

DĚKUJEME ZA ZASLÁNÍ
PODEPSANÉHO
DOKUMENTU
ZPĚT

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB „Poskytování tiskových služeb“

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění

Čl. 1 Smluvní strany

Objednatel: ČEPRO, a.s.
se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
spisová značka: B 2341, Obchodní rejstřík Městského soudu v Praze
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č. účtu: 11 902931/0100
IČO: 601 93 531
DIČ: CZ601 93 531
Zastoupen: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. František Todt, člen představenstva

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel: Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.
se sídlem: Českomoravská 2420/15, Libeň, 190 00 Praha 9
spisová značka: C 7420 vedená u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 86-8959320297/0100
IČO: 40764281
DIČ: CZ40764281
Zastoupen: Ing. Jiří Hubený, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (společně též „**Smluvní strany**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají na základě výběrového řízení č. 113/19/OCN tuto smlouvu o poskytování služeb s názvem „**Poskytování tiskových služeb**“ (dále jen též jen „**Smlouva**“) v souladu s platnou legislativou v následujícím znění.

Čl. 2 Základní údaje

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na uzavření Smlouvy v souladu s platnou legislativou, zejména dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 2.2. Tato Smlouva je výsledkem zadávacího řízení č. 113/19/OCN „**Poskytování tiskových služeb**“ zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 2.3. Podkladem pro poskytování tiskových služeb Poskytovatelem Objednateli dle této Smlouvy je níže uvedená dokumentace (dále též jen „**Závazné podklady**“):
 - 2.3.1. Poskytovateli předaná a jím převzatá zadávací dokumentace k veřejné zakázce č. 113/19/OCN „**Poskytování tiskových služeb**“ včetně jejích příloh (výše a dále také jen „**Zadávací dokumentace**“).
 - 2.3.2. nabídka Poskytovatele podaná dne **30. 5. 2019** v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky zakázce č. 113/19/OCN „**Poskytování tiskových služeb**“ (dále jen „**Nabídka**“).V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty Závazných podkladů má přednost Zadávací dokumentace.

Poskytovatel odpovídá za kompletnost Nabídky a za skutečnost, že Nabídka zajišťuje provádění tiskových služeb podle Závazných podkladů.

- 2.4. Předmětem této Smlouvy je poskytování tiskových služeb Poskytovatelem Objednateli dle dále uvedených podmínek. Předmětem poskytované služby je nájem tiskáren a multifunkčních zařízení (dále také souhrnně jako „**Zařízení**“) a následné dodávky a služby s tímto nájmem spojené a spočívající v zajištění jejich řádného provozu, a úprava vzájemných vztahů, práv a povinností Smluvních stran.
- 2.5. Poskytovatel prohlašuje, že poskytování služeb dle této Smlouvy realizuje v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky včetně všech jejich vysvětlení, doplnění a změn provedených zadavatelem ve lhůtě pro podání nabídek.
- 2.6. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a plnit závazky, dluhy z nich plynoucí.
- 2.7. Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá oprávnění a technické a personální vybavení potřebné k řádnému plnění této Smlouvy.

Čl. 3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem Smlouvy je poskytování tiskových služeb Poskytovatelem Objednateli dle dále uvedených podmínek. Předmětem poskytované služby je nájem Zařízení a následné dodávky a služby s tímto nájmem spojené a spočívající v zajištění jejich řádného provozu.
- 3.2. Zařízení, následné dodávky a služby jsou podrobně specifikovány v této Smlouvě, jejich přílohách a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. S ohledem na to, že počátek doby plnění počíná běžet od 1. 8. 2019, Poskytovatel dodá a zprovozní Zařízení (včetně zaškolení personálu Objednatele) na adresy objektů Objednatele uvedených v příloze č. 2 nejpozději do 31. 7. 2019. V příloze č. 2 jsou uvedena Zařízení, jejichž dodávka bude realizována později v termínech tam uvedených. Součástí každé dodávky Zařízení je instalace, zaškolení obsluhy a předání manuálů. Realizace každé dodávky bude potvrzena předávacím protokolem. Zařízení nebudou zatížena žádnými právy třetích osob a budou prosté jakýchkoliv faktických či právních vad, budou splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, hygienickými, zdravotními, jakož i obdobnými normami pro taková zařízení.
- 3.3. Následnými dodávkami a službami s nájmem spojené se rozumí poskytnutí dodávek tonerů, spotřebního materiálu včetně xerografického papíru nebo servisních služeb na základě výzvy Objednatele v termínech uvedených v příloze č. 1.
- 3.4. Objednatel se zavazuje za služby dle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli nájemné za nájem Zařízení a cenu za plnění ve výši dle přílohy č. 4. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že nájemné za nájem jednotlivých Zařízení až ode dne jejich dodání a převzetí do užívání Objednatелеm.

Čl. 4 Doba trvání Smlouvy, způsoby ukončení

- 4.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce trvání čtyřicet osm (48) měsíců ode dne nabytí účinnosti.
- 4.2. Tato Smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu zástupci obou Smluvních stran. Je-li u podpisů zástupců Smluvních stran uvedeno více dní, považuje se za okamžik uzavření den pozdější.
- 4.3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva zaniká písemnou dohodou Smluvních stran či jednostranným právním jednáním jedné ze Smluvních stran v souladu s platnou legislativou.

- 4.5. Objednatel může odstoupit od Smlouvy, nejsou-li plněny Poskytovatelem řádně jeho povinnosti, zejména pokud Poskytovatel neprovádí dodávku kvalitně, včas a v souladu s podmínkami této Smlouvy a po předchozí výzvě ve stanovené lhůtě nezajistil nápravu.
- 4.6. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení od Smlouvy Poskytovateli. V případě odstoupení od Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody podle platných právních předpisů.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel může tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu ve výpovědní lhůtě šesti (6) měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
- 4.8. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od této Smlouvy má Poskytovatel za podmínek touto Smlouvou stanovených nárok na zaplacení ceny za řádně a včas již poskytnuté plnění Objednateli.
- 4.9. Výpověď nebo odstoupení od Smlouvy dle předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením a předáním druhé Smluvní straně nebo doporučenou poštou na adresu druhé Smluvní strany uvedené v této Smlouvě na adresu Smluvní stranou později písemně sdělenou s tím, že třetí den od uložení zásilky na poště se má za den doručení. Smluvní strany jsou povinny se pro tento účel navzájem vyzoomět o jakýchkoliv změnách jejich adres nejpozději do tří (3) dnů od vzniku takové změny.
- 4.10. Výpovědí se tato Smlouva ruší s výjimkou ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení této Smlouvy. Ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoli důvodu nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy týkající se udělené licence či podlicence ze strany Poskytovatele Objednateli a ostatních práv a nároků Objednatele z článku 9 této Smlouvy, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy

Čl. 5 Místo poskytování plnění

- 5.1. Místem plnění jsou objekty Objednatele uvedené v příloze č. 2.
- 5.2. Místo uvedené v předcházejícím ustanovení, tj. konkrétní místo plnění uvedené v příloze č. 2 je taktéž místem předání a převzetí jednotlivých Zařízení. Poskytovatel se zavazuje dodržet místo plnění v souladu se Smlouvou.

Čl. 6 Povinnosti Poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel odpovídá za realizaci služeb v požadované kvalitě, dle zadávacích podmínek příslušné veřejné zakázky a v souladu s požadavky Objednatele a ve stanovených termínech.
- 6.2. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli změny poddodavatelů podílejících se na plnění Smlouvy oproti osobám uvedených v nabídce podané Poskytovatelem v rámci veřejné zakázky s tím, že Poskytovatel je povinen písemně Objednatele požádat a zdůvodnit potřebu změny, event. rozšíření okruhu těchto osob.
- 6.3. Poskytovatel je povinen na vyžádání zaslat Objednateli ke každému ukončenému kalendářnímu čtvrtletí platnosti této Smlouvy elektronicky celkový přehled dodávek podle této Smlouvy poskytnutých Objednateli s uvedením alespoň následujících informací:
- fakturované objemy stránek na jednotlivých Zařízeních po měsících;
 - termíny a objemy realizovaných dodávek tonerů a dalšího spotřebního materiálu s datem objednání a doručení;
 - termíny realizovaných servisních zásahů s daty nahlášení a vyřešení.
- 6.4. Přehled dle odst. 6.3. musí být doručen elektronicky na adresu [redacted] do patnáctého (15.) dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí.

- Přehled podle odst. 3 musí být předložen ve strojově čitelné podobě ve formátu MS Excel nebo jiném formátu s ním kompatibilním.
- 6.5. Poskytovatel nese veškerou odpovědnost za případné porušení práv duševního vlastnictví výrobce software, popřípadě jím určené osoby (např. lokální zastoupení výrobce).
- 6.6. Poskytovatel určuje své zástupce
- Pro jednání s Objednatelem [REDACTED]
 - Pro objednávku tonerů a dalšího spotřebního materiálu: 222 562 246, servicedesk.cz@dcz.kyocera.com
 - Pro hlášení poruch: 222 562 246, servicedesk.cz@dcz.kyocera.com
- 6.7. Objednatelem určení zástupci jsou uvedeny v příloze č. 5 této Smlouvy.
- 6.8. Změny v počtu nebo složení zástupců uvedených odst. 6.6. a 6.7. příslušná Smluvní strana obratem písemně oznámí druhé Smluvní straně.
- 6.9. Poskytovatel ručí za to, že Objednatel získá nejpozději k okamžiku, kdy Objednatel začne užívat Zařízení dle této Smlouvy, časově neomezená a po tuto dobu nevypověditelná oprávnění užívat práva související, je-li to relevantní např. ve vztahu k ovládacímu softwaru Zařízení nebo uživatelské dokumentaci. Smluvní strany vylučují užití jakýchkoli licenčních podmínek spojených s předmětem plnění, které budou v rozporu s touto Smlouvou včetně jejich příloh. Cena za oprávnění, resp. práva užívat Předmět plnění dle tohoto článku, je již plně zahrnuta v ceně dle článku 8 této Smlouvy.

Čl. 7 Povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel je povinen Zařízení po sjednanou dobu užívat řádně a v souladu s účelem, pro který jsou určena, s předpokládaným minimálním měsíčním vytížením uvedeným v Zadávací dokumentaci, konkrétně v příloze č. 4. V této souvislosti je Objednatel povinen užívat zařízení podle instrukcí obsažených v návodu pro použití a v souladu s technickou specifikací Zařízení. Objednatel je povinen pro Zařízení používat pouze spotřební materiál a tonery dodané Poskytovatelem. Objednatel si vyhrazuje právo využívat svůj papír s ochrannými prvky.
- 7.2. Objednatel je povinen Zařízení chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Objednatel nese plnou odpovědnost za škodu na Zařízení vzniklou v důsledku jeho poškození, ztráty nebo zničení, bez ohledu na to, zda škoda byla způsobena Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže by ke škodě došlo v důsledku nepředvídatelné a neodvratitelné události (vyšší moc) anebo v důsledku konání Poskytovatele. Za škodu se nepovažuje běžné opotřebení Zařízení.
- 7.3. Při předčasném ukončení smluvního vztahu je Objednatel povinen vrátit Zařízení Poskytovateli ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a Poskytovatel je povinen Zařízení převzít. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost v souvislosti s vrácením Zařízení Poskytovateli, zejména umožnit Poskytovateli vyzvednutí Zařízení v předem dohodnutém termínu.

Čl. 8 Cena plnění a platební podmínky

- 8.1. Cena za poskytování služeb Poskytovatelem Objednateli dle této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran na základě nabídky Poskytovatele v rámci příslušné veřejné zakázky. Každá dílčí cena je stanovena jako maximální, tj. nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a její změna je možná pouze z důvodu dle odst. 8.2. Veškeré ceny jsou uváděny v českých korunách, jsou v nich obsaženy veškeré náklady spojené s realizací požadovaného plnění po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 8.2. Změna ceny plnění je možná pouze z důvodů spočívajících ve změně sazby daně z přidané hodnoty a souvisejících předpisů a z důvodů předpokládaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v čl. 8.9 této Smlouvy.

- 8.3. Fakturace nájmu za Zařízení a služby spojenými se stěhováním/přemístěním Zařízení na jiný objekt Objednatele a s poskytováním technických konzultací bude probíhat vždy za uplynulé fakturační období (kalendářní měsíc), přičemž způsob platby se bude skládat:
- z měsíční ceny nájmu jednotlivých Zařízení dle přílohy č. 4 (co Zařízení to řádek na faktuře),
 - celkového počtu stěhování/přemístění Zařízení na jiný objekt Objednatele realizovaných v daném kalendářním měsíci na základě požadavku Objednatele a
 - celkového počtu hodin technických konzultací poskytnutých v daném kalendářním měsíci na základě požadavku Objednatele.

V ceně nájmu jsou započítány dodávky a instalace požadovaných Zařízení dle přílohy č. 2, dále i veškeré další náklady na servis i na školení obsluhy tak, aby nedošlo k výpadku užívání Zařízení.

(dále jen také „**Faktura za nájem a služby**“).

