347	Lepidlo univerzální na všechny savé a nesavé materiály, 50ml	KS	21%	29,85	36,12
VZP-348	Lepidlo vteřinové 3 g	KS	21%	19,90	24,08
VZP-349	Kroužkový vazáč, děrování 17 listů (80 g), vazba do 300 listů, max. prům.hřbetu cca 38 mm, formát A4	KS	21%	2 649,91	3 206,39
VZP-350	Stroj laminovací A3, lam. šířka max. 330 mm, max. 125 mikr. fólie, rychlost 30 cm/min.	KS	21%	1 999,29	2 419,14
VZP-351	Stroj laminovací A4, lam. šířka max. 220 mm, max. 125 mikr. fólie, rychlost 30 cm/min.	KS	21%	1 492,58	1 806,02
VZP-352	Hřbet pro kr. vazbu 10mm (100 ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / černý / červený / zelený	BAL	21%	47,46	57,43
VZP-353	Hřbet pro kr. vazbu 12mm, bílý (100 ks)	BAL	21%	61,23	74,09
VZP-354	Hřbet pro kr. vazbu 14mm (100 ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / černý / modrý	BAL	21%	71,18	86,13
VZP-355	Hřbet pro kr. vazbu 19mm, bílý (balení 100 ks)	BAL	21%	112,52	136,15
VZP-356	Hřbet pro kr. vazbu 25mm, bílý (balení 50 ks)	BAL	21%	93,38	112,99
VZP-357	Hřbet pro kr. vazbu 28mm, černý (50 ks)	BAL	21%	108,69	131,52
VZP-358	Hřbet pro kr. vazbu 6mm (100 ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / modrý / červený	BAL	21%	32,91	39,82
VZP-359	Hřbet pro kr. vazbu 8mm (100 ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / červený	BAL	21%	39,04	47,24
VZP-360	Obálka na hřeb.vazbu A4, 150 mikronů, čirá (100ks)	BAL	21%	75,01	90,76
VZP-361	Obálka na hřeb.vazbu A4, 200 mikronů, čirá (100ks)	BAL	21%	96,44	116,69
VZP-362	Obálka na hřeb.vazbu A4, 200 mikronů (100ks), možnost vybrat si min. z variant: modrá / žlutá / červená	BAL	21%	106,39	128,73
VZP-363	Karton zadní 220g, A4, bílý neleštěný (100 ks)	BAL	21%	45,93	55,57
VZP-364	Karton zadní 240 g A4 bílý (100ks)	BAL	21%	122,47	148,19
VZP-365	Karton zadní 240 g, A4, imitace kůže (100 ks)	BAL	21%	85,73	103,73
VZP-366	Karton zadní 250 g A4 bílý (100ks)	BAL	21%	117,11	141,70
VZP-367	Karton zadní 250 g A4 (100ks), možnost vybrat si min. z variant: černý / červený	BAL	21%	117,11	141,70

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-368	Folie lamin. A3, 100 mikronů (100ks)	BAL	21%	223,50	270,44
VZP-369	Folie lamin. A3, 125 mikronů (100ks)	BAL	21%	282,44	341,75
VZP-370	Folie lamin. A3, 80 mikronů (100ks)	BAL	21%	192,89	233,40
VZP-371	Folie lamin. A4, 100 mikronů (100ks)	BAL	21%	115,58	139,85
VZP-372	Folie lamin. A4, 125 mikronů (100ks)	BAL	21%	150,02	181,52
VZP-373	Folie lamin. A4, 80 mikronů (100ks)	BAL	21%	96,44	116,69
VZP-374	Folie lamin. A5, 100 mikronů (100ks)	BAL	21%	65,06	78,72
VZP-375	Folie lamin. A5, 125 mikronů (100ks)	BAL	21%	77,31	93,54
VZP-376	Folie lamin. A5, 80 mikronů (100ks)	BAL	21%	49,75	60,20
VZP-377	Folie lamin. A6, 125 mikronů (100ks)	BAL	21%	45,93	55,57
VZP-378	Lišta rychlovázací na 30lst, A4 (100ks), možnost vybrat si min. z variant: bílá / modrá	BAL	21%	247,23	299,15
VZP-379	Lišta rychlovázací na 60lst, A4 (100ks), možnost vybrat si min. z variant: bílá / černá / modrá / transparentní	BAL	21%	296,99	359,36
OSTATNÍ KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY					
VZP-380	Barva razítková cca 27 ml, možnost vybrat si min. z variant: modrá / červená / černá	KS	21%	14,16	17,13
VZP-381	Baterie, blistr (4ks), možnost vybrat si z variant: AA tužková / AAA mikro	BAL	21%	20,67	25,01
VZP-382	Baterie alkalická nenabíjecí AA tužková blistr (4ks)	BAL	21%	8,42	10,19
VZP-383	Baterie alkalická nenabíjecí AAA mikro blistr (4ks)	BAL	21%	8,42	10,19
VZP-384	Držák stolní na dokumenty, A4	KS	21%	165,33	200,05
VZP-385	Filc náhradní k magnetické houbičce na tabule (10ks)	BAL	21%	29,09	35,20
VZP-386	Fólie smršťovací transparentní, šířka 50cm, návin min. 100 m	KS	21%	82,67	100,03
VZP-387	Gumička stahovací malá (100g)	BAL	21%	17,60	21,30
VZP-388	Gumička stahovací (1 kg), možnost vybrat si min. z variant: průměr 40 mm / průměr 80 mm	BAL	21%	105,63	127,81
VZP-389	Houba čistící na tabule, magnetická	KS	21%	35,98	43,53
VZP-390	Houba čistící na tabule, magnetická pratelná	KS	21%	24,49	29,63
VZP-391	Kalíšek kovový, velký, černý, drát.program, prům.85 mm	KS	21%	10,72	12,97
VZP-392	Kalíšek na sponky malý, černý, drát.program, 80 mm	KS	21%	9,95	12,04
VZP-393	Kalkulačka kapesní 10 míst, dvouřádkový display, přepočec měn	KS	21%	36,74	44,46
VZP-394	Kalkulačka kapesní 10 míst, rozměr cca 105*64*9 mm	KS	21%	68,89	83,36
VZP-395	Kalkulačka stolní 10 míst, TAX fce pro daně, přepočec měn	KS	21%	145,43	175,97
VZP-396	Kalkulačka stolní 12 míst, GRAND total, TAX fce pro daně	KS	21%	81,90	99,10
VZP-397	Kalkulačka stolní s tiskem 12 míst, dvoubarevný tisk, TAX fce pro daně, přepočec měn	KS	21%	723,33	875,23
VZP-398	Kalkulačka vědecká 10 míst, goniom. fce, převody jednotek, kombinace, permutace, komplexní čísla, převody mezi číselnými soustavami, statistika jedné proměnné	KS	21%	120,94	146,34
VZP-399	Kapalina čistící na bílé tabule 200 ml	KS	21%	99,51	120,41
VZP-400	Koš odpadkový kovový černý, drát.program, 15 L	KS	21%	52,05	62,98
VZP-401	Koš odpadkový plastový na papír děrovaný, 11 L, možnost vybrat si min. z variant: modrý / hnědý / černý	KS	21%	27,56	33,35
VZP-402	Kotouček do pokladny 57/70/17, 1+0 vrstva	KS	21%	4,21	5,09
VZP-403	Kotouček pokladní termo 57/40/12	KS	21%	3,83	4,63
VZP-404	Kotouček pokladní termo 57/50/12	KS	21%	5,36	6,49
VZP-405	Magnet 15 mm, (10 ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / černý / modrý / červený	BAL	21%	42,86	51,86
VZP-406	Magnet 21 mm, bílý (10 ks)	BAL	21%	45,16	54,64
VZP-407	Magnet 32 mm,(10 ks), možnost vybrat si min. z variant: bílý / modrý / žlutý / červený / zelený / šedý	BAL	21%	39,80	48,16
VZP-408	Magnet 40 mm, bílý (10 ks)	BAL	21%	44,39	53,71
VZP-409	Mapa plánovací A2 na stůl (psací podložka) kalendář, 30 listů	KS	21%	84,96	102,80
VZP-410	Motouz lněný 200 g	KS	21%	21,43	25,93
VZP-411	Motouz polypropylen 250 g	KS	21%	28,32	34,27
VZP-412	Motouz polypropylen 50 g	KS	21%	6,51	7,88
VZP-413	Motouz prolen 40 g, bílý	KS	21%	16,84	20,38
VZP-414	Nástěnka samolepicí cca 45x60 cm, korek	KS	21%	130,89	158,38
VZP-415	Nožik odlamovací 18 mm, odolný	KS	21%	6,51	7,88
VZP-416	Nožik odlamovací 9mm	KS	21%	3,06	3,70
VZP-417	Odkladač plast, možnost vybrat si min. z variant: bílý / černý / modrý / červený / zelený / šedý / čirý / kouřový	KS	21%	29,09	35,20
VZP-418	Odkladač na zeď plastový transparentní, rozměr cca 360x90x270 mm (bal. 3 ks)	BAL	21%	349,80	423,26
VZP-419	Odstraňovač vod.kamene 25g	KS	21%	7,27	8,80
VZP-420	Opěra nožní cca 460x360 mm s možností naklonění a aretace	KS	21%	429,40	519,57
VZP-421	Osvěžovač vzduchu sprej 300 ml	KS	21%	15,31	18,52
VZP-422	Otevírač dopisů celokovový 210mm s nožkem	KS	21%	20,67	25,01
VZP-423	Otevírač dopisů kovový 170 mm s plastovou rukojetí	KS	21%	17,60	21,30
VZP-424	Otevírač dopisů kovový min. 210 mm s dřevěnou rukojetí	KS	21%	20,67	25,01
VZP-425	Papír balící 90x135 cm, 90 gr. (10ks)	BAL	21%	17,60	21,30
VZP-426	Papírové kapesníčky v krabičce, 3vrstvé, 100% celulóza, min. 60 kapesníčků v krabičce	KS	21%	15,31	18,52

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-427	Páska balicí 66 m/48 mm, hnědá	KS	21%	9,19	11,12
VZP-428	Páska balicí 66 m/48 mm, transparentní	KS	21%	9,19	11,12
VZP-429	Páska lepicí 12 mm x 10 m transp. (12ks)	BAL	21%	11,48	13,89
VZP-430	Páska lepicí 12mm/7,5m oboustr.transp.	KS	21%	21,43	25,93
VZP-431	Páska lepicí 19 mm/10 m, transp. (8ks)	BAL	21%	8,42	10,19
VZP-432	Páska lepicí 19 mmx33 m, transp. (8ks)	BAL	21%	17,60	21,30
VZP-433	Páska lepicí 24 mm/33 m transp. (6ks)	BAL	21%	22,96	27,78
VZP-434	Páska lepicí 50 mm x 10 m, oboustranná	KS	21%	19,14	23,16
VZP-435	Páska lepicí papírová 20 mm/25 m	KS	21%	3,83	4,63
VZP-436	Páska lepicí Tartan 19mm/33m popisovatel.	KS	21%	12,25	14,82
VZP-437	Zásobník stolní na pásku 19mm/33m	KS	21%	12,25	14,82
VZP-438	Páska výstražná značkovací žluto-černá, šíře cca 50 mm, délka (návin) min. 25 m	KS	21%	143,13	173,19
VZP-439	Podložka na stůl 40x53 - transp.	KS	21%	77,31	93,54
VZP-440	Podložka na stůl 50x65 - transp.	KS	21%	98,74	119,48
VZP-441	Podložka psací na stůl 40x60 - mapa ČR	KS	21%	52,81	63,90
VZP-442	Podložka psací na stůl 40x60 - mapa Evropy	KS	21%	65,83	79,65
VZP-443	Podložka psací na stůl 40x60 - mapa světa	KS	21%	48,22	58,35
VZP-444	Podložka psací s klipem, jednodeska, A4, černá	KS	21%	14,54	17,59
VZP-445	Podložka psací s klipem, jednodeska, A4, možnost vybrat si min. z variant: modrá / žlutá / červená	KS	21%	20,67	25,01
VZP-446	Podložka s klipem, 2-deska, A4, možnost vybrat si min. z variant: černá / modrá / červená	KS	21%	38,27	46,31
VZP-447	Podpisová kniha A4, černá	KS	21%	112,52	136,15
VZP-448	Podpisová kniha A4, modrá	KS	21%	110,22	133,37
VZP-449	Polštářek pro Trodat 5208 Professional, modrý	KS	21%	192,89	233,40
VZP-450	Polštářek pro Trodat printy 4911, možnost vybrat si min. z variant: černý / modrý	KS	21%	32,91	39,82
VZP-451	Polštářek pro Trodat printy 4912, možnost vybrat si min. z variant: černý / modrý	KS	21%	35,98	43,53
VZP-452	Polštářek pro Trodat printy 4913, možnost vybrat si min. z variant: černý / modrý	KS	21%	43,63	52,79
VZP-453	Pravítko 20 cm, čiré	KS	21%	3,44	4,16
VZP-454	Pravítko 30 cm, čiré	KS	21%	3,06	3,70
VZP-455	Pravítko 40 cm, čiré	KS	21%	6,89	8,34
VZP-456	Pytle papírový 65 x 120cm, 3-vrstvý	KS	21%	11,48	13,89
VZP-457	Pytle na odpady PE 70x105 cm, 110 l (10ks) min. 80 mikronů	BAL	21%	71,18	86,13
VZP-458	Pytle na odpady PE 70x110 cm, 120 l (25 ks) min. 40 mikronů	BAL	21%	58,94	71,32
VZP-459	Pytle na odpady, 70x100 cm, 110 l (10ks) min. 17 mikronů	BAL	21%	26,02	31,49
VZP-460	Razítko samobarvící datumové, měsíc vyjádřen číslem, výška písma min. 4 mm	KS	21%	267,90	324,16
VZP-461	Razítko samobarvící datumové, měsíc vyjádřen číslem, výška písma max. 3 mm	KS	21%	267,90	324,16
VZP-462	Razítko samobarvící datumové, výška písma cca 4 mm, možnost vybrat si min. z variant: měsíc vyjádřen česky slovem nebo zkratkou / měsíc vyjádřen anglicky slovem nebo zkratkou	KS	21%	107,16	129,66
VZP-463	Sáčky pro skartovačky INTIMUS 452,602,702 (10ks)	BAL	21%	95,68	115,77
VZP-464	Stojánek na dopisy kovový, černý, drát.program	KS	21%	22,96	27,78
VZP-465	Stojánek na špalíček 10x10x6cm (vč. náplně -bílá nelep.), možnost vybrat si min. z variant: černý / čirý	KS	21%	25,26	30,56
VZP-466	Stojánek na tužky 6-dílný - černý	KS	21%	32,91	39,82
VZP-467	Strojek lepicí pro přesné, čisté a rychle lepení se snímatelným lepidlem 8,4mm*8,5 m	KS	21%	39,04	47,24
VZP-468	Špendlíky do korkových tabulí (40 ks)	BAL	21%	7,65	9,26
VZP-469	Špendlíky mapové kulaté (100 ks)	BAL	21%	13,01	15,74
VZP-470	Špendlíky niklové (200 ks)	BAL	21%	6,12	7,41
VZP-471	Tabule bílá magnetická, cca 60x90 cm	KS	21%	400,32	484,39
VZP-472	Tabule bílá magnetická, cca 100x200 cm	KS	21%	1 484,93	1 796,76
VZP-473	Tabule bílá magnetická, cca 90x120 cm	KS	21%	703,43	851,15
VZP-474	Tabule korková cca 40x60 cm +upín.háčky	KS	21%	56,64	68,53
VZP-475	Tabule korková cca 60x80cm	KS	21%	94,15	113,92
VZP-476	Tabule korková cca 60x90cm +upín.háčky	KS	21%	104,86	126,88
VZP-477	Tabule korková cca 90x120 v dřevěném rámu	KS	21%	187,53	226,91
VZP-478	Tiskopis Deník dispečera A4 48l.	KS	21%	35,21	42,60
VZP-479	Tiskopis Kniha přijaté pošty A4 80l. brožovaná	KS	21%	40,57	49,09
VZP-480	Tiskopis Propustka k lékaři A7 100 listů	KS	21%	8,42	10,19
VZP-481	Tiskopis Příjmový pokl. doklad A6 samopr., číslov	KS	21%	22,96	27,78
VZP-482	Tiskopis Záznam o provozu os. vozidla A5, číslov.	KS	21%	25,26	30,56
VZP-483	Trojbox kovový, černý, drát.program	KS	21%	109,46	132,45
VZP-484	Trojúhelník 16 cm, s ryskou, úhel 45°	KS	21%	4,98	6,02
VZP-485	Týčinky na čištění klávesnic (10ks)	BAL	21%	61,23	74,09
VZP-486	Úbrousky papírové bílé 30x30 (100 ks)	BAL	21%	9,19	11,12
VZP-487	Utěrka čisticí na monitor v boxu (100 utěrek v bal)	BAL	21%	42,10	50,94
VZP-488	Přípravek čisticí na monitor 250 ml, sprej	KS	21%	32,15	38,90

