



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PR02735.0009

4720119

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

Mateřské centrum Andílci, z.s.

se sídlem: 1. máje 610, 675 55 Hrotovice
IČO: 27013570
zastoupen: Veronikou Chromou, předsedou spolku (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2901585375/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Šikovné ručičky“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

1. Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady projektu	62 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	12 500 Kč

3. Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2019.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2019.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 13. 2. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) úhrady výdajů na pohoštění,
 - b) dary a ceny,
 - c) pořízení investičního majetku,
 - d) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu služby nebo výkonu spojenou s realizací projektu,
 - e) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností organizace,
 - h) financování leasingu, financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
 - i) úhrady členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - j) úhrady nákladů zahraničních stáží,
 - k) úhrady mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - l) vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním,
 - m) zábavní pyrotechnika,
 - n) tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
 - o) náhrady škod a manka,
 - p) náklady na právní spory,
 - q) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - r) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - s) rezervy a opravné položky,
 - t) pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - u) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - v) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - w) pojištění,

- x) poštovní služby, služby peněžních ústavů
- y) služby elektronických komunikací,
- z) nákup vody, paliv a energie,

4) Uznatelné náklady projekt jsou:

- a) nákup ostatních služeb,
- b) služby školení a vzdělávání,
- c) nákup materiálu (vč. propagačních předmětů),
- d) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- e) tiskové materiály, webové prezentace,
- f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) - *maximálně do výše 30 % z dotace*,
- g) cestovné a stravné,
- h) podlimitní technické zhodnocení,
- i) nájemné.

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt účelovým znakem 33 064.** Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02735.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je

jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 9. 1. 2020.**

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) pod dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Karolína Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 7. 2019 usnesením č. 1148/20/2019/RK.

V HROTOVICÍCH dne 12. 7. 2019

V Jihlavě dne 23. 07. 2019

Veronika Chromá
Předseda spolku

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Mateřské centrum Andělci, z. s.
Sídlo: 1. máje 610, 675 55 Hrotovice
IČ: 27013570
Bankovní účet: 1471449319/0800

Kraj VYSOČINA
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

0009



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02735-09_06_19-13
Název programu	PODPORA MLÁDEŽE NA KRAJSKÉ ÚROVNI
Název projektu	Šikovné ručičky
Podprogram	A: Rukodělné a řemeslné aktivity
Identifikační údaje žadatele	IČO: 27013570
	Přesný název: Mateřské centrum Andělci, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: 1. máje
	Obec: Hrotovice
	PSČ: 67555
	Sídlo pošty: Hrotovice
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2901585375/2010
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Chromá
	Funkce: předseda spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Veronika
	Příjmení: Chromá
	Email: info@andilci-hrotovice.cz
	Tel.: 605060612
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>, Adresa lokalizace projektu: 1. máje 610, Hrotovice, mikroregion Hrotovicko, bývalý okres Třebíč, kraj Vysočina. Budova se nachází na území Mateřské školy Hrotovice. Prostory mateřského centra jsou složeny z vlastní herny (65m², zde je část herny určena na hraní a část určená na výtvarné činnosti), z nové tělocvičny pro děti, jejíž výstavba byla dokončena na jaře 2015 a také z přístavby (zde se nachází přednášková místnost s kuchyňkou, šatna, sociální zařízení pro děti a sociální zařízení pro dospělé). Na podzim roku 2014 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy a herny (výměna oken, zateplení budovy, nová fasáda, nové vedení elektrické energie, výmalba, výměna koberce i nábytku). V roce 2018 byla kompletně zrenovována šatna (nový nábytek – šatny, skříně, úložné prostory). U budovy je vybudován přístřešek pro kočárky či kola. Na zahradě MŠ Hrotovice udržujeme naučnou bylinkovou zahrádku (4 x 5m), která slouží dětem MŠ, ZŠ a školní jídelně. Vlastníkem budovy centra je Městský úřad Hrotovice, hradíme veškeré náklady na provoz, budovu máme bezplatně pronajatou, na dobu neurčitou. Aktivity MC Andílci využívají jak obyvatelé Hrotovic (včetně žáků MŠ, ZŠ, ZUŠ), dětí z dětského domova Hrotovice tak i děti a mládež z okolních obcí a širokého okolí.</p>

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Obsahem projektu "Šikovné ručičky" je organizování volnočasových aktivit pro děti a mládež za účelem smysluplně a společně trávit volný čas se zaměřením na rukodělnou a řemeslnou činnost, podporující jejich tvořivost, rozvíjející manuální zručnost a vedoucí k osvojení znalostí a dovedností v oblasti rukodělných a řemeslných programů.

