

Smlouva o právním poradenství

uzavřená dle zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Klasické a španělské gymnázium Brno-Bystrc, příspěvková organizace

se sídlem: Vejrostova 1143/2, Bystrc, 635 00 Brno

IČO: 60555211

Zastoupeno: Mgr. Petr Šurek, ředitel

(dále jen „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

a

Mgr. Ing. Petr Zatloukal, advokát

se sídlem: Staňkova 557/18a, 602 00 Brno

IČO: 06703747

Evidenční číslo ČAK: 17960

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú.: 8240329004/2700

ID datové schránky: x3jzr46

e-mail: zatloukal@aktap.cz

tel: +420 777595086

Daňový režim: neplátce DPH

(dále jen „**Příkazník**“, nebo rovněž jen „**Advokát**“)

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je obstarání záležitostí bezprostředně souvisejících s administrativním zajištěním realizace zadávacího řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“).
2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za dohodnutou cenu záležitosti uvedené v článku II. odst. 3 smlouvy, a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit sjednanou cenu.
3. Příkazník se v souladu se zákonem a v jeho rozsahu zavazuje zajistit tyto činnosti: Administrace výběrového řízení dle příkazcem poskytnutých podkladů, případně dle příkazníkem po dohodě s příkazcem upravených podkladů.
4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník odpovídá za svoji činnost a má povinnost nahradit újmu v souvislosti s ní vzniklou pouze tehdy, pokud se jedná o újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu výběrového řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání.

7. Do rozsahu záležitostí obstarávaných příkazníkem dle článku II. odst. 3 smlouvy nenáleží:
- stanovení předpokládané hodnoty zakázky a předběžný průzkum trhu,
 - výběr případně přímo oslovených dodavatelů,
 - určení rozsahu zvolených technických kvalifikačních předpokladů, který vychází z předběžného průzkumu trhu,
 - formulace technických podmínek zakázky, tj. projektové dokumentace, vč. kontroly správnosti projektové dokumentace během výběrového řízení
 - určení jednotlivých hodnotících kritérií, tj. vymezení způsobu hodnocení v návaznosti na možnost zajistit vyhodnocení nabídek dodavatelů odbornou hodnotící komisí
 - zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, projektové dokumentaci, výkazům výměr a dalším dokumentům, v nichž je předmět zakázky specifikován,
 - posouzení splnění technických podmínek zakázky, charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby a v případě zakázky na stavební práce posouzení nabídkových rozpočtů předložených v nabídkách uchazečů podaných do výběrového řízení, pokud nebude dohodnuto jinak
 - zastupování zadavatele v řízení před soudy a jinými orgány, pokud nebude dohodnuto jinak

3. Čestné prohlášení příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

4. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Celková odměna za výběrové řízení je stanovena ve výši (neplátce DPH): **38 000 Kč**
3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh výběrového řízení,
 - náklady na zveřejnění výsledků výběrového řízení.

5. Fakturace a platební podmínky

1. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po realizaci otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 19 000 Kč.
 - b) druhou fakturu vystaví příkazník po ukončení výběrového řízení. Výše druhé faktury činí 19 000 Kč.

- Příkazník je oprávněn namísto první a druhé faktury fakturovat rovněž pouze jednou souhrnnou fakturou po ukončení výběrového řízení.
2. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
 3. Splatnost faktur se sjednává v délce do 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.
 4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude výběrové řízení po vypracování zadávací dokumentace kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím zadavatele, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50% ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po posouzení nabídek ve výši 90% ze sjednané odměny.

6. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen zabezpečit elektronický průběh přijímání nabídek kvalifikovaným nástrojem, vystavení potvrzení o převzetí nabídky, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek), pokud nebude dohodnuto jinak. V případě využití elektronického nástroje a elektronické komunikace poskytne příkazce příkazníkovi plnou informační součinnost, a to zejména poskytnutím přístupových práv potřebných k řádné realizaci předmětu plnění této smlouvy v rámci elektronického nástroje příkazce, respektive svou součinnost pro řádnou realizaci.
2. Příkazce je povinen v případě domluvy s příkazníkem zajistit ustanovení hodnotící komise v počtu nejméně tří členů. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k zakázce. Hodnotící komise současně otevře obálky s nabídkami a posoudí kvalifikaci jednotlivých dodavatelů.

Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej zadavateli.
3. Příkazce je povinen zajistit, aby byl příkazník informován o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména projektové dokumentace a výkazu výměr). Pokud v průběhu zadání zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi ve lhůtě do jednoho pracovního dne ode dne předání dotazů příkazníkem příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

5. Pokud při poskytnutí jiných finančních prostředků než jsou prostředky zadavatele na úhradu zakázky, vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro výběrové řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení výběrového řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.

7. Další ujednání

1. Příkazník odpovídá za svoji právní činnost a je v této souvislosti povinen uhradit příkazci prostřednictvím pojistného plnění od pojistitele příkazníka vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka stanovených touto smlouvou. Za tímto účelem příkazník oznamuje, že disponuje pojištěním advokáta za škodu způsobenou advokátem do výše 5 mil. Kč.
2. Příkazník nemůže odpovídat za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že příkazce či zadavatel:
 - a. prokazatelně neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost či informace,
 - b. nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka,
 - c. nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka vydaná v souladu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou,
 - d. přes upozornění příkazníka na rozpor pokynů příkazce či zadavatele se zákonem, obecně závaznými předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání zakázek nadále trval na splnění daného pokynu.
4. Příkazník má právo od této smlouvy odstoupit z důvodu zjištění jakékoliv kolize plnění na základě této smlouvy se zákonem o advokacii či etickým kodexem advokáta, či na základě těchto předpisů.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
7. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

V Brně dne

V Brně dne

Mgr. Petr Šurek, ředitel

Mgr. Ing. Petr Zatloukal, advokát