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
VZP-489	Utěrka čisticí na plasty v boxu (100 utěrek v bal)	BAL	21%	42,10	50,94
VZP-490	Náplň čisticích utěrek na plasty (100 utěrek v bal)	BAL	21%	35,21	42,60
VZP-491	Utěrka hydraspunová 15x15 cm (25 utěrek v bal)	BAL	21%	48,22	58,35
VZP-492	Utěrky papírové dvouvrstvé, návin 10m (2 role v bal)	BAL	21%	11,48	13,89
VZP-493	Záložka samolepicí cca 25x45mm, 50 lístků, možnost vybrat si min. z variant: žlutá / červená / zelená / růžová / oranžová / fialová	KS	21%	26,02	31,49
VZP-494	Záložky samolepicí cca 20x50 mm, neonové (4x50 lístků)	SAD	21%	21,43	25,93
VZP-495	Záložky samolepicí cca 12x50 mm, neonové (5x25 lístků)	SAD	21%	9,19	11,12
VZP-496	Záložky samolepicí cca 12x50 mm (4x100 lístků), možnost vybrat si min. z variant: neonové / pastelové (tj. NE zářivé)	SAD	21%	14,54	17,59
VZP-497	Záložky samolepicí ve tvaru šipky (4x40 lístků)	SAD	21%	22,20	26,86
VZP-498	Záložky samolepicí neonové (min. 8x20 lístků (tj. min. 8 různých barev v balíčku a min. 20 lístků od každé barvy))	SAD	21%	12,25	14,82
VZP-499	Zásobník na poznámkové lístky, drátěný program - 10,5x10,5x8 cm	KS	21%	35,21	42,60
VZP-500	Zásobník na vizitky, A-Z (na 300 vizitek)	KS	21%	258,71	313,04
VZP-501	Zásobník na sponky magnetický transparentní	KS	21%	16,07	19,45
VZP-502	Zásobník stolní na Z-bločky	KS	21%	149,26	180,60
VZP-503	Zvlhčovač prstů gelový	KS	21%	14,54	17,59
VZP-504	Zvlhčovač prstů s houbičkou	KS	21%	9,19	11,12
VZP-505	Páska korekční pro psací stroj 143 C	KS	21%	5,36	6,49
VZP-506	Páska psací carbon typu 188C	KS	21%	34,44	41,67
VZP-507	Páska psací Gr. 51N černo-červená	KS	21%	18,37	22,23
VZP-508	Páska barvicí pro tiskárnu Zebra P330i, plnobarevná YMCKO-330 (330 tisků)	KS	21%	1 768,14	2 139,45

Tato příloha nezakládá žádný nárok na objem a obsah dodávek uvedeného zboží.

U položek, kde je požadována "možnost vybrat si min. z variant" (barvy, jazyk, vzhled apod.), musí dodavatel umožnit objednání VŠECH uvedených variant, a to za uvedenou cenu a po celou dobu účinnosti Rámcové dohody.

