

OPTP 2014-2020

Projekt: Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015 – 2021 II a navazující

Reg. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000156

Č.j.: 20372/2018-56/7

Číslo v CES: 5824

Číslo úkolu: pro SR 5166/121/56

pro EU 5166/145/56

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V PODOBĚ ASISTENCE PŘI PROVÁDĚNÍ KONTROLY

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších  
předpisů

(dále jen „**Smlouva**“)

**Obsah**

1.	STRANY, JEJICH POSTAVENÍ A ÚČEL SMLOUVY .....	3
2.	VYMEZENÍ POJMŮ .....	4
3.	PŘEDMĚT SMLOUVY – ZÁKLADNÍ OBSAH ZÁVAZKU .....	6
4.	NORMY PRO PLNĚNÍ ZÁVAZKU A ÚROVEŇ SLUŽEB .....	7
5.	INTERPRETACE SMLOUVY .....	8
6.	TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A MAXIMÁLNÍ OBJEM SLUŽEB .....	8
7.	VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽÍVÁNÍ .....	10
8.	ŘÁDNÁ REALIZACE SLUŽEB, ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ SLUŽEB A AKCEPTACE SLUŽEB .....	11
9.	CENA SLUŽEB .....	12
10.	PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	14
11.	VYMEZENÍ MÍSTA PLNĚNÍ .....	15
12.	PROHLÁŠENÍ STRAN .....	16
13.	DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN .....	17
14.	PODDODAVATELÉ .....	18
15.	REALIZAČNÍ TÝM DODAVATELE A ODPOVĚDNÉ OSOBY .....	19
16.	VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE .....	20
17.	OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ .....	21
18.	PRÁVNÍ ODPOVĚDNOST .....	23
19.	TRVÁNÍ ZÁVAZKU .....	25
20.	UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY .....	26
21.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	27
PŘÍLOHA 1	- SPECIFIKACE SLUŽEB .....	29
PŘÍLOHA 2	- SEZNAM PROJEKTŮ .....	35
PŘÍLOHA 3	- PŘEHLED PODDODAVATELŮ .....	36

**1. Strany, jejich postavení a účel Smlouvy****1.1. Objednatel:**

Název: Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj  
 Sídlo: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1  
 IČO: 66002222  
 DIČ: neplátce DPH  
 ID DS: 26iaava  
 Zastoupený: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru  
 projektového řízení  
 Bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28  
 Číslo účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)**1.2. Dodavatel:**

Obchodní firma: Servodata a.s.  
 Sídlo: Jankovcova 1037/49, Holešovice, 170 00 Praha 7  
 IČ: 251 12 775  
 DIČ: CZ25112775  
 Údaj o zápisu do veřejného rejstříku\*: Městský soud v Praze, spisová značka B 4593

Zástupce – osoba oprávněná k právnímu jednání za účastníka Smlouvy: , předseda představenstva

Bankovní spojení – banka:

Bankovní spojení – číslo účtu:

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Tel.:

E-mail:

\* Uvede se rejstříkový soud a spisová značka zápisu. V případě, že Dodavatel není zapsán ve veřejném rejstříku, uvede tuto skutečnost do kolonky „Údaj o zápisu do veřejného rejstříku“.

(dále jen „**Dodavatel**“). (Objednatel a Dodavatel společně též i jako „**Strany**“).

- 1.3. **Účel Smlouvy.** Strany uzavírají Smlouvu vzhledem k následujícím důvodům:
- i. Objednatel realizuje veřejnosprávní kontrolu Projektů dle přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „Projekty“) v souladu s § 8a a § 11 odst. 4 ZFK, KŘ, dalšími právními předpisy, příslušnými přímo použitelnými předpisy Evropské unie a pravidly, kterými se řídí financování Projektů, a metodiky k těmto pravidlům. Předmětem plnění Smlouvy je poskytování služeb v podobě odborné asistence při provádění této činnosti ze strany Objednatele a případné účasti při provádění této činnosti ze strany Objednatele.
  - ii. Objednatel uzavírá tuto Smlouvu na základě zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Objednatel požaduje včasné a řádné poskytnutí plnění vymezených touto Smlouvou ze strany Dodavatele, tj. zejména na tom, aby předmět Smlouvy byl realizován Dodavatelem bez jakýchkoliv právních nebo jakýchkoliv faktických vad a aby Dodavatel plnil veškeré ostatní povinnosti vyplývající ze Smlouvy a právního řádu.
  - iii. Objednatel požaduje řádné poskytnutí veškerých plnění předmětu Smlouvy tak, aby tato plnění přispěla k řádné realizaci finanční kontroly Projektů ze strany Objednatele v souladu s § 8a a § 11 odst. 4 ZFK.
  - iv. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele řádně a včas plnit předmět Smlouvy, a to za úplatu sjednanou ve Smlouvě.

