



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|---|------|-----------|--|
| Jméno a příjmení: | XXXX | | |
| Datum narození: | XXXX | | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | | |
| Telefon: | XXXX | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | | XXXX | XXXX |
| V evidenci ÚP ČR od: XXXX | | | |
| Vzdělání: XXXX | | | |
| Znalosti a dovednosti: XXXX | | | |
| Pracovní zkušenosti: | | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | druh |
| a) Poradenství | 10h | | - vstupní - motivační klub - životopis - IP |
| b) Rekvalifikace | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|----------------------------------|--|
| Název organizace: | NIO s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště |
| Vedoucí pracoviště: | Tomáš Brzica |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXX |

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

| | |
|---|--------------------------------|
| Jméno a příjmení: | Tomáš Brzica |
| Kontakt: | XXXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Jednatel |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Řízení firmy, obchodní činnost |

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|--|
| Název pracovní pozice absolventa: | Obchodní zástupce |
| Místo výkonu odborné praxe: | NIO s.r.o., Studentské náměstí 1531, 686 01 Uherské Hradiště |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin / 12 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské odborné s maturitou technického zaměření |
| Specifické požadavky na absolventa: | Aktivní přístup, spolehlivost, pracovitost, komunikativnost |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Obchodní činnost, tvorba nabídek na IT projekty, návrhy nové IT infrastruktury, péče o stávající zákazníky, vyhledávání nových zákazníků, práce s informačními systémy |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s pracovištěm
Adaptace na nové pracovní podmínky
Seznámení s kolektivem spolupracovníků
Získávání kultury jazykového projevu
Zbožiznalství – kompletní znalost prodávaných produktů
Znalost licencování SW produktů
Znalost serverové, síťové problematiky
Znalost problematiky ukládání dat
Zvyšování efektivity práce s informačními technologiemi
Zkvalitňování technického myšlení a analýzy problémů
Vyhodnocování informací prostřednictvím IT
Ekonomika a ekologie provozu
Pracovní předpisy
BOZP
Ovládání informačního systému STORMWARE Pohoda
Ovládání CRM systému PIPEDRIVE
Ovládání dokument management systému Sharepoint
Základy marketingu
Získání teoretických obchodních dovedností
Praktické zdokonalování získaných teoretických obchodních dovedností
Znalost problematiky získávání nových zákazníků
Prezentační dovednosti

| | |
|--|--|
| STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> | Zdokonalení technického myšlení a odbornosti Práce na PC s kancelářským a aplikačním softwarem Samostatnost a pracovní návyky Kompletní zbožiznalství Obecná znalost IT problematiky s hlubším zaměřením na centralizované IT systémy Obchodní dovednosti |
| VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i> | Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele* |
| | Datum vydání přílohy: |

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|---------------|---|---------|---|
| 1.- 31.1.2017 | Seznámení s pracovištěm Seznámení se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Seznámení se zásadami požární ochrany Seznámení se s riziky spojenými s výkonem svého povolání Adaptace na nové pracovní podmínky Seznámení se s kolektivem Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi | 176 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |
| 1.-28.2.2017 | Školení ovládání CRM systému Pipedrive Seznámení se stávajícími zákazníky Práce na PC s kancelářským balíkem Průběžné vzdělávání ve zbožiznalství | 160 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |
| 1.-31.3.2017 | Školení obchodních dovedností u odborné vzdělávací firmy Průběžné vzdělávání ve zbožiznalství Zahájení získávání nových zákazníků Školení ovládání informačního systému STORMWARE Pohoda | 184 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |

| | | | |
|---------------|---|---------|--|
| 1.-30.4.2017 | Školení obchodních dovedností u odborné vzdělávací firmy Průběžné vzdělávání ve zbožíznalství Zlepšování práce se stávajícími zákazníky Získávání nových zákazníků Školení licencování SW produktů | 144 hod | Zaučení, spolupráce, odborné vedení, konzultace |
| 1.-31.5.2017 | Seznámení s dodavateli Výuka práce s dodavatelskými informačními systémy Získávání nových zákazníků Průběžné vzdělávání ve zbožíznalství Péče o stávající zákazníky | 168 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |
| 1.-30.6.2017 | Seznámení s výrobcí Výuka práce s informačními systémy výrobců Znalost provizního hodnocení Získávání nových zákazníků Průběžné vzdělávání ve zbožíznalství Péče o stávající zákazníky | 176 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |
| 1.-31.7.2017 | Seznámení s portfoliem služeb zaměřených na správu IT Získávání nových zákazníků Průběžné vzdělávání ve zbožíznalství Péče o stávající zákazníky | 152 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |
| 1.-31.8.2017 | Školení ovládání dokument management systému SHAREPOINT Samostatnost v řešení denního provozu a komunikaci Získávání nových zákazníků Průběžné vzdělávání ve zbožíznalství Péče o stávající zákazníky | 184 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |
| 1.-30.9.2017 | Školení nabídky a funkcionalit služeb Office 365 Získávání nových zákazníků Průběžné vzdělávání ve zbožíznalství Péče o stávající zákazníky | 160 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |
| 1.-31.10.2017 | Školení nabídky a funkcionalit služby NIO Cloud Získávání nových zákazníků Průběžné vzdělávání ve zbožíznalství Péče o stávající zákazníky | 176 hod | Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora |
| 1.-30.11.2017 | Školení licencování SW produktů Získávání nových zákazníků Péče o stávající zákazníky | 168 hod | Spolupráce, odborné vedení, konzultace |
| 1.-31.12.2017 | Samostatná práce na vlastních obchodních případech Plán pravidelných návštěv stávajících zákazníků Získávání nových zákazníků Péče o stávající zákazníky | 152 hod | Spolupráce, odborné vedení, konzultace |

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Tomáš Brzicadne 9. 12. 2016
(jméno, příjmení, podpis)*