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon	Email
Ústředí VZP ČR	98	Praha-Vinohrady * <i>Praha-Radlice</i>	130 00 <i>150 05</i>	Orlická 4 <i>Kutvirtova 339/5</i>			
Regionální pobočka Praha							
Hl. m. Praha	19	Praha-Staré Město <i>Praha 3 - Crystal</i> <i>Praha-Prosek</i>	110 01 <i>130 00</i> <i>190 00</i>	Na Perštýně 6 <i>Vinohradská 2577/178</i> <i>Veltruská 586/28</i>			
Středočeský kraj	20	Benešov	256 01	F. V. Mareše 2228			
	21	Beroun	266 01	Pod Kaplankou 483/3			
	22	Kladno	272 01	Cyrila Boudy 115			
	23	Kolín	280 02	Komenského 193			
	24	Kutná Hora	284 01	Hornická 209/4			
	25	Mělník	276 01	Fibichova 267			
	26	Mladá Boleslav	293 01	Jaselská 146			
	27	Nymburk	288 02	Komenského 835/13			
	30	Příbram	261 01	Jiráskovy sady 115			
	31	Rakovník	269 28	Tyršova 586/4			
Regionální pobočka Plzeň							
Jihočeský kraj	32	České Budějovice	370 01	Žižkova 22			
	33	Český Krumlov	381 01	tř. Míru 146			
	34	Jindřichův Hradec	377 01	Balbínovo náměstí 15/I			
	36	Písek	397 01	nábřeží 1. máje 2518			
	37	Prachatice	383 01	Primátorská 65			
	38	Strakonice	386 01	Radomyšlská 336			
	39	Tábor	390 02	tř. 9.května 1576/21			
Plzeňský kraj	44	Plzeň <i>KLIPR2 Rokycany</i>	306 30 <i>337 01</i>	sady 5. května 59 <i>Jiráskova 193</i>			
	40	Domažlice	344 11	Kozinova 299			
	43	Klatovy	339 01	Masarykova 340			
	49	Tachov	347 01	Hornická 1786			
Karlovarský kraj	42	Karlovy Vary	360 21	Dr. Janatky 2			
	41	Cheb	350 99	Komenského 40			
	48	Sokolov	356 01	B. Němcové 2065			
Regionální pobočka Ústí nad Labem							
Ústecký kraj	59	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
	51	Děčín	405 01	Myslbekova 5			
	52	Chomutov	430 48	Edisonova 5397			
	55	Litoměřice	412 01	Dlouhá 21			
	56	Louny	440 01	Na Valích 502			
	57	Most	434 01	Višňová 1			
	58	Teplice	415 01	28. října 23			
Liberecký kraj	54	Liberec	460 01	nám. Dr. E. Beneše 32			
	50	Česká Lípa	470 01	nám. T.G.Masaryka 19			
	53	Jablonec nad Nisou	466 01	Mírové náměstí 17			
	67	Semily	513 01	Riegrovo náměstí 55			
Regionální pobočka Hradec Králové							
Královéhradecký kraj	61	Hradec Králové	500 02	Hořická 1710/19a			
	63	Jičín	506 01	Jiráskova 555			
	64	Náchod	547 01	Poštovní 42			
	66	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Palackého 698			
	69	Trutnov	541 63	Slezská 41			
Pardubický kraj	65	Pardubice	530 02	Karla IV. 73			
	62	Chrudim	537 01	Havlíčkova ul.1053			
	68	Svitavy	568 02	T.G.Masaryka 26a			
	70	Ústí nad Orlicí	562 01	Smetanova 1390,budova „GALEN“			
Regionální pobočka Brno							
Kraj Vysočina	76	Jihlava	586 01	Bratří Čapků 18			
	60	Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkovo náměstí 170			
	35	Pelhřimov	393 01	Pražská 1739			
	79	Třebíč	674 01	Na Potoce 25			
	84	Žďár nad Sázavou	591 01	Studentská 4			
Jihomoravský kraj	72	Brno-město	659 14	Benešova 10			
	73	Brno-venkov	601 00	Francouzská 40			
	71	Blansko	678 01	Bezručova 2			
	74	Břeclav	690 02	17. listopadu 14			
	75	Hodonín	695 44	Štefánikova 14			
	81	Vyškov	682 01	Dobrovského 3			
	83	Znojmo	669 02	Vídeňská 49			
Regionální pobočka Ostrava							
Olomoucký kraj	89	Olomouc	779 11	Jeremenkova 1142/42			
	78	Prostějov	796 01	Hliníky 5			
	92	Přerov	750 11	Smetanova 9			
	93	Šumperk <i>KLIPR2 Jeseník</i>	787 01 <i>790 01</i>	Palackého 2 <i>Palackého 1341/2, OC Alcron, 1.p.</i>			
Moravskoslezský kraj	91	Ostrava	702 00	Masarykovo nám. 24			
	86	Frýdek-Místek	738 01	Na Poříčí 3208			
	87	Karviná	733 00	Poštovní 4			
	88	Nový Jičín	741 01	5. května 11			
	90	Opava <i>KLIPR2 Bruntál</i>	746 01 <i>792 01</i>	Denisovo nám. 1 <i>Komenského 1</i>			
Zlínský kraj	82	Zlín	760 01	Zarámí 160			
	77	Kroměříž	767 01	Erbenovo nábř. 2d			
	80	Uherské Hradiště	686 01	Františkánská 139			
	94	Vsetín	755 01	Smetanova 841			

*- pro dodávání zboží do budovy Ústředí VZP je nutné, aby konkrétní zaměstnanci dodavatele (řidiči, cca 2-3 osoby) měli zajištěn přístup do budovy. Je tedy nezbytné, aby dodavatel po podpisu smlouvy tyto osoby nahlásil Zástupcům odběratele.

Příloha č. 3 Rámcové dohody - Bankovní účty a adresy regionálních poboček VZP ČR

Název regionální pobočky / Ústředí	Kraj	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Emailová adresa pro případ zasílání el. faktur	Číslo účtu	Kód banky
<i>Ústředí</i>		<i>Praha-Vinohrady</i>	<i>130 00</i>	<i>Orlická 4</i>			
Praha	Hl. m. Praha Středočeský	Praha - Staré Město	110 01	Na Perštýně 6			
Plzeň	Jihočeský Plzeňský Karlovarský	Plzeň - Východní Předměstí	306 30	sady 5. května 59			
Ústí nad Labem	Ústecký Liberecký	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
Hradec Králové	Královéhradecký Pardubický	Hradec Králové - Pražské Předměstí	500 02	Hořická 19a			
Brno	Vysočina Jihomoravský	Brno	659 14	Benešova 10			
Ostrava	Olomoucký Moravskoslezský Zlínský	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	Masarykovo nám. 24/13			

<u>Kód kraje</u>	<u>Kraj:</u>
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Vysvětlivky

<u>Kód kraje</u>	<u>Kraj:</u>
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Vysvětlivky

Kód kraje

Kraj:

A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Plzeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Příloha č. 5 Rámcové dohody - Seznam osob Odběratele pověřených k zasílání objednávek



Název regionální pobočky / Ústředí	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Pověřená osoba JMÉNO	Pověřená osoba EMAIL	Pověřená osoba TELEFON
Ústředí	Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4			
Praha	Praha - Staré Město	110 01	Na Perštýně 6			
Plzeň	Plzeň - Východní Předměstí	306 30	sady 5. května 59			
Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
Hradec Králové	Hradec Králové - Pražské Předměstí	500 02	Hořická 19a			
Brno	Brno	659 14	Benešova 10			
Ostrava	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	Sokolská tř. 1			

