



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx		xxx		
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:			<u>ANO</u>		NE
V evidenci ÚP ČR od:					
Vzdělání:			ÚSO, vyšší odborné		
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:			rozsah		druh
a) Poradenství					
Úvodní setkání		5 hodin			Skupinové poradenství
Kurz Trhu práce		35 hodin			Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Tiskárna Unipress s.r.o.  
Adresa pracoviště: Jamská 2364/57, 591 01 Žďár nad Sázavou  
Vedoucí pracoviště: Ing. Jaromír Zídek  
Kontakt na vedoucího pracoviště: 777 575 918, email: tisk@unipress-zr.cz

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Ing. Jaromír Zídek

Kontakt: 777 575 918, email: tisk@unipress-zr.cz

Pracovní pozice/Funkce Mentora jednatel

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ jednatel

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Technolog

Místo výkonu odborné praxe: Jamská 2364/57, 591 01 Žďár nad Sázavou

Smluvený rozsah odborné praxe:

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Pracovník určuje technologické postupy a zajišťuje přípravu výroby. Určuje, zkouší a případně i vyvíjí nové technologické postupy. Zajišťuje technologickou přípravu, technologické změny v pracovních postupech a specifikuje množství a druh materiálů. Má na starost kontrolu jakosti. Vede související dokumentaci.  
Dle pokynů zaměstnavatele vykonává další činnosti potřebné k plynulému chodu firmy.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

Seznámení se s chodem ofsetové tiskárny, orientace v tiskových technologiích, získání praxe v používání jednotlivých operací potřebných k uskutečnění tiskového procesu. Seznámení s BOZP. Získání znalostí formátů a kvality papírů, tvorba technologických postupů a plánu výroby.

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Absolvent si osvojí praktické znalosti oboru tisku běžného merkantilu. Naučí se pečlivosti a přesnosti. Získá zodpovědnost za kvalitu práce v řetězci operací při výrobě

tiskoviny.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2017	Seznámení s chodem tiskárny, seznámení s BOZP. Poznání jednotlivých pracovišť.	176 hod.	Informace 100% Kontrola 100%
Únor 2017	Seznámení s jednotlivými stroji – tiskový stroj, řezací stroj, dokončovací stroje. Ochranné prvky, údržba jednotlivých strojů a pracovišť.	160 hod.	Informace 70% Kontrola 70 %
Březen 2017	Seznámení s technologickými postupy na jednotlivých zakázkách, s druhy a množstvím používaných materiálů, s potřebnými časy na práce na zakázce, s druhy a formáty papíru a jejich skladováním.	184 hod.	Informace 40% Kontrola 40%
Duben 2017	Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.	144 hod.	Informace 40% Kontrola 30%
Květen 2017	Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.	168 hod.	Informace 30% Kontrola 20%

<b>Červen 2017</b>	<b>Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.</b>	<b>176 hod.</b>	<b>Informace 20% Kontrola 20%</b>
<b>Červenec 2017</b>	<b>Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.</b>	<b>152 hod.</b>	<b>Informace 20% Kontrola 10%</b>
<b>Srpen 2017</b>	<b>Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.</b>	<b>184 hod.</b>	<b>Informace 10% Kontrola 10%</b>
<b>Září 2017</b>	<b>Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.</b>	<b>160 hod.</b>	<b>Informace 10% Kontrola 10%</b>
<b>Říjen 2017</b>	<b>Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.</b>	<b>176 hod.</b>	<b>Informace 10% Kontrola 10%</b>
<b>Listopad 2017</b>	<b>Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.</b>	<b>168 hod.</b>	<b>Informace 10% Kontrola 10%</b>
<b>Prosinec 2017</b>	<b>Psaní zakázek, příprava výroby, technologické změny, pracovní postupy, tvorba kalkulací, jednání se zákazníkem, upřesnění jeho požadavků, tvorba tiskového plánu.</b>	<b>152 hod.</b>	<b>Informace 10% Kontrola 10%</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):  
(jméno, příjmení, podpis)*

*dne :6.12.2016*