- 8.4. Objednatel zaplatí Poskytovateli cenu na základě skutečně provedených tisků / kopií. Fakturace tzv. materiálového vyrovnání bude probíhat vždy za uplynulý kvartál dle Objednatelům odebraných služeb v daném objektu Objednatele za ceny uvedené v příloze č. 4. Způsob platby se bude skládat z ceny za skutečně provedený černobílý / barevný výstup, tj. za vytisknutou / zkopírovanou stránku černobíle / barevně (A3 se vypočte jako 2 strany A4, oboustranný tisk bude započítán jako tisk na 2 strany, tzn. oboustranný tisk na A3 = 4 strany A4) bez ohledu na pokrytí tonerem (co objekt to 1× faktura, co Zařízení, černobílý tisk a barevný tisk to řádek na faktuře). V těchto cenách jsou započítány veškeré další náklady na tonery a jejich včasnou distribuci na adresu Objednatele včetně příp. dopravného a balného, na spotřební materiál (včetně nákladů na xerografický papír a sešivací svorky do finišeru) (dále jen také „**Faktura za materiál**“).
- 8.5. Poskytovateli nebude poskytována záloha.
- 8.6. Poskytovatel doručí Objednateli každou fakturu – daňový doklad (u plátců DPH budou faktury mít náležitosti daňových dokladů) na základě skutečně realizovaných služeb a musí obsahovat roční číslo objednávky. Faktura za nájem a služby bude vystavena za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do desátého (10.) dne měsíce následujícího. Každá Faktura za materiál bude vystavena za uplynulý kvartál nejpozději do desátého (10.) dne měsíce následujícího. Přílohou každé Faktury za materiál bude přehled za jednotlivá Zařízení Objednatele o množství vytisknutých / zkopírovaných stránek za fakturované období v členění černobíle / barevně dle členění uvedené v článku 8.4 výše. Nebude-li faktura vystavena v souladu s touto Smlouvou nebo právními předpisy, je Objednatel oprávněn ji bez dalšího Poskytovateli vrátit. Faktura vrácená Poskytovateli nenabývá splatnosti.
- 8.7. Adresy pro doručení faktur:
- v listinné podobě: *ČEPRO, a.s., FÚ, Odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí;*
 - v případě, že Poskytovatel bude mít zájem vystavit a doručit Objednateli fakturu v elektronické verzi, bude mezi Smluvními stranami uzavřena samostatná dohoda o elektronické fakturaci, kde Smluvní strany ujednají bližší náležitosti veškerých tím dotčených dokumentů.
- 8.8. Každá faktura (daňový doklad) je splatná do třiceti (30) dnů od jejího doručení Objednateli. Dnem splnění lhůty splatnosti se rozumí den přijetí příkazu k úhradě bankou Objednatele.
- 8.9. Objednatel si tímto dle ustanovení § 100 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s ustanovením § 66 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, vyhrazuje možnost zadat Poskytovateli poskytnutí nových služeb, a to pronájem až pěti (5) kusů dalších Zařízení a poskytnutí souvisejícího plnění k těmto Zařízením podle této Smlouvy na zbývající dobu trvání Smlouvy. Předpokládaná hodnota těchto nových služeb nepřesáhne 30% hodnoty veřejné zakázky, tato nová služba bude poskytnuta za stejných podmínek a v rozsahu stejném jako pro ostatní Zařízení a jednacím řízením bez uveřejnění bude případně zahájeno do 3 let od uzavření této Smlouvy.

Čl. 9 Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 9.1. Smluvní strana je oprávněna v případě prodlení druhé Smluvní strany s úhradou peněžitého plnění požadovat úhradu úroku z prodlení v zákonné výši podle občanskoprávních předpisů.
- 9.2. V případě nezajištění dodávky tonerů a dalšího spotřebního materiálu Poskytovatelem ve stanoveném termínu náleží Objednateli smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč, a to za každý, byť i započatý den prodlení a za každé jednotlivé pochybení.
- 9.3. V případě prodlení s plněním ostatních smluvních povinností Poskytovatele, které způsobí nemožnost využití tiskových služeb stanoveným způsobem, či ve stanoveném rozsahu náleží Objednateli smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč, a to za každý, byť i započatý den prodlení a za každé jednotlivé pochybení. Tato smluvní pokuta se též vztahuje na nevyřízený servisní zásah dle bodu 17. v příloze č. 1. Stejně tak i za porušení povinností v článku 6 této Smlouvy.
- 9.4. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná Smluvní strana povinné Smluvní straně písemnou formou.
- 9.5. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 9.6. Povinná Smluvní strana je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 9.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele požadovat na Poskytovateli náhradu škody, a to v plném rozsahu.
- 9.8. Poskytovatel prohlašuje, že považuje smluvní pokuty za přiměřené povaze povinností, ke kterým se vázou.
- 9.9. Smluvní pokuty se nevztahují na poruchy způsobené jednáním Objednatele, které by nebylo v souladu s manuálem k provozu Zařízení.

Čl. 10 Další ujednání

- 10.1. Smluvní strana je povinna zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které (a) se týkají předmětu Smlouvy, (b) přímo nebo nepřímo získala od druhé Smluvní strany v souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy a/nebo (c) jsou obsaženy ve Smlouvě a/nebo (d) jí v souvislosti se Smlouvou sdělí druhá Smluvní strana a/nebo (e) se týkají Smluvní strany, jejích obchodních partnerů nebo informace, které tvoří obchodní tajemství nebo mohou mít povahu obchodního tajemství Smluvní strany nebo jakékoliv jiné důvěrné informace, které jsou jí známy (dále jen „**Důvěrné informace**“) a Důvěrné informace nezneužije. Důvěrné informace jsou pokládány za důvěrné ve smyslu § 1730 zákona č. 89/2012 sb., občanského zákoníku, v platném znění, a současně za obchodní tajemství ve smyslu § 504 téhož zákona. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z jiných právních předpisů, např. zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Pro případ, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“), Smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy včetně jejích případných dodatků v registru smluv zajistí Objednatel v souladu se zákonem o registru smluv. V případě, že Smlouva nebude v registru smluv ze strany Objednatele uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, Poskytovatel vyzve písemně Objednatele e-mailovou zprávou odeslanou na ceproas@ceproas.cz ke zjednání nápravy. Poskytovatel se tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 zákona o registru smluv uveřejnit Smlouvu v registru smluv či již uveřejněnou Smlouvu opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy Smlouvy v registru smluv ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč, která je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Poskytovateli. Poskytovatel podpisem této Smlouvy potvrzuje a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv.