Příloha č. 6 Rámcové dohody - Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek

Pověřená osoba JMÉNO	Pověřená osoba EMAIL	Pověřená osoba TELEFON
[REDACTED]		

Příloha č. 7 Rámcové dohody – Seznam nákladových středisek

Nákladové středisko
[Redacted content]

Příloha č. 8 Rámcové dohody - Popis objednávkového systému VZP

Závazné požadavky na fungování objednávkového systému VZP pro objednávání kancelářských potřeb

- dodavatel zprovozní na svých webových stránkách (ideálně ve svém e-shopu) **zabezpečenou sekci (https)** pro objednávání zboží uvedeného v Rámcové dohodě (jiné zboží není přípustné) (dále „e-shop“ nebo „eshop“). Ceny v této sekci e-shopu budou odpovídat cenám z Rámcové dohody. V záhlaví bude v ideálním případě logo VZP.
- finanční limity (rozpočet) VZP jsou rozděleny na jednotlivá nákladová střediska (NS), analogie útvarů. Limit příslušného NS bude zobrazen vždy v záhlaví stránky po přihlášení a bude platný výhradně pro zboží objednávané v rámci této smlouvy. Systém nesmí umožnit objednat zboží za vyšší částku, než je stanovený limit. Limity budou zpravidla roční a v průběhu roku bude jejich výši na základě pokynů Odběratele Dodavatel upravovat.
- Pokud Dodavatel již pro Odběratele provozuje více eshopů (např. pro různé komodity, různé smlouvy z minulosti), musí být u každého eshopu zobrazen limit platný jen pro tu danou smlouvu. Nesmí být zobrazen součet limitů za všechny smlouvy dohromady.
- VZP bude mít ve svém ekonomickém systému (SAP) založené předpřipravené tzv. rámcové objednávky (dále „RO“). Čísla RO budou oznámeny dodavateli a ten je musí uvádět na fakturách. RO budou členěny po nákladových střediscích (dále „NS“).
- terminologie používaná u objednávkového systému VZP:
 - „**Tvůrce objednávky**“ je zaměstnanec odběratele, který osobně vytvoří požadavek, tj. vytvoří v eshopu konkrétní objednávku
 - „**Žadatel**“ posuzuje požadavky Tvůrců objednávky, tj. je schvalující osobou v 1. kole
 - „**Schvalovatel**“ je schvalující osobou v závěrečném kole, který definitivně schválí objednávku
 - „**Administrátor VZP**“ je zaměstnanec odběratele se supervizorským přístupem do systému
 - „**Zástupce odběratele**“ je zaměstnanec odběratele pověřený k jednání ve věci Rámcové dohody (viz Čl. XII odst. 10. Rámcové dohody)
- postup při objednávání:
 - Tvůrci objednávky se prostřednictvím odkazu v interní aplikaci VZP ČR otevře automaticky nákupní systém na internetových stránkách dodavatele (eshop). Tvůrce objednávky se přihlásí.
 - Tvůrce objednávky si v eshopu vytvoří objednávku a ukončí ji tlačítkem určeným k dokončení/odeslání objednávky. Tím bude vybraný sortiment odeslán ke schválení určenému Žadateli.
 - systém odešle objednávku předem určenému Žadateli (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP (bude předána po podpisu Rámcové dohody)) notifikační e-mail, který bude obsahovat právě jeden aktivní odkaz. Kliknutím na tento odkaz se Žadateli otevře eshop a po přihlášení se dostane do zabezpečené sekce internetových stránek Dodavatele, kde uvidí sortiment vybraný v předchozím kroku Tvůrcem objednávky. Žadatel bude mít následující možnosti:
 - vše schválit beze změn
 - vše zrušit beze změn (Objednávka bude zrušena v systému)

- popř. schválit jen některé položky a ostatní zrušit
- popř. změnit množství schválených položek (snížit či zvýšit)
- popř. přidat jinou položku
- v případě schválení Žadatelem systém odešle Objednávku předem určenému Schvalovateli (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP ČR (bude předána po podpisu Rámcové dohody)) notifikační e-mail, který bude obsahovat právě jeden aktivní odkaz. Kliknutím na tento odkaz se Schvalovateli otevře e-shop a po přihlášení se dostane do zabezpečené sekce internetových stránek Dodavatele, kde uvidí sortiment schválený v předchozím kroku Žadatelem. Schvalovatel bude mít následující možnosti:
 - vše schválit beze změn
 - vše zrušit beze změn (Objednávka bude zrušena v systému)
 - popř. schválit jen některé položky a ostatní zrušit
 - popř. změnit množství schválených položek (snížit či zvýšit)
 - popř. přidat jinou položku
- odesláním Schvalovatelem je objednávka automaticky odeslána dodavateli. Tvůrce objednávky (nebo i jiný zaměstnanec odběratele uvedený v objednávce) o tom bude informován notifikačním emailem, tj. objednávka mu bude potvrzena v souladu s Čl. II. odst. 5. Rámcové dohody. Seznam osob dodavatele pověřených k potvrzování objednávek bude přílohou č. 6 Rámcové dohody.
- zboží bude dodáno dodavatelem Tvůrci objednávky nebo zaměstnanci uvedenému v objednávce přímo do jeho kanceláře a dotyčná přebírající osoba potvrdí zástupci dodavatele dodací list (tj. datum převzetí, čitelně jméno, vlastnoruční podpis, popř. razítko – je nutné, aby zástupce dodavatele toto vše po přebírající osobě vyžadoval). Na dodacím listu musí být vytištěno jméno Tvůrce objednávky (nebo zaměstnance uvedeného v objednávce). Tvůrce objednávky si může zadat preferovaný čas závozu (časový interval) v rámci dodací lhůty.
- dodavatel zašle souhrnné faktury za objednávky za celý kalendářní měsíc, a to nejlépe elektronicky, zpravidla ve formátu PDF, na emailové adresy uvedené v Příl. č. 3 Rámcové dohody (popř. může i listinně). Součástí musí být dodací listy potvrzené přebírající osobou odběratele, popř. mohou být zaslány dříve, viz Čl. IV odst. 3. Rámcové dohody.
 - na Ústředí bude zaslána vždy 1 faktura na 1 NS a měsíc
 - na regionální pobočky (dále „RP“) bude vždy zaslána zpravidla 1 souhrnná faktura měsíčně za celou RP (na ty RP, které mají více než jedno NS, bude zaslán příslušný počet faktur)
- Tvůrci objednávky musí systém umožnit si zaevidovat oblíbené položky
- Tvůrci objednávky musí systém umožnit udělat objednávku z libovolné předchozí objednávky v historii.
- Tvůrci objednávky musí systém umožnit vybrat zboží i bez procházení eshopu, pouze zadáním kódu zboží.
- ve výjimečných případech neproběhne po stisknutí tlačítka „Odeslat“ Tvůrcem objednávky dvoustupňové schvalování. Bude to v následujících případech:
 - objednávka bude odeslána dodavateli přímo bez schvalování. To nastane v případech, kdy:
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Schvalovatel
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Administrátor VZP

- objednávka bude schvalována pouze jednodupňově. To nastane v případech, kdy:
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Žadatel (schvalující osobou je pouze Schvalovatel)
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec se zvláštním přihlašovacím účtem (jejich seznam bude předán po podpisu Rámcové dohody). Objednávku pak schvaluje buď Schvalovatel, nebo v konkrétních případech Administrátor VZP (tyto konkrétní případy budou dodavateli sděleny po podpisu Rámcové dohody)
- veškeré změny v tabulce Žadatelů, Schvalovatelů, Administrátorů VZP a čísel rámcových objednávek Zadavatele budou písemně oznámeny emailem dodavateli. Ten poté bez zbytečného prodlení provede příslušné přenastavení v systému. Kontaktní osobou za odběratele pro tuto komunikaci je Zástupce odběratele.
- Administrátor VZP musí mít možnost vytvořit testovací objednávku i za běžného (ostrého) provozu, a to i z pozice běžného Tvůrce objednávky. Dodavatel určí způsob, jak takovou objednávku označit, aby jeho systém rozpoznal, že jde pouze o testovací objednávku (např. do nějaké položky uvést text: „NEDODÁVAT, TEST“, apod.).
- Žadatelé, Schvalovatelé a Administrátoři VZP mají každý svůj vlastní účet, ke kterému se mohou přihlásit pouze oni sami. Podřízení zaměstnanci se přihlašují k tzv. obecným účtům, které jsou společné pro určitou skupinu zaměstnanců, např. pro celé oddělení. Přihlašovací údaje svým podřízeným sdělí v takovém případě vedoucí oddělení (většinou Žadatel). Dále dodavatel vytvoří jeden obecný účet pouze pro prohlížení (z kterého nebude možné objednávat), do kterého se budou moci přihlásit všichni zaměstnanci odběratele.
- v návaznosti na Čl. V. odst. 7. písm. c) bod x. Rámcové dohody bude eshop zobrazovat smluvní položky ve dvou úrovních:
 - pro Žadatele, Schvalovatele a Administrátory VZP bude k dispozici kompletní sortiment smluvních položek
 - pro uživatele obecných účtů (včetně obecného účtu pro prohlížení) bude k dispozici pouze omezený sortiment (odhadem cca 150-300 položek). Tyto položky určí Zástupce odběratele.
- někteří zaměstnanci jsou organizačně začleněni pod Ústředí, ale místo výkonu práce mají na různých pobočkách po celé ČR (tzv. „centralizovaní“). Takový centralizovaný zaměstnanec se přihlásí do obecného účtu náležícímu k jeho oddělení (Žadateli); jeho nadřízený (Žadatel) sedící na Ústředí objednávku akceptuje a Schvalovatel schválí. Zboží ale musí být dodáno na příslušnou pobočku, kde má centralizovaný zaměstnanec místo výkonu práce. Adresu (konkrétní pobočku) místa dodání tedy musí být možno zadat už ve fázi objednávky (nejlépe výběrem z rozevíracího seznamu, kde budou uvedeny všechny pobočky).
- u každého Žadatele a jemu příslušejícího obecného účtu bude v systému u dodavatele z výše uvedených důvodů uloženo i číslo jeho NS a kontaktní údaje (tel, email, adresa, patro, č. kanceláře), které bude možno (např. pro potřeby centralizovaných zaměstnanců, ale i pro případ, kdy nějaký zaměstnanec objednává zboží pro svého kolegu, který sedí v jiné kanceláři, jiném patře, na jiné pobočce) ve fázi objednávky změnit.
- nákladové středisko musí být v objednávce „natvrdo“ (je jednoznačně definováno přihlášením), nesmí být umožněno přepisování.
- Tvůrce objednávky, který se přihlašuje k obecnému účtu, do objednávky zadává i své jméno (jméno přebírající osoby), č. dveří, adresu. Č. dveří a adresa budou defaultně předvyplněny údaji nadřízeného Žadatele, Tvůrce objednávky musí mít možnost č. dveří přepsat a adresu

změnit vybráním z rozevíracího seznamu, kde budou uvedeny všechny dodací adresy (viz Příl. č. 2 Rámcové dohody).

