

## KL 1

### A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Směsný komunální odpad

### B. POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje celoplošný sběr a přepravu (svoz) směsného komunálního odpadu (dále jen „SKO“) a zajištění jeho odstranění (20 03 01).

Množství a druh nádob na SKO, určených ke sběru SKO v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu je specifikován v kapitole I tohoto Katalogového listu. Specifikace vychází z obecně závazné vyhlášky města Ústí nad Labem č. 4/2011, která stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně systému nakládání se stavebním odpadem na území města Ústí nad Labem, v platném znění. Dle tohoto Katalogového listu bude prováděn jak pravidelný, tak mimořádný sběr, svoz a odstranění SKO.

V rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu je dále prováděno mytí nádob určených ke sběru SKO.

### C. CENY

#### Sběr, svoz a odstranění SKO a pronájem nádob

Nádoba	Počet svozů	Počet nádob	Jednotková cena za sběr, svoz a přepravu SKO do zařízení bez DPH	Jednotková cena za pronájem nádob bez DPH	Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez základní složky poplatku bez DPH	Základní složka poplatku bez DPH
[litry]	dle textu	[ks]	[Kč/ks/1x svoz]	[Kč/ks/1x svoz]	[Kč/ks/1x svoz]	[Kč/ks/1x svoz]
70	1x 14 dní	4	13,85	2,75	5,11	4,70
	1x týdně	68	13,85	2,75	5,11	4,70
75	1x týdně	77	13,85	2,75	5,11	4,70
80	1x 14 dní	121	13,85	2,75	5,86	5,40
	1x týdně	657	13,85	2,75	5,64	5,20
110	1x 14 dní	16	14,91	2,88	8,12	7,50
	1x týdně	1 778	14,91	2,88	7,58	7,00
120	1x 14 dní	86	14,91	2,88	8,73	7,80
	1x týdně	2 416	14,91	2,88	8,41	7,50
	2x týdně	0	14,91	2,88	7,88	6,70
140	1x týdně	386	15,98	2,98	9,37	8,60
	2x týdně	2	15,98	2,98	9,16	8,40
240	1x týdně	963	21,30	3,81	16,83	15,20
	2x týdně	22	21,30	3,81	15,76	14,20
660	1x týdně	94	56,45	18,04	21,73	19,60
	2x týdně	49	56,45	18,04	18,00	16,10
770	1x týdně	99	62,84	18,78	24,50	22,00
	2x týdně	54	62,84	18,78	22,37	20,00

1100	1x týdně	472	77,75	20,18	35,30	30,85
	2x týdně	1 247	77,75	20,18	33,33	28,90
	3x týdně	0	77,75	20,18	33,33	28,90
<b>Nádoba</b>	<b>Počet svozů</b>	<b>Počet nádob</b>	<b>Jednotková cena za sběr, svoz a přepravu SKO do zařízení, cena vlastního PE pytle, svoz, cena za odstranění nebo využití a základní složka poplatku bez DPH</b>			
PE pytel	1	252	35,15			

### Mytí odpadových nádob

Služba	Jednotková cena bez DPH [Kč/ks]	
	nádoby 70 - 240 l	nádoby 660 - 1100 l
Mytí nádoby zvenku	90,53	228,98
Mytí nádoby zevnitř	111,83	340,80
Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř	127,80	415,35

### D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

#### Sběr, svoz a odstranění SKO a pronájem nádob

1. Cena za sběr, svoz a odstranění SKO a pronájem nádob musí obsahovat veškeré náklady na poskytování těchto Služeb, zejména:
  - 1.1. Manipulaci se sběrnými nádobami z místa přistavení nebo stálého stanoviště ke svozovému vozidlu, a zpět na místo přistavení, včetně zabrzdění nádob.
  - 1.2. Úplné vyprázdnění nádoby a naložení směsného odpadu do svozového vozidla včetně odpadu z nádob bytí i minimálně naplněných.
  - 1.3. Naložení PE pytlů, označených dle požadavku Objednatele, odložených u nádob na SKO.
  - 1.4. Odvoz a předání SKO na zařízení oprávněné k odstranění, příp. k materiálovému či energetickému využití odpadu, v souladu s platnou legislativou, se kterým má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně na vlastní zařízení Poskytovatele.
  - 1.5. Odstranění SKO včetně veškerých v této souvislosti vybíraných poplatků.
  - 1.6. Úklid stálého stanoviště sběrných nádob a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech od nádob i pod nádobami, jakož i prostoru mezi stálým stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla v případě znečištění, a to při každém svozu.
  - 1.7. Pořízení, obměnu a údržbu sběrných nádob v příslušném barevném provedení. Výměnu či opravu poškozených nádob provede Poskytovatel do 5 pracovních dnů, ode dne zjištění poškození.
  - 1.8. Vedení průběžné evidence v souladu s platnou legislativou (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).
  - 1.9. Vedení evidence nově přistavených nádob a provedených změn, vedení evidence poškozených nebo odcizených nádob. O místě nově přistavovaných nádob rozhoduje Objednatel, v případě potřeby po konzultaci s Poskytovatelem.
  - 1.10. Vedení pasportu všech nádob a jeho aktualizace.
  - 1.11. Označení nádob štítky s adresou a dnem výsypu, aktualizace a průběžná kontrola označení,

náhrada zničených nebo poškozených štítků.

- 1.12. Hlášení neprovedených svozů nádob vč. fotodokumentace důvodu a hlášení o poškozených či chybějících nádobách do 8.00 hodin následujícího dne.
  - 1.13. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin vč. pořízení fotodokumentace provedení opakovaného svozu.
  - 1.14. Vedení a dodržování harmonogramu svozu nádob - dle ulic v souladu s četnostmi svozu vycházejícími z kapitoly I tohoto Katalogového listu, jeho průběžná aktualizace a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele.
  - 1.15. Činnosti nezbytné k provedení svozu v zimním období (např. vyproštění nádob ze závějí, uvolnění přimrzlých nádob apod.), neprokáže-li Poskytovatel pořízenou dokumentací, že provedení svozu brání objektivní překážka, na jejímž vzniku se nepodílel a která objektivně zcela znemožňuje provedení svozu. Za takovou překážku se považuje ta, již nelze s nasazením kompletní posádky svozového vozidla vybavené obvyklým ručním nářadím odstranit do 5 minut.
  - 1.16. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.
  - 1.17. Přistavení či odvoz nádob, popř. výměna z důvodu zvýšení či snížení stávajícího objemu nádoby na SKO, dle požadavku Objednatele, vč. dokladů o provedení tohoto požadavku do 5 pracovních dnů.
  - 1.18. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 7 let.
  - 1.19. Zajištění a provedení Služby v plném rozsahu při nepředvídatelných stavech (zejména při povodních) včetně přijetí všech k tomu nezbytných opatření v organizační oblasti, zahrnujících rovněž přizpůsobení poskytování Služeb skutečnosti, že nebude možné využívat mosty pro silniční dopravu na území města a dále skutečnosti, že příslušný nepředvídatelný stav vyvolá nutnost dočasné změny umístění odpadových nádob, které budou neprodleně po opadnutí tohoto stavu navráceny na původní místo.
2. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu směsného komunálního odpadu systémem GPS s monitoringem činnosti nástavbové technologie prokazatelně zaznamenávajícím výsyp příslušné nádoby.
  3. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 2. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu a dále aktuální činnost nástavbové technologie pro výsyp odpadových nádob. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o nástavbové technologii pro výsyp odpadových nádob.
  4. Poskytovatel není oprávněn během naplánované svozové trasy při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu provádět svoz SKO pro jiné subjekty odlišné od Objednatele prostřednictvím technického vybavení a personálních kapacit vyčleněných k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu.
  5. Poskytovatel je povinen zajistit dostatečné množství PE pytlů, označených dle požadavku Objednatele, a zajistit jejich výdej občanům trvale žijícím v místech nesjízdných svozovou

technikou, a dále zajistit svoz těchto pytlů s SKO z míst, stanovených Objednatelem.

6. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 3 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
7. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 3 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o uložení odpadu, s nímž je nakládáno dle tohoto Katalogového listu, na skládku či o jeho převzetí k využití, fotodokumentaci pořízenou dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
8. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
9. Vlastní výsyp odpadových nádob a sběr PE pytlů včetně svážení SKO ze stanovišť odpadových nádob musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00.
10. Poskytovatel se zavazuje pro Služby dle tohoto Katalogového listu používat výhradně typizované certifikované nádoby na svoz SKO a udržovat je v bezvadném stavu, tedy ve stavu, kdy je zachována plná funkčnost všech pohyblivých součástí a těsnících prvků nádob a současně nádoby nejsou děravé či nevykazují jiné vady, v jejichž důsledku by mohlo docházet k nežádoucímu úniku odpadu z nádob.

#### **Mytí odpadových nádob**

11. Cena za mytí odpadových nádob musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
  - 11.1. vlastní mytí odpadové nádoby a s tím spojené mzdové náklady a náklady na odpis vybavení použitého k poskytování Služby;
  - 11.2. odvoz nádoby z jejího pravidelného umístění do místa mytí a zpět;
  - 11.3. užitkovou vodu a čisticí prostředky použité k mytí;
  - 11.4. náklady na odstranění odpadu vzniklého mytím odpadových nádob;
  - 11.5. náklady na pořízení fotodokumentace v níže uvedeném smyslu.
12. V rámci mytí nádoby zvenku je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnějším povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
13. V rámci mytí nádoby zevnitř je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnitřním povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
14. Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř je kombinací obou výše uvedených činností; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
15. Mytí odpadových nádob bude prováděno na základě Objednávky dle požadavků Objednatele, nejdéle do 14 dnů od obdržení Objednávky.

## Mimořádné vývozy

16. Služba Mimořádné vývozy spočívá v provádění sběru, svozu a odstranění SKO z nádob určených k poskytování Služby Sběr, svoz a odstranění SKO a pronájem nádob, a to mimořádně, nad rámec stanovených četností v časech nespecifikovaných v harmonogramu dle bodu 1.14 kapitoly D tohoto Katalogového listu.
17. Na poskytování Služeb Mimořádné vývozy se v rozsahu, v jakém to připouští povaha věci, obdobně uplatní podmínky poskytování služeb Sběr, svoz a odstranění SKO a pronájem nádob (a to včetně jakýchkoli sankcí spojených s nedodržením těchto podmínek v souvislosti s Mimořádnými vývozy). Služby Mimořádné vývozy budou poskytovány za jednotkové ceny odpovídající součtu složek jednotkové nabídkové ceny za Službu Sběr, svoz a odstranění SKO a pronájem nádob dle kapitoly C pro příslušnou nádobu v četnostní kategorii 1x týdně.
18. Mimořádné vývozy budou prováděny na základě Objednávky dle požadavků Objednatele, nejdéle do 14 dnů od obdržení Objednávky.

## E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto katalogového listu měsíčně nazpět. Podkladem pro fakturaci v případě Mytí odpadových nádob nebo Mimořádných vývozů je dále Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

### **Akceptační procedura:**

2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

*(v případě Služby Sběr, svoz a odstranění SKO a pronájem nádob)*

- 2.1. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
- 2.2. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění či využití odpadu;
- 2.3. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu;
- 2.4. průběžnou evidenci za fakturovaný měsíc vedenou dle kapitoly D bodu 1.8;
- 2.5. doklady o provedených změnách objemu nádob, přistavení či odvozu nádob ve smyslu kapitoly D bodu 1.17.

*(v případě Služby Mytí odpadových nádob)*

- 2.6. fotodokumentaci mytí nádob ve smyslu kapitoly D bodů 11 až 14 tohoto Katalogového listu.

*(v případě Služby Mimořádné vývozy)*

- 2.7. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
  - 2.8. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění či využití odpadu;
  - 2.9. fotodokumentaci stavu, v jehož důsledku nebyl proveden svoz a fotodokumentace provedení opakovaného svozu.
3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení

písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu vyplývajícím z tohoto Katalogového listu (a v případě Služby Mytí odpadových nádob rovněž z Objednávky).

4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
  - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky (jedná-li se o Služby Mytí odpadových nádob nebo Služby Mimořádné vývozy);
  - B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
  - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

**Vystavení faktury:**

6. Nevznes-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou odstavcích, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
  - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
  - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
  - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb dle tohoto Katalogového listu (a v případě Mytí odpadových nádob nebo Mimořádných vývozu rovněž dle Objednávky) a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
  - 9.1. ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše (jedná-li se o Služby Mytí odpadových nádob nebo Mimořádné vývozy); následně
  - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky (jedná-li se o Služby Mytí odpadových nádob nebo Mimořádné vývozy), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

## F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY

*Neuplatní se.*

## G. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu:

1. V případě neprovedení výsypu dle harmonogramu pokuta v částce 70 Kč za každý jednotlivý případ (odpadovou nádobu o objemu 70 - 360 l, u níž nebyl dle tohoto odstavce proveden výsyp) a 250 Kč za každý jednotlivý případ (odpadovou nádobu o objemu 660 - 1 100 l, u níž nebyl dle tohoto odstavce proveden výsyp). Této povinnosti se poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že svoz nebyl možný z důvodu mechanických překážek (zejm. nevhodně zaparkovaných dopravních prostředků), které Poskytovatel nemohl pomocí personálních a materiálních prostředků, které má k poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu k dispozici, objektivně odstranit.
2. V případě neprovedení opakovaného výsypu ve lhůtě do 24 hodin od okamžiku neúspěšného provedení výsypu ve smyslu kapitoly D bodu 1.13 výše pokuta v částce 300 Kč za každý jednotlivý případ (odpadovou nádobu). Této povinnosti se poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že svoz nebyl možný z důvodu mechanických překážek (zejm. nevhodně zaparkovaných dopravních prostředků), které Poskytovatel nemohl pomocí personálních a materiálních prostředků, které má k poskytování Služeb dle tohoto katalogového listu k dispozici, objektivně odstranit.
3. V případě neprovedení úklidu okolí stanoviště sběrné nádoby ve smyslu kapitoly D bodu 1.6. výše pokuta v částce 500 Kč za každý jednotlivý případ (odpadovou nádobu). Této povinnosti se Poskytovatel zproští jen tehdy, prokáže-li pořízenou fotodokumentací či videozáznamem v k tomu určené lhůtě dle kapitoly E výše, že úklid okolí dané sběrné nádoby řádně provedl, tedy že se po provedení svozu v okolí sběrné nádoby nevyskytovaly zbytky odpadu.
4. V případě nedodržení povinnosti vybavit všechna vozidla, jejichž prostřednictvím se Poskytovatel podílí na Službách dle tohoto Katalogového listu, moduly dle bodu 2. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 5000 Kč za každý kalendářní den poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, v němž tento stav existoval.
5. V případě jakéhokoli chybějícího záznamu z modulu GPS dle bodu 3. kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
6. V případě porušení vedení a dodržování harmonogramu svozu nádob - dle ulic v souladu s četnostmi svozu vycházejícími z kapitoly I tohoto Katalogového listu, jeho průběžné aktualizace a zasílání Objednateli, včetně zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele smluvní pokuta ve výši 5000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
8. Porušil-li Poskytovatel v daném kalendářním měsíci svou povinnost dle Smlouvy, zakládající nárok na smluvní pokutu dle bodů 1, 2, a 3 výše, přičemž se ve vztahu k téže nádobě dopustil téhož porušení rovněž alespoň jednou v období třech předcházejících kalendářních měsíců, zvyšuje se částka smluvní pokuty, na níž v daném kalendářním měsíci vzniká v souvislosti s porušením

povinností dle bodů 1, 2, a 3 výše Objednateli nárok, na dvojnásobek.

#### **H. LEGISLATIVA, NORMY A POD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU**

1. zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška Ministerstva životního prostředí ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění;
4. OZV Č. 4/2011, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, včetně systému nakládání se stavebním odpadem na území města Ústí nad Labem (vyhláška o odpadech).

#### **I. MÍSTO PLNĚNÍ**

*Obsaženo v samostatném dokumentu – pasport nádob – SKO.xls*



**KL 2****A. OZNAČENÍ SLUŽBY****Mimořádné situace****B. POPIS SLUŽBY**

Služba zahrnuje sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného odpadu vzniklého při mimořádných situacích.

Sběr a odvoz odpadu se provádí dle aktuálních potřeb Objednatele specifikovaných v Objednávce a to přímo na základě Objednávky, kde bude uvedena rovněž lokalizace místa plnění.

Při odvozu jsou odpady tříděny a využívány nebo odstraňovány v příslušných zařízeních. Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž pořízení související fotodokumentace před a po provedení služby.

**C. CENY****Mimořádné situace**

Kód odpadu	Kat.	Název odpadu	Jednotka	Jednotková cena za sběr, nakládku, svoz a přepravu do zařízení v Kč bez DPH	Jednotková cena za odstranění nebo využití odpadu bez základní složky poplatku v Kč bez DPH
200399	O	Odpad vzniklý při mimořádných situacích (např. povodně, atd.)	tuna	958,50	745,50

**D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB****Mimořádné situace**

1. Cena za sběr, naložení, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování nevyužitelného odpadu vzniklého při mimořádných situacích, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:
  - 1.1. Naložení všech odpadů do svozových vozidel, včetně jejich „vyhrabání“.
  - 1.2. Úklid místa, kde byly odpady odloženy - odstranění všech odpadů, včetně pořízení fotodokumentace prokazatelně dokládající stav před a po provedení úklidu.
  - 1.3. Odvoz odpadů do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru.
  - 1.4. Dotřídění odpadu a jeho přednostní využití před odstraněním v souladu s ustanovením § 9a, Zákona o odpadech.
  - 1.5. Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
  - 1.6. Vážení všech svezovaných odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.
  - 1.7. Vedení průběžné evidence svezovaných odpadů (v softwaru kompatibilním s programem EVI - pomocí datového rozhraní specifikovaného výrobcem tohoto programu).
  - 1.8. Vybavení vozidel GPS moduly a zajištění přístupů k údajům z těchto modulů pro Objednatele

za podmínek dále definovaných v této Smlouvě.

2. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu odpadu v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu systémem GPS.
3. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 2. výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele on-line a off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla.
4. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu tří let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
5. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
6. Jednotlivé Služby dle tohoto Katalogového listu budou poskytovány na základě Objednávky. Objednávky činí Objednatel v souladu s čl. 5 Smlouvy. Vedle toho je Objednatel oprávněn činit Objednávky telefonicky prostřednictvím mimořádné linky, dostupné v režimu 24/7. Tuto linku se Poskytovatel zavazuje zřídit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
7. Poskytovatel bude jednotlivým Objednávkám přidělovat pořadová čísla v oddělených vzestupných řadách pro jednotlivé kalendářní měsíce. Objednávku učiněnou telefonicky prostřednictvím mimořádné linky dle bodu 6 výše je Poskytovatel povinen písemně (např. prostřednictvím příslušného kontaktního e-mailu) potvrdit do 2 hodin od jejího obdržení. Rozhodným okamžikem pro dodržení lhůt stanovených v takové Objednávkě je však okamžik přijetí telefonické Objednávky Poskytovatelem (okamžik ukončení telefonního hovoru, v jehož rámci byla Objednávka učiněna).

## E. FAKTURACE

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu Služby dle tohoto Katalogového listu po jejich poskytnutí. Podkladem pro fakturaci je Objednávka. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne doručení faktury Objednateli.  
**Akceptační procedura:**
2. V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10-ti dnů od provedení Služby v rozsahu příslušné Objednávky Objednateli následující doklady:
  - 2.1. GPS záznamy o provozu vozidel provádějících svoz;
  - 2.2. vážní lístky svezeneho odpadu, doklady o předání odpadu na zařízení oprávněné k odstranění, úpravě či využití odpadů, záznamy o provozu použité mechanizace (STAZKY);
  - 2.3. průběžnou evidenci odpadů dle platné legislativy za fakturovanou Službu;
  - 2.4. fotodokumentaci provedených úklidů.

3. K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle učiněné Objednávky.
4. Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:
  - A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
  - B. porušení povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
  - C. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.
5. Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do pracovních 5 dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

**Vystavení faktury:**

6. Nevznes-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.
7. Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.
8. Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb dle příslušné Objednávky den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek.
  - 8.1. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti.
  - 8.2. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda.
  - 8.3. Pokud po konečném dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich akceptovaného rozsahu oproti předchozímu odstavci, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za Služby dle nejbližší vystavené Objednávky následující okamžik dosažení konečné shody.
9. Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu množství odstraněného odpadu v rámci Služeb dle příslušných Objednávek za daný kalendářní měsíc a jednotkové ceny stanovené pro příslušnou kategorii odpadu uvedené v kapitole C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:
  - 9.1. ponížena v rozsahu připomínek dle bodu 4. A výše z důvodu neprovedení Služeb v rozsahu specifikovaném Objednávku; následně
  - 9.2. ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu 4. B výše.
10. Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude kopie Objednávky (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele

k těmto dokladům.

#### **F. KVALITATIVNÍ PARAMETRY SLUŽBY**

*Neuplatní se.*

#### **G. SMLUVNÍ POKUTY**

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neprovedení Služby v rozsahu dle Objednávky smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení;
2. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

#### **H. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU**

1. zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška Ministerstva životního prostředí ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění;
4. OZV č. 4/2011, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, včetně systému nakládání se stavebním odpadem na území města Ústí nad Labem (vyhláška o odpadech).

#### **I. MÍSTO PLNĚNÍ**

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena v příslušných Objednávkách