

Smlouva na poskytování ostrahy
uzavřená podle §1746, odst. 2, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění
pozdějších předpisů

(Návrh)

Článek I.

Smluvní strany

Objednatel:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

se sídlem: Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
zastoupený: Mgr. Luděk Benákem, ředitelem školy
IČ: 60126671
DIČ: CZ 60126671
zápsaná v registru ekonomických subjektů
bankovní spojení: Moneta Money Bank
číslo účtu: 203269229/0600

dále jen objednatel

a

Poskytovatel:

VSP STAV, s.r.o.

se sídlem: K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4
zastoupený: JUDr. Jaroslavem Koubou, jednatelem
IČ: 27579930
DIČ: CZ 275 799 30
C 114943 vedená u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 4414557309/0800

dále jen poskytovatel

Článek II.

Předmět a místo plnění smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění ostrahy provozoven odběratele – nebytové prostory objektů odběratele v areálu Chotěbořských strojiren, **objekt dílen a odborného výcviku na ulici Senftova a objekt učiliště na ulici Žižkova 1501**. Areál, jako celek je strážěn ve prospěch všech subjektů, které jeho části vlastní, nebo které v něm užívají prostory, smluvní vztahy jsou uzavírány s každým jednotlivým vlastníkem, nebo uživatelem.

Článek III.

Rozsah a režim plnění

1. Ostraha a recepční služby

1.1 Časový rozsah služby, personální obsazení

Stanoviště Hl. vrátnice:

Služba nepřetržitě 24 hodin denně po – ne, ve 12 hodinových směnách

- Denní směna 06:00 – 18:00 hod. 2 pracovníci
- Noční směna 18:00 – 06:00 hod. 2 pracovníci

07.
Mgr. AL
1

Stanoviště vozová vrátnice:

Služba v pracovní dny 12 hodin denně po-pá, ve 12 hodinových směnách

- Denní směna 06:00 – 18:00 hod. 1 pracovník

Služba na stanovišti Hl. vrátnice je kombinována s pochůzkovou činností

1.2 Základní rozsah předmětu plnění

Ostraha a recepční služba areálu „Chotěbořské strojírný, a.s.“ představuje komplex činností k zamezení vniknutí a pohybu nepovolaných osob do a v areálu, zamezování neoprávněnému vjezdu a výjezdu vozidel, zamezování poškozování majetku a páčání možné trestné činnosti, kontrolu uzamčení objektů a zmírnění možných škod v důsledku havárií, mimořádných událostí a vandalizmu.

1.3 Pracovník ostraha a recepční služby zajišťuje zejména:

Ostrahu objektu v prostorech vstupu a vjezdu, kontrolu oprávněnosti vstupu a vjezdu do objektu.

Zabránění vstupu a vjezdu do objektu osobám, které nemají příslušná oprávnění

Recepční službu na recepci v prostorech vstupu, ohlašování návštěv a jejich evidence
Informační činnost podle požadavku objednatele.

Zajištění režimu výdeje a vracení klíčů (od technologických prostor)

Kontrolu dodržování zákazu kouření ve všech prostorách objektu, případně osobu na zákaz kouření v objektu slušným způsobem upozornit.

Kontrolu a evidenci vjezdu vozidel servisních organizací do objektu s kontrolou vyváženého materiálu. Přebírání a předávání zásilek a jejich evidence v knize pošty.

Obsluhu a monitoring instalovaných bezpečnostních systémů (CCTV EZS, EPS) a reakci na signály z těchto systémů podle technických a provozních předpisů

Ostrahu objektu stanoveným režimem pochůzkové činnosti s kontrolou dodržování bezpečnostních opatření jako prevence proti vzniku požáru a ostatních havárií.

Činnost ohlašovy požáru dle řádu ohlašovy

Hlášení a řešení havárií podle dohodnutých pravidel

Při podezření z páčání trestné činnosti zabezpečí zásah na ochranu majetku a osob a proti narušitelům pořádku dle Objektové směrnice recepční a strážní služby objektu.

