



4766/19

FOND VYSOČINY PROGRAM

„Akceschopnost jednotek požární ochrany obcí 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02733.0010)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
(dále jen „Kraj“)

a

Obec Čáslavice
se sídlem: Čáslavice, Čáslavice 23, 67524
zastoupena: Pavel Vařbuchta, starosta obce
IČO: 00289183
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1522179399/0800
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Předmět a účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Akceschopnost JPO Čáslavice 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

1. Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
2. Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

1. Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2. Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

1. Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci v celkové výši 30000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	30000 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

3. Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v Čl. 5. odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1 této smlouvy, výše dotace bude úměrně snížena.
4. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v termínu dle předchozí věty nebo bude obsahovat neúplné či nejasné informace potřebné k posouzení a příjemce je po vyzvání v přiměřené lhůtě nedoplní, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne **1. 1. 2019**, nejpozději však do **31. 10. 2019**. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
2. Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny

a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

3. Neuznatelné náklady projektu:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) úhrada úvěrů a půjček,
 - d) penále, pokuty,
 - e) náhrady škod a manka,
 - f) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace projektu,
 - g) náklady na právní spory,
 - h) náklady na publicitu,
 - i) dotace a dary.
4. Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) ochranné pomůcky,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) ostatní nákupy jinde nezařazené,
 - e) nákup vody, paliv a energie,
 - f) opravy a udržování.
5. Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.
6. V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.
7. Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné

vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysociny ID FV02733.0010**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do **15. 11. 2019** Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

Čl. 9 Kontrola

1. Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
2. Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) - j) této smlouvy.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu 5 let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu 5 let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

1. V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2. V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
3. Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Bc. Pavel Dvořák, tel: 564 602 122, email: dvorak.pavel@kr-vysocina.cz.
4. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření Projektu, není možné povolit.
5. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace.
10. O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 14. 5. 2019 usnesením č. 0162/03/2019/ZK.

V Jihlavě dne 20.5.2019

OBEC ČASLAVICE
675 24 Čáslavice
okres Třebíč

Pavel Vařbucha
starosta obce

V dne 23. 07. 2019

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

52



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

ČJ: KUJI 21752/2019

Datum podání:	15.03.2019 07:12:52	ADRESÁT:	Kraj Vysočina
Věc:	Žádost - Čáslavice	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1WTS0Z
Poznámka:		Předmět:	Žádost o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny
Odesílatel:	Obec Čáslavice, 23/, 67524 Čáslavice, oucaslavice@iol.cz	Datum doručení:	15.03.2019 07:25:50
E-mail odes.:	Obec Čáslavice	Datum přijetí:	15.03.2019 07:12:52
Počet příloh:	3	Stav el.podání:	Podáno
Seznam příloh:	Žádost_o_poskytnutí_dotace.pdf; Čestné_prohlášení.pdf; Doložení _náležitostí_dle_zákona_č_250_ 2000_Sb.pdf; Usnesení_z_ustavujícího_ZO.pdf	Datum zpracování:	15.03.2019 07:41:44
Přiděleno:	Sekretariát hejtmána	Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Datum a podpis zpracovatele:		Výsledek zpracování:	podání přijato
		Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	15.03.2019 07:41:44
		Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK
		Potvrzení:	Odpovězeno
		Sdělení o zpracování:	Neodesláno - uživatel
			KUJI 21752/2019

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)

Kód elektronické žádosti (po
 finálním vyplnění žádosti klikněte na
 Odeslat data v záhlaví formuláře)

FV02733-14_03_19-12

Název programu

AKCESCHOPNOST JEDNOTEK POŽÁRNÍ
 OCHRANY OBCÍ 2019

Název projektu

Akseschopnost JPO Časlavice 2019

	ICO	00289183
	Přesný název	Obec Časlavice
	Právní forma	Právnícká osoba - obec
	Ulice / čp	Časlavice 23
Identifikační údaje žadatele	Obec	Časlavice
	PSČ	67524
	Sídlo pošty	Časlavice
	Název banky	Česka spořitelna a.s.
	Číslo účtu	1522179399/0800

Statutární zástupce žadatele

*V případě, kdy pro právní úkon
 podání žádosti je nutné více osob,
 uvednou se všechny tyto osoby.*

Titul	
Jméno	Pavel
Příjmení	Varbucha
Funkce	starosta obce

Statutární zástupce žadatele

*V případě, kdy pro právní úkon
 podání žádosti je nutné více osob,
 uvednou se všechny tyto osoby.*

Titul	
Jméno	
Příjmení	
Funkce	

Statutární zástupce žadatele

*V případě, kdy pro právní úkon
 podání žádosti je nutné více osob,
 uvednou se všechny tyto osoby.*

Titul	
Jméno	
Příjmení	
Funkce	

	Jméno	Pavel
Žadost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Příjmení	Varbucnta
	Email	starosta.caslavice@seznam.cz
	Tele	602745205

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Presný název	
	ICO	
	Název banky	
	Číslo účtu	

1. Lokalizace projektu
Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu) - v případě že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)

Časlavice okl. Třebíč

Zabezpečení udržení a rozvoj akceschopnosti JPO

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle
Popište co vás k podání žádosti vede, jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit, co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalifikovat

Dovybavení zásahové jednotky, technická a emisní kontrola hmotových vozů, nákup pohonných hmot

3. Popis projektu
Popište co konkrétně bude obsahem projektu, co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp. v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kvalita, jeho)

4. Cílové skupiny projektu
Popište komu realizace projektu pomůže, jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Hlavně odlehlí obecními rozpočty z kterého by se všechny věci musely hradit

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravu práce, vlastní realizace apod.) v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání, pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc.

Technická kontrola vozu proběhne dca v polovině roku, pohone hmoty nakoupíme jak bude potřeba a dovybavení jednotky po dnhodě s velitelem jednotky časový horizont je těžké specifikovat

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí, jaké máte zkušenosti s realizací projektu (podávám žádosti) kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy), jaké organizační kroky budete muset podniknout aby projekt byl zrealizován, jaké povolení musíte vyřdit pro zdarný průběh projektu.

Zkušenosti s touto dotací máme velice kladné. Vždy vše proběhlo bez zavad. Realizace projektu bude vlastními silami.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatele, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatele uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	100,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	NaN	%
- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel není plátcem DPH

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysociny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazku (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakladaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Čelní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury)

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodně s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a učiňte je)

1. Čestné prohlášení
2. Usnesení z ustavujícího zastupitelstva obce Časlavice
3. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

V Časlavicích

dne 14. 3. 2010

OBEC ČASLAVICE
875 26 Časlavice

Mgr. Dušan

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zastupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektu
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektu
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci; jejich podpisy jsou nutné pro platnost právních jednání

Na další záležitosti (podrobnosti) v této věci můžete kontaktovat pracovníky Kanceláře ČTRM v CENTRU