- jméno přebírající osoby musí být povinná položka. Pokud ho Tvůrce objednávky nevyplní, nesmí se objednávka odeslat. Totéž adresa dodacího místa.
- dodací adresa musí být předvyplněna i v případě přihlášení Žadatele, Schvalovatele nebo Administrátora VZP.
- Systém musí umožnit omezení velikosti objednávek – dva typy:
 - omezení jedné objednávky:
 - nastavení max. limitu pro každou objednávku – konkrétní částku sdělí Zástupce odběratele po podpisu Rámcové dohody
 - systém neumožní vytvořit/odeslat objednávku, která by byla za víc než tuto částku (umožní ji vytvořit/odeslat až po odebrání zboží z košíku, aby cena klesla pod tuto částku)
 - limit bude možné v případě potřeby měnit; dodavatel jej změní vždy na základě pokynu Zástupců odběratele
 - denní limit:
 - nastavení max. denního limitu pro veškeré objednávky VZP, schválené libovolnými Schvalovateli v rámci jednoho kalendářního dne – konkrétní částku sdělí Zástupce odběratele po podpisu Rámcové dohody
 - systém neumožní schválit/odeslat objednávku, pokud by touto objednávkou byl překročen uvedený denní limit (Schvalovateli se objeví text typu: "*Dnešní limit objednávek vyčerpán, odložte schválení/odeslání objednávky na další den.*")
 - pokud systém není schopen zajistit to, že neumožní odeslat objednávku, která by překročila denní limit, musí provést náhradní opatření, a sice musí v takovém případě okamžitě, nejpozději následující pracovní den poté, co k překročení denního limitu došlo, písemně (mailem) informovat Zástupce odběratele o tom, že byl denní limit v daný den překročen. Zástupce odběratele mu poté sdělí nový termín dodání zboží, které bylo objednáno v den, kdy byl překročen denní limit. Dodavatel nesmí dodat zboží dříve. V těchto případech neplatí dodací lhůta podle Čl. II. odst. 7 Rámcové dohody.
 - výše denního limitu bude možné v případě potřeby měnit; dodavatel jej změní vždy na základě pokynu Zástupců odběratele
- nebude-li na základě vzájemné dohody mezi Objednatelem a Dodavatelem nejpozději do 31. října daného roku stanoveno jinak (potvrzeno emailem), pak každý rok v době od 10. prosince do 1. ledna musí být pracovníkům Objednatele zamezen přístup do e-shopu, systém nesmí umožnit vytvoření objednávky (pouze Žadatelům, Schvalovatelům a Administrátorům VZP systém umožní objednávku schválit, a to nejpozději do 12. prosince). Dodavatel poté vynuluje roční finanční limity (rozpočet) nákladových středisek. Objednávky, které budou v systému po 12. prosinci a nebudou schválené, musí dodavatel zrušit.
- Tvůrce objednávky (i Administrátor VZP) musí mít k dispozici informaci (nejlépe jako funkci eshopu), v jaké fázi (stavu) jeho objednávka je, tj. např. ještě neschválena, schválena Žadatelem, schválena Žadatelem i Schvalovatelem, odeslána dodavateli k vyřízení, zamítnuta, kým (jmenovitě) schválena/zamítnuta a kdy (den + čas), atd.
- dodavatel zajistí (nejlépe jako funkci eshopu) pro Žadatele a Schvalovatele monitoring – sledování čerpání v rámci NS, přehled jimi schválených objednávek, včetně funkce vyhledávání.

- pro Administrátory VZP je třeba zřídit (nejlépe jako funkci eshopu) supervizorský přístup, tj. zajistit možnost vyhledávat veškeré objednávky a schvalování, podávat informace zaměstnancům o stavu jejich objednávek apod., a v určitých případech i schvalovat požadavky pro vybrané zaměstnance nebo za nepřítomné Žadatele či Schvalovatele (v případech dovolené či nemoci).
- přihlašovací údaje odešle dodavatel jednotlivým zaměstnancům VZP (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP) emailem. Textace tohoto emailu bude zaslána dodavateli po podpisu Rámcové dohody Zástupcem odběratele.
- přihlašovací údaje k obecným účtům zašle dodavatel příslušným nadřízeným zaměstnancům, (tj. Žadatelům a Schvalovatelům). Znění loginu určí VZP. Existují 4 varianty adresátů emailu s přihlašovacími údaji (podle pozice v organizační struktuře). Tyto varianty budou zaslány po podpisu Rámcové dohody dodavateli.
- dodavatel připraví manuál postupu objednávání pro zaměstnance odběratele (objednávání, schvalování, administrace) včetně printscreenů.
- v některých případech může docházet k tomu, že může být dočasně táž osoba na místě Žadatele i Schvalovatele (např. z personálních důvodů). V takovém případě je nutné, aby této osobě nechodila objednávka ke schválení 2x, ale aby systému stačilo jedno schválení.
- Schvalovatelé a Administrátoři VZP budou uvedeni v Rámcové dohody jako „osoby pověřené k zasílání objednávek“ (viz Příl. č. 5 Rámcové dohody)
- celkem se předpokládá účtů:
 - cca 50 pro Schvalovatele
 - cca 120 pro Žadatele
 - max. 5 pro Administrátory VZP
 - cca 140 obecných
 - cca 1 obecný účet pro prohlížení (bez možnosti objednávání)
- systém musí umožnit přístup z koncových stanic odběratele, na kterých je instalován OS Windows 7 32bit/Windows10 64/bit a internetový prohlížeč Internet Explorer verze 11 a vyšší a Google Chrome.