Hlášení mimořádných situací na Policii ČR, Hasičský záchranný sbor, Zdravotnickou službu a havarijní služby podle dohodnutých pravidel v Objektové směrnici recepční a strážní služby objektu

Pochůzkovou činnost v noční směně; přítomní pracovníci zajišťují zejména:

- Ostrahu objektu režimem pochůzkové činnosti.
- Pohledovou kontrolu neporušenosti oplocení, stanovených objektů a zařízení a pohybu osob po areálu.
- Kontrolu dodržování bezpečnostních opatření jako prevenci proti vzniku požáru, havárií a vzniku škod.
- Zaznamenávají pochůzky na kontrolních bodech za používání kontrolního obchůzkového systému.
- Při podezření z páčání trestné činnosti zabezpečí prvotní zásah na ochranu majetku a osob dle směrnice pro výkon služby.

1.4 Obecné povinnosti pracovníků ostrahy a recepční služby

Pracovníci jsou při výkonu služby zejména povinni:

- Vystupovat a postupovat tak, aby chránili dobré jméno a pověst objednatele, jeho práva, oprávněné zájmy a požadavky, jakož i dobré jméno bezpečnostní agentury.
- Službu vykonávat v upraveném a čistém služebním stejnokroji.
- Ke všem osobám, dodavatelům, návštěvníkům, nájemcům, pracovníkům objednatele a osobám spolupracujícím jsou povinni se chovat trpělivě, korektně a slušně
- O všech vyskytlých závadách a mimořádných situacích ihned informovat určeného pracovníka správy objektu.
- Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s výkonem své práce pro zaměstnavatele a okamžitě hlásit únik skutečností, které měly zůstat utajeny (např. *systém služeb, zabezpečení objektu EZS, přepravy finančních hotovostí apod.*)
- Vést o průběhu služby řádný zápis do služební knihy.

Článek IV.

Platnost a trvání smlouvy

Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání smluvními stranami.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od **1.12.2016**
2. Každá smluvní strana může jednostranně smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po předání písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dále může být smlouva ukončena:
 - a) v návaznosti na ukončení smlouvy o ostraze a recepční službě mezi poskytovatelem a subjekty areálu Chotěbořské strojírny (CHSS, a.s. , GCE, s.r.o a NATE, a.s)
 - b) písemnou dohodou, podepsanou zástupci obou smluvních stran,
 - c) odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, pokud poskytovatel přes opakované písemné upozornění ze strany objednatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a ani v přiměřené době (nejméně 14 dnů) nezjedná nápravu, nebo nedojde ke vzájemné dohodě o způsobu zjednání nápravy v narušené smluvní oblasti; v tomto případě může objednatel od smlouvy odstoupit ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu poskytovateli,
 - d) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, pokud objednatel neplní povinnosti stanovené smlouvou, je opakovaně v prodlení s placením smluvně sjednaných částek, nebo jinak podstatně poruší smlouvu, nebo se stane platebně neschopným; v tomto případě má poskytovatel právo od smlouvy odstoupit ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu objednatelovi,
 - e) výpovědí ze strany poskytovatele, jestliže byl na majetek objednatele prohlášeno insolvenční řízení, nebo objednatel vstoupil do likvidace; v tomto případě je poskytovatel oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu objednatelovi.

Článek V. Cena plnění a platební podmínky

1. Za předmět plnění dle čl. II této smlouvy se smluvní strany dohodly na ceně, která činí:

3860,- Kč měsíčně bez DPH

2. K výše uvedeným cenám se při fakturaci připočítává DPH ve výši stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty.
3. Úhrada za plnění dle této smlouvy bude prováděna v české měně.
4. Zálohy nebude objednatel poskytovat.
5. Úhrada bude realizována jednou měsíčně, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavené společností VSP STAV, s.r.o. za předcházející kalendářní měsíc každému jednotlivému subjektu sdruženému v osobu objednatele s lhůtou splatnosti **30 dnů** od data jeho doručení objednateli.
6. Daňový doklad za období od prvního do posledního dne běžného měsíce společnost VSP STAV s.r.o. doručí objednateli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
7. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem; za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu objednatele.
8. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět společnosti VSP STAV, s.r.o. k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 10. V případě neproplacení daňového dokladu ve stanovené lhůtě je společnost VSP STAV s.r.o. oprávněna účtovat objednateli dlužnou částku včetně úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.**

Článek VI. Kolizní ustanovení

V případě, že objednatel nezaplatí za služby poskytované poskytovatelem do 30 dnů od data splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu a po písemném upozornění a neprokáže-li do 15 dnů od převzetí tohoto upozornění na proplacení daňového dokladu jeho uhrazení, nebo se smluvní strany nedohodnou jinak, je poskytovatel oprávněn omezit nebo přerušit výkon dohodnuté činnosti až po uhrazení dlužné částky.

