

**Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03  
zastoupena: Ing. Josef Diessl, generální ředitel  
IČO: 47114975  
bankovní spojení: ČNB  
číslo účtu: 2011300091/0710

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 7564

**(dále jen „Objednatel“)**

a

**Společnost Solitea - KOMIX**

Společník 1:

**Solitea Business Solutions s.r.o.**

IČO: 64946274  
se sídlem: Rubeška 215/1, Praha 9, 190 00  
jejímž jménem jedná: Petr Franc, MBA, MSc., jednatel  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha  
číslo účtu: 19-5527790267/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 42854

**(dále jen „dodavatel“)**

na straně druhé

Společník 2:

**KOMIX s.r.o.**

IČO: 47117087  
se sídlem: Drtinova 467/2a, 150 00 Praha 5  
jejímž jménem jedná: Ing. Tomáš Rutrle, jednatel společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 12440

**(dále jen „Dodavatel“)**

na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a za podmínek dále uvedených tuto

**smlouvu na dílo**

**„Projekt jednotné tvorby vstupních, výstupních i interních dokumentů  
a centrální správa všech komunikačních kanálů“**

**(dále jen „Smlouva“)**

## **I. Předmět smlouvy**

Předmětem zakázky je implementace uceleného řešení jednotné tvorby vstupních, výstupních i interních dokumentů a centrální správa všech komunikačních kanálů, které bude tvořit jednotné rozhraní pro vstup i výstup externích i interních formulářů a dokumentů do a z Core systému VoZP s využitím transportního a řídicího modulu označovaného jako „Komunikační Integrovaný modul (KIM)“. Řešení bude pracovat na principu přebírání datových vět z agendových částí Core systému VoZp předávaných prostřednictvím KIM přes integrační sběrnici ESB (WSO2) a generování formulářů a dokumentů podle jednotných šablon minimálně do cílového formátu PDF, PDF/A, HTML formuláře, PDF formuláře (AcroForm). Řešení bude využívat jednu zdrojovou šablonu pro všechny typy komunikačních kanálů (dokument i formulář). Musí obsahovat prostředky pro snadnou a efektivní (vizuální) tvorbu šablon, jejich údržbu, správu a verzování. Datový model šablony bude vystavěn nad XSD popisem datové větě dokumentu (formuláře). Součástí dodávky bude i integrace dodaného řešení do prostředí VoZP a převedení stávajících tiskových výstupů do dodaného řešení, a to včetně datové integrace. Dodané řešení bude objednateli poskytnuto bez omezení počtem uživatelů, bez omezení počtem generovaných dokumentů a bez omezení počtem vytvořených šablon.

Aplikační řešení zajistí následující požadavky:

- a) Jednotnou tvorbu šablon pro dokumenty/formuláře vstupující/vystupující do/z prostředí VoZP, včetně převzetí sady stávajících dokumentů/formulářů distribuovaných z/do Core systému VoZP přes transportní a řídicí modul KIM.
- b) Generování dokumentů a zpracování formulářů přes interní asynchronní úložiště, kdy jsou obsahové podklady předávány datovou větou a následně bude provedeno automatické vygenerování dokumentu/formuláře a jeho vrácení do úložiště (KIM) k dalšímu zpracování podle předepsaného workflow. Zpracování je realizováno podle metadat dokumentu a vychází z požadavků zdrojového či cílového agendového subsystému Core systému VoZP.
- c) Jednotné úložiště dokumentových a formulářových šablon musí umožnit vytváření šablon vizuálním způsobem, dále musí realizovat jejich správu a údržbu a musí odpovídajícími službami šablony poskytovat pro použití v návazných systémech VoZP. Úložiště musí pro ukládání dat využívat databázový server Informix – objednatel v souladu se závaznou politikou zálohování a obnovy nepřipouští jiný způsob ukládání produkčních dat.
- d) Součástí musí být aplikační nadstavba pro řízení oběhu a generování dokumentů/formulářů z datových vět (formát XML) definující obsahovou část dokumentu/formuláře dle metadat definujících požadavky agendových subsystémů, a to včetně obsluhy prioritizace zpracování.

Nedílnou součástí dodávky budou zpracované šablony z níže uvedeného seznamu, a to včetně návrhu datové větě a metadat dokumentu/formuláře. Součástí budou rovněž úpravy Core systému VoZP, které zajistí použití nových šablon včetně vytváření potřebných datových vět v reálném provozu systému (stávající způsob tvorby dokumentů a formulářů v Core systémech bude přenesen do prostředí nového řešení).

Podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy – Nabídka dodavatele dle bodu 2.2.1 Zadávací dokumentace – 2. Obsah nabídky (písm. a) až písm. e)).

## II. Doba a místo plnění

1. Doba plnění je 8 týdnů ode dne účinnosti této Smlouvy (D) podle následujícího harmonogramu:
  1. Analýza stávajícího prostředí pro vytváření vstupních i výstupních formulářů ..... D + 2 týdny
  2. Dodávka neomezené licence šablonovacího nástroje (modulu) ..... D + 4 týdny
  3. Dodávka instalačního balíčku licence pro prostředí VoZP ..... D + 4 týdny
  4. Dodávka designu 3 definovaných šablon dokumentů ..... D + 6 týdnů
  5. Předání kompletní dodávky včetně uživatelské dokumentace a školení.... D + 8 týdnů
2. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou na 8 týdnů pro dodání díla + na 48 měsíců pro dodávku požadované Maintenance.
3. Místem plnění je ČR, konkrétně ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9.

## III. Cena a platební podmínky

1. Celková cena plnění dle této Smlouvy činí 3 751 000,- Kč s DPH (slovy: tři miliony sedm set padesát jedna tisíc Korun českých)(dále jen „Cena“), s tím, že výše DPH činí 651 000 Kč (slovy šest set padesát jedna tisíc Korun českých), cena bez DPH činí 3 100 000,- Kč (slovy tři miliony sto tisíc Korun českých). Cena bez DPH je cena smluvní, pevná a neměnná. Cena bez DPH je stanovena mezi smluvními stranami jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná za plnění celého předmětu této Smlouvy a zahrnuje veškeré náklady, výdaje a činnosti dodavatele.
2. Ceny uvedené v této Smlouvě jsou platné po celou dobu platnosti Smlouvy.
3. Úhrada ceny za plnění uvedená v čl. III. odst. 1. této Smlouvy ze strany Objednatele bude provedena na základě předávacího protokolu podepsaného osobami pověřenými za smluvní strany, které mohou předmět Smlouvy převzít, resp. předat vystavený daňový doklad (faktura) Dodavatele, jehož přílohou bude kopie předávacího protokolu, a to na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy či na účet Dodavatelem později písemně oznámený.
4. Všechny částky v Kč poukazované mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě této Smlouvy musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
5. Daňový doklad (fakturu) doručí Dodavatel Objednateli ve dvou výtiscích, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den připsání částky na účet Dodavatele.
6. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v ust. § 435 zákona č. 89/2012 Sb., OZ. Kromě zmiňovaných náležitostí je dodavatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
  - označení dokladu jako daňový doklad - faktura;
  - název Smlouvy;
  - den odeslání daňového dokladu (faktury);
  - počet příloh;
  - razítko a podpisem Dodavatele;
  - číslo bankovního účtu Dodavatele.
7. Pokud daňový doklad (dále jen „faktura“) neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen

vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v čl. III. odst. 7. této Smlouvy, ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.

8. Dodavatel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH a že číslo bankovního účtu Dodavatele uvedené v této Smlouvě či později písemně oznámené Objednateli je ohledně Dodavatele řádně uvedeno v registru plátců DPH, jako bankovní účet určený ke zveřejnění. Dodavatel se zavazuje, že stane-li se po dobu trvání této Smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „Nespolehlivý plátec“), oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Objednateli. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč pro případ porušení povinnosti Dodavatele oznámit Objednateli, že se Dodavatel stal Nespolehlivým plátcem a/nebo pro případ, že Dodavatel, jako číslo bankovního účtu pro účely placení měsíční ceny, sdělí Objednateli bankovní účet, který nebyl ohledně Dodavatele zveřejněn v registru plátců DPH. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem před uhrazením faktury měsíční ceny, je Objednatel oprávněn zaplatit daň z přidané hodnoty z měsíční ceny, kterou mu fakturoval Dodavatel, přímo na účet příslušného správce daně Dodavatele s tím, že měsíční cena dle této Smlouvy bude v části odpovídající dani z přidané hodnoty Dodavateli řádně uhrazena ze strany Objednatele formou tohoto zaplacení daně z přidané hodnoty přímo finančnímu úřadu. Pokud finanční úřad vyzve Objednatele po uhrazení faktury Dodavatele k placení DPH nezaplacenému Dodavatelem při realizaci této Smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli částku, kterou takto bude povinen Objednatel finančnímu úřadu uhradit, a to do 5 pracovních dnů ode dne oznámení Objednatele Dodavateli.

#### **IV. Trvání a platnost Smlouvy, záruka**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou na realizaci díla podle čl. II. odst. 1. této Smlouvy.
2. Dodavatel poskytuje na předmět díla záruku 48 měsíců ode dne dodání plnění uvedeného v čl. II. odst. 1 této Smlouvy.
3. Tuto Smlouvu je možné předčasně ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran výhradně za podmínek dle této Smlouvy. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu.
4. Za podstatné porušení této Smlouvy Dodavatelem se považuje zejména následující:
  - v případě, že dílo nebude plněno dle požadavků uvedených v této Smlouvě včetně její přílohy,
  - v případě prodlení plnění této Smlouvy podle harmonogramu v čl. II.
5. Za podstatné porušení této Smlouvy Objednatelem se považuje výhradně jeho prodlení s úhradou platby dle řádně vystavené faktury o více než 30 dnů a/nebo prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více jak 30 dnů ode dne doručení druhé opakované písemné výzvy Dodavatele, ve které byla znovu podrobně specifikována požadovaná nezbytná součinnost.
6. V případě jiného než podstatného porušení smluvních povinností podle této Smlouvy ze strany Dodavatele se Objednatel zavazuje poskytnout Dodavateli dodatečnou lhůtu 7 dnů ke splnění jeho povinností. V případě nesplnění smluvních povinností Dodavatelem ani v takto dodatečně určené lhůtě se původně jiné než podstatné porušení smluvních povinností Dodavatele dle této Smlouvy považuje za podstatné porušení Smlouvy. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že vůči Dodavateli je zahájeno insolvenční řízení, Dodavatel je v úpadku, na jeho majetek je prohlášen konkurs nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od této Smlouvy nezanikají povinnosti smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze smluvních stran

před doručením oznámení o odstoupení, a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení Smlouvy, zejména povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

7. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou na adresu dané smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo později písemně oznámenou druhé smluvní straně.

## **V. Další práva a povinnosti Smluvních stran**

1. Komunikace mezi smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné podobě doručované prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na adresu smluvní strany uvedenou v této Smlouvě. Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení ust. § 573 OZ. Dodavatel se zavazuje, že v případě změny své adresy bude o této změně Objednatele písemně informovat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne změny.
2. Běžná pracovní komunikace mezi smluvními stranami a vytýkání vad a nedodělků může být činěno ve formě prosté emailové zprávy bez nutnosti jejího zaručeného elektronického podpisu zaslané osobou oprávněnou jednat za smluvní stranu na kontaktní emailové adresy uvedené v této Smlouvě, případně na emailové adresy později písemně oznámené druhé smluvní straně; touto formou však nemůže dojít ke změně podmínek a/nebo ukončení této Smlouvy.
3. Dodavatel není, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu (název) Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímou, vést k identifikaci Objednatele.
4. Dodavatel se dále zavazuje:
  - informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy,
  - plnit řádně a vždy ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy,
  - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem; v mimořádně naléhavých případech je možno tento termín pro výzvu zkrátit, a to na 1 pracovní den předem.
5. V případě provádění předmětu této Smlouvy subdodavateli, odpovídá za tyto části předmětu této Smlouvy Dodavatel tak, jako by předmět této Smlouvy prováděl sám.
6. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 a ust. § 2620 odst. 2 OZ ujednaly, že Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
7. Všechny dodávky a služby musí být poskytnuty Objednateli v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel nebude oprávněn doučtovat Objednateli jakékoli dodatečné práce, služby či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího předmětu Smlouvy, a to např. i z důvodu, že Dodavatel chybně odhadl nabídkovou (smluvní) cenu.
8. Veškeré činnosti je Dodavatel povinen provádět s náležitou péčí a odbornou způsobilostí. Všechna plnění musí být poskytnuta v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel podpisem této Smlouvy deklaruje, že disponuje dostatečnou odbornou způsobilostí ke splnění dílčího i celého předmětu Smlouvy.
9. Dodavatel odpovídá za všechny škody vzniklé jeho činností při plnění předmětu Smlouvy.

## **VI. Mlčenlivost**

1. Není-li dále stanoveno jinak, je Dodavatel povinen během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména o skutečnostech majících charakter obchodního tajemství Objednatele, dále informace a skutečnosti, jejichž uveřejnění navenek by se mohlo dotknout zájmů nebo dobrého jména Objednatele. Této povinnosti může Dodavatele zprostit pouze předem a písemně Objednatel.
2. Dodavatel se zavazuje, pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde on, že jeho pověření zaměstnanci nebo osoby, které oprávněně pověřil prováděním povinností dle této Smlouvy do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "GDPR"), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušily Předpisy GDPR. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle čl. VI. odst. 1. a 2. se nevztahuje na:
  - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;
  - informace poskytnuté zaměstnancům, statutárním orgánům, jejich členům či prokuristům Dodavatele a jeho subdodavatelům podílejícím se na plnění dle této Smlouvy, a to v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy těmito osobami, a dále svým právním zástupcům a daňovým poradcům; v takovém případě je Dodavatel povinen zabezpečit povinnost těchto osob zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám v rozsahu poskytnutých informací;
  - informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
5. Budou-li informace, o nichž se Dodavatel dozví nebo má dozvědět při plnění Smlouvy nebo v její souvislosti, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle Předpisů GDPR, zavazuje se Dodavatel zabezpečit řádně a včas splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a je-li to nutné, včas písemně informovat Objednatele o potřebě zajistit předepsané souhlasy subjektů osobních údajů se zpracováním údajů a poskytnout další nezbytnou součinnost. Této povinnosti se Dodavatel nemůže zprostit.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.

## VII. Sankční ujednání

1. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury Dodavateli, je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
2. V případě, že Dodavatel řádně nedodá předmět Smlouvy uvedený v čl. I. této Smlouvy ve stanovené lhůtě, zavazuje se Objednateli zaplatit za každý započatý týden prodlení smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
3. Při nedodržení nabízeného technického návrhu řešení - (funkční specifikace) detailně popsaného v nabídce může být Objednatelem vůči Dodavateli uplatněna smluvní pokuta ve výši 1.000 000 Kč.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VI. odst. 1 této Smlouvy se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle této Smlouvy.
5. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. VI. odst. 2 této Smlouvy a/nebo porušení povinnosti zabezpečit dle čl. VI. odst. 5 této Smlouvy řádně a včas splnění všech ohlašovacích povinností, které zákon č. 101/2000 Sb. požaduje, se zavazuje Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle této smlouvy.
7. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 30 dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou smluvní stranou. Uplatněním práva na zaplacení jakékoli smluvní pokuty ani její úhradou dle této Smlouvy není dotčeno ani omezeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje daná smluvní pokuta podle této Smlouvy, v plné výši.
8. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato Smlouva nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.

3. Kontaktními osobami pro  
za Objednatele:

za Dodavatele:

V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována taktéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně.

4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Dodavatel a jedno vyhotovení obdrží Objednatel.

5. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1. - Nabídka Dodavatele
6. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
7. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu, a na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

## IX. Přílohy

Příloha č. 1 – Nabídka dodavatele dle bodu 2.2.1 Zadávací dokumentace – 2. Obsah nabídky (písm. a) až písm. e)).

Praha, dne: 22-07-2019

Praha, dne: 17.7 2019

  
Ing. Josef Dienstl  
generální ředitel VoZP ČR

Za Dodavatele  
  
Petr Franc, MBA, MSc.  
jednatel  
Solitea Business Solutions s.r.o.

  
jednatel společnosti  
KOMIX s.r.o.



## 2. Obsah nabídky dodavatele

### 2.1 Nabídková cena

Nabídkové ceny za:	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Licence nového „šablonovacího“ modulu Core systému VoZP ČR		
Maintenance Licencí nového „šablonovacího“ modulu na 4 roky		
Integraci řešení do prostředí VoZP ČR		
Implementaci požadovaných formulářů		
<b>Celková nabídková cena</b>	<b>3 100 000</b>	<b>3 751 000</b>

**Vysvětlení 3. řádku tabulky („Maintenance Licencí nového „šablonovacího“ modulu na 4 roky“):** nabídková cena Licence uvedená v 1. řádku tabulky zahrnuje maintenance na první čtyři roky provozu. Cena maintenance licence na 5. a další roky činí 40 000 Kč bez DPH / rok.

### 2.2 Popis nabízeného řešení

Předmětem nabídky je dodávka licencí následujících komponent řešení:

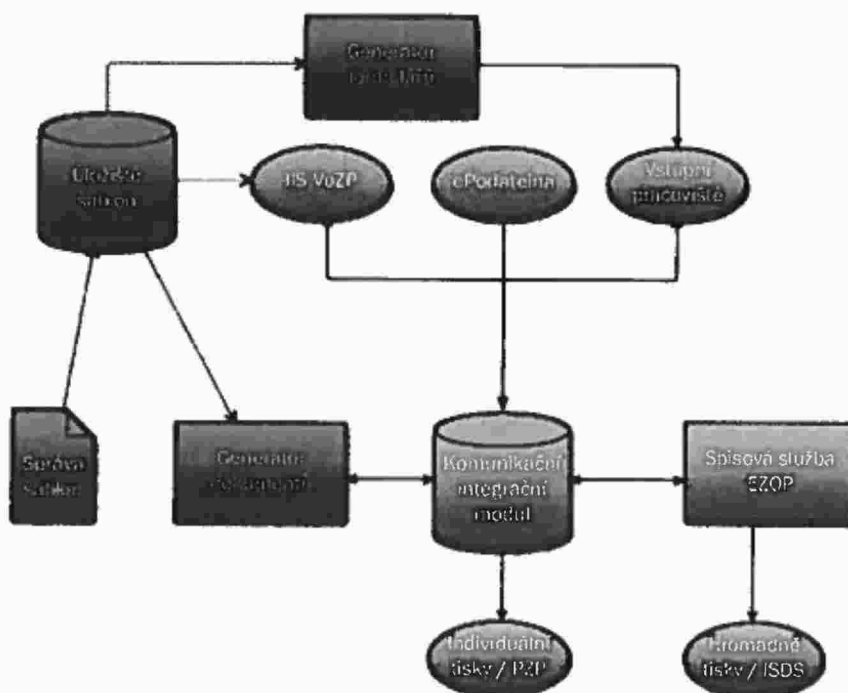
- Návrhář šablon
- Úložiště šablon
- Generátor dokumentů/formulářů

a jejich následné nasazení a začlenění do prostředí Zadavatele.

#### 2.2.1 Architektura řešení

Následující schéma znázorňuje začlenění nabízeného řešení do prostředí VoZP.

## Zapojení řešení generátoru dokumentů



Obrázek 1 - začlenění nabízeného řešení do prostředí VoZP

Červené komponenty znázorňují nabízené řešení:

- **Úložiště šablon** – jedná se o repozitory šablon, kam jsou ukládány jednotlivé šablony a jejich verze. Šablony budou ukládány do databáze Informix dle požadavku Zadavatele tak, aby mohly být zálohovány standardními zálohovacími mechanismy. Úložiště následně pomocí vystavených služeb poskytuje spolupracujícím systémům požadované verze potřebných šablon pro vytváření tiskových výstupů a vstupních formulářů (přerušované čáry).
- **Generátor dokumentů** – samostatná aplikace běžící ve formě windows služby na vhodném hostovacím (virtuálním) serveru. Tato aplikace vytváří ze zdrojové datové věty ve formátu XML výstupní dokument formátovaný dle vizuálního předpisu uloženého v odpovídající šabloně (typ a verzi šablony určuje volající systém). Generátor vytváří dokumenty v požadovaných formátech PDF a PDF/A, a v několika dalších (HTML, Word, Excel apod.). Je schopen rovněž generovat vyplňovací formulářové dokumenty ve formátu PDF/AcroForms (vyplňování v běžných PDF prohlížečích typu Acrobat Reader) určené pro stažení a off-line vyplnění.
- **Generátor formulářů** – pracuje analogickým způsobem jako generátor dokumentů s tím, že výstupem jsou HTML formuláře zobrazované ve webovém prohlížeči (vyplňované online). Generátor do formuláře vkládá uživatelská data předvyplněná systémem tak, aby uživatel nemusel vyplňovat údaje již uložené v systému (pokud je nechce změnit).
- **Správa šablon** – samostatná aplikace, která zajišťuje:
  - návrh šablon pomocí vizuálního grafického editoru (viz dále kap. 2.2.4)
  - správu šablon a jejich verzí v úložišti šablon.

Popsané řešení bude vytvořeno customizací komerčního řešení – sady komponent a generátoru DevExpress Reporting (<https://www.devexpress.com/subscriptions/reporting/>) a

dílčím vývojem konkrétních přizpůsobení konkrétním požadavkům Zadavatele (např. správa a verzování šablon, služby poskytování šablon vnitřnímu prostředí Zadavatele apod.). Produkt je komerčně dodávanou sadou knihoven (komponent) určených pro vývojářský nástroj Microsoft Visual Studio. Produktu je licencován vývojářskou licencí, tj. zajištění licence má ve své režii dodavatel, který začlení knihovny do svého řešení a následně poskytuje podporu uživatelům v rámci podpory celého řešení (případně eskaluje problémy na výrobce).

Licence uvedená v nabídce nijak nelimituje počet uživatelů přistupujících k tiskovému generátoru či generátoru formulářů, počet vytvořených a spravovaných šablon, ani počet formulářů či tiskových výstupů vytvořených přes dodané komponenty. Uchazeč se nabídkou zavazuje, že poskytování podpory dodaného řešení Zadavateli je pro první čtyři roky zahrnuto v ceně licence a od pátého roku dále bude (bude-li požadována) poskytována za cenu 40 000 Kč / rok (bez DPH) – viz též kap. 2.1.

### 2.2.2 Realizace jednotlivých komponent řešení

**Úložiště šablon** – vyvinutá serverová databázová aplikace poskytující úložný prostor pro ukládání a poskytování šablon (s verzováním).

**Generátory (dokumentů a formulářů)** – serverové služby běžící v prostředí Windows Server (na pozadí), komunikující přes vystavené rozhraní webových služeb (poskytování i konzumace).

**Správa šablon** – webová aplikace vyvinutá dle vizuálních vzorů a pravidel používaných IS ŘZP, poskytuje uživatelsky komfortní přístup do úložiště šablon pro správce. Přístup k aplikaci a šablonám bude řízen přístupovými právy a rolemi pro určené uživatele (tvorba a údržba šablon, schvalování a publikace šablon).

**Návrhář šablon** – webová i windows aplikace. Obě verze budou přístupné přes správu šablon. Webová verze má omezenější funkcionalitu a komfort, je určená spíš pro operativní drobné úpravy šablon a jejich schvalování. Windows verze je plnohodnotná aplikace instalovaná na klientskou stanici přes samoinstalační balíček.

### 2.2.3 Komunikace mezi komponentami řešení a okolím

Funkční celky popsané v předešlé kapitole (generátory, úložiště šablon), využívají pro komunikaci s okolím webové služby. Jsou vybaveny pasivním (reagují na volání druhého systému) i aktivním rozhraním (samy si vybírají datové zprávy ke zpracování z fronty / úložiště zpráv). Jsou schopny vystavit služby na pro přímou komunikaci i pro komunikaci přes integrační sběrnici.

## 2.2.4 Vlastnosti návrháře šablon

Návrhář šablon je samostatná aplikace sloužící k uživatelskému návrhu vizuální podoby tiskového výstupu. Dodáván je formou standardní windows aplikace (vyšší komfort) i webové aplikace ovládané v prostředí internetového prohlížeče (spíš pro potřebu rychlých jednodušších zásahů).



Obrázek 2 - náhled na konečnou podobu dokumentu s možnostmi exportu.

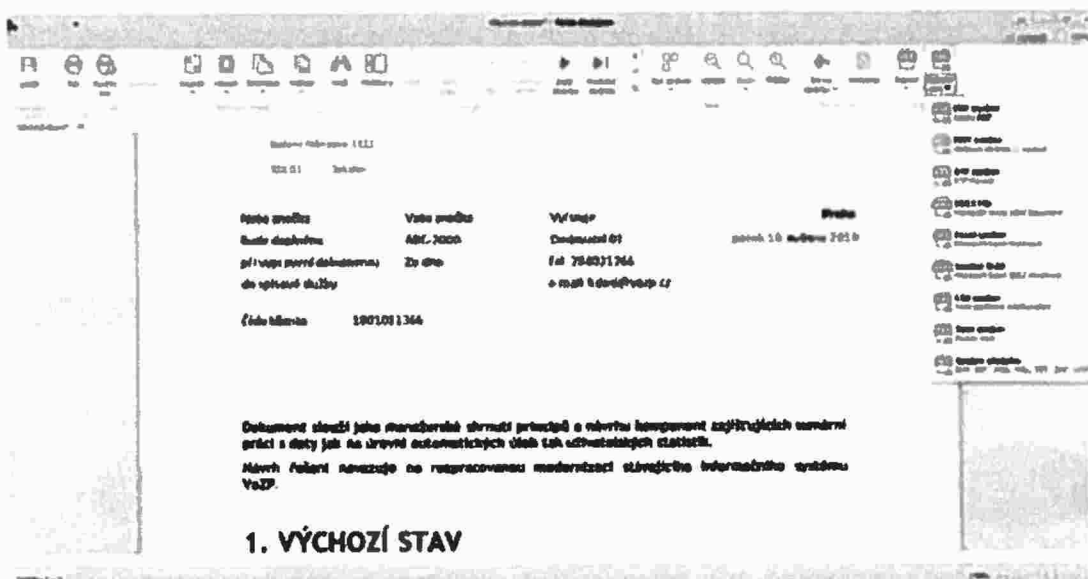
Návrhář vychází z datového modelu podkladového řešení, na kterém uživatel vytváří konečnou vizuální / tiskovou podobu výstupu, do které zakomponuje data ze datového modelu. Používá k tomu jednak sadu základních prvků, které má k dispozici na nástrojové paletě aplikace. Dále může používat i vlastní komplexnější komponenty – tzv. dlaždice, což jsou sestavy komplexnějších celků, které se dají používat jednotně a opakovaně ve více výstupech (typicky např. korporátní záhlaví a zápatí hlavičkových dokumentů, adresní blok dopisů apod.).

Vlastní návrh je prováděn čistě vizuálním způsobem a uživatel má k dispozici vedle návrhového zobrazení i náhled skutečného výstupu s možností široké palety exportů do různých formátů, kde může ověřit, jak bude vypadat skutečný výstup v cílových formátech. Tiskový výstup může fungovat i s mezikrokem úpravy dílčích částí před vlastním konečným vytvořením dokumentu (např. systém předvyplní jako datum aktuální hodnotu z uživatelského systému, nicméně před konečným zpracováním jej uživatel může opravit na jinou požadovanou hodnotu ručně a poté zpracování dokončit).

Návrhář šablon disponuje uživatelsky komfortním prostředím, vlastní návrh šablony probíhá intuitivní vizuální formou. Škála základních komponent pro potřeby sestavení tiskových výstupů zahrnuje následující komponenty:

- Formátovaná datová pole;
- RTF pole umožňující vstup i výstup dlouhého formátovaného textu;
- Tabulky a číselná pole s možností definice sumárních a jiných výpočetních operací nad číselnými hodnotami (pro sekce reportu, stránky i celý report);
- Grafické objekty (čára, rámeček, obrázek, obrazec, graf, vodoznak)
- Čárové a QR kódy (použití pro identifikaci dokumentů)

- Automaticky generovaný obsah
- Vložení podsestavy (dlaždice)
- A další



Obrázek 3 - náhled na konečnou podobu dokumentu s možností exportu.

Výstupní (exportní) formáty jsou:

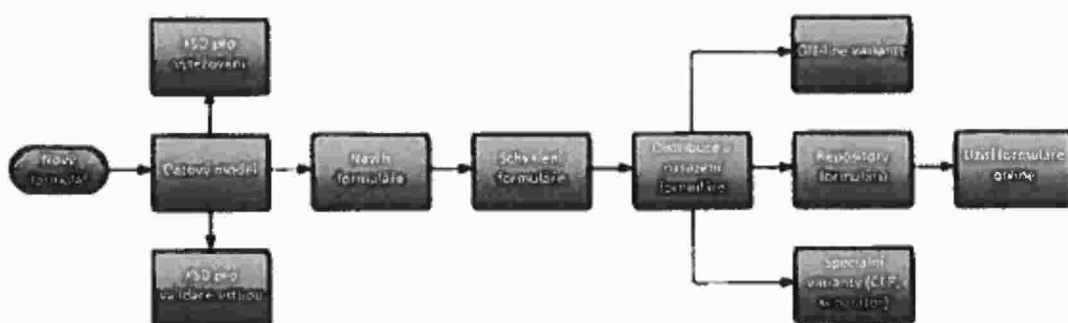
- PDF (včetně PDF/A i s možností vložení elektronického podpisu);
- HTML;
- Textový (RFT, CSV, TXT);
- MS Word;
- MS Excel;
- Obrázek (7 různých grafických formátů)

Šablona může být použita i jako vstupní vyplňovací formulář (HTML i AcroForm).

## 2.2.5 Procesy řešení

### Návrh a tvorba šablony

Na následujícím obrázku je znázorněn proces vytvoření a publikace nové šablony:



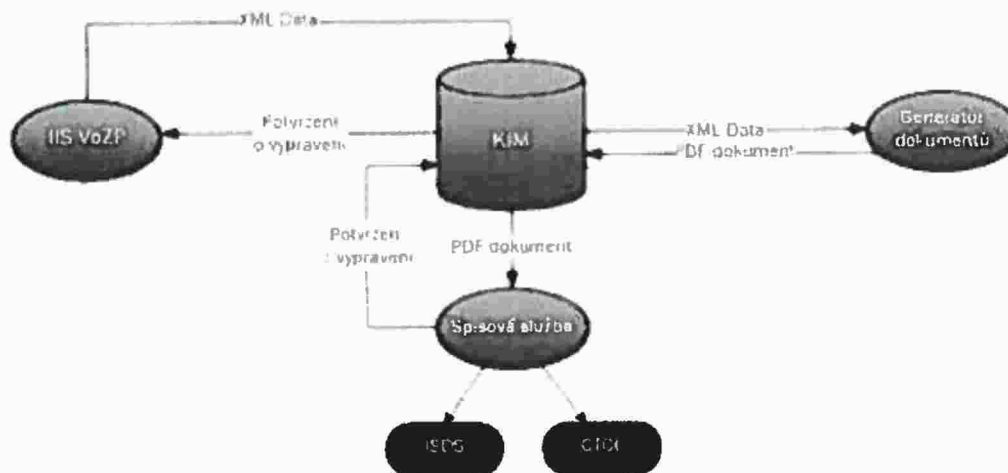
Obrázek 4 - návrh a tvorba šablony

Datovým podkladem pro šablonu je transformační soubor XSD, z něhož jsou čerpány informace o datových prvcích použitelných při vlastním návrhu šablony. Šablona může vzniknout zcela „od nuly“, nebo kopií z jiné šablony, nebo jako nová verze již existující šablony. Dle požadavků Zadavatele může být do procesu začleněn schvalovací krok. Následně je šablona uvolněna do produkčního prostředí pro použití jednotlivými generátory.

### Tiskový výstup

Popis tiskového výstupu přes generátor dokumentů je schematicky znázorněn na obrázku dále:

**Výstup obecného dokumentu**

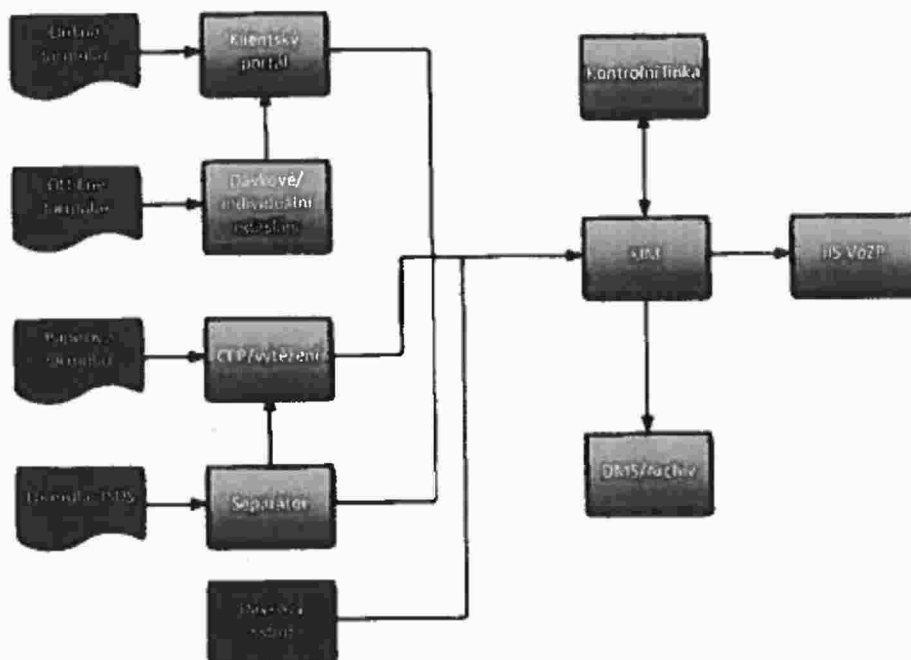


Obrázek 5 - výstup dokumentů z prostředí VoZP

Interní systém odesílá přes asynchronní úložiště datovou větu a metadata pro dokument. Z nich a šablony je vytvořen generátorem dokument, který je následně zpracován a vypraven spisovou službou (podle instrukcí v metadatach). Zpět jsou vráceny informace o vypravení a případně též odkaz na uložení dokumentu v elektronickém archívu.

## Vstup formuláře

Následující obrázek ukazuje začlenění formulářového řešení do prostředí Zadavatele:



Obrázek 6 - vstup formulářů do prostředí VoZP

Do prostředí mohou vstupovat formuláře v papírové podobě (vznikají např. vyplněním off-line PDF verze formuláře), dále přes zaslání vyplněného pdf formuláře elektronickou formou (ISDS), nebo přes on-line formuláře (PZP, portál VoZP). Následně probíhá datová kontrola formuláře a jeho předání ke zpracování do vnitřního prostředí VoZP (IIS VoZP).

### 2.2.6 Dokumentace dodaného řešení

Dodané řešení bude obsahovat minimálně následující dokumentaci:

- popis fungování repository šablon
- popis služeb rozhraní
- instalační příručku
- administrátorskou příručku
- uživatelský manuál designeru šablon.

Součástí dokumentace je také zaškolení obsluhy designeru šablon v rozsahu max 5 uživatelů / 5 hodin.

## 2.2.7 Tabulka mandatorních požadavků Zadavatele

Dle požadavku Zadávací dokumentace uvedeného v kap.- 1.4 předkládá Uchazeč následující tabulku vyplněnou dle skutečností nabízeného řešení:

Požadavek	Splňuje
Nabízené řešení obsahuje vizuální intuitivní designer šablon plně lokalizovaný do českého jazyka (včetně dokumentace).	ANO
Nabízené řešení umožňuje generovat dokumenty z jednotné šablony a datové věty ve formátu XML do PDF i PDF/A.	ANO
Nabízené řešení umožňuje generovat pro vstup dat do Core systému VoZP elektronické formuláře ve formátech PDF (AcroForms) i HTML a umožňuje je předvyplnit daty z Core systému VoZP, data interaktivně uživatelsky modifikovat a výslednou datovou větu nahrát zpět do Core systému VoZP (update dat)	ANO
Nabízené řešení splňuje podmínku ukládání veškerých dat do DB Informix danou závaznou zálohovací politikou zadavatele.	ANO
Licence řešení nesmí být omezená časově, počtem uživatelů ani počtem vytvářených dokumentů či šablon	ANO

## 2.3 Podrobný popis požadovaných úprav stávajícího Core systému VoZP ČR v rámci součinnosti zadavatele a odhad jejich časové náročnosti v člověkodnech

Uchazeč provede úpravy Core systému VoZP vlastními silami a tyto úpravy jsou pro požadované výstupní dokumenty již zakalkulovány v nabídkové ceně. Jako součinnost Zadavatele je požadována pouze akceptace detailního návrhu řešení a akceptační testování dodaného díla. Odhadovaný rozsah součinnosti Zadavatele je cca 3 čd.

Konkrétní přehled úprav:

- Vytvoření podkladové datové transformace XSD popisující požadované dokumenty;
- Vytvoření šablon pro požadované dokumenty v prostředí návrháře a jejich nasazení do repository šablon;
- Úprava vytváření dokumentu v Core systému – náhrada stávajícího přímého generování v kódu generováním XML datové věty podle XSD předpisu a doplněním o vypravovací metada pro spisovou službu a odeslání těchto údajů do Komunikačního úložiště.
- Převzetí informací o vypravení dokumentu do Core systému (tak, kde je to používáno) z Komunikačního úložiště.
- Aby bylo možné vypravovat prioritní asynchronní dokumenty (např. náhled před tiskem, nebo lokální tisk), bude v Core systému, KIM a generátoru implementována funkcionality vynuceného zpracování, kdy jsou zprávy s vysokou prioritou funkcionalitou řízení KIM aktivně posouvány mezi jednotlivými články zpracovatelského řetězce.

Takto budou v rámci nabídky zpracovány následující dokumenty (dle ZD):

- Obecný dopis pojištěnci
- Dopis k proplacení nadlimitu
- Zúčtovací zpráva (pro všechny segmenty).



## 2.4 Složení projektového týmu, životopisy, certifikáty

Minimální složení řešitelského týmu je uvedeno v následující tabulce. Životopisy a certifikáty jsou vloženy do kapitoly 4.4.3.

Pozice v řešitelském týmu	Jméno a příjmení
Projektový manažer	
Architekt IT systémů	
Manažer kvality	

## 2.5 Harmonogram projektu

Harmonogram projektu je sestaven v souladu s podmínkami zadávací dokumentace následovně:

- Analýza prostředí pro vytváření vstupních i výstupních formulářů ..... D + 2 týdny
- Dodávka neomezené licence šablonovacího nástroje (modulu) ..... D + 4 týdny
- Dodávka instalačního balíčku licence pro prostředí VoZP ..... D + 4 týdny
- Dodávka designu 3 definovaných šablon dokumentů ..... D + 6 týdnů
- Předání kompletní dodávky včetně uživatelské dokumentace a školení..... D + 8 týdnů
- Maintenance dodaných licencí na 48 měsíců ..... D + 4 týdny až D + 49 měsíců

Poznámka: D = datum podpisu smlouvy

