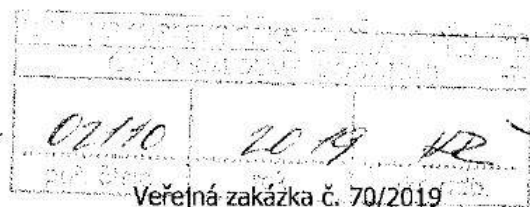




KUMSP00WF JCB



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Veřejná zakázka č. 70/2019

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem kraje

IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

číslo účtu: 160186-1650676349/0800

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace:



Garant pro danou oblast:



(dále jen „objednatel“)

a

2. Everest, s.r.o.

se sídlem: Česká Lípa, Mimoňská 3223, PSČ 47001

zastoupena:

IČO: 25014650

DIČ: CZ25014650

bankovní spojení: ČSOB

číslo účtu: 676314683/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C10957

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo

1

potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli specifické vzdělávací kurzy v oblasti finančního řízení (otevřené kurzy), akreditované Ministerstvem vnitra ČR (dále jen „MV ČR“) dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí maximálně **290.700 Kč** (slovy: dvěsetdevadesátisíc sedm set korun českých).

Cena předmětu plnění je sjednána bez DPH.

Podrobná specifikace ceny je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

Poskytnutí předmětu plnění je v souladu s ust. § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH plněním osvobozeným od daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně platné legislativy, bude, je-li poskytovatel plátcem DPH, k smluvně dohodnuté ceně připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že příslušná sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny ceny v důsledku legislativních změn v oblasti DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, a to včetně organizačního zajištění v případě, že budou kurzy či jejich části pořízeny poskytovatelem od jiného dodavatele (poddodavatele).
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.

V.

Místo a doba plnění

1. Požadované termíny poskytování služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 30. 12. 2020.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě určeném objednatel. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace z důvodů spočívajících na straně objednatele nahlásí objednatel poskytovateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání příslušné vzdělávací akce. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
4. Objednatel je oprávněn nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] zrušit, přičemž objednateli nevzniká povinnost úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětné veřejné zakázky, číslo 70/2019.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
11. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2030. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
12. Bude-li výstupem poskytnutých služeb dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn takové dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
13. Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena vždy měsíčně v návaznosti na realizaci jednotlivých kurzů, tj. vždy pouze za v daném měsíci ukončené kurzy. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne měsíce bezprostředně následujícího po ukončení kurzu, resp. kurzů. Cena bude fakturována dle skutečného počtu účastníků v jednotlivém kurzu dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Cena za poskytnutá plnění bude hrazena na základě této dílčí faktury (dále jen „faktura“).
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 70/2019), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text Vzdělávací kurzy v oblasti finančního řízení I. v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372, s uvedením realizovaných kurzů a počtu účastníků,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně elektronicky na e-mail: posta@msk.cz nebo do datové schránky.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Bude-li nutné z důvodu změny právních předpisů DPH hradit, uplatní objednatel, je-li poskytovatel plátcem DPH, institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX. Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

X. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho dílčí část včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každou i započatou hodinu prodlení.
2. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 8 až 10 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 11 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,

- b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
- neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
- b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři a poskytovatel jeden.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 64/5785 ze dne 11. 6. 2019.

V Ostravě dne:

24. 07. 2019

V Ostravě dne:

13. 06. 2019

[Redacted signature]

za objednatele

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje

[Redacted signature]

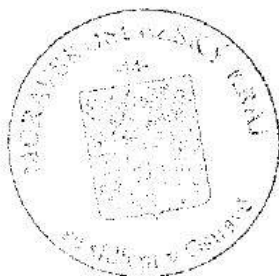
za poskytovatele

EVERESTA

-3-

Everesta, s.r.o.

Mimoňská 3223, Česká Lípa 47001
IČO: 25014650 DIČ: CZ25014650



Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů

Cílem této aktivity je zajistit další vzdělávání zaměstnanců a umožnit jim v průběhu dvou let účast na vzdělávacích kurzech akreditovaných MV ČR, které seznámí zaměstnance se současným stavem legislativy u jednotlivých oblastí, kterým se profesně věnují a navíc obecně s oblastí veřejných financí a finančního řízení u krajů s ohledem na jeho účelnost, efektivnost a hospodárnost. Důraz bude kladen zejména na zohlednění provázanosti činností v oblasti financování, rozpočtu, účetnictví a nakládání s majetkem vč. souvisejících daňových dopadů.

Veškeré tyto aktivity budou zaměřeny zejména na praktický výklad, příklady a interaktivní se zapojení do výkladu tak, aby došlo k pochopení vzájemných vazeb a souvislostí. Zaměstnanec by měl pochopit smysl své práce ve vazbě na společný cíl, kterým jsou zdravé finance a racionální a efektivní řízení cash-flow.

Cílovou skupinou jsou prioritně zaměstnanci odboru financí, příp. dále ekonomové odvětvových a dalších odborů a správci majetku na jednotlivých odborech krajského úřadu.

Potřebou cílové skupiny je, po absolvování vzdělávacích kurzů zaměřených na vzájemnou vazbu oblastí financování, rozpočtu a účetnictví s dopadem na výstupy odboru financí a pochopení významu dané oblasti pro chod celého úřadu s nutností spolupráce jednotlivých odborů, dále rozvíjet svoji speciální odbornost a současně udržovat aktuální přehled o dalších dotčených oblastech. Vzdělávací kurzy by měly u cílové skupiny zajistit základní orientaci v platné legislativě v oblasti veřejných financí, pochopení vzájemných vazeb, které ovlivňují ekonomický výsledek, cesty k jeho splnění při dodržování rozpočtové odpovědnosti, ale také správnou interpretaci finálních hospodářských výsledků a ekonomických ukazatelů a ztotožnění se se strategickými cíli úřadu v této oblasti.

Poskytovatel je povinen navrhnout a předem konzultovat obsah jednotlivých školení, včetně osoby lektora, s objednatelem, a to vždy minimálně 2 měsíce před konáním konkrétního školení. Objednatel se zavazuje ve lhůtě maximálně 1 týdne od této konzultace poskytovateli sdělit svůj souhlas či nesouhlas s předloženým návrhem (v případě nesouhlasu je objednatel povinen specifikovat své výhrady tak, aby byl poskytovatel schopen obsah upravit či zajistit jiný vhodný kurz).

Místo:

- mimo budovu krajského úřadu, ale v dobré a pohodlné dopravní dostupnosti bez nutnosti přestupů (Ostrava, Olomouc, Brno, Praha)

Hodinou v rámci školení je myšlen fond 45 minut (vyučovací hodina).

Uvedené počty účastníků jsou maximální předpokládané.

Otevřené kurzy (školení akreditovaná MV ČR)

I. ÚČETNICTVÍ ÚSC – specifika, problémy z praxe, kontrolní vazby, využití výkazů, porozumění závěrce a interpretace dat, inventury, vnitřní předpisy

Cílová skupina:

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 18

Rozsah školení:

- časová dotace min. 12 hodin (tj. 2 pracovní dny)

Doporučený obsah školení:

- Vlastnosti účetních dat, aktuální princip, peněžní princip
- Problém právní forma vs. ekonomická podstata
- Vybraná technická pravidla účetního výkaznictví
- Využitelnost účetních dat
- Účetní závěrka vybraných účetních jednotek, schvalování
- Inventura, inventarizace
- Vnitřní směrnice v návaznosti na platnou legislativu

II. Veřejná podpora, dotace, prevence porušení rozpočtové kázně

Cílová skupina:

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 3

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- vymezení veřejné podpory
- druhy veřejné podpory, výjimky
- příklady a praktická aplikace veřejné podpory
- dotace dle zákona č. 218/2000 Sb. a 250/2000 Sb.
- žádost o dotaci, zveřejnění programu a smlouvy o poskytnuté dotaci
- porušení rozpočtové kázně

III. Rozpočet, rozpočtová pravidla, rozpočtová odpovědnost, rozpočtová skladba**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 10

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- Rozpočet, rozpočtový výhled,
- Návrh rozpočtu, vypracování a zveřejnění rozpočtu
- Rozpočtové provizorium
- Rozpis rozpočtu, změny rozpočtu
- Hospodaření podle rozpočtu
- Časové použití rozpočtu
- Porušení rozpočtové kázně
- Závěrečný účet
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Problematika rozpočtové skladby
- Třídění rozpočtové skladby
- Druhy a odvětvové členění položek rozpočtové skladby
- Nejčastěji používané položky rozpočtové skladby
- Případná novela rozpočtové skladby

IV. Dlouhodobý finanční majetek**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 2

Rozsah školení:

- časová dotace min. 12 hodin (tj. 2 pracovní dny)

Doporučený obsah školení:

- vymezení a specifikace dlouhodobého finančního majetku (např. podstatný nebo rozhodující vliv u majetkových účastí)
- rozlišení majetkových účastí v obchodních společnostech a ostatních akcií a podílů
- ocenění dlouhodobého finančního majetku, trvalé a dočasné snížení hodnoty
- dlouhodobý finanční majetek ÚSC – specifiky,
- postavení zakladatele, resp. spoluvlastníka obchodní společnosti, vliv podílu na základním kapitálu, zvyšování a snižování základního kapitálu
- inventarizace dlouhodobého finančního majetku, přecenění

V. Základní ekonomické ukazatele, finanční analýzy, řízení veřejných financí, finanční kontrola**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 15

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- makroekonomický přehled
- aktuální vývoj ekonomiky s ohledem na samosprávy
- využívání metod finanční analýzy pro finanční řízení veřejných financí
- finanční trh a možnosti jeho využití při správě a řízení veřejných financí
- vhodný přístup k nastavení a řízení cash – flow kraje
- finanční kontrola (předmět, hlavní cíle, zásady finanční kontroly)

VI. VZTAHY ZŘIZOVATELE A ZŘIZOVANÝCH A ZAKLÁDANÝCH ORGANIZACÍ, tvorba vnitřních předpisů v organizacích**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 5

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- Kompetence rady a zastupitelstva
- Zřizovací listina - hlavní a doplňková činnost, majetek vlastní a svěřený
- Předchozí souhlas zřizovatele k vybraným operacím – tvorba a použití peněžních fondů, nákup na leasing a na splátky, přijímání darů a dědictví
- Rozpočet a rozpočtový výhled příspěvkové organizace – rozpočet, rozpočtový výhled, rozpočtová kázeň
- Vztah zakladatele, resp. spoluvlastníka a obchodní společnosti – rozdíly proti PO
- Veřejnosprávní kontrola – administrativní kontrola, kontrola na místě, roční zpráva
- Vnitřní předpisy

VII. Výkaznictví, konsolidace a PAP**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 2

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- požadavky na sestavení účetních výkazů
- forma a obsah účetních výkazů
- stručná analýza výkazových a mezivýkazových vazeb
- interpretace zobrazených výsledků
- účtování s vazbou na závazné analytické členění v PAP, na partnery aktiva a pasiva, partnery transakce, druhy pohybu
- povinnosti vyplývající z konsolidační vyhlášky státu

VIII. Účetní a daňové doklady**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 3

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- právní předpisy, metodické pokyny a stanoviska GŘ.
- druhy dokladů, náležitosti účetních dokladů, vybraná ustanovení zákona o účetnictví, čísla dokladů
- nově nároky na dokumenty prokazující vyřazení majetku, účelová jednání a vliv na úpravu odpočtu DPH
- náležitosti daňových dokladů
- úprava faktur pro plátce DPH

- zálohy, zálohové faktury, předfaktury, proforma faktury, faktury za hotové, přefakturace, smluvní pokuty, problematika z pohledu účetnictví, daně z příjmů a DPH
- nový občanský zákoník – fakturace na základě objednávek, zakázek, typy smluv, faktura – obchodní listina, splatnost faktur, úroky z prodlení, zánik práva vymáhání, reklamace, uznání dluhu, zápůjčka, výpůjčka, výprosa, úvěr, vznik, změna a zánik závazků, záloha, závdavek
- nedobytné pohledávky, účetní opravné položky – specifické povinnosti pro veřejnou správu, daňové opravné položky – pro všechny typy věřitelů stejné podmínky, vyřazení pohledávek, daňové dopady
- elektronizace faktur, elektronické podpisy, doručování (datové schránky), počítačová čitelnost elektronických faktur – formáty XML pro výměnu elektronických dat, nakládání s elektronickými originály, důkazy v případě sporů nebo při kontrole finančního úřadu, připravovaná legislativa – připomínkové řízení
- faktury v cizí měně, cizí jazyk, kurzové rozdíly
- archivace dokladů
- praktické příklady – faktury od vystavení, přes zaplacení až k archivaci
- specifické případy
- nejčastější chyby v účetních a daňových dokladech, opravy nedostatků

IX. DPH – základy, komplexní pohled a specifika u ÚSC, uplatňování u ekonomické činnosti

Cílová skupina:

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 10

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- činnost krajů, měst a obcí (ekonomická a veřejnoprávní) – činnost za poplatky, pronájmy a převod práva, dodání nemovitých věcí (prodej pozemků), činnost související se sportem, kulturní činnost, sponzorské dary, výstavba kanalizace, sociální programy (domovy důchodců, pečovatelské domy...)
- nárok na odpočet daně, úprava a vyrovnaní odpočtu daně (příklady)
- režim přenesení daňové povinnosti na odběratele v tuzemsku (trvalé, dočasné) – odpady, stavební práce, mobilní telefony, notebooky...
- ručení příjemce zdanitelného plnění (nespolehlivý plátec, účet)
- plánované změny k 1. 1. 2019 – věcná břemena, směny pozemků, nárok na odpočet daně, režim přenesení, poskytování elektronických služeb

X. DANĚ OBECNĚ, daňový specialista

Cílová skupina:

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 6

Rozsah školení:

- časová dotace min. 12 hodin (tj. 2 pracovní dny)

Doporučený obsah školení:

- daně u ÚSC, vazba na další právní předpisy
- daň z příjmů právnických osob – výsledek hospodaření, položky zvyšující VH, položky snižující VH, základ daně, odčitatelné položky, slevy
- daň z příjmů fyzických osob - poplatníci a předmět daně, základ daně, příjmy dle ZDP §6 – 10, stanovení daňové povinnosti, daňová evidence, příjmy ze závislé činnosti, osobní náklady, náklady na užívání motorových vozidel, nedaňové náklady, ostatní náklady
- daň z přidané hodnoty – základní terminologie, registrace k dani, výpočet daně, poskytnutí a přijetí služeb, nárok na odpočet, výpočet daňové povinnosti, nárok na vrácení daně
- daň silniční
- daň z nabytí nemovité věci
- daň z nemovitých věcí
- spotřební daně

XI. Cestovní náhrady – tuzemské i zahraniční

11

Cílová skupina:

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 2

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- Předpisy, které tvoří úpravu cestovních náhrad
- Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
- Úprava místa výkonu práce zaměstnance a jeho pravidelného pracoviště pro účely cestovních náhrad a její vliv na poskytování cestovních náhrad
- Nároky na stravné, krácení stravného
- Přerušování pracovní cesty z důvodů na straně zaměstnance
- Prokazování a výpočet výše jednotlivých druhů cestovních náhrad
- Zálohy na cestovní náhrady a postupy jejího vyúčtování
- Rizika související s pracovní cestou a jejich řešení
- Cestovní náhrady při zahraničních pracovních cestách
- Kurz pro přepočítání měn při vyúčtování a účtování o cestovních náhradách
- Vypořádání cestovních náhrad, doplatek, přeplatek, zaokrouhlování

XII. Technické zhodnocení investičního majetku, opravy, reprodukce (dle účetních a daňových předpisů)**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 6

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- Vymezení a členění majetku dle právních předpisů
- Technické zhodnocení (pojmy technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace)
- Opravy a udržovací práce
- Odpisování majetku, jeho zaražení do odpisových skupin
- Rozdíl mezi výdaji zahrnovanými do technického zhodnocení nebo do oprav
- Zatržďování majetku dle platných soustav v ČR
- Základní rozčlenění stavby (stavba, nedílná součást stavby, samostatné movité věci ve stavbě)
- Pacht, nájem, věcná břemena
- Vypracování dokumentace a rozpočtu pro opravy, investice a udržovací práce
- Autorská a průmyslová práva z hlediska majetku, licence, licenční poplatky
- Služby rozdělené z hlediska kategorie majetku, výpůjčka, právo stavby
- Provozní náklady, vstupní cena majetku, druh ceny

XIII. POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ze SR a rozpočtů ÚSC se zaměřením na prevenci porušení rozpočtové kázně**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 4

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- Pojmy veřejná podpora, dotace, příspěvek
- Úprava poskytování dotací dle zákona č. 218/2000 Sb. a č. 250/2000 Sb.
- Podmínky poskytování dotací
- Žádost o dotaci, zveřejnění programu a smlouvy o poskytnuté dotaci
- Orgány, které mohou kontrolovat dotace
- Porušení rozpočtové kázně
- Bagatelní výše porušení rozpočtové kázně
- Uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně

XIV. Excel – datové a kontingenční tabulky**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odbor financí – 2

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- Podmíněné formátování pomocí vzorce
- Pokročilé grafy
- Analytické nástroje
- Makra
- Kontingenční tabulky
- Práce s daty
- Vytváření formulářů

XV. IT dovednosti ve veřejné správě, při finančním řízení nebo controllingu**Cílová skupina:**

- zaměstnanci úřadu, odboru financí – 6

Rozsah školení:

- časová dotace 1 pracovní den / min. 6 hodin

Doporučený obsah školení:

- MS Office (MS Word, Outlook, PowerPoint) – praktická aplikace pro potřeby úřadu
- MS Access
- EIS GINIS

Časový harmonogram realizace (předpokládané termíny)

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	Úvodní schůzka
nejpozději 1 měsíc před realizací každého kurzu	zaslání programu včetně časové dotace
září 2019 – listopad 2020	vzdělávací kurzy v oblasti finančního řízení (otevřené kurzy)

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán na úvodní schůzce.

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel má povinnost se této schůzky zúčastnit (termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce budou vzájemně odsouhlaseny postupy zajištění kurzů, rozdělení obsahu a rozsahu kurzů na jednotlivé části v časových úsecích. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné dohodě.

Studijní materiál

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu.

Formální výstupy:

Všichni účastníci obdrží po absolvování vzdělávacího programu osvědčení o účasti.

Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

Položka (kurz)	jednotka	předpokládaný max. počet jednotek (účastníků)	cena za jednotku v Kč bez DPH	maximální cena za položku v Kč bez DPH
ÚČETNICTVÍ ÚSC – specifika, problémy z praxe, kontrolní vazby, využití výkazů, porozumění závěrce a interpretace dat, inventury, vnitřní předpisy (2 dny školení)	účastník	18	5 000,00	90 000,00
Veřejná podpora, dotace, prevence porušení rozpočtové kázně	účastník	3	3 000,00	9 000,00
Rozpočet, rozpočtová pravidla, rozpočtová odpovědnost, rozpočtová skladba	účastník	10	2 500,00	25 000,00
Dlouhodobý finanční majetek (2 dny školení)	účastník	2	5 000,00	10 000,00
Základní ekonomické ukazatele, finanční analýzy, řízení veřejných financí, finanční kontrola	účastník	15	2 000,00	30 000,00
Vztahy zřizovatele a zřizovaných a zakládaných organizací, tvorba vnitřních předpisů v organizacích	účastník	5	3 000,00	15 000,00
Výkaznictví, konsolidace a PAP	účastník	2	3 000,00	6 000,00
Účetní a daňové doklady	účastník	3	2 500,00	7 500,00
DPH – základy, komplexní pohled a specifika u ÚSC, uplatňování u ekonomické činnosti	účastník	10	2 000,00	20 000,00
Daně obecně, daňový specialista (2 dny školení)	účastník	6	4 500,00	27 000,00
Cestovní náhrady – tuzemské i zahraniční	účastník	2	3 000,00	6 000,00
Technické zhodnocení investičního majetku, opravy, reprodukce (dle účetních a daňových předpis	účastník	6	3 000,00	18 000,00
Poskytování dotací ze SR a rozpočtů ÚSC se zaměřením na prevenci porušení rozpočtové kázně	účastník	4	3 500,00	14 000,00
Excel – datové a kontingenční tabulky	účastník	2	1 200,00	2 400,00
IT dovednosti ve veřejné správě, při finančním řízení nebo controllingu	účastník	6	1 800,00	10 800,00
Cena celkem v Kč bez DPH				290 700,00