V mikroregionu Hrotovicka a jeho okolí není žádná organizace podobného typu, která by nabízela takový rozsah činností a věnovala se uvedeným cílovým skupinám.

Projekt u dětí podporuje jejich začleňování do kolektivu svých vrstevníků, tvořivě rozvíjí jejich schopnosti a dovednosti. Děti získávají nové a důležité informace.

Projektem dáváme dětem možnost aktivně a dlouhodobě trávit volný čas, vzdělávat se zábavnou a nenucenou formou, zvyšovat si sebevědomí, zlepšovat komunikaci. Proto je potřebné aktivity projektu realizovat. Projekt využívá rozsáhlou síť spolupracujících organizací i odborníků a zapojuje širokou veřejnost.

Hlavním cílem je vytvořit program volnočasových, celoročních, pravidelných aktivit zaměřených na děti a mládež.

Dalším cílem je vzájemné sblížení a sdružování dětí ve skupině. Děti si zvykají prostřednictvím zábavného a nenuceného programu na přirozený kolektiv, učí se ohleduplnosti, vytváří si vztah k rukodělným aktivitám, tvoří a modelují výrobky z tradičních či netradičních materiálů, získávají povědomí o tradicích a zvycích během celoročních aktivit (Masopust, karneval, Velikonoce, Den matek a otců, trhy a jarmarky, pouštění draků, Dušičky, Advent, Vánoce, atd.).

Specifickými cíli projektu navazující na cíl hlavní:

- rozvoj aktivit projektu vč. rozšiřování a zkvalitňování služeb,
- posilovat roli kolektivu, skupin i rodiny,
- celková prezentace projektu na veřejnosti, jeho zviditelňování,
- zachovávání, rozšiřování a navazování spolupráce s místním úřadem i organizacemi pomáhající realizovat projekt
- neustále pracovat na dlouhodobé udržitelnosti projektu.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt nabízí ucelený program celoročních, volnočasových, na sebe navazujících aktivit pro děti a mládež se zapojením široké veřejnosti. Záměrem je poskytovat dlouhodobé, volnočasové služby pro děti a mládež, které jsou výchovné, vzdělávací, aktivizační, pravidelné, zábavné i jednorázové. Následuje výčet aktivit projektu: a) Neřízené aktivity 1. Andělské dovádění aneb aktivity na každý den - program zaměřený na děti (od 1,5 roku a výše) – tematické výtvarné tvoření s dětmi a rodiči. Tato aktivita se koná každé pondělí a o letních prázdninách každou středu. 2. Výtvarné dílničky aneb co s volným časem - aktivity opět zaměřené na děti a mládež vyplněné tvořením výrobků z tradičních i netradičních materiálů. Aktivita se koná 1x měsíčně ve čtvrtek a o letních prázdninách každou středu. 3. Rukodělné dílny pro starší děti – 5x během projektu, odpoledne, zaměřené na náročnější techniky tvoření či vyrábění, např.práce s fimo hmotou, výroba šperků, pletení z novinového papíru, atd. 4. Jednorázové akce pro děti a širokou veřejnost: a) Akce vztahující se k tradicím ročním období (např. vynášení Morany – výroba samotné Morany s dětmi z MŠ Hrotovice a seznámení s její historií, Martinský lampionový průvod – výroba lampionu apod.). b) Kreativní výmalba tělocvičny žáky ZŠ a ZUŠ Hrotovice – tělocvična v objektu mateřského centra byla vybudována v roce 2015, díky rozsáhlé rekonstrukci. Pro její zútuňnění jsme oslovily žáky místní ZŠ a ZUŠ, kteří se shostí malování pohádkových postavíček a bytostí, dle vlastního návrhu pro spokojenost malých i velkých návštěvníků tělocvičny. c) Kurzy Malování pravou mozkovou hemisférou, kdy si uvědomí každý, že opravdu umí malovat a tvořit.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílové skupiny projektu: děti předškolního (3-6 let) a školního věku (7-13 let), batolata (1-3 roky) vč. Zapojení rodičů a široké veřejnosti. Činnosti a aktivity projektu jsou založeny na respektu k uživateli. Potřebou dětí, rodin i široké veřejnosti je sduřování se (se sdílením radostí i strastí) za účelem smysluplného trávení volného času zábavně – naučnou a tvořivou formou.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude realizován přesně tak, aby splňoval výzvu projektu. Jedná se o 12 měsíců a pravidelný program a aktivity. Projekt navazuje na předcházející činnost a programy MC Andílci. Projekt probíhá také o letních prázdninách. Orientační harmonogram činností pro rok 2019 uvádíme v příloze č. 5.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu

1. Koordinátor projektu odpovídá za úspěšné řízení projektu - příprava, propagace, realizace projektu, komunikace s lektory, vyhodnocení jednotlivých aktivit projektu, závěrečné vyúčtování. Také pracuje jako služba v provozní době (konkrétně každé pondělí vede aktivitu „Andělská dovádění“). Dodává účetní kanceláři podklady ke zpracování účetnictví. Podílí se na přípravě pravidelného měsíčního programu v souvislosti s projektem - od vytvoření po distribuci. Zabezpečuje řádné fungování a pravidelnou aktualizaci webových stránek v souvislosti s projektem. Je v neustálém kontaktu s regionálním tiskem a okolními obcemi v rámci propagace jednotlivých aktivit projektu. Koordinátor projektu je zaměstnanec MC Andílci a jeho mzda je hrazena z jiného projektu.

2. Pracovníci MC (2 osoby) - pomáhají zajišťovat aktivity projektu, vykonávají pomocné práce, pracují jako služba v provozní době (vedení programu Výtvarné dílničky, jednorázové akce). Také organizují veškeré kurzy.

3. Účetní - vede podvojně účetnictví organizace na základě dodavatelské smlouvy.

4. Supervizor - pracuje s týmem projektu v oblasti zátěžových situací, zvládání kontaktů s klienty, slouží k prevenci syndromu vyhoření.

5. Lektori - zčásti zajišťují některé aktivity projektu

6. Spolupracující organizace - zčásti zajišťují některé aktivity projektu

7. Dobrovolníci - asistují při organizování rozsáhlejších akcí projektu např. Martinský lampionový průvod, Vynášení Morany apod.

MC Andílci Hrotovice má zkušenosti s úspěšnou realizací projektů od roku 2006, např. s MPSV (odbor rodiny), Krajem Vysočina, Fondem Vysočiny Kraje Vysočina, Nadačním fondem Albert pro zdraví, Nadací ČEZ, KOUS Vysočina. Současně spolupracuje s rozsáhlou sítí lektorů a organizací.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	62 500	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	80,00	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	12 500	Kč	20,00	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	12 500	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) **má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2019 do 31.12.2019.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 – Specifická kritéria projektu

Příloha č. 2 – Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele

Příloha č. 4 – Doklad o právní subjektivitě žadatele

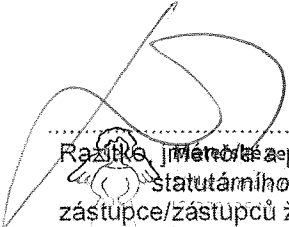
Příloha č. 5 – Orientační časový harmonogram projektu

Příloha č. 6 – Podrobný položkový rozpočet projektu

Příloha č. 7 – Ukázka fotografií z volnočasových aktivit MC Andílci

V Hrotovicích

dne 9.6.2019


 Razítko, jméno a podpis Andílci, z. s.
 statutárního zástupce/zástupců žadatele
 10, 675 55 Hrotovice
 IČO: 1171449719/0800

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER