



KUJIP01C3SPN

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PR02735.0006

4722/19

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

Občanské sdružení KADET, z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Třebíč 674 01
IČO: 26639904
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou spolku (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500008361/7940

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „ICM Třebíč 2019“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

1. Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady projektu	250 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

3. Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2019.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2019.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 13. 2. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) úhrady výdajů na pohoštění,
 - b) dary a ceny,
 - c) pořízení investičního majetku,
 - d) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu služby nebo výkonu spojenou s realizací projektu,
 - e) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace,
 - h) financování leasingu, financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
 - i) úhrady členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - j) úhrady nákladů zahraničních stáží,
 - k) úhrady mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - l) vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním,
 - m) zábavní pyrotechnika,
 - n) tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
 - o) náhrady škod a manka,
 - p) náklady na právní spory,
 - q) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - r) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - s) rezervy a opravné položky,
 - t) pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - u) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - v) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - w) pojištění,

- x) poštovní služby, služby peněžních ústavů
 - y) služby elektronických komunikací,
 - z) nákup vody, paliv a energie,
- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) nákup ostatních služeb,
 - b) služby školení a vzdělávání,
 - c) nákup materiálu (vč. propagačních předmětů),
 - d) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) - *maximálně do výše 30 % z dotace*,
 - g) cestovné a stravné,
 - h) podlimitní technické zhodnocení,
 - i) nájemné.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt účelovým znakem 33 064.** Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02735.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je

jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 9. 1. 2020.**

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Karolina Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 7. 2019 usnesením č. 1148/20/2019/RK.

V Třebíči dne 15. 6. 2019

V Jihlavě dne 23. 07. 2019

Bc. Jan Burda
Předseda spolku

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02735-07_06_19-8
Název programu	PODPORA MLÁDEŽE NA KRAJSKÉ ÚROVNI
Název projektu	ICM Třebíč 2019
Podprogram	C: Informační centra pro mládež
Identifikační údaje žadatele	IČO: 26639904
	Přesný název: Občanské sdružení KADET, z. s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Číslo účtu: 1500008361/7940	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Šárka
	Příjmení: Majerová
	Email: majerova@icmtrebic.cz
	Tel.: 605771944
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Třebíč, Kraj Vysočina

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Informační centrum pro mládež (dále jen ICM) v Třebíči má v současnosti ve městě dvě pracoviště. První s názvem Íčko sídlí na vlakovém nádraží a je otevřeno široké veřejnosti každý všední den (po - čt 7:30 - 18:00, pá 7:30 - 16:00). Druhé s názvem Student point sídlí na autobusovém nádraží a široká veřejnost, především mládež, ho může navštívit také každý všední den (po - čt 13:00 - 17:00, pá 13:00 - 15:30).

Hlavní činnost Informačního centra pro mládež Třebíč:

- shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež - ERYICA
- distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu
- neustálé zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu
- organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí
- promítání dokumentárních filmů, poskytnutí prostoru mladým umělcům pro výstavy
- doučování
- preventivní programy na školách

Třebíčské Informační centrum pro mládež je jedním z certifikovaných ICM v České Republice. Informační centrum pro mládež Třebíč tedy splňuje požadavky Národního kodexu standardů kvality poskytovaných služeb v ICM tak, jak je stanoveno v Koncepti rozvoje informačního systému pro mládež v České republice a pracuje v souladu s dokumenty Evropské charty informací pro mládež.

Projekt zajišťuje celoroční provoz a rozvoj Informačního centra pro mládež v Třebíči v souladu s celoročním plánem aktivit Informačního systému pro mládež v ČR (dokument schválený MŠMT). Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v síťování jejich myšlenek a projektů.

Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží).

Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že i udržitelný. Hlavním přínosem projektu tedy bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví. Díky propojení trebičských organizací budou mít ucelený přehled o tom, co všechno se v jejich městě odehrává a budou mít možnost se zapojit do chodu některých jimi vybraných organizací.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Informační centrum pro mládež Třebíč je přístupné veřejnosti každý všední den a nabízí veřejnosti informace ve stanovených oblastech (vzdělávání, práce, cestování, volný čas, sociálně patologické jevy, občan a společnost, mládež a EU, ekologie, zdraví, životní styl informace z regionu), možnost přístupu na internet, kopírování a mnoho dalších doplňkových služeb.

Hlavní činností ICM:

- shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež – ERYICA;
- distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu;
- neustále zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu;
- doučování studentů dle jejich potřeb;
- organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí;
- promítání dokumentárních filmů ve spolupráci s projektem KineDok – po filmu vždy následuje beseda s odborníkem na dané téma;
- poskytnutí prostoru mladým umělcům a školám pro výstavy včetně vernisáže.

Jedná se o místo pro studenty s možností studia, relaxace, plánování projektů s výrazným zapojením mladých lidí do plánování a realizace aktivit. Místnosti jsou přímou součástí ICM a pro studenty zcela zdarma. Dochází tak k přímému propojení služeb ICM a spontánních aktivit studentů, kteří si plánují svoje vlastní projekty.

Informační centrum pro mládež je plně využíváno i k doučování studentů v rámci našeho nového projektu Doučko. V současné době máme 45 lektorů nejrůznějšího zaměření (angličtina, němčina, španělština, český jazyk, matematika, příprava na přijímací zkoušky na SŠ, chemie, biologie, účetnictví, dějepis). Stejně tak je ICM místem, kde poskytujeme poradenství, a to především žákům 9. tříd a také maturantům, nebo i mladým lidem hledajícím zaměstnání.

Pro zájemce nabízíme sdílenou kancelář. Je to prostor pro mladé začínající podnikatele a lidi, kteří nemají vlastní prostory, kde se mohou setkávat s obchodními partnery. Tato část naší činnosti není součástí projektu ani žádosti o dotaci. Podrobněji v příloze č. 6.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Cílovou skupinou projektu jsou zejména studenti a mladí lidé z Třebíče a okolí. To zahrnuje i mladé začínající podnikatele.
Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace. Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v sítování jejich myšlenek a projektů.
Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží).
Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že i udržitelný. Hlavním přínosem projektu je informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví. Díky propojení trebičských organizací budou mít ucelený přehled o tom, co všechno se v jejich městě odehrává a budou mít možnost se zapojit do chodu některých jimi vybraných organizací.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 13. 2. 2019 do 31. 12. 2019.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Provoz ICM je zajištěn dvěma stálými pracovníky na plný úvazek, čtyřmi brigádníky a celou řadou dobrovolníků. Přestože členskou základnu tvoří zejména dobrovolníci, většina z nich se práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni věnuje už řadu let. Většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. V oblasti volnočasových aktivit pro děti a mládež jsme realizovali projekty z Fondu Vysočiny z grantových programů Volný čas a Tábory. Naši činnost také podporuje MŠMT, město Třebíč, ČEZ a další partneři.

7. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	250 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	200 000	Kč	80,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	200 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 000	Kč	20,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	50 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

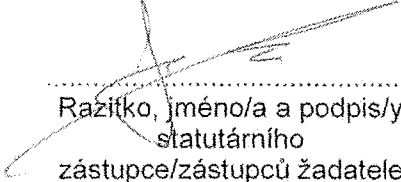
12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Naplnění specifických kritérií, Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele, Příloha č. 3 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., Příloha č. 4 - Finanční prohlášení žadatele, Příloha č. 5 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, Příloha č. 6 - Podrobný popis projektu

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904 ①

V Třebíči

dne 7. 6. 2019


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER