



MHMPP093689G

**4. DÍLČÍ SMLOUVA  
K RÁMCOVÉ DOHODĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE  
GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY**

Smluvní strany:

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000

zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením informatických aplikací Magistrátu  
hl. m. Prahy

*číslo smlouvy Objednatele: DOH/40/03/003479/2018*

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**NESS Czech s.r.o.**

se sídlem: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 14800

IČO: 45786259, DIČ: CZ45786259

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl C, vložka 17113,

bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka, č. účtu: 2051650205/2600

zastoupená: Miroslavou Zálešákovou a Jiřím Matznerem, jednateři

*číslo smlouvy Poskytovatele:*

(dále jen „**Poskytovatel**“)

**Smluvní strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „Koordinace projektových činností a asistence při přípravě prostředí pro projekty GINIS“ za podmínek uvedených v Rámcové dohodě o poskytování služeb rozvoje GINIS ENTERPRISE+ vč.**

elektronické spisové služby ze dne 19. 7. 2018 (dále jen „Rámcová dohoda“), a za podmínek uvedených níže v této dílčí smlouvě (dále jen „Smlouva“):

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění je poskytování odborných služeb spočívajících v koordinaci projektového řízení aktuálních projektů Objednatele vztahujících se k aplikačnímu programovému vybavení GINIS, a to zejména v oblasti migrace aplikací do datového centra Objednatele a dalších projektů dle zadání Objednatele uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy. Detailní specifikace plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle předchozího odstavce na bázi člověkodní (ČD), přičemž tyto budou objednávány dle následujícího postupu:
  - 1.2.1 Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formou pokynu písemně zadat Poskytovateli realizaci požadovaných činností (dále jen „Pokyn“) a Poskytovatel je povinen dle Pokynu nabídnout příslušné plnění, přičemž tento Pokyn musí obsahovat:
    - a) konkrétní označení a bližší specifikaci plnění, které je zadáno;
    - b) termín dokončení plnění;
    - c) Objednatelem předpokládaný rozsah plnění, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
  - 1.2.2 V reakci na přijatý Pokyn Objednatele je Poskytovatel povinen do pěti (5) pracovních dnů doručit Objednateli písemnou akceptaci Pokynu, nebo sdělit Objednateli vady Pokynu bránící mu poskytnout požadované plnění. Vadou Pokynu je zejména neurčitost zadání, nepřiměřeně krátký termín plnění nebo zjevně nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Neodstraní-li Objednatel vady Pokynu, je Poskytovatel povinen průběžně na trvání tohoto stavu Objednatele upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že svůj Pokyn bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.
  - 1.2.3 Akceptace plnění dle tohoto článku Smlouvy probíhá písemným schválením výkazu poskytnutého plnění předloženého Poskyvatelem do pěti (5) pracovních dnů po konci každého kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány služby dle této Smlouvy, Objednateli. Objednatel ve lhůtě deseti pracovních (10) dnů ode dne předložení výkazu plnění ke schválení tento výkaz plnění schválí, nebo sdělí Poskytovateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého výkazu plnění, zejména tehdy, pokud výkaz plnění neodpovídá skutečně poskytnutému plnění v daném měsíci. Poskytovatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený výkaz plnění do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného výkazu

plnění se řídí tímto ustanovením. Tento postup lze použít i opakovaně. Nevznese-li Objednatel k výkazu plnění připomínky nebo výhrady ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů po doručení písemné výzvy Poskytovatele, považuje se výkaz plnění marným uplynutím této lhůty ze strany Objednatele za akceptovaný.

- 1.3 Poskytovatel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva užít výstup služeb poskytnutých na základě této Smlouvy za odměnu a za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Právem užít výstup služeb se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání výstupu služeb v souladu s omezeními stanovenými v Rámcové dohodě po celou dobu jeho autorské ochrany.

## **2. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 2.1 Cena za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy je stanovena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.2 Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle Rámcové dohody.
- 2.3 Poskytovatel má právo za řádně a včas provedené služby vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v Rámcové dohodě a v přílohách této Smlouvy.
- 2.4 Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.5 Fakturace za plnění poskytnuté Poskytovatelem bude provedena způsobem uvedeným v Rámcové dohodě.
- 2.6 Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

## **3. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1 Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami.
- 3.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 3.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu ode dne nabytí její účinnosti do předání a akceptace všech plnění. Nároky Objednatele z vad plnění tím nejsou dotčeny.

- 3.4 Místem plnění je sídlo Objednatele, případně jiná místa na území České republiky určená Objednatelem.

#### 4. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Sankce za neplnění služeb podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
- 4.2 Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

#### 5. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 5.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

- 5.2 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních záležitostech:

**Za Objednatele:**

Jméno a příjmení: Ing. David Vorlíček



**Za Poskytovatele:**

Jméno a příjmení: Martin Silvička



- 5.3 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v obchodních záležitostech:

**Za Objednatele:**

Jméno a příjmení: Ing. David Vorlíček



**Za Poskytovatele:**

Jméno a příjmení: Vítězslav Mačuda



- 5.4 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v technických záležitostech:

**Za Objednatele:**

**Jméno a příjmení: Ing. Markéta Horská**

**Za Poskytovatele:**

**Jméno a příjmení: Klára Sedláčková**

- 5.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé smluvní straně doručeno písemné oznámení o změně.
- 5.6 Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny písemnou formou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

## **6. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 6.1 Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
- 6.2 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
  - Příloha č. 1 – Zadání Objednatele**
  - Příloha č. 2 – Detailní specifikace plnění**
  - Příloha č. 3 – Cena**
  - Příloha č. 4 – Specifikace procesu řízení kvality projektu migrace datového centra (Požadavky QA)**
- 6.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná. Dále Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a uděluje svolení s jejich uveřejněním.
- 6.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.

**Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.**

**Objednatel**

V Praze

**Ing. David Vorlíček**  
pověřený řízením odboru IAP MHMP

**Poskytovatel**

V Praze

**Miroslava  
Zálešáková**

Digitally signed by Miroslava  
Zálešáková  
Date: 2019.07.19 20:04:26  
+02'00'

**Miroslava Zálešáková**  
jednatel NESS Czech s.r.o.

**Jiří  
Matzner**

Digitálně podepsal  
Jiří Matzner  
Datum: 2019.07.19  
21:03:14 +02'00'

**Jiří Matzner**  
jednatel NESS Czech s.r.o.

## Příloha č. 1 Dílčí smlouvy – Zadání Objednatele

Tato příloha je nedílnou součástí Dílčí smlouvy k veřejné zakázce s názvem „**Koordinace projektových činností a asistence při přípravě prostředí pro projekty GINIS**“. Tato příloha obsahuje podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky (resp. Dílčí smlouvy). Požadavky specifikované v této příloze považuje Zadavatel za minimální a na jejich splnění trvá.

### **Předmět plnění**

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování odborných služeb spočívajících v koordinaci projektového řízení aktuálních projektů Zadavatele vztahujících se k aplikačnímu programovému vybavení GINIS, a to zejména v oblasti migrace aplikací do datového centra Zadavatele a dalších projektů. Služby budou poskytovány v maximálním rozsahu až 500 člověkodní.

Zhotovitel na základě písemných pokynů Objednatele provede odborné služby koordinace projektového řízení a přípravy projektových činností v oblasti projektů GINIS v prostředí Zadavatele, a to dle následující specifikace:

- příprava podrobného projektového zadání jednotlivých projektů v součinnosti s odbornými útvary Objednatele;
- příprava podrobných projektových plánů;
- stanovování požadavků nezbytných pro realizaci příslušných projektů, jejich komunikace s dodavateli jednotlivých projektů;
- analýza změnových požadavků a koordinace změnových řízení;
- sledování a analýza rizik na straně Zadavatele;
- vedení projektového týmu a koordinace úkolů na straně Zadavatele;
- koordinace dodavatelů jednotlivých projektů;
- koordinace s projekty na rozhraní či mimo oblast programového vybavení GINIS za účelem optimálního využití kapacit na straně Zadavatele;
- vedení projektových schůzek za účelem koordinace projektového týmu, a to jak interních, tak i schůzek s dodavateli jednotlivých projektů;
- zajištění řádného vedení dokumentace jednotlivých interních, případně externích projektových schůzek;
- zajištění a organizace přípravných opatření na straně Zadavatele v rámci dodávek jednotlivých projektů (například organizace přípravy HW a SW infrastruktury odbornými silami Zadavatele či externích dodavatelů, organizace školení atd.);
- zajištění a organizace *ex post* opatření na straně Zadavatele v rámci dodávek jednotlivých projektů (například organizace školení, kontrola dokumentace, kontrolní a servisní operace);

- příprava materiálů a výstupů, které dokumentují všechny kroky směřující k předání a převzetí projektů a jejich předkládání oprávněným osobám Zadavatele, a to zejména s důrazem na zajištění kvality plnění projektů a s ohledem na přílohu č. 4 Dílčí smlouvy (Požadavky QA);
- příprava dokumentů referujících o stavu projektů na všech úrovních řízení

Zhotovitel za účelem realizace veřejné zakázky poskytne Zadavateli nejméně 5 členů odborného týmu, jejichž životopisy doloží v rámci technické části zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje u každého jednotlivého člena odborného týmu

prokázání nejméně 5 let odborné praxe na pozici Projektový manažer v oblasti aplikačního programového vybavení.



## **Příloha č. 2 Dílčí smlouvy – Detailní specifikace plnění**

Poskytovatel níže uvádí zpracovanou Detailní specifikaci plnění, kde jsou popsány bližší způsoby a postupy provedení plnění veřejné zakázky, požadovaná součinnost Objednatele a jsou přiloženy životopisy 5 členů odborného týmu.

Poskytovatel tímto v souladu se zadáním objednatel provádí závazek plnit činnosti popsané v příloze č. 1. této smlouvy způsobem, který je popsán dále v této příloze č. 2. smlouvy.

### **Vedoucí projektový koordinátor**

Vzájemnou dohodou Objednatele a Poskytovatele bude na návrh Poskytovatele stanoven vedoucí projektový koordinátor, který bude zastřešovat vedoucí roli při odborném posouzení, reakci a akceptaci pokynů Objednatele dle článku 1.2. smlouvy a taktéž bude provádět kontrolu a koordinaci předkládání a schvalování výkazů práce určených k připomínkování a následné akceptaci Objednatelem. Tímto opatřením bude dosaženo úspor časové náročnosti těchto agend na straně Objednatele a dojde také podpoře plynulosti poskytování služeb. Vedoucí projektový koordinátor bude také přijímat podněty a stížnosti směřující případně na činnost všech osob týmu Poskytovatele a zajišťovat jejich komunikaci s Poskytovatelem a předkládat návrhy k nápravě.

### **Projektové metodika a vzory projektových dokumentů**

Poskytovatel se zavazuje akceptovat projektovou metodiku a projektové šablony Objednatele, pokud existují a zároveň vyhoví požadavkům na kvalitní poskytování služeb dle přílohy 1. smlouvy. Poskytovatel se také zavazuje po dohodě s Objednatelem tyto metodiky a šablony upravit či doporučit takové metodické postupy a projektové šablony, které budou vhodné a účelné pro splnění služeb dle přílohy č. 1. této smlouvy. Poskytovatel využije při tvorbě a aplikaci těchto návrhů mezinárodně uznávané metodické rámce jako je PRINCE2® a PMBOK®.

### **Místo výkonu poskytování služeb**

Poskytovatel bude své činnosti v maximální možné míře poskytovat v prostorách Objednatele a to zejména za účelem co nejlepší komunikace se zainteresovanými stranami Objednatele, co nejefektivnějšího řešení operativních problémů a případného transferu know-how na pracovníky Objednatele. Pokud to bude účelné nebo pro plnění služeb vhodné a zároveň to bude odsouhlaseno Objednatelem, budou služby poskytovány také vzdáleně z prostor Poskytovatele. V případě poskytování služeb v prostorách Objednatele bude požadováno vytvoření příslušného počtu pracovních míst (židle, stůl a připojení na Internet).

### **Technické prostředky**

Technické prostředky pro zajištění služeb, tedy zejména notebook, licence kancelářského případně projektového software a mobilní telefon bude poskytovat Poskytovatel v ceně plnění podle této smlouvy.

### Osoby

Poskytovatel bude poskytovat služby prostřednictvím osob, které splňují kvalifikační limit a které uvedl ve své nabídce, tj. jmenovitě:

- Klára Sedláčková
- Ilona Kubíčková
- Petr Matuš
- Jan Ilavský
- Jiřina Onderčová

Pokud bude nutné počet osob v odůvodněných případech rozšířit, či některé osoby v odůvodněných případech nahradit, vyžádá si Poskytovatel písemný souhlas Objednatele.

### Způsob řešení jednotlivých činností zadání

- příprava podrobného projektového zadání jednotlivých projektů v součinnosti s odbornými útvary Objednatele;

**Poskytovatel zajistí co nejšířší komunikaci se zainteresovanými osobami a zajistí zadání v nejkonkrétnější a nejpřesnější podobě.**

- příprava podrobných projektových plánů;

**Poskytovatel zajistí proveditelné a podrobné projektové plány, které co nejlépe vyhovují potřebám a možnostem Objednatele.**

- stanovování požadavků nezbytných pro realizaci příslušných projektů, jejich komunikace s dodavateli jednotlivých projektů;

**Poskytovatel zajistí co nejšířší komunikaci se zainteresovanými osobami a zajistí zadání v nejkonkrétnější a nejpřesnější podobě.**

- analýza změnových požadavků a koordinace změnových řízení;

**Poskytovatel zajistí přehledný a koordinovaný postup změnového řízení podle běžně aplikovatelných mezinárodních standardů.**

- sledování a analýza rizik na straně Zadavatele;

**Poskytovatel zajistí přehledný a koordinovaný postup analýzy rizik podle běžně aplikovatelných mezinárodních standardů.**

- vedení projektového týmu a koordinace úkolů na straně Zadavatele;

**Poskytovatel zajistí organizaci příslušných porad projektového týmu a zajistí jasnou a přehlednou evidenci a komunikaci úkolů.**

- koordinace dodavatelů jednotlivých projektů;

**Poskytovatel zajistí vzájemné informování dodavatelů projektů a jejich koordinaci ve formě výměny informací či vzájemných schůzek s cílem zajistit efektivní plnění ze strany dodavatelů.**

- koordinace s projekty na rozhraní či mimo oblast programového vybavení GINIS za účelem optimálního využití kapacit na straně Zadavatele;

**Poskytovatel zajistí vzájemné informování dodavatelů projektů a jejich koordinaci ve formě výměny informací či vzájemných schůzek s cílem zajistit efektivní plnění ze strany dodavatelů.**

- vedení projektových schůzek za účelem koordinace projektového týmu, a to jak interních, tak i schůzek s dodavateli jednotlivých projektů;

**Poskytovatel zajistí, aby schůzky měly jasně definovaný program a cíl a aby z každé schůzky byl přehledný zápis, který bude distribuován jednotlivým účastníkům.**

- zajištění řádného vedení dokumentace jednotlivých interních, případně externích projektových schůzek;

**Poskytovatel zajistí vedení projektové dokumentace v rozsahu, který bude upřesněn mezi pověřenými osobami Objednatele a Poskytovatele, nejméně však:**

- zajištění a organizace přípravných opatření na straně Zadavatele v rámci dodávek jednotlivých projektů (například organizace přípravy HW a SW infrastruktury odbornými silami Zadavatele či externích dodavatelů, organizace školení atd.);

**Poskytovatel s odbornou péčí zajistí a zorganizuje potřebná opatření před startem projektů.**

- zajištění a organizace *ex post* opatření na straně Zadavatele v rámci dodávek jednotlivých projektů (například organizace školení, kontrola dokumentace, kontrolní a servisní operace);

**Poskytovatel s odbornou péčí zajistí a zorganizuje potřebná opatření před startem projektů.**

- příprava materiálů a výstupů, které dokumentují všechny kroky směřující k předání a převzetí projektů a jejich předkládání oprávněným osobám Zadavatele, a to zejména s důrazem na zajištění kvality plnění projektů a s ohledem na přílohu č. 4 Dílčí smlouvy (Požadavky QA);

**Poskytovatel zajistí přehledný a koordinovaný postup akceptace výstupů včetně přípravy podkladů pro QA podle běžně aplikovatelných mezinárodních standardů.**

- příprava dokumentů referujících o stavu projektů na všech úrovních řízení.

Poskytovatel zajistí projektový reporting podle běžně aplikovatelných mezinárodních standardů. Poskytovatel zohlední všechny požadované úrovně poskytování reportingu a zohlední je v úrovni podrobností a okruzích předávaných informací.

**Požadovaná součinnost Objednatele:**

- Jmenování a zajištění součinnosti konkrétních zástupců Objednatele při přípravě metodik a jejich reálné implementaci do prostředí MHMP. Jedná se v první řadě o metodiky, které zásadně podpoří zefektivnění projektového řízení a účinnější koordinace souběžně běžících GINIS projektů:
  - Řízení změn
  - Řízení problémů a incidentů
  - Řízení tvorby a údržby Provozní dokumentace
  - Řízení uvolnění a nasazení SW (Release management)
  
- Zajištění součinnosti externích dodavatelů Objednatele jejich zasmuvněním.

Na konci smlouvy Poskytovatel přikládá profesní životopisy 5 členů odborného týmu, kteří budou zajišťovat plnění služeb.

### Příloha č. 3 Dílčí smlouvy – Cena

Poskytovatel níže vkládá vyplněnou tabulku pro zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky čl. 5 Výzvy na zpracování nabídkové ceny a s použitím vzoru dle Přílohy č. 2 Výzvy.

### Příloha č. 2 výzvy k podání nabídek / Příloha č. 3 Smlouvy Cena

	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Cena za Služby dodavatele v ČD	14 700,00 Kč	500	7 350 000,00 Kč	8 893 500,00 Kč

<b>NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)</b>			7 350 000,00 Kč	8 893 500,00 Kč
--------------------------------	--	--	-----------------	-----------------

Poskytovatel vyplnil pouze žlutě podbarvenou buňku, obsah a vzorce ostatních buňek neupravoval.

**Příloha č. 4 – Specifikace procesu řízení kvality projektu migrace datového centra  
(Požadavky QA)**

Na dalších stranách této Smlouvy je vložena Příloha č. 4 Dílčí smlouvy – Specifikace procesu řízení kvality projektu migrace datového centra (Požadavky QA) - dle zadání Objednatel.

# SPECIFIKACE PROCESU ŘÍZENÍ KVALITY PROJEKTU MIGRACE DATOVÉHO CENTRA



## OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>17</b>
<b>2</b>	<b>ZKRATKY A POJMY</b> .....	<b>18</b>
<b>3</b>	<b>VYMEZENÍ CÍLŮ KVALITY</b> .....	<b>20</b>
3.1	STANDARDIZACE PROCESŮ SPRÁVY SLUŽEB .....	20
3.1.1	Jednotné vedení dokumentace napříč MHMP .....	20
3.2	OPAKOVANÉ A ŘÍZENÉ PLNĚNÍ PODMÍNEK BCM DLE ČSN EN ISO 22301 .....	20
3.3	OPAKOVATELNÝ SYSTÉM ŘÍZENÍ QC .....	20
3.4	PLNĚNÍ LEGISLATIVNÍCH PODMÍNEK PROVOZU .....	20
3.5	GARANCE UPLATNĚNÍ ZÁSAD BEZPEČNOSTI .....	21
3.5.1	Integrace dodávaných řešení do jednotného Identity Management Systému v režii MHMP .....	21
3.5.2	Integrace dodávaných řešení do centrálního řešení SIEM .....	21
3.6	JEDNOTNÁ METODIKA PRO ŘÍZENÍ KVALITY PROJEKTŮ .....	21
<b>4</b>	<b>ROLE A ZODPOVĚDNOSTI</b> .....	<b>22</b>
4.1	ŘÍDÍCÍ VÝBOR KVALITY .....	22
4.2	RACI MATICE ODPOVĚDNOSTÍ .....	22
4.3	KOMUNIKAČNÍ MATICE .....	23
4.4	ESKALAČNÍ SCHÉMA .....	23
<b>5</b>	<b>POPIS PROCESU KVALITY</b> .....	<b>24</b>
5.1	STANOVENÍ KRITÉRIÍ .....	24
5.1.1	Požadavky vyplývající z procesu BCM dle (ČSN EN ISO 22301) .....	24
5.1.2	Splnění podmínek řízení služeb dle ČSN EN ISO 20000 .....	24
5.1.3	Legislativní požadavky .....	25
5.1.4	Bezpečnostní standardy .....	25
5.2	HODNOCENÍ KVALITY .....	26
5.3	NÁSTROJE PRO DOSAŽENÍ CÍLŮ KVALITY .....	26
5.3.1	Registr kvalitativních ukazatelů .....	26
5.3.2	Registr opatření a změnových požadavků .....	26
5.3.3	Registr rizik .....	27
5.3.4	Analýza dopadů .....	27
5.4	PRAVIDELNÉ AKTUALIZACE A KONTROLY ZE STRANY QC .....	27
5.5	SOUČINNOST PŘI ŘEŠENÍ RIZIK EKOSYSTÉMU MHMP .....	28



# Úvod

Quality Assurance (dále jen QA) migrace datového centra je koncepčním doplněním souboru procesů, které mají za cíl vyváženě koordinovat migrační, případně rozvojové služby mezi dodavateli a zaměstnanci Magistrátu hlavního města Praha.

Základní principy systému řízení kvality:

- Zaměření na uživatele služby a naplnění jejich očekávání v oblasti kvality
- Zaměření na vedoucí pracovníky jako podpora pro zajištění prostředků k dosahování cílů kvality
- Zapojení pracovníků napříč strukturou organizace do zlepšování služeb občanům i interním pracovníkům
- Systém řízení kvality zajistí výraznou měrou předcházení případným problémům
- Poskytnutí relevantní zpětné vazby jako nezbytný předpoklad pro správná budoucí rozhodnutí
- Řízení kvality je nezbytná součást řízení vztahů zúčastněných subjektů

## Zkratky a pojmy

Zkratka, pojem	Popis
DR	Data recovery – obnova dat
DRP	Disaster recovery plan - Plán obnovy po havárii. Jde o zdokumentovaný proces nebo soubor postupů pro obnovu a ochranu IT infrastruktury
Kategorie vad	Slouží pro kategorizaci nálezů v rámci UAT. Jsou tyto kategorie vad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A – Vada vylučující užívání plnění nebo jeho důležité a ucelené části;</li> <li>• B – Vada omezující provoz, která způsobuje problémy při využívání a provozování plnění nebo jeho části, ale umožňuje provoz, nemá vliv na kvalitu dat a výsledky zpracování, a jí způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními;</li> <li>• C – ostatní Vady.</li> </ul>
Metrika kvality	Vychází z požadavků na kvalitu z pohledu business a technických uživatelů pro dané řešení/službu, které bývají popsány v příslušné analýze. Metrika kvalita musí být měřitelná, tj. je na úrovni akceptačních kritérií. Detailním popis metriky kvality bývá popsán v testovacích scénářích, tj.: co, kdy(postup), jak (metodika, nástroje), kdo(role), plánovaný výsledkem.
MHMP	Magistrát hlavního města Praha
Nápravné opatření	Jde o opatření, které má zajistit, aby při další <i>kontrole kvality</i> byl <i>výsledkem měření kvality</i> se <i>statusem vyhověl</i> . Nejčastěji jde o realizovaný návrh nápravného opatření z poslední <i>kontroly kvality</i> , kde status měření byl <i>vyhověl s výhradou</i> nebo <i>nevyhověl</i> .
Návrh nápravného opatření	Je navrhnout, pokud <i>výsledek měření kvality</i> nebyl se <i>statusem vyhověl</i> . Nejčastější návrhy jsou: evidence jako rizika (které se pravidelně kontroluje), založení požadavku na změnu, ověření dopadů změnových požadavků realizovaných v minulosti, ověření metodiky pro měření kvality, ověření jiných výstupů či produktů.
OAT	Operational Acceptance Testing – Testování provozovatele navazujících a podpůrných služeb
QA	Quality Assurance – Quality assurance se týká obecně všech procesů od návrhu, vývoje, nasazení, údržby až po dokumentaci produktu. Cílem této aktivity je dohlédnout, že produkt je vytvářen tak, že jeho jednotlivé části budou mít odpovídající kvalitu, která byla určena. Hlavní proces systému řízení kvality, který zajišťuje trvalé udržování rozsahu parametrů kvality jako podklad pro činnosti QC
QC	Quality Control – je operativní proces pravidelného opakování měření a vyhodnocování parametrů kvality určených procesem QA
Quality Assurance	Zajištění a dohled odborného garanta s využitím prvků pro řízení kvality
SIEM	Systém pro řízení a záznam bezpečnostních a operativních událostí provozované infrastruktury
Záznam registru kvality	Kontrola kvality je periodická činnost, kde z každé kontroly/měření se provede záznam, který obsahuje: datum měření, jaké metriky kvality byly měřeny, použitá metoda(y) pro měření kvality, výsledek měření kvality (status), návrh nápravné opatření, kdo měření provedl.



# Vymezení cílů kvality

## Standardizace procesů správy služeb

### JEDNOTNÉ VEDENÍ DOKUMENTACE NAPŘÍČ MHMP

Jedním z primárních cílů aplikace QA na projekt migrace je využití okamžiku migrace pro zajištění jednotného vzoru vedení aplikační dokumentace napříč všemi agendami MHMP. Jednotný způsob vedení aplikační dokumentace zajistí zvýšenou přehlednost v rámci životního cyklu dodávaných řešení a dále povede k optimalizaci sdílení informací napříč organizační strukturou MHMP.

## Opakované a řízené plnění podmínek BCM dle ČSN EN ISO 22301

Plán obnovy po havárii (DRP) je zdokumentovaný proces nebo soubor postupů pro obnovu a ochranu IT infrastruktury. Tento plán v písemné formě bude dokumentován a bude specifikovat postupy, které má organizace v případě katastrofy následovat. Jde o komplexní prohlášení o důsledných činnostech, které je třeba podniknout před, během a po výskytu ukazatelů ohrožení chodu aplikačních funkcí. Pro dodržení principů kvality je zapotřebí udržovat dokumentace aktuální a pravidelně provádět testování dle nastaveného stupně kritičnosti jednotlivých systémů.

## Opakovatelný systém řízení QC

Výsledkem tohoto cíle je nastavení systému a parametrů kvality, které budou v definovaných intervalech opakovaně ověřovány a měřeny ve standardizované a jednotné podobě, tak aby byla zachována kontinuita měření kvality po celou dobu trvání životního cyklu provozovaných řešení. Parametry budou určeny na základě vyhodnocení BIA (Business Impact Analysis)

## Plnění legislativních podmínek provozu

V rámci QA bude vyhodnocován soulad s plněním, legislativních podmínek vyplývajících především z:

- a) Zákon č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
- b) Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1148 ze dne 6. července 2016
- c) Vyhláška č. 316/2014 Sb. Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- d) Vyhláška č. 82/2018 Sb. Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích
- e) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

- f) SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV
- g) Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti ve znění účinném od 1. července 2017
- h) Zákon č. 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

## **Garance uplatnění zásad bezpečnosti**

Existující rámce bezpečnostních standardů jsou definovány v rámci „bezpečnostního check listu“ pro aplikační řešení a v rámci QA bude vyhodnocováno naplnění uvedených podmínek.

### **INTEGRACE DODÁVANÝCH ŘEŠENÍ DO JEDNOTNÉHO IDENTITY MANAGEMENT SYSTÉMU V REŽII MHMP**

Pro zjednodušení správy uživatelských identit je v prostředí MHMP implementován systém pro řízení identit, který je preferovaným aplikačním řešením, na který je požadována integrace s co nejširšího rozsahu používaných aplikačních služeb

### **INTEGRACE DODÁVANÝCH ŘEŠENÍ DO CENTRÁLNÍHO ŘEŠENÍ SIEM**

MHMP interně disponuje centrálním řešením SIEMa v rámci kvality bude ověřována schopnost integrace provozovaných služeb do tohoto řešení

## **Jednotná metodika pro řízení kvality projektů**

V rámci mnoha paralelně běžících procesů je optimální nastavit jednotný způsob systému měření kvality, který zefektivní proces, tak aby zaměstnanci MHMP při fungování napříč více projekty, obdrželi jednotný způsob a pracovní postupy.

# Role a zodpovědnosti

## Řídící výbor kvality

Je nejvyšším orgánem řízení systému kvality. V pravidelných intervalech vyhodnocuje a naplňuje podmínky vyplývající z výstupů:

- BIA
- Registru kvality
- Registru rizik
- Registru

Řídící výbor je složen ze zástupců:

- Obchodní manažer
- Manažer kvality
- Projektový manažer kvality
- Manažer bezpečnosti
- Manažer změn

## RACI matice odpovědností

Pro úspěšné dosažení cílů kvality bude aplikována metoda s použitím RACI matice pro přiřazení a zobrazení odpovědností rolí v úkolu a svěřených oblastech projektů, služeb či procesů v MHMP.

Vysvětlivky:

R - Responsible - role odpovědná za splnění úkolu

A - Approver - role odpovědná za celý úkol

C - Consulted – role poskytující konzultaci k úkolu

I - Informed – role, která má být informována o průběhu plnění úkolu

Role/ Procesy migrace	Ověřování plnění cílů kvality	Správa registru kvality	Správa registru rizik	Správa registru opatření	Hodnocení parametrů kvality	Realizace opatření	Přiřazení aktuální organizační struktury MHMM
Obchodní manažer	A	I	I	I	I	I	ředitel odboru INF
Manažer kvality	A	A	A	A	A	A	Nezávislý externí poradce
Manažer bezpečnosti	A	C	C	C	C	C	oddělení ochrany infrastruktury Magistrátu
Manažer změn	A	A	C	C	C	A	TG
Projektový manažer	A	I	A	A	A	A	vyčleněný pracovník odboru INF příp. externista
Technický garant	C	R	R	R	R	R	oddělení správy a provozu aplikací
Architekt aplikací a služeb	A	I	I	I	I	I	oddělení rozvoje IS/ICT příp. vyčleněný pracovník odboru INF/externista
Věcný garant	C	C	C	C	C	C	viz definováno u konkrétní aplikace + vyčleněný pracovník odboru INF příp. externista
Dodavatel aplikace nebo služby	C	C	R	R	C	R	viz definováno u konkrétní aplikace

Dodavatel podpůrných služeb infrastruktury	C	C	R	R	C	R	oddělení správy a provozu HW infrastruktury/dodavatelé správy služeb
Dodavatel navazujících služeb	C	C	R	R	C	R	Veřejné registry/dodavatelé navazujících řešení

**Tabulka 1: RACI matice odpovědností**

## Komunikační matice

Při zahájení dílčích projektů bude v každém jednotlivém případě sestavena, průběžně doplňována a udržována komunikační matice obsahující všechny dotčené role pro systém řízení kvality

## Eskalační schéma

Procedury a úrovně eskalací budou sestaveny vždy v každém jednotlivém případě, s definicí úrovní eskalačních matic podle požadavků MHMP

# Popis procesu kvality

Proces řízení kvality začíná definováním požadavků na kvalitu, jehož výsledkem je registr parametrů kvality aplikace/služby. Specifikace položek metrik kvality probíhá za přispění všech rolí, které mohou ovlivnit či vyžadovat dosažení cílů kvality.

Po specifikaci metrik kvality se provádí formou měření (u aplikací nejčastěji formou FAT, UAT nebo OAT) pravidelné nebo nepravidelné kontroly kvality. Záznamy o měření se evidují v logu kvality pro danou službu (obsahuje tzv. *záznam kontroly kvality*). Pokud *výsledek měření kvality* je jiný než „vyhověl“, je nutné provést nápravné opatření, aby při dalším měření kvality (při stejných metrikách kvality) byl status „vyhověl“.

Pro účely projektu budou používány tyto registry/logy:

- Mng. Řízení kvality – hlavní registr, kde budou pro každou službu dohledatelné pro dané metriky kvality výsledky z posledního měření kvality.
- Log kontroly kvality – bude evidován pro každou aplikaci/službu a bude obsahovat *záznam kontroly kvality* z jednotlivých měření.
- Registr kvalitativních ukazatelů – bude evidován pro každou aplikaci/službu a bude obsahovat popis metriky kvality nebo odkaz na dokument, kde je daná metrika popsána.
- Registr rizik
- Registr opatření a změnových požadavků
- Analýza dopadů

## Stanovení kritérií

Níže je uveden seznam předmětných kritérií, která budou ze strany QA hodnocena s cílem dosáhnout co nejlepšího výsledku při dodávce předmětu plnění.

### POŽADAVKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PROCESU BCM DLE (ČSN EN ISO 22301)

## Testovací scénáře

V rámci procesu měření kvality budou měřeny výsledky, provedení a úroveň zpracování testovacích scénářů dle standardu a v předepsaném formátu.

## Plán obnovy

Bude posuzováno, zda dle parametrů aplikačního řešení a na základě požadovaných parametrů z procesu BIA byl dostatečně zdokumentována a ověřena funkčnost procesu plánu obnovy včetně navržených opatření pro zajištění jeho opakovatelnosti v pravidelných intervalech.

### SPLNĚNÍ PODMÍNEK ŘÍZENÍ SLUŽEB DLE ČSN EN ISO 20000

V rámci procesů kvality bude analyzováno splnění podmínek pro správu ITSM služeb po celou dobu životního cyklu služeb a jejich integrace do existujících procesů v prostředí MHMP. Metriky kvality se zaměří primárně na ověření existence a integrace procesů:

- Service Desk
- Katalog služeb
- Systém řízení konfigurace (viz. provozní dokumentace)



## Provozní dokumentace

Slouží pro standardizované vymezení a definici povinného rozsahu dokumentace provozovaných aplikací a služeb. Vychází ze standardů ČSN ISO/IEC 20000 a je v předepsaném formátu včetně metodiky pro vedení dokumentace.

Bude posuzováno, zda byla naplněna podmínka naplnění standardu pro vedení provozní dokumentace, v jaké míře a zda byly odsouhlaseny předané výstupy

### LEGISLATIVNÍ POŽADAVKY

bude posuzováno, naplnění legislativních podmínek vyplývajících z požadavků, pokud předmětné řešení těmito zákonům podléhá:

- a) Zákon č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
- b) Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1148 ze dne 6. července 2016
- c) Vyhláška č. 316/2014 Sb. Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitosti podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- d) Vyhláška č. 82/2018 Sb. Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích
- e) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- f) SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV
- g) Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti ve znění účinném od 1. července 2017
- h) Zákon č. 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

Hodnocené kritérium může být splněno doložením a certifikací o splnění podmínek vydaných příslušných orgánem k tomu oprávněným

### BEZPEČNOSTNÍ STANDARDY

V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda jsou naplněny požadavky vyplývající z „bezpečnostního check listu“ MHMP.

### SIEM

V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda jsou naplněny požadavky vyplývající z cílů kvality a zda je předmětné aplikační řešení přizpůsobeno k integraci do řešení SIEM

### Identity management system

V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda jsou naplněny požadavky vyplývající z cílů kvality a zda je předmětné aplikační řešení přizpůsobeno a v jaké míře k integraci do řešení IDM

# Hodnocení kvality

Pro záznamy v registru kvalitativních parametrů budou použity následující úrovně hodnocení:

- Nevztahuje se
  - Jedná se o výchozí kontrolní hodnotu používanou pro účely zajištění provedení posouzení s výsledkem, že se pro daný případ další posouzení nevyžaduje, neboť se na něj požadované ukazatele nevztahují.
- Vyhovující
  - měřitelné parametry byly posouzeny, vyhodnoceny a bez výhrad akceptovány
- Částečně vyhovující
  - měřitelné parametry byly posouzeny, vyhodnoceny se vznikem záznamu do registru rizik nebo opatření a jsou doporučeny k provedení dalšího měření po realizaci nápravných opatření nebo reakcí na rizika, ale nevyžadují eskalaci řídicímu výboru kvality
- Newyhovující
  - měřitelné parametry byly posouzeny, vyhodnoceny se vznikem záznamu do registru rizik nebo opatření a jsou doporučeny k provedení dalšího měření po realizaci nápravných opatření nebo reakcí na rizika, s eskalací a dohledem řídicího výboru kvality. Zpravidla není možné pokračovat v realizaci projektu až do vyřešení rizik a opatření, případně úpravou metrik parametrů kvality

## Nástroje pro dosažení cílů kvality

### REGISTR KVALITATIVNÍCH UKAZATELŮ

Slouží k zaznamenání a evidenci parametrů kvality. Obsahuje minimálně tyto parametry:

- Identifikátor záznamu
- Oblast
- Dotčená aplikace / služba
- Název
- Popis
- Metrika kvality
- Kontrola kvality záznam
- Kontrola kvality datum aktualizace
- Kontrola kvality hodnocení
- Dopad na okolní systémy
- Dotčený cíl kvality
- Věcný obsah
- Datum vzniku zápisu

### REGISTR OPATŘENÍ A ZMĚNOVÝCH POŽADAVKŮ

Slouží k zaznamenání a evidenci požadovaných změn vyplývajících z prováděných hodnocení parametrů kvality. Obsahuje minimálně tyto parametry:

- Identifikátor záznamu
- Identifikátor dotčeného parametru kvality
- Název
- Popis
- Priorita

- Datum vzniku
- Datum vyřešení
- Revidováno
- Přiděleno k řešení
- Příjemce řešení
- Stav řešení
- Datum uzavření
- Detail eskalace
- Komentář

## REGISTR RIZIK

Slouží k evidenci a sledování rizik.

Registr rizik bude trvale udržován a vyhodnocován prostřednictvím procesů Kontroly kvality (QC – Quality Control). Registr rizik obsahuje minimálně:

- Identifikátor rizika
- Název
- Popis
- Vazba na původ rizika (Identifikátor aplikace)
- Dopad na aplikaci
- Datum
- Očekávaná doba vzniku rizika (T+ )
- Kritická cesta
- Vlastník rizika
- Stav rizika
- Zvolená metoda reakce na riziko
- Pravděpodobnost
- Dopad
- Kritičnost
- Požadované datum reakce na riziko
- Status rizika

## ANALÝZA DOPADŮ

Analýza dopadů (Business Impact Analyse) je řízení kontinuity činností organizace (Business Continuity Management, BCM). Sestává z technik a metod, pomocí kterých se hodnotí, jaké dopady by na organizaci a další zainteresované strany mělo narušení dodávek klíčových produktů nebo služeb organizace a jejich podpůrných kritických činností. BIA stanovuje minimální úrovně zdrojů potřebných pro obnovení kritických činností v definovaných časech a úrovních.

Závěry z analýzy dopadů společně s hodnocením rizik narušení kritických činností organizace jsou základem pro strategie řízení kontinuity činností, které umožňují identifikovat různé varianty a způsoby obnovy kritických činností organizace v požadovaných časech v případě jejich narušení.

Analýza dopadů by měla být přezkoumávána v pravidelných intervalech nebo při podstatných změnách v organizaci a prostředí, v němž organizace působí. Periodicita opakování je definována na základě požadavků vyplývajících z BIA

## Pravidelné aktualizace a kontroly ze strany QC

QC bude provádět pravidelné kontroly u trvajících kontraktů, dle specifikace kvalitativních parametrů služby v BIA, které mají definovanou udržitelnost v čase, a to zejména s ohledem na plnění předemných kritérií a jejich aktualizace v čase. K těmto situacím může dojít zejména při:

- Implementaci nového systému s přímou závislostí na daném předmětu plnění

- Integraci předmětu plnění s novým systémem
- Upgrade nebo update předmětu plnění
- Zrušení předmětu plnění nebo jeho náhrada za systém nový

## **Součinnost při řešení rizik ekosystému MHMP**

V závislosti na kvalitativních ukazatelích je nutné, aby byl dodavatel vyzván k součinnosti a návrhu protiopatření, které bude aktivně vést ke snížení míry potencionálního rizika. Pokud by dané riziko neznamenal ohrožení běhu aplikace, projektu nebo služby, pak může být riziko akceptováno a způsob pro eliminaci rizika může být zařazen do roadmapy a tím se stát jednou z částí budoucího rozvoje daného systému. Každý dodavatel je povinen poskytnout maximální součinnost při návrhu protiopatření.

**Profesní životopisy 5 členů odborného týmu, kteří budou zajišťovat plnění služeb.**



## PROFESNÍ ŽIVOTOPIS ČLENA ODBORNÉHO TÝMU

Pozice pracovníka při plnění veřejné zakázky: **Projektový manažer**

Zaměstnavatel: NESS Czech s.r.o., sídlem Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 148 00, IČ: 45786259

### Splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci:

- Pracovník má:
- znalost českého jazyka na úrovni rodilý mluvčí;
  - více než 5 let praxe na pozici Projektový manažer v oblasti aplikačního programového vybavení;  
*viz projekty v přehledu profesní praxe;*
  - projektové řízení;
  - znalost projektové metodiky PRINCE2;
  - budování a rozvoj dlouhodobých obchodních vztahů;
  - organizační a komunikační dovednosti;
  - průběžné sledování a vyhodnocování stavu projektu, vytváření zpráv o stavu projektu.

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
2016 – současnost	Český úřad zeměměřický a katastrální	„Informační systém katastru nemovitostí – ISKN“	<u>Projektový manažer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• projektové řízení v oblasti aplikačního programového vybavení,</li><li>• rozvoj a podpora ISKN,</li><li>• koordinace projektového týmu,</li><li>• kapacitní plánování, správa a pravidelný reporting projektu,</li><li>• dohled nad časovým harmonogramem projektu a jeho plnění.</li></ul>
2014 – 2016	Ministerstvo obrany ČR	Servis systému LETVIS/LEDIS	<u>Projektový manažer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• projektové řízení v oblasti aplikačního programového vybavení,</li><li>• koordinace dílčích aktivit pro zahraniční projekty,</li><li>• plánování, správa a pravidelný reporting projektů.</li></ul>
2014	Městská část Prahy 14	Realizace e-Governmentu pro Prahu 14	<u>Projektový manažer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• projektové řízení v oblasti aplikačního programového vybavení,</li><li>• řízení IT projektů,</li><li>• pravidelný reporting,</li><li>• dohled nad časovým harmonogramem projektů a jeho plnění.</li></ul>
2011 - 2013	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Konsolidace 78 AD Forests do infrastruktury privátního Cloudu MPSV	<u>Projektový manažer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• projektové řízení a koordinace projektového týmu.</li></ul>
2013	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Identity Management	<u>Projektový manažer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• projektové řízení v oblasti aplikačního programového vybavení,</li><li>• koordinace projektového týmu.</li></ul>
2012	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Redesing WAN	<u>Projektový manažer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• projektové řízení v oblasti aplikačního programového vybavení,</li><li>• koordinace projektového týmu.</li></ul>
2011 - 2012	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Koordinace a konsolidace oběhu dokumentů a nákupních procesů	<u>Projektový manažer</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• projektové řízení v oblasti aplikačního programového vybavení,</li></ul>



## PROFESNÍ ŽIVOTOPIS ČLENA ODBORNÉHO TÝMU

Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
2009 - 2011	Česká pošta s.p.	Sčítání lidu, domů a bytů 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>koordinace projektového týmu.</li> <li><u>Administrátor projektu</u></li> </ul>

### ZAMĚSTNAVATELÉ

od-do	Název společnosti	Pozice	Pracovní náplň – zaměření
2016 - současnost	Ness Czech s.r.o.	Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řízení projektu pro Český úřad zeměměřický a katastrální</li> </ul>
2014 – 2016	ALES, s.r.o. member of ICZ GOURP	Projektový koordinátor a Account manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řízení projektů pro Ministerstvo obrany ČR</li> </ul>
2014	Městská část Praha 14	Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řízení IT projektů</li> </ul>
2011 – 2013	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řízení resortních projektů MSPV</li> <li>Komunikace s podřízenými složkami MSPV</li> <li>Pravidelný reporting vedení MPSV</li> </ul>
2012 – 2013	Česká zpráva sociálního zabezpečení	Koordinátor klíčových aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spolupráce s projektovou kanceláří MPSV</li> <li>Podílení se na tvorbě Metodiky řízení projektů na ČSSZ v souladu s resortní metodikou MPSV</li> <li>Podílení se na tvorbě Směrnice ČSSZ k Metodice řízení projektů ČSSZ</li> </ul>
2009 – 2011	Česká pošta s.p.	Administrátor projektu SLDB 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizace a zajištění činností projektového týmu</li> <li>Vedení přehledné a průběžné dokumentace projektu</li> <li>Organizace a příprava jednání</li> <li>Tvorba zápisů z jednání</li> </ul>
2008 – 2009	ABL, a.s.	Manažer oddělení nákupu a služeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vedení teamu</li> <li>Optimalizace nákladů v oblasti nákupu a skladového hospodářství</li> </ul>
2006 – 2008	A-Scan s.r.o.	Manažer digitalizačního střediska projektu operačního programu – Rozvoj lidských zdrojů	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovědnost za chod střediska</li> <li>Komunikace s ÚP</li> </ul>
2004 – 2006	aplis.cz, a.s.	Obchodní manažer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Péče o stávající zákazníky</li> <li>Příprava obchodních nabídek, prezentací a obchodních smluv</li> </ul>
2000 – 2004	J.Fröschl	Obchodní referent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tvorba obchodní politiky týmu a cenotvorba</li> <li>Příprava interních školení a prezentací</li> </ul>

### VZDĚLÁNÍ

Rok ukončení	Název školy, studijní obor	Dosažený titul, stupeň kvalifikace
1999	Střední technická škola hl. m. Prahy	Maturitní zkouška

### Certifikace, osvědčení a školení

Školení PRINCE2

Pozice pracovníka při plnění veřejné zakázky: **Projektový manažer**

Zaměstnavatel: Conceptica s.r.o., sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 27578348

#### Splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci:

- Pracovník má:
- znalost českého jazyka na úrovni rodilý mluvčí;
  - více než 5 let praxe na pozici Projektový manažer v oblasti aplikačního programového vybavení;  
*viz projekty v přehledu profesní praxe;*
  - řízení projektů / Projektová kancelář / Project Portfolio Management;
  - orientace v oblasti veřejných zakázek;
  - konzultace, analýzy;
  - ICT Bezpečnost;
  - vedení a řízení lidí;
  - komunikace a PR IT;
  - školení koncových uživatelů, zpracování manuálů.

#### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
2018	E.ON Distribuce, a.s.	Nový distribuční portál	Projektový management
2018	innogy Česká republika, a.s.	Automatizace OSS	Projektový management, vedení výběrových řízení, zajištění smluv s dodavateli
2018	innogy Česká republika, a.s.	Aukční systém pro aukce skladovacích kapacit plynu	Projektový management, vedení výběrových řízení
2017	Unicredit Leasing CZ	Integrace několika platforem pro CZ a SK – front end / back end	Projektový management
2017	ČSOB Pojišťovna, a.s.	Tesco – příprava na spolupráci při online prodeji pojistných produktů	Projektový management
2017	ČSOB Pojišťovna, a.s.	Retendering and optimization of assistance services	Projektový management
2017	ČSOB Pojišťovna, a.s.	Insurance of Residential Houses – úprava stávajícího produktu	Projektový management
2016	ČSOB Pojišťovna, a.s.	Individual Travel Insurance – redesign	Projektový management
2016	ČSOB Pojišťovna, a.s.	Program Granit – redesign několika produktů ČSOB Pojišťovny	Projektový management
2016	ČD Telematica, a.s.	Centralizace IT	Projektový management, konzultační činnost
2016	ČD Telematica, a.s.	Migrace Active Directory od poskytovatele do vlastní správy	Projektový management
2016	ČD Telematica, a.s.	Migrace integrační platformy	Projektový management
2015	Provident, a.s.	Lead Management – integrační platforma bankovních systémů –	Projektový management, Konzultační služby v oblasti procesů PMO a ITIL



**PROFESNÍ ŽIVOTOPIS ČLENA ODBORNÉHO TÝMU**

Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
		vývoj a propojení infrastrukturních prvků se zahraničím	
2015	Provident, a.s.	Pre paid cards – vývoj a nasazení nového bankovního produktu na Slovensko a do ČR	Projektový management, Konzultační služby
2015	ABRA Software pro ČKD Kutná Hora	ERP ABRA SW - implementace	Projektový management, konzultační služby
2015	Ministerstvo spravedlnosti ČR	Školení auditorů kybernetické bezpečnosti	Lektor
2015	CIRCON Circle Consulting, s.r.o.	Implementace ERP systému agilní metodikou (MS Dynamics AX 2012)	Projektový management – krizové řízení, Konzultační služby
2015	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Benchmark IT rozpočtu, IT finanční management	Konzultace, zpracování benchmarku
2015	Státní pozemkový úřad	Analýza rizik v souvislosti se zákonem 181/2014	Projektový management, konzultace, zpracování BIA a Analýzy rizik
2014	Českomoravská stavební spořitelna, a.s.	ICT strategie	Konzultace, zpracování nové ICT strategie
2014	ÚHOS	Revize stavu a příprava na zavedení ISO 270001	Analýza, zpracování souhrnu doporučení, konzultace
2012-3	Sabris, s.r.o / OKD, a.s.	Důvěryhodný archiv faktur pod SAP, e-sign (bezpapírová fakturace)	Řízení projektu
2012-3	Sabris, s.r.o / Metrostav, a.s.	Elektronický archiv v MS SP 2013	Řízení projektu
2012	Škoda Praha Invest s.r.o.	Zavedení Bezpečnosti v rámci ISMS	Prosazení projektu, Řízení v rámci portfolia projektů, koordinace projektu a spolu výběr subdodavatelů
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Migrace OS (Win 7) a Office na verzi 2010	Řízení projektu, koordinace subdodavatelů
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Intranetový portál – 2x	Řízení projektu, analýza potřeb, Řízení v rámci projektového portfolia, Zavedení interního PR IT
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Bezpečnost ICT - šifrování dat, komunikace, zavedení DLP systému	Identifikace potřeby, Analýza a sepsání Projektového záměru, Řízení projektu
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Integrace Primavera P6 – SAP	Řízení v rámci portfolia projektu, definice SLA, katalog služeb, koordinace subdodavatelů
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Konsolidace infrastruktury	Prosazení projektu, řízení projektu, analýza potřeb, koordinace subdodavatelů
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Klasifikace dat, procesů a informací, analýza rizik	Prosazení projektu, řízení projektu, analýza, koordinace subdodavatelů
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Řízení životního cyklu aplikací	Prosazení projektu, Řízení projektu, analýza potřeb a datového modelu
2010	Škoda Praha Invest s.r.o.	ERP SAP - implementace	Řízení v rámci portfolia projektů, řízení části Infrastruktura, koordinace subdodavatelů
2010	Škoda Praha Invest s.r.o.	Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Management	Řízení v rámci portfolia projektů, koordinace subdodavatelů
2010	Škoda Praha Invest s.r.o.	Implementace cPLM	Řízení v rámci portfolia projektů, koordinace

Rok	Zákazník	Projekt	Role, vykonávané činnosti
		systemu	subdodavatelů
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Zavedení Strategického Rozvoje ICT služeb a PMO	Prosazení projekt, Řízení projektu, vytvoření a implementace metodik a směrnic
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	Dlouhodobá strategie ICT	Prosazení projektu, vytvoření a implementace střednědobé a dlouhodobé ICT strategie organizace
2011	Škoda Praha Invest s.r.o.	DMS systém – implementace, včetně integračních vazeb	Řízení v rámci portfolia projektů, koordinace subdodavatelů
2010	Škoda Praha Invest s.r.o.	GAMED – nasazení rozsáhlého databázového systému a souboru kooperujících aplikací, včetně zavedení licenčního modelu a podpory	Řízení projektu, analýza potřeb, koordinace subdodavatelů
2009	Škoda Praha Invest s.r.o.	Kompletní obnova infrastruktury + virtualizace, interní cloud	Prosazení projektu, Řízení projektu, analýza potřeb, migrace dat
2008	Škoda Praha Invest s.r.o.	Převedení CA Servicedesku na nového dodavatele ICT služeb	Řízení projektu, analýza potřeb, procesní analýza
2008	Škoda Praha Invest s.r.o.	Přechod na nový ERP systém (EbS Oracle vs Premier systém)	Řízení v rámci portfolia projektů
2008-9	Škoda Praha Invest s.r.o.	Přenos ICT outsourcingu k jinému dodavateli	Řízení projektu, koordinace subdodavatelů, procesní analýza, nastavení SLA, OLA a celého kontraktu
2008	Škoda Praha Invest s.r.o.	Zavedení cca 100 nových aplikací včetně nastavení jejich životního cyklu	Řízení projektu, koordinace subdodavatelů
2005-6	Škoda Praha Invest s.r.o.	Zvýšení konkurenceschopnosti zaměstnanců – vzdělávací projekt v oblasti ICT (strukturální fondy)	Řízení projektu, spolupráce při výběru dodavatele

**ZAMĚSTNAVATELÉ**

od-do	Název společnosti	Pozice	Pracovní náplň – zaměření
2019	Conceptica s.r.o.	Projektový manažer	Projektové řízení
2012- 2019	iT MERIT s.r.o.	Senior Project Manager, Senior Consultant, Analyst	Poradenství v oblasti strategického, procesního a projektového řízení a ICT bezpečnosti, konzultace, školení, zpracování analýz
2013 – 02/2015	Gartner (KPC Group, s.r.o. / Independent representative)	Client Partner, Project Manager, Analyst	Projektové řízení pro výzkumná agentura pro oblast ICT

**PROFESNÍ ŽIVOTOPIS ČLENA ODBORNÉHO TÝMU**

od-do	Název společnosti	Pozice	Pracovní náplň – zaměření
2008 - 2012	- ŠKODA PRAHA Invest, s.r.o.	Chief Information Officer, Senior Project Manager, Project portfolio manager	Projektové řízení pro dodavatele vysokoenergetických systémů, člen Skupiny ČEZ
2004 - 2008	ŠKODA PRAHA, a.s.	Head of ICT operational services, Team Leader, Analyst, Business Analyst, Developer, Project Manager	Projektové řízení pro dodavatele vysokoenergetických systémů, člen Skupiny ČEZ
2000 – 2003	PA Consulting Group, spol. s.r.o.	Analyst	Poradenství v oblasti projektového a procesního řízení, učící se organizace,

**VZDĚLÁNÍ**

Rok ukončení	Název školy, studijní obor	Dosažený titul, stupeň kvalifikace
2013	VOŠ v Praze	
1993	SOŠ v Praze	Maturitní zkouška

**Certifikace, osvědčení a školení**
**Certifikace:**

- PRINCE2® FOUNDATION
- SILVER LEADER 2012

**Školení/kurzy:**

- GDPR – 2017
- Akademie kybernetické bezpečnosti – 2015
- SCRUM -2014
- ISMS – 2012
- IPMA – 2012, 2014
- ITIL 2, 3 – 2007, 2010

Pozice pracovníka při plnění veřejné zakázky: **Projektový manažer**

Zaměstnavatel: Conceptica s.r.o., sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1, ICO: 27578348

### Splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci:

- Pracovník má:
- znalost českého jazyka na úrovni rodilý mluvčí;
  - více než 5 let praxe na pozici Projektový manažer v oblasti aplikačního programového vybavení;  
*viz projekty v přehledu profesní praxe;*
  - zkušenosti v řídicích pozicích více jak 10 let;
  - projektové řízení – implementace, řízení, kontrola;
  - kvality management – nastavení, kontrola, audit;
  - nastavení a řízení ICT.

### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE:

od-do	Název společnosti	Pozice	Pracovní náplň – zaměření
2019	Conceptica s.r.o.	Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektové řízení</li> </ul>
09/2010 - 2019	DELTA ADVISORY a.s.	Senior projektový manažer/Kvality manažer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krizové řízení, nastavení principů projektového řízení, nezávislý dohled nad projekty</li> <li>• Strategické poradenství v oblasti nastavení a řízení ICT služeb</li> <li>• Řízení rozsáhlých projektů v oblasti bankovního sektoru a systémů business inteligence</li> <li>• Implementace SLA nástrojů, nastavení a optimalizace podpory a následného rozvoje ICT řešení</li> <li>• Zodpovědný za realizaci rozsáhlých projektů implementace ICT systémů, integrace prostředí a systémů, nastavení a zajištění release managementu, kvality managementu.</li> <li>• Klíčový zákazníci: Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo práce a sociálních věcí, GE Money bank, GE Budapest bank (Maďarsko), Ministerstvo průmyslu a obchodu</li> </ul> <p><u>Vybrané projekty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UNIQA (Projektový manažer)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Řízení rozsáhlého vývojového projektu (backend, frontend, www) pro sjednání pojištění oblastech osobních, nákladních vozidel, cestovního pojištění.</li> </ul> </li> <li>• <b>MZ ČR (Programový manager, Kvality manažer)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vytváření strategie ICT, nastavení služeb podpory koncových uživatelů, příprava, implementace a zajištění provozu datových center a aplikačního vybavení.</li> <li>○ Zavedení Enterprise architektury.</li> <li>○ Nastavení a zavedení procesu zajištění kvality pro implementaci zdravotnických registrů.</li> </ul> </li> <li>• <b>GE Money Bank (Projektový manažer)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Krizové řízení bankovního core projektu UFO (page flow framework), nastavení základních principů Quality managementu, Release managementu, sběru a řízení business požadavků. Operativní řízení rozvoje a provozu.</li> </ul> </li> <li>• <b>GE Budapest Bank (Projektový manažer)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projektové řízení rozvoje a podpory systému pro správu interních procesů.</li> </ul> </li> </ul>
01/2013 - 03/2014	NESS Czech s.r.o.	Segmentový ředitel – divize Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zodpovědný za operativní a strategické řízení divize Public (cca 150 zaměstnanců)</li> <li>• Řešení strategického plánu, kompetenčního rozvoje, obchodní politiky</li> </ul>

od-do	Název společnosti	Pozice	Pracovní náplň – zaměření
09/2005– 2013	ITEG a. s.	Manažer kompetenčního centra Consulting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zodpovědnost za obchodní a realizační výsledky divize</li> <li>• Zavádění a optimalizace vnitřních procesů společnosti</li> <li>• Zodpovědný za dohled nad realizací rozsáhlých a klíčových projektů divize</li> <li>• Zodpovědný za řízení kompetenčního centra Consulting (business konzultace, projektové řízení, EU fondy).</li> <li>• Zodpovědný za kompetenční rozvoj v oblasti projektového řízení, business konzultací a problematiky dotačních programů EU.</li> <li>• Zodpovědný za vybudování komplexního informačního systému společnosti.</li> <li>• Zodpovědný za realizaci rozsáhlých projektů implementace metodik a standardů projektového řízení, zavádění projektové kanceláře, vývoje informačních systémů, a projektů výstavby a rozvoje IT infrastruktury.</li> <li>• Klíčoví zákazníci: Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo spravedlnosti, Státní zemědělský intervenční fond, Telefónica O2, Agentura pro podporu investic CzechInvest</li> </ul> <p><u>Vybrané projekty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Státní zemědělský intervenční fond (Metodický garant) –</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vytvoření Strategie řízení a rozvoje ICT služeb, nastavení SLA managementu, zavedení projektového řízení pro správu stávajících a zavádění nových IT systémů v organizaci, správa interních pravidel a směrnic.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ministerstvo zemědělství (Konceptce řízení portfolia projektů)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vytvoření jednotného metodického rámce a multiprojektového portfolia a jeho zavedení do organizace.</li> </ul> </li> <li>• <b>Agentura pro podporu investic CzechInvest (Koordínátor řízení informačního rozvoje a podpory správy operačních programů ISOP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Krizové řízení zavádění IS. Součástí činností bylo zmapování priorit a rizik, zavedení metodiky LifeMethod.</li> </ul> </li> </ul>
03/2002 – 03/2005	Pragodata, a.s./Deltax Systems, a.s.	Senior Project Manager	<p><u>Vybrané projekty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Řízení rozvoje a podpory služby EUROTEL CarControl / SECAR Trace Online</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Řízení implementace telemetrického řešení správy a monitoringu vozového parku (Monitoring vozidel, HelpDesk, Projektová kancelář, Publikační systém). Řízení smluvních vztahů, interních a externích týmů, rozvoje produktu, marketingových strategií, podpůrných systémů.</li> </ul> </li> <li>• <b>Řízení implementace produktu eProcurement pro společnosti Škoda Energo, DrinksUnion, Pražské služby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Řízení implementace nákupního systému eProcurement. Vedení subdodavatelů a interních kapacit.</li> </ul> </li> <li>• <b>Procesní analýza leasingové společnosti za účelem implementace IS LCS NORIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vedení projektu Analýzy pro implementaci IS. Obsahem analýzy je procesní model společnosti (ARIS) napojený na funkční model IS LCS NORIS. Řízení externích kapacit společnosti LCS INTERNATIONAL, DELTAX a ARTESOFT.</li> </ul> </li> </ul>
2001 – 2002	Jobsatellite s.r.o.	Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení rozvoje systému správy personalistiky a implementačních prací pro významné zákazníky (EUROTEL, ALIATEL, TELECOM, ...).</li> </ul>
2000 – 2001	Logos s.r.o.	Systémový inženýr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vývoj portálu pro společnost PATRIA FINANCE a vývoj internetového on-line portálu. Integrace na Pražskou burzu, REUTERS,atd. (<a href="http://www.patria-finance.cz">www.patria-finance.cz</a>, <a href="http://www.patria.cz">www.patria.cz</a>)</li> <li>• Vývoj internetového portálu pro on-line obchodování s cennými papíry. Obchodování v rámci pražské burzy v segmentech SPAD, KOBOS a AOS (<a href="http://www.patria-direct.cz">www.patria-direct.cz</a>).</li> </ul>

**VZDĚLÁNÍ**

Rok ukončení	Název školy, studijní obor	Dosažený titul, stupeň kvalifikace
2000	VŠ ekonomická - Zaměření na objektově orientované programování	DIS
1996	Střední elektrotechnická škola	Maturitní zkouška

**Certifikace, osvědčení a školení**
**Certifikace:**

- Certifikace LifeMethod Project Professional (2004, LifeMethod Foundation)
- Prince II Foundation
- Certifikace ISO 10 006 - Senior Project manager
- Certifikace ITIL Foundation
- Certifikovaný konzultant pro implementaci Oracle E-Business Suite

**Školení/kurzy:**

- Řízení projektů v praxi (Expertis, 2008-2009)
- Pokročilé metody projektového řízení (2009)
- Školení Prince II - Foundation, Practitioner
- Školení metod Critical chain, Team Building, Extrémní programování, Rational Unified Process
- HP - Projektový management ukončený certifikátem
- ARIS - procesní model společnosti s napojením na funkční model IS
- Neurologvistické programování
- Školení COBIT
- Školení Governance of Enterprise IT (CGEIT)
- Microsoft - řada technologických školení.

Pozice pracovníka při plnění veřejné zakázky: **Projektový manažer**

**Zaměstnavatel:** Conceptica s.r.o., sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1, ICO: 27578348

#### Splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci:

- Pracovník má:
- znalost slovenského jazyka na úrovni rodilý mluvčí;
  - znalost českého jazyka slovem i písmem
  - více než 5 let praxe na pozici Projektový manažer v oblasti aplikačního programového vybavení;  
*viz referenční projekty;*
  - řízení projektů;
  - poradenství v oblasti kybernetické bezpečnosti a počítačových sítí, katalogy služeb a ITIL,
  - více než 25 let v oblasti ICT, z čehož více než 20 v oblasti kybernetické bezpečnosti.

#### REFERENČNÍ PROJEKTY v posledních 10 letech:

Zákazník	Projekt - Role, vykonávané činnosti
IT Governance	Údržba integrovaného manažerského IS dle ISO 9000, ISO 14000, ISO 20000, ISO 27000
Bankovníctví a Telco	Projekty v oblasti bezpečnosti, monitorování a sítí.
Komerční banka	Instalace pobočkové sítě pomocí směrnice Cisco, Tvorba bezpečnostní politiky na síťové úrovni
Česká spořitelna	Monitorování bezpečnosti, monitorování sítí, plánování a implementace Cisco IDS / IPS, systém pro sledování datových toků uvnitř sítě, QoS, přístupový systém atd. Implementace SIEM a Log Management, Implementace Internet banking - tvorba architektury a realizace, Testování zranitelnosti IT systému
Česká bankovní asociace	Tvorba studie o kybernetické bezpečnosti
Hlavní město Praha	Katalog služeb, ITIL a optimalizace aplikací
Hlavní město Praha	Řízení BCM při migraci aplikačního portfolia
Lombard Odier	Lombard Odier
GE Money Bank	Realizace a servis síťové infrastruktury
Státní správa	IDM Czech point a datové schránky. Realizace souladu se Zákonem o kybernetické bezpečnosti
T-SYSTEMS	realizace 802.1x pro celou skupinu DTAG
Město Plzeň	SIEM
Česká pošta	SIEM

#### ZAMĚSTNAVATELÉ

	Název společnosti	Pozice
2019 -	Conceptica s.r.o.	Projektový manažer
2017 -	INEWOnline s.r.o.	Security consultant, projektový manager
2016 - 2017	IBM Czech republic	IT manažer vývoje, projektový manager
2015- 2016	NEWPS.CZ	Byznys manažer vývoje
2011- 2015	T-Systems/T-Mobile	Interní IT manažer, projektový manažer
2001-	IBM Czech republic	Business development manager

Název společnosti	Pozice
2010	

**VZDĚLÁNÍ**

Název školy, studijní obor	Dosažený titul, stupeň kvalifikace
Střední průmyslová škola	Maturitní zkouška

**Certifikace, osvědčení a školení**

- Architect cybersecurity (TayllorCox -5ZokB)
- Auditor cybersecurity (TayllorCox -5ZokB)
- ISO 27001 Internal Auditor
- ISO 31000 Risk Manager
- ISO 27000-1 Lead Auditor
- Cisco Certified Network Associate (CCNA)
- Cisco Certified Network Professional (CCNP)
- Cisco Certified Design Professional (CCDP)
- Cisco Certified Secure Professional (CCSP)
- IBM Certified Deployment Professional
- IBM Certified Solutions Advisory
- VMware Certified Professional (VCP)



Pozice pracovníka při plnění veřejné zakázky: **Projektový manažer**

Zaměstnavatel: Conceptica s.r.o., sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 27578348

#### Splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci:

- Pracovník má:
- znalost českého jazyka na úrovni rodilý mluvčí;
  - více než 5 let praxe na pozici Projektový manažer v oblasti aplikačního programového vybavení;  
*viz projekty v přehledu profesní praxe;*
  - řízení projektů;
  - Project Manažer;
  - Key Account Manager;
  - individuální přístup a komplexní péče o stávající klienty;
  - vedení projektů se zaměřením na organizační / komunikační složku.

#### PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Rok	Zákazník	Role, vykonávané činnosti
01/2018 - dosud	DELTA Advisory a.s.	<u>Senior Consultant</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace se zadavateli projektů (zpracování podkladů pro zadávací dokumentaci, zjišťování potřeb zákazníka)</li> <li>• osobní schůzky, konferenční hovory, komplexní komunikace</li> <li>• IT projekty v oblasti IT bezpečnosti</li> </ul>
10/2016 - 12/2017	net.pointers s.r.o.	<u>Project Manager</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace se zadavateli projektů (zpracování podkladů pro zadávací dokumentaci, zjišťování potřeb zákazníka a návrh řešení obchodního modelu, související dokumentace)</li> <li>• osobní schůzky, konferenční hovory, komplexní komunikace</li> <li>• obchodní partneři v ČR i zahraničí</li> <li>• hodnota jednotlivých projektů v řádech mil. Kč</li> <li>• návrh a implementace interních směrnic – CRM, procesy, apod.</li> <li>• IT projekty v oblasti kybernetické bezpečnosti (DDoS, DLP)</li> <li>• koordinace dodávky a provozu call center</li> </ul>
10/2012 – 09/2016	SECAR BOHEMIA, a.s. – obchodní značka SHERLOG®	<u>Project Manager</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinace interních projektů – speciální řešení</li> <li>• koordinace projektů Vědy a výzkumu</li> <li>• komunikace se zadavateli projektů (zpracování podkladů pro zadávací dokumentaci, zjišťování potřeb zákazníka a návrh řešení obchodního modelu, související dokumentace)</li> <li>• osobní schůzky, konferenční hovory, komplexní komunikace</li> <li>• obchodní partneři v ČR i zahraničí</li> <li>• koordinace IT projektů</li> <li>• návrh a implementace interních směrnic – CRM, procesy, apod.</li> </ul> <u>Key Account Manager</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komplexní vedení obchodních případů v ČR a zahraničí</li> <li>• akvizice / zasmělnění / dodávka / zajištění následných služeb / upsale</li> <li>• příprava materiálů – prezentace / nabídky / smlouvy</li> <li>• koordinace subdodavatelů (interně x externě)</li> <li>• nastavení procesů pro speciální úpravy / dodávky</li> </ul>
05/ 2007 – 07/2012	Central European Data Agency, a. s.	<u>Project Manager</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinace projektového týmu, prací a rozpočtu (do výše 8 mil. Kč)</li> <li>• koordinace týmů spolupracovníků</li> <li>• kompletní vedení od zadání žádosti až po finální předání/obhajoby</li> <li>• komunikace se zadavatelem projektů</li> </ul>

**PROFESNÍ ŽIVOTOPIS ČLENA ODBORNÉHO TÝMU**

Rok	Zákazník	Role, vykonávané činnosti
		<ul style="list-style-type: none"> <li>vedení interních projektů a zakázek, na kterých se podíleli subdodavatelé</li> </ul>
		<u>Key Account Manager</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>vedení obchodních případů s VIP klienty v ČR</li> <li>vedení obchodních případů s VIP klienty v zahraničí</li> <li>komunikace a komplexní vedení obchodních případů s výhradním</li> <li>zastoupením společnosti TeleAtlas/TomTom</li> </ul>
01/2006 – 04/2007	GISIG Janov, Itálie	<u>Project Manager</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>spolupráce na organizování pracovních skupin projektových týmů / konferencí v rámci mezinárodních projektů GI-Indeed, ECO-GEOWATER</li> <li>příprava informačních letáků/map</li> </ul>

**ZAMĚSTNAVATELÉ**

od-do	Název společnosti	Pozice	Pracovní náplň – zaměření
2019	Conceptica s.r.o.	Project Manager	Projektové řízení
01/2018 - 2019	DELTA Advisory a.s.	Senior Consultant	Projektové řízení
10/2016 - 12/2017	net.pointers s.r.o.	Project Manager	Projektové řízení
10/2012 – 09/2016	SECAR BOHEMIA, a.s. – obchodní značka SHERLOG®	Project Manager Key Account Manager	Projektové řízení
05/ 2007 – 07/2012	Central European Data Agency, a. s.	Project Manager Key Account Manager	Projektové řízení
01/2006 – 04/2007	GISIG Janov, Itálie	Project Manager	Projektové řízení
09/2002 – 08/2003	Sportovní klub Redpoint Teplice nad Metují		Příprava a organizace klubových závodů (lokální až celorepubliková úroveň) Prodej sportovních potřeb

**VZDĚLÁNÍ**

Rok ukončení	Název školy, studijní obor	Dosažený titul, stupeň kvalifikace
2005	Masarykova Univerzita, Brno - Přírodovědecká fakulta	Mgr.
2002	Palackého Univerzita, Olomouc - Přírodovědecká fakulta	Bc.