



Smlouva o poskytnutí grantu

uzavřená v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a ustanovením § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

IČO: 000 81 531

Zastoupené: Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem Statutárního města Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: [REDACTED]

jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

Název subjektu: Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace

se sídlem: Anežky České 702/17, 400 07 Ústí nad Labem

IČO: 44555474

Zastoupená: Mgr. Jindrou Šteřelovou

Jednající: Mgr. Jindra Šteřelová

Kontaktní osoba: Mgr. Jindra Šteřelová

Email: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve Veřejném rejstříku: Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, oddíl: Rejstřík škol a školských zařízení, resortní identifikátor (RED_IZO): 600085686

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace

(dále jen „smlouva“)

k realizaci (akce/činnosti/projektu)

„Školní meteorologická stanice I.“

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne 1.7.2019 č. 419/17R/19 poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve formě grantu ve výši **18 530,- Kč**, slovy: osmnácttisícpětsetřicet korun českých (dále jen „dotace“).
2. **Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 18 530,- Kč (slovy: osmnácttisícpětsetřicet korun českých) do 30 kalendářních dnů po podpisu této smlouvy a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.**

3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II.

Účel poskytnutí

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem:

„Školní meteorologická stanice I.“
(dále jen „akce/činnost“).

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci/činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a se „Zásady pro poskytování grantů Pro oblast Životního prostředí a Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“, (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne 25.2.2019, usnesením č. 167/8R/19.
3. Podmínky a pravidla stanovená v tomto programu jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v roce, kdy byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve vyúčtování musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období za rok 2019. Vyúčtování musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného dotačního programu. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
3. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1. písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
4. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením, že je částka „úplně čerpána z dotace SMÚ č. SML1022876“ či „částečně čerpána z dotace SMÚ č. SML1022876 ve výši xxxx Kč“, příp. jiným způsobem označit, že je náklad čerpán z dotace a číslo smlouvy. Příjemce uvede toto označení na originálech výpisů z bankovního účtu (u jednotlivých transakcí vztahujících se k účelu použití), výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
5. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III odst. 6 tohoto článku finanční vyúčtování dotace na formuláři vyúčtování dotace, který je přílohou č. 1 této smlouvy a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Program). Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (faktur, smluv, paragonů apod.). A dalšími přílohami uvedenými v „Programu“.
6. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **vyúčtování dotace nejpozději do 29.11.2019.**
7. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
8. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné vyúčtování v termínu uvedeném v článku III. odst. 6. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení vyúčtování. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět.

9. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele, a že bude akci/činnost realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a „Programem“.
11. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat Statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v „Programu“.
12. Příjemce se zavazuje prezentovat akci/činnost na webových stránkách města Ústí nad Labem (www.usti-nad-labem.cz), přičemž tato povinnost je splněna zasláním informace (letáku, odkazu na akci/činnost, krátké zprávě o akci/činnosti) v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru životního prostředí.
13. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce/činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu,
 - b) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - c) evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace,
 - d) vyúčtování dotace.

IV. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence (toto se netýká fyzických osob nepodnikajících) a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.

V. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1. písm. a) tohoto zákona rozumí, každé neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. V. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. V. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. V. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za kterých se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka

odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržným peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, jsou následující:

- a) v případě porušení čl. III. odst. 6 tzn. předložení vyúčtování po stanoveném termínu nebo po termínu prodlouženém ve smyslu čl. III. odst. 8, bude nařízen odvod následovně:
 - i. za předložení vyúčtování dotace maximálně 5 dní po termínu určeném smlouvou může být stanoven odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
 - ii. za předložení vyúčtování dotace maximálně 10 dní po termínu určeném smlouvou může být stanoven odvod v rozmezí 5 - 10% z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
 - iii. za předložení vyúčtování dotace maximálně 15 dní po termínu určeném smlouvou může být stanoven odvod v rozmezí 10 - 15 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
 - iv. za předložení vyúčtování dotace 16 a více dní po termínu určeném smlouvou nebo v případě, že nebudou vyúčtovány dotace a závěrečná zpráva předloženy vůbec, může být nařízen odvod v plné výši poskytnuté dotace.
 - b) v případě, že v předloženém formuláři vyúčtování dotace, budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Za administrativní chyby se považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
4. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyznění na účet Statutárního města Ústí nad Labem, který je veden u [REDACTED] (IČO příjemce). O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 5. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 7, které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 6. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
 7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků pozastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vyúčtování dotace, které jsou uvedeny ve vyhlášeném dotačním programu;
 - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě;
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. IV. této smlouvy;

- d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy;
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude projekt realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
 6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
 7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
 8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.

VII.

Vzájemný styk a doručování

1. Pro doručování písemností dle této smlouvy se sjednává, že smluvní strany jsou povinny veškeré písemnosti odeslat doporučeně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo tyto písemnosti předat druhé smluvní straně osobně či prostřednictvím e-mailové komunikace, která je uvedena v záhlaví této smlouvy. Jakékoli oznámení, které má být podle této smlouvy podáno, se bude považovat za doručené jeho převzetím nebo odmítnutím převzetí nebo pátým dnem uložení písemnosti na poště, a to podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Písemnost se považuje za doručenou i v případě, že se již druhá smluvní strana na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy nezdržuje, nebo když změnila sídlo, ale neoznámila druhé smluvní straně písemně takovou změnu adresy pro doručování písemností.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy (sídla), názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
3. **Příjemce prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, vyúčtování, či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v „Programu“ se použijí ustanovení obsažená ve smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením

smluvní strany.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, adresu (sídlo), IČ/ŘČ a číslo účtu.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřízených městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních třech letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná vnitřním trhem.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a příslušný dotační program mají k dispozici a že je příjemci jejich obsah znám. Příjemce se zavazuje, že pravidla dotačního programu bude při realizaci akce/činnosti/projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to především Podmínky využití dotace obsažené v části V., Podmínky čerpání a vyúčtování dotace v části VIII.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Formulář k vyúčtování grantu

16 -07- 2019

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne 4.7. 2019



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor životního prostředí
Velká Hradební 8
401 00 Ústí nad Labem

Vyplní podatelna MMÚ

Podací razítko

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2019 Z grantu pro oblast Životního prostředí a Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Účel poskytnutí grantu (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

(finanční prostředky vrácené městu Ústí nad Labem)

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název příjemce

(uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným v uzavřené smlouvě)

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce

Kontaktní osoba pro vyúčtování/odpovědná osoba za vyúčtování

Tel./mobil

e-mail

IČO žadatele

Plátce DPH

ANO

DIČ

(nehodící se škrtněte)

NE

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

Druh nákladu*	Celkové náklady	Náklady hrazené z dotace města
Kancelářské potřeby		
Ostatní materiál		
- specifikujte		
Spotřeba energie		
Cestovné		
Spoje (poštovní, telekomunikační služby, internet)		
Ubytování		
Nájemné vč. služeb		
Pronájem techniky a zařízení		
Přeprava		
Osvětlení		
Ozvučení		
Propagace		
Autorské poplatky např. OSA		
Fotodokumentace		
Produkce		
Honoráře, lektorné		
Dohody na PČ a PP		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 20 tis. Kč)		
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 20 tis. Kč)		
Ostatní náklady		
- specifikujte		
Ostatní služby		
- specifikujte		
CELKEM		

*uvedené druhy nákladů jsou pouze vzorové, nutno upravit dle skutečností

Výnosy

Dotace od města Ústí nad Labem - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte)	
Dotace - jiný resort státní správy - specifikujte	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace Fondy EU	
Dary	
Příjmy (vstupenky, prodej)	
Výnosy z reklamy	
Ostatní výnosy - specifikujte	
Vlastní podíl žadatele	
CELKEM	

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ PROJEKTU

- 1) **Celkové zhodnocení projektu:** Stručně popište průběh celého projektu (v případě programu 3.3 celoroční činnost). Uveďte kvantitativní a kvalitativní výstupy projektu. Uveďte, zda se podařilo naplnit stanovené cíle. Případně uveďte odchylky od záměru včetně jejich zdůvodnění.
- 2) **Harmonogram projektu:** Uveďte termín realizace projektu, a zda se podařilo dodržet stanovený harmonogram.
- 3) **Cílová skupina:** Uveďte skutečný rozsah cílové skupiny projektu, včetně počtu osob. Uveďte, dopady projektu na cílovou skupinu.
- 4) **Spolupráce organizací, zapojení veřejnosti:** Uveďte subjekty, které se do akce zapojily a jakým způsobem. Uveďte, jak se podařilo zapojit veřejnost. Uveďte počty osob.
- 5) **Udržitelnost:** Uveďte, zda a jak bude projekt pokračovat po vyčerpání dotace. Jakým způsobem budou zachovány výstupy projektu.
- 6) **Přínosy:** Zhodnoťte, jaké přínosy přinesl projekt městu, Vaší organizaci, případně dalším skupinám.

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k vyúčtování grantu
2. fotokopie předkládaných dokladů k vyúčtování grantu
3. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či podmínek čerpání a vyúčtování grantu

Počet příloh

Jako odpovědná osoba za vyúčtování, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k vyúčtování souhlasí s jejich originály.

Podpis statutárního orgánu

otisk razítka

V dne