Článek VII. Odpovědné osoby

Za poskytovatele:

- ve věcech smluvních jednatel společnosti JUDr. Jaroslav Kouba
 - ve věcech provozních obchodně provozní manažer Petr Mrázek,
- spojení : mob. 773533853 e-mail: mrazek@vspfacility.cz


Za objednatele:

- ve věcech smluvních ředitel školy Mgr. Luděk Benák
 - ve věcech provozních správce majetku školy Bořivoj Ondráček,
- spojení: mob. 603595037 e-mail: ondracek@oschot.cz

Článek VIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.12.2016
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva je označena jako neveřejná a interní a smluvní strany se zavazují ohledně smlouvy samé i jejího obsahu zachovávat mlčenlivost. Veškeré vědomosti, skutečnosti a informace včetně listin a ostatní dokumentace, získané kteroukoliv ze smluvních stran, jakož i veškeré obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou (dále jen „informace“) se považují za důvěrné ve smyslu ustanovení občanského zákoníku. Takové informace zejména nelze zpřístupnit třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a tyto informace nelze použít k jiným účelům, než k plnění této smlouvy. Výjimku tvoří informace vyžádané třetími osobami, jejichž oprávnění vyplývá z příslušných právních předpisů a informace všeobecně známé a případy, dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
5. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí pro vzájemný vztah objednatele a poskytovatele ustanovení obchodního a občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.

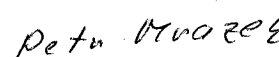
V Chotěboři, dne 21. 12. 2016

za objednatele: 
Věšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
tel. 569 624 106
IČ: 60126671 DIČ: CZ60126671

11

V Chotěboři, dne 21. 12. 2016,

za poskytovatele:



VSP STAV s.r.o.
K dubu 2330/2b, 149 00 Praha
IČ: 27579930 DIČ: CZ27579930

③

M.

PLNÁ MOC

Obchodní společnost VSP STAV,s.r.o., identifikační číslo 27579930, se sídlem K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4, vedená u Městského soudu v Praze pod značkou C 114943, za ní jednající JUDr. Jaroslav Kouba, funkce jednatel

(dále jen „**zmocnitel**“)

Jméno a příjmení Petr Mrázek, nar. 2.8.1972, bytem Dukelská 9, 664 12 Oslavany

(dále jen „**zmocněnec**“)

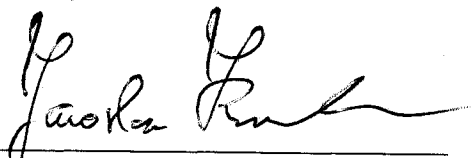
Já níže podepsaný zmocnitel tímto zmocňuji zmocněnce, aby mě na základě této udělené plné moci zastupoval

- ve věci podpisu obchodní smlouvy ve věci zajišťování sdružené ostrahy a navazujících služeb v rámci areálu Chotěbořské strojírny, případně objektů sousedních

Tuto plnou moc zmocnitel uděluje zmocněnci v rozsahu práv a povinností podle *občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích, občanského soudního řádu, zákona o zvláštních řízeních soudních, a dále též i v rozsahu práv a povinností podle správního řádu, trestního zákoníku a trestního řádu, zákoníku práce a dalších procesních předpisů a jako zvláštní plnou moc.*

Zmocněnec níže svým podpisem tuto plnou moc od zmocnitele přijímá a prohlašuje, že na základě této udělené plné moci bude za zmocnitele jednat osobně

V Praze, dne 14.12.2016



Jméno a příjmení JUDr. Jaroslav Kouba
Zmocnitel

VSP STAV s.r.o.
K dubu 2330/2b, 149 00 Praha 4
IČ: 27579930 DIČ: CZ27579930
①



Jméno a příjmení Petr Mrázek
Zmocněnec