- 10.3. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti základní informace o Poskytovateli a znění této uzavřené Smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze Smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná Smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti ČEPRO, a.s. a veřejnost v platném znění (dále jen „Etický kodex“) a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách ČEPRO, a.s. www.ceproas.cz. ČEPRO, a.s. je oprávněno Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 10.5. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje a prohlašuje, že naplňuje a bude po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování v obchodním styku specifikované a Objednatel uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-řízení>.
- 10.6. Objednatel pro účely plnění Smlouvy s Poskytovatelem, případně pro účely ochrany oprávněných zájmů Objednatele zpracovává osobní údaje Poskyvatele, je-li tento fyzickou osobou, případně jeho zástupců/zaměstnanců. Bližší informace o tomto zpracování včetně práv Poskyvatele jako subjektu údajů jsou uveřejněny na www.ceproas.cz v sekci Ochrana osobních údajů.
- 10.7. Poskytovatel odpovídá Objednateli za splnění veškerých povinností plynoucích z této Smlouvy a veškeré důsledky vzniklé porušením některé povinnosti Poskyvatele jdou k tíži Poskyvatele a Poskytovatel se nemůže zprostit odpovědnosti vůči Objednateli poukazem na případné nesplnění povinností třetí osobou.
- 10.8. Poskytovatel je povinen Objednateli nahradit újmu vzniklou při plnění této Smlouvy a v souvislosti s ní nesplněním závazku či porušením povinností plynoucích z této Smlouvy. Pro náhradu majetkové a nemajetkové újmy se užití příslušná ustanovení platné legislativy, nebude-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení této Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost některého z ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost celé Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy zůstávají účinná, platná a vymahatelná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují, že namísto takového neúčinného, nevymahatelného či neplatného ustanovení platí přiměřeně úprava, která se bude tomuto ustanovení z hlediska věcného obsahu, účelu a hospodářského výsledku nejvíce přibližovat tomu, co obě Smluvní strany zamýšlely nebo co by byly podle smyslu a účelu zamýšlet chtěly.
- 11.2. Tato Smlouva, jakož i veškeré právní vztahy z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a ostatními závaznými právními předpisy českého právního řádu.
- 11.3. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že ustanovení § 1765, § 1766, § 2609 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, se na vztah založený touto Smlouvou nepoužijí. Smluvní strany se dále s ohledem na povahu Smlouvy dohodly, že Poskytovatel přebírá na

sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 2620 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a dále že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele Poskytovatel nepřevéde svá práva a povinnosti ze Smlouvy ani její části třetí osobě podle ustanovení §§ 1895-1900 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

- 11.4. Veškeré změny a doplnění této Smlouvy mohou být provedeny, pouze pokud to právní předpisy umožňují, a to pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran na téže listině.
- 11.5. Obě Smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva včetně všech jejích příloh, změn a dodatků bude uveřejněna na profilu zadavatele ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek a dle zákona o registru smluv, či jiných právních předpisů stanovících Objednateli povinnost jejího uveřejnění.
- 11.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- příloha č. 1 – Technická specifikace
 - příloha č. 2 – Přehled požadavků a umístění
 - příloha č. 3 – Katalogový list
 - příloha č. 4 – Ceník
 - příloha č. 5 – Zástupci Objednatele
9. 11.7. Tato Smlouva byla Smluvními stranami podepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží po dvou (2) vyhotoveních a Poskytovatel po dvou (2) vyhotoveních. Nedílnou součástí každého vyhotovení jsou všechny přílohy uvedené v této Smlouvě. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podepsáním přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz připojují obě Smluvní strany podpisy svých oprávněných zástupců.
- 1.

V Praze dne:

Objednatel:

Č. j. ...
Město ...
předseda ...
... venstva

ČEP ...
Ing. ...
člen ...

V Praze dne: **25 -07- 2019**

Poskytovatel:

Kyocera ... s.r.o.
Ing. Jiří ...
jednatel

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park
Českomoravská 2420/15, 190 00 PRAHA 9
Česká republika
IČ: 40764281

①

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Název veřejné zakázky: Poskytování tiskových služeb

Zadavatel (Objednatel): ČEPRO, a.s.
se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 601 93 531

Technická specifikace veřejné zakázky:

1. Poskytovatel poskytne Objednateli do užívání nová zařízení v kategorii a umístění podle přílohy č. 2 – Přehled požadavků a umístění a podle přílohy č. 3 – Katalogový list.
2. Objednatel požaduje dodat ke každému typu zařízení návod k obsluze a ke každému dodanému kusu zařízení zjednodušený návod, který bude umístěn v bezprostřední blízkosti každého instalovaného zařízení. Návodů budou zpracovány v českém jazyce.
3. Fakturace nájmu za zařízení a služby spojenými se stěhováním/přemístěním zařízení do jiného objektu a s poskytováním technických konzultací bude probíhat vždy za uplynulé fakturační období (kalendářní měsíc), přičemž způsob platby se bude skládat:
 - z měsíční ceny nájmu jednotlivých zařízení dle přílohy č. 4 – Ceník (co zařízení to řádek na faktuře),
 - celkového počtu stěhování/přemístění zařízení do jiného objektu realizovaných v daném kalendářním měsíci na základě požadavku Objednatele a
 - celkového počtu hodin technických konzultací poskytnutých v daném kalendářním měsíci na základě požadavku objednatel.

V ceně nájmu jsou započítány dodávky a instalace požadovaných zařízení dle přílohy č. 2 – Přehled požadavků a umístění, dále i veškeré další náklady na servis i na školení obsluhy tak, aby nedošlo k výpadku užívání zařízení.

Fakturace tzv. materiálového vyrovnání bude probíhat vždy za uplynulý kvartál dle Objednatelem odebraných služeb v daném objektu Objednatele za ceny uvedené v příloze č. 4 – Ceník. Způsob platby se bude skládat z ceny za skutečně provedený černobílý / barevný výstup, tj. za vytisknutou / zkopírovanou stránku černobíle / barevně (A3 se vypočte jako 2 strany A4, oboustranný tisk bude započítán jako tisk na 2 strany, tzn. oboustranný tisk na A3 = 4 strany A4) bez ohledu na pokrytí tonerem (1× faktura per objekt, co zařízení, černobílý tisk a barevný tisk to řádek na faktuře). V těchto cenách jsou započítány veškeré další náklady na tonery a jejich včasnou distribuci na adresu Objednatele (na místa dodání tiskáren) včetně příp. dopravného a balného, na spotřební materiál (včetně nákladů na xerografický papír a sešivací svorky do finišeru).

4. Všechna zařízení musí mít uživatelské rozhraní v českém jazyce.
5. Všechna zařízení musí mít webové rozhraní pro správu zařízení a získávání informací o stavu zařízení, stavu spotřebního materiálu, chyb a možnost importu a exportu adresáře atd. Toto rozhraní musí být nezávislé na Systému pro identifikaci a zabezpečený tisk (viz bod 8. níže).
6. Pro všechna zařízení musí být na webu výrobce dostupné ovladače pro operační systémy Microsoft Windows 7 až 10 a Microsoft Windows Server 2008 R2 až 2016.
7. Pro všechna zařízení požaduje Objednatel v systému pro zabezpečený tisk minimálně funkci dohledu a reportingu (dále jen „*Monitoring a možnost reportů v systému zabezpečeného tisku*“).
8. U všech zařízení, kde Objednatel požaduje jednoznačnou identifikaci uživatelů při tisku kartou (pro karty s čipem HID a Mifare – čipové karty používané Objednatelem budou poskytovateli poskytnuty k ověření funkčnosti), poskytovatel poskytne Objednateli do užívání identifikační terminály s integrovanou bezkontaktní čtečkou nebo samotné bezkontaktní čtečky pro zabezpečený tisk, včetně funkce „follow me“, tzn. při tisku uživatele na takové konkrétní zařízení dojde na tomto zařízení k tisku až po přihlášení uživatele (pinem nebo kartou) a tzv. „roamingu“,

tzn. uživatel má nainstalovanou jednu tiskárnu/frontu a tisky si může vyzvednout na jakémkoliv tiskárně na kterémkoliv objektu (mimo tiskárny, které se pouze monitorují). Přes terminál bude možné tiskovou úlohu smazat. Komunikace terminálu bude v češtině a dojde k automatickému odhlášení uživatele při nečinnosti. Takové zařízení musí mít dále dostatečnou kapacitu interního úložiště (SSD/HDD). Systém pro zabezpečený tisk musí dále umožňovat přes přehledné webové rozhraní v českém jazyce (s podporou protokolu https), přihlášení pomocí údajů z Active Directory:

- a. kontrolu a správu svých tiskových úloh (uživatel pouze své, administrátor všechny),
- b. vynucovat uživatelům parametry tisku, jako je zejména černobílý nebo oboustranný tisk,
- c. generovat a exportovat statistiky s údaji o míře využití tiskových zařízení a množství kopií, tisků černobílých a barevných dle uživatelů a jejich skupin,
- d. odložený tisk a opakovaný tisk,
- e. centrální správu nastavení a uživatelů z centrálního serveru (virtuální server s operačním systémem Windows Server 2016 x64) poskytne Objednatel a není součástí dodávky všech objektů,
- f. na objektech Objednatel poskytne tzv. server-less řešení formou HW appliance, Objednatel výslovně požaduje, aby se tisky přenášeli pouze v rámci objektu a na centrální server se standardně přenášely pouze statistická data o využití zařízení, vyjma situace, kdy uživatel pošle do fronty tisk a chce si ho vyzvednout na jiné pobočce (v tomto případě je přípustný přenos tisků z objektu na hlavní server),
- g. Objednatel výslovně požaduje zachování funkcionality systému i v případě nedostupnosti centrálního serveru

(dále jen „Systém pro identifikaci a zabezpečený tisk“).

9. Čtečky, terminály a systém pro jednoznačnou identifikaci a zabezpečený tisk vč. potřebných licencí a maintenance po dobu pronájmu jsou součástí měsíčního paušálu za pronájem zařízení.
10. V příloze č. 2 – Přehled požadavků a umístění je uveden případný požadavek na interní nebo přídatný finišer (oba musí umožňovat sešívání: min. nahoře nebo 2× uprostřed a min. 50 listů; externí musí umožňovat i děrování: 2/4 díry). Požadavky na výstupní přihrádku a podavače pro jednotlivé kategorie zařízení jsou uvedeny v příloze č. 3 – Katalogový list. Režim dokončování bude minimálně následující: odsazování, seskupování, třídění.
11. Poskytovatel zajistí monitorovací systém umožňující vzdálený dohled – přenos počítačů, hlášení poruch, objednávky servisu a spotřebního materiálu ze zařízení pomocí protokolu https na webový portál (službu) Poskytovatele, kde jsou tyto informace dostupné pro všechny zařízení i Objednateli.
12. Některá zařízení uvedená v příloze č. 2 – Přehled požadavků a umístění budou dodány v pozdějším termínu.
13. Každé zařízení by mělo umožňovat vyloučit nebo naopak určit pro tisk a kopírování výhradně konkrétní podavač, přičemž Objednatel vyžaduje pro případy, že v jednom podavači bude umístěn číslovaný papír s ochrannými prvky, aby poskytovatel technicky zajistil, aby nedocházelo k využívání daného podavače omylem při běžném tisku nebo kopírování.
14. Poskytovatel zajistí odečty realizovaných tisků / kopií na jednotlivých zařízeních tak, aby mohl řádně fakturovat za realizované služby podle čl. 3 této Technické specifikace.
15. Poskytovatel zajistí kontaktní osobu pro hlášení poruch a objednávání tonerů a dalšího spotřebního materiálu (včetně xerografického papíru a spon do finišeru). Komunikace bude probíhat e-mailem, přes web nebo telefonicky v českém jazyce, a každá objednávka a každý servisní zásah bude zaznamenán vč. popisu a doby odstranění závady, příp. data objednání a dodání tonerů nebo spotřebního materiálu (včetně xerografického papíru a spon do finišeru). Možnost telefonické komunikace se zástupcem poskytovatele bude v pracovních dnech od 8.00 do 18.00.
16. Reakční doba na nahlášení závady budou 2 hodiny (tím je myšleno potvrzení přijetí informace o závadě nebo objednávce). Odstranění závady bude následující pracovní den (next bussiness

day), v případě, že nebude možné odstranit závadu do tří (3) pracovních dní, bude poskytovatel povinen poskytnout na žádost Objednatele náhradní zařízení stejné kategorie (viz příloha č. 3 – Katalogový list) po celou dobu opravy, toto se týká též systému pro identifikaci uživatelů a zabezpečený tisk.

17. Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat kompletní servisní zajištění všech dodávaných tiskových / multifunkčních zařízení, včetně kompletního servisního zajištění veškerého jejich příslušenství tak, aby byl zajištěn kontinuální, bezporuchový a bezproblémový provoz v souladu s příslušnými právními a technickými normami. Součástí servisních služeb jsou i dodávky všech spotřebních dílů a veškerého spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů na adresy jednotlivých objektů Objednatele uvedené v příloze č. 2 – Přehled požadavků a umístění. Veškeré spotřební díly a spotřební materiál budou dodávány jako zdravotně nezávadné a schválené výrobcem zařízení tak, aby byl zajištěn bezchybný tiskový výstup a bezproblémové provedení tiskové úlohy.
18. V rámci instalace jednotlivých zařízení v objektech Objednatele uvedených v příloze č. 2 – Přehled požadavků a umístění poskytovatel zajistí zaškolení obsluhy dle požadavků Objednatele, minimálně však následující 3 úrovně:
 - *Koncový uživatel* – umí běžně užívat zařízení k tisku, kopírování, skenování, příp. faxování. Umí doplnit papír.
 - *Proškolený uživatel* – navíc umí vyměnit toner, reaguje na chybové stavy zařízení řešitelná na uživatelské úrovni.
 - *Administrátor* – umí spravovat systém pro identifikaci uživatelů a zabezpečený tisk, zakládat v něm nové uživatele, rušit stávající uživatele, komunikuje závady s poskytovatelem, umí dělat statistiky využití zařízení a může sledovat počítadla pro fakturaci za vytištěné stránky.
19. Poskytovatel na základě výzvy Objednatele dodá do jednotlivých objektů Objednatele uvedených v příloze č. 2 – Přehled požadavků a umístění tonery do tří (3) pracovních dní od podání výzvy kontaktní osobě, a to bez nároku na dopravné a balné (vše je zahrnuto v ceně služby uvedené v příloze č. 4 – Ceník).
20. Objednatel výslovně požaduje ke každému zařízení jednu rezervní sadu tonerů přímo v objektu.
21. Minimální požadavky Objednatele na xerografický papír jsou: gramáž min. 80 g/m², opacita min. 91 %, bělost min. CIE 153 a splnění normy ISO9706.
22. Dodávky xerografického papíru k jednotlivým zařízením budou realizovány dle aktuální potřeby Objednatele bez narušení kontinuity provozu tiskových / multifunkčních zařízení. Minimální množství jednoho dovozu k jednomu zařízení činí 2500 listů papíru, dále v násobcích 500 listů.

Objekt / Adresa	Umístění	KAT	Systém pro identifikaci zabezpečení tisk	Identifikační terminál	Bezkontaktní čtečka	Přidávány 3. podávče	Přidávány velkoplošnými podávče	Externí finišer	Interní finišer	Jednoplachový skener	Fax	Datum dodávky
Bělčice 297, 387 43	obj. 050; 1. NP; Dispečink	KAT IV	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Bělčice 297, 387 43	obj. 050; 1. NP; Dispečink	KAT V	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Bělčice 297, 387 43	obj. 050; 0. NP; M6	KAT II	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	1.7.2021
Střelice, Brněnská 729/25, 664 47	obj. 071; 0. NP; č. 1	KAT V	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Střelice, Brněnská 729/25, 664 47	obj. 071; 0. NP; č. 1	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	1.3.2020
Střelice, Brněnská 729/25, 664 47	obj. 070; 0. NP; č. 1	KAT IV	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Střelice, Brněnská 729/25, 664 47	obj. 110; 1. NP; chodba	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	1.1.2021
Střelice, Brněnská 729/25, 664 47	obj. 070; 1. NP; chodba	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	1.7.2021
Střelice, Brněnská 729/25, 664 47	obj. 070; 2. NP; chodba	KAT I	ANO	ANO	NE	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	1.7.2021
Cerekvice nad Bystřicí 72, 507 77	obj. 071. 0. NP, Dispečink sál	KAT IV	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Cerekvice nad Bystřicí 72, 507 77	obj. 051. 1. NP, M.60	KAT I	ANO	ANO	NE	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	1.8.2019
Cerekvice nad Bystřicí 72, 507 77	obj. 071. 0. NP, Dispečink sál	KAT V	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	6. NP; chodba; ÚOŘ/ÚPŘ	KAT I	ANO	ANO	NE	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	6. NP; chodba; ÚOŘ/ÚPŘ	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	6. NP; chodba; dispečink	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	ANO	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	6. NP; chodba; ÚGŘ/ÚPŘ	KAT I	ANO	ANO	NE	NE	ANO	ANO	NE	ANO	NE	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	6. NP; fakturace	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	6. NP; chodba; ÚGŘ/ÚPŘ	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	6. NP; GŘ	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	7. NP; chodba	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	1.8.2019
Dělnická 213/12, 170 04	6. NP; podatelna	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	ANO	NE	1.4.2021
Hájek 118, 363 01	obj. 052; 0. NP; M6.1	KAT II	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	1.7.2021
Hájek 118, 363 01	obj. 052; 0. NP; Dispečink	KAT IV	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Hájek 118, 363 01	obj. 052; 0. NP; Dispečink	KAT V	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 090; 0. NP; M0.x	KAT III	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.3.2020
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 053; 0. NP; M0.1	KAT III	ANO	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.3.2020
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 071; 0. NP; dispečink 04	KAT II	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 071; 0. NP; dispečink 04	KAT V	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 054; 0. NP; M0.13	KAT I	ANO	ANO	NE	NE	ANO	ANO	NE	NE	NE	1.8.2019
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 071; 1. NP; chodba	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	1.8.2019
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 054; 1. NP; M1.14	KAT II	ANO	ANO	NE	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	1.1.2021
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 071; 1. NP; M1.17	KAT IV	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1.8.2019
Štětí, Hněvice 62, 411 08	obj. 071; 0. NP; dispečink 01	KAT II	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	1.1.2021

Příloha č. 3 - Katalogový list

Označení typu	KAT I		KAT II		KAT III		KAT IV		KAT V	
	Výkonné barevné multifunkční zařízení formátu A3	KYOCERA TASKalfa 4030n	Standardní barevné multifunkční zařízení formátu A3	KYOCERA TASKalfa 2563n	Standardní barevné multifunkční zařízení formátu A4	KYOCERA TASKalfa 351ci	Standardní černobílá multifunkční zařízení formátu A4	KYOCERA ECOSYS M3645dn	Výkonné černobílá tiskárna formátu A4	KYOCERA ECOSYS P3355dn
Základní parametry										
Technologie tisku/kopírování	Laser	ANO	Laser	ANO	Laser	ANO	Laser	ANO	Laser	ANO
Max. doba zahřívání	30 s	17s	30 s	18s	30 s	25s	70 s	21s	70 s	25s
Diagnostika	Ovládací dotykový barevný ovládací panel min. 8"	10,1"	Ovládací dotykový barevný ovládací panel min. 8"	10,1"	Ovládací dotykový barevný ovládací panel min. 7"	7"	Ovládací dotykový barevný ovládací panel min. 7"	7"	Stavový monochromatický	Stavový monochromatický
Významní přírůstek (min. počet listů)	3000 listů	4000	250 listů	500	250 listů	250	250 listů	250	150 listů	500
Externí finišer (vč. děrování)	ANO	ANO								
Interní finišer (pouze setřívání)			VOLITELNĚ	volitelné						
Rozhraní	USB 2.0, 1000-Base-T Ethernet	ANO	USB 2.0, 1000-Base-T Ethernet	ANO	USB 2.0, 1000-Base-T Ethernet	ANO	USB 2.0, 1000-Base-T Ethernet	ANO	USB 2.0, 1000-Base-T Ethernet	ANO
1. podavač (min. počet listů, formát, gramáž)	500 (formát B5-A3, gramáž 60-250 g/m2)	ANO	500 (formát B5-A3, gramáž 60-250 g/m2)	ANO	250 (formát A6-A4, gramáž 60-90 g/m2)	ANO	500 (formát A6-A4, gramáž 60-90 g/m2)	ANO	500 (formát A6-A4, gramáž 60-90 g/m2)	ANO
2. podavač (min. počet listů, formát, gramáž)	500 (formát B5-A3, gramáž 60-250 g/m2)	ANO	500 (formát B5-A3, gramáž 60-250 g/m2)	ANO	500 (formát A4, gramáž 60-90 g/m2)	ANO	500 (formát A4, gramáž 60-90 g/m2)	ANO	500 (formát A4, gramáž 60-90 g/m2)	ANO
Přídavný 3. podavač	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné
Přídavný velkokapacitní podavač	ANO	ANO	ANO	ANO						
Boční (ruční) podavač (min. počet listů, formát, gramáž)	150 (formát A5-SRA3, gramáž 60-300 g/m2)	ANO	150 (formát A5-SRA3, gramáž 60-300 g/m2)	ANO	100 (formát A6-A4, gramáž 60-200 g/m2)	ANO	100 (formát A6-A4, gramáž 60-200 g/m2)	ANO	100 (formát A6-A4, gramáž 60-200 g/m2)	ANO
Identifikační tavnáhl	ANO	ANO	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné		volitelné		
Interní (popř. externí) bezkontaktní čtečka			VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné
System pro identifikaci a zabezpečení listů	ANO	ANO	VOLITELNĚ	ANO	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné
Monitoring a možnost reportů v systému zabezpečení listů	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Facový modul	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné
Podpora protokolu SNMPv3	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Tisk a kopírování										
Automatizovaný duplikování listů	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Max. čas pro tisk 1 kopie/výtisku 2barevné	10 s	4,5 / 5,9 / 5,1 / 6,5	10 s	5,4 / 8,5 / 7,7 / 8,2	10 s	7,5 / 8,5 / 6 / 7,5	10 s	7 / 5,9	10 s	6,8
Maximální rychlost tisku/kopírování stran/minutu ve formátu A4 2barevné	35	40	25	25	33	35	40	45	47	55
Maximální rychlost tisku/kopírování stran/minutu ve formátu A3 2barevné	17	20	12	12						
Minimální rozlišení tisku	1200 x 1200 dpi	1200x1200	1200 x 1200 dpi	1200x1200	1200 x 1200 dpi	1200x1200	1200 x 1200 dpi	1200x1200	1200 x 1200 dpi	1200x1200
Minimální rozlišení kopírování	600 x 600 dpi	600x600	600 x 600 dpi	600x600	600 x 600 dpi	600x600	600 x 600 dpi	600x600		
Tiskové jazyky	PCL6 (PCL5e/PCL-XL), PostScript 3 a XPS	ANO	PCL6 (PCL5e/PCL-XL), PostScript 3 a XPS	ANO	PCL6 (PCL5e/PCL-XL), PostScript 3 a XPS	ANO	PCL6 (PCL5e/PCL-XL), PostScript 3 a XPS	ANO	PCL6 (PCL5e/PCL-XL), PostScript 3 a XPS	ANO
Možnost volby při kopírování minimálního zvětšení, zmenšení a počtu kope	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	
Skenování										
Minimální rozlišení skenování	600 x 600 dpi	600x600	600 x 600 dpi	600x600	600 x 600 dpi	600x600	600 x 600 dpi	600x600		
Automatizovaný podavač originálu – duplikát (s občasnými)			ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO		
Automatizovaný podavač originálu – duplikát (jednostranný)	VOLITELNĚ	volitelné	VOLITELNĚ	volitelné						
Minimální rychlost skenování stran/minutu (barevné)	180	180	80	80	35	46	30	40		
Minimální kapacita podavače	100	270	100	140	50	100	50	75		

35.

Metody skenování	TWAIN, e-mail, SMB, FTP a WebDAV server, schránka uživatele, USB	ANO	TWAIN, e-mail, SMB, FTP a WebDAV server, schránka uživatele, USB	ANO	TWAIN, e-mail, SMB, FTP a WebDAV server, schránka uživatele, USB	ANO	TWAIN, e-mail, SMB, FTP a WebDAV server, schránka uživatele, USB	ANO		
Mínimální formáty skenování	JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	ANO	JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	ANO	JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	ANO	JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	ANO		

Identifikační termínál je v.6. Integrované bezkontaktní čtečky a případné potřebné licenze.

Objednatel preferuje integrovanou bezkontaktní čtečku, pokud to nebude možné připojit i externí. V ceně čtečky je i případná potřebná licenze.

Volitelné položky, např. faxový modul, finišer a množství podavačů v daných kategoriích zařízení, jsou vyžadovány jen na určitých objektech dle Přílohy č. 2 - Přehled požadavků a umístění.

Přídavné 3. podavače musí splňovat parametry: min. počet listů: 500, formát A4, gramáž 60-90 g/m2

Přídavné velkokapacitní podavače musí splňovat parametry: min. počet listů: 2500, formát A4, gramáž 60-250 g/m2

Pro užití maximálního času pro tisk 1. kopie/výtisku čtřbarva je myšlen čas u zahřátého stroje v pohotovostním režimu

ANO = požadujeme všude v dané kategorii

VOLITELNĚ = zařízení to musí umožňovat. U některých položek u daného typu zařízení (např. finišer, faxový modul) je více daná položka povinná dle Přílohy č. 2 - Přehled požadavků a umístění.

Příloha č. 4 - Ceník

Označení položky	Specifikace	Cena za měsíční nájemné (bez DPH)	Počet jednotek ks	Cena za měsíční nájemné celkem	Počet hodin za měsíc	Cena za 1 hodinu (bez DPH)	Počet stěhování/přemístění zařízení	Cena za 1 stěhování/přemístění (bez DPH)	Cena za černobílý výstup A4 (bez DPH)	Cena za barevný výstup A4 (bez DPH)	Počet černobílých výstupů za měsíc A4 / Zařízení	Počet barevných výstupů za měsíc A4 / Zařízení	Počet černobílých výstupů za měsíc A4 / Celkem	Počet barevných výstupů za měsíc A4 / Celkem	Cena za měsíční výstup celkem	Cena celkem za 48 měsíců (bez DPH)
KATEGORIE I	Výkonné barevné multifunkční zařízení formátu A3	852,00 Kč	8	6 816,00 Kč	—	—	—	—	0,25 Kč	0,72 Kč	5 400	4 100	43 200	32 800	34 416,00 Kč	1 979 136,00 Kč
KATEGORIE II	Standardní barevné multifunkční zařízení formátu A3	706,00 Kč	26	18 356,00 Kč	—	—	—	—	0,25 Kč	0,72 Kč	3 800	2 100	93 800	54 600	82 712,00 Kč	3 891 264,00 Kč
KATEGORIE III	Standardní barevné multifunkční zařízení formátu A4	488,00 Kč	10	4 880,00 Kč	—	—	—	—	0,29 Kč	1,12 Kč	1 200	800	12 000	8 000	12 440,00 Kč	831 360,00 Kč
KATEGORIE IV	Standardní černobílé multifunkční zařízení formátu A4	318,00 Kč	12	3 816,00 Kč	—	—	—	—	0,27 Kč	—	2 600	—	31 200	—	8 424,00 Kč	587 520,00 Kč
KATEGORIE V	Výkonné černobílé zařízení formátu A4	168,00 Kč	12	2 016,00 Kč	—	—	—	—	0,27 Kč	—	4 800	—	57 600	—	15 552,00 Kč	843 264,00 Kč
	Systém pro identifikaci a zabezpečení tisku	36,00 Kč	30	1 080,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	51 840,00 Kč
	Monitoring a možnost reportů v systému zabezpečení tisku	3,00 Kč	38	114,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5 472,00 Kč
	Identifikační terminál	177,00 Kč	29	5 133,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	246 384,00 Kč
	Čtečka bezkontaktních karet	177,00 Kč	1	177,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	8 496,00 Kč
	Jednoprůchodový skener	170,00 Kč	8	1 360,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	65 280,00 Kč
	Fišer externí	220,00 Kč	6	1 760,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	84 480,00 Kč
	Fišer interní	183,00 Kč	10	1 830,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	92 640,00 Kč
	Faxový modul	128,00 Kč	2	256,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	12 288,00 Kč
	Přídavný 3. podevač papírů	136,00 Kč	9	1 224,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0,00 Kč
	Přídavný velkokapacitní podevač papírů	170,00 Kč	34	5 780,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	277 440,00 Kč
	Stěhování/přemístění zařízení do jiného objektu	—	—	—	—	—	10	2 550,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	25 500,00 Kč
	Technická konzultace	—	—	—	1	690,00 Kč	—	—	—	—	—	—	—	—	690,00 Kč	33 120,00 Kč
CENA CELKEM ZA 48 MĚSÍCŮ - CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH																9 035 484,00 Kč
SAZBA DPH																21%
CENA CELKEM ZA 48 MĚSÍCŮ - CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA S DPH																10 932 935,64 Kč

Příloha č. 5 – Zástupci Objednatele

ke Smlouvě o poskytování služeb „Poskytování tiskových služeb“ (dále jen „*Smlouva*“)

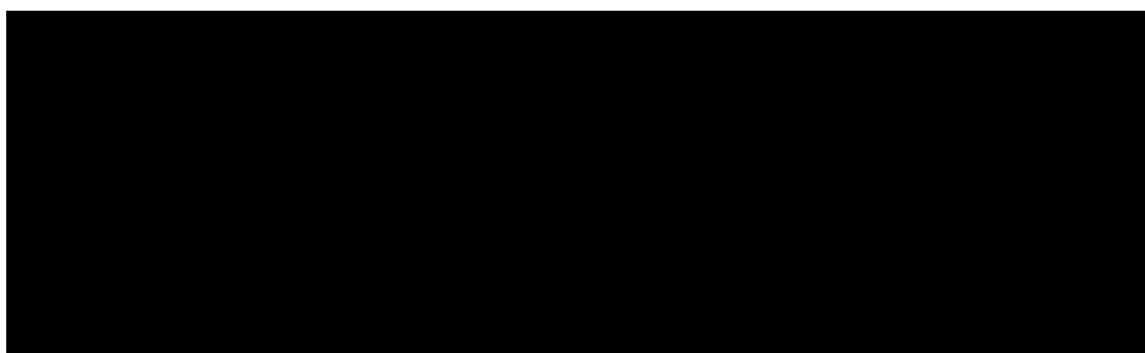
I.

Objednatel v souladu s článkem 6.7. Smlouvy určuje své zástupce:

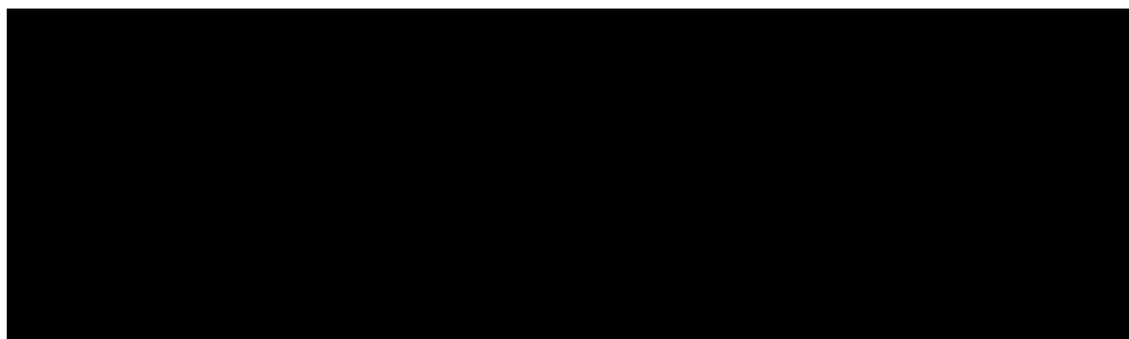
1. Pro jednání s Poskytovatelem:



2. Pro objednávku tonerů a dalšího spotřebního materiálu:



3. Pro hlášení poruch:



(dále jen „*Kontaktní osoby*“).

II.

Kontaktní osoby jsou oprávněny jednat každá samostatně. Změny v počtu nebo složení Kontaktních osob Objednatel písemně oznámí Poskytovateli.