## 2. Vymezení pojmů

### 2.1.

Akceptační protokol:	Má význam uvedený v odst. 8.6. Smlouvy.
Akceptační řízení:	Má význam uvedený v odst. 8.5. Smlouvy.
Cena Služeb:	Má význam uvedený v odst. 9.1. Smlouvy.
Dílní Služby:	Má význam uvedený v odst. 6.1. Smlouvy.
Doba poskytování Služeb:	Má význam uvedený v odst. 19.2. Smlouvy.
Dodavatel:	Má význam uvedený v odst. 1.2. Smlouvy.
DPH:	Znamená daň z přidané hodnoty tak, jak je pojata příslušnými právními předpisy.
Důvěrné informace:	Má význam uvedený v odst. 17.1. Smlouvy.
Faktura:	Má význam uvedený v odst. 9.6. Smlouvy.
Hodinová sazba:	Odměna sjednaná ve Smlouvě za jednu hodinu efektivně vynaložené práce člena Realizačního týmu při plnění Služeb.
KŘ:	Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Kvalifikovaná osoba:	Má význam uvedený v odst. 15.3. Smlouvy.
Maximální objemy Služeb:	Má význam uvedený v odst. 6.4. Smlouvy.
Místo plnění:	Má význam uvedený v odst. 11.1. Smlouvy.
Občanský zákoník:	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Objednatel:	Má význam uvedený v odst. 1.1. Smlouvy.
Odpovědná osoba:	Má význam uvedený v odst. 15.4. Smlouvy.
Projekty:	Projekty financované z Evropských strukturálních a investičních fondů, které jsou uvedené v Seznamu projektů, jež budou předmětem kontroly, který byl součástí Zadávací dokumentace a který tvoří přílohu Smlouvy.
Přehled poddodavatelů:	Má význam uvedený v odst. 14.2. Smlouvy.
Příjemce informace:	Má význam uvedený v odst. 17.1. Smlouvy.
Realizační tým:	Má význam uvedený v odst. 15.1. Smlouvy.
Služby:	Služby spočívající v odborné asistenci a účasti při provádění kontrol ze strany Objednatele vybraných Projektů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů v souladu s § 8a a § 11 odst. 4 ZFK, KŘ, dalšími právními předpisy, příslušnými přímo použitelnými předpisy Evropské unie a pravidly, kterými se řídí financování Projektů; Služby podrobně definuje Specifikace Služeb.
Smlouva:	Tato smlouva o poskytování služeb v podobě asistence při provádění kontroly.
Specifikace Služeb:	Znamená dokument, který obsahuje specifikaci předmětu plnění Veřejné zakázky (dokument tvoří přílohu č. 1 Smlouvy).
Strany:	Znamená Objednatele a Dodavatele.
Termín realizace Služeb:	Má význam uvedený v odst. 6.1. Smlouvy.
Termín započetí Služeb:	Má význam uvedený v odst. 6.1. Smlouvy.
Vyšší moc:	Má význam uvedený v odst. 18.4. Smlouvy.
Výzva:	Má význam uvedený v odst. 6.1. Smlouvy.
Zadávací	Zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení.

dokumentace:	
Zadávací řízení:	Otevřené řízení na výběr dodavatele Zakázky ve smyslu § 56 až 57 ZZVZ.
Veřejná zakázka:	Veřejná zakázka pod názvem „ <i>Ověření realizace vybraných IT projektů financovaných z OPTP</i> “, jejímž zadavatelem je Objednatel.
Závazek:	Znamená závazek vzniklý ze Smlouvy.
ZFK:	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Zpráva z kontroly:	Má význam uvedený v odst. 3.3. Smlouvy.
ZZVZ:	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

- 2.2. Užití pojmů v jiných dokumentech. Pojmy definované v tomto článku užitě v dodatcích či změnách Smlouvy, protokolech ke Smlouvě, právních jednáních učiněných v souvislosti s touto Smlouvou a dalších dokumentech souvisejících s touto Smlouvou mají pro účely těchto dokumentů význam definovaný v tomto článku, nevyplyvá-li z vůle Stran a z okolností projevu vůle, že Strany v těchto dokumentech přiřazují užitému výrazu význam jiný.

### 3. Předmět Smlouvy – Základní obsah závazku

- 3.1. Základní povinnosti Dodavatele. Dodavatel se Smlouvou zavazuje na vlastní náklady a nebezpečí, řádně, včas, v termínech a za podmínek stanovených ve Smlouvě poskytovat Objednateli Služby, které jsou podrobně vymezené ve Specifikaci Služeb.
- 3.2. Základní povinnosti Objednatele. Objednatel se Smlouvou zavazuje poskytnout Dodavateli k provádění Služeb řádnou součinnost, převzít výsledky Služeb (dochází-li k jejich převzetí v souladu se Smlouvou) a platit Dodavateli za poskytování Služeb odměnu dohodnutou dle Smlouvy.
- 3.3. Zpráva z kontroly. Dodavatel vypracuje o každém Projektu, ve vztahu k němuž poskytuje Služby Zprávu z kontroly v českém jazyce (dále jen „**Zpráva z kontroly**“).
- 3.4. Náležitosti Zprávy z kontroly. Nevyplyvá-li ze Specifikace Služeb něco jiného, každá Zpráva z kontroly daného Projektu musí poskytnout informaci o následujících skutečnostech:
- i. o správnosti a úplnosti zaúčtování výdajů vykázaných za kontrolované období,
  - ii. o tom, že vykázané výdaje jsou způsobilé v souladu se smlouvou uzavřenou mezi příjemcem a dalším účastníkem Projektu a zároveň v souladu s vnitřními předpisy Objednatele,
  - iii. že způsobilé výdaje vykázané za kontrolované období byly skutečně uhrazeny,

- iv. ověření souladu výdajů s přehledem o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory,
- v. ověření čerpání finančních prostředků ze samostatného bankovního účtu, zřízeného výlučně pro Projekt,
- vi. ověření skladby finančních zdrojů pro Projekt,
- vii. zjištěné nesrovnalosti a vyčíslení nezpůsobilých výdajů včetně zdůvodnění,
- viii. další důležité skutečnosti zjištěné při šetření Dodavatele.

#### **4. Normy pro plnění Závazku a úroveň Služeb**

4.1. Normy pro plnění Závazku. Dodavatel se zavazuje při plnění Smlouvy postupovat v souladu s níže uvedenými právními předpisy a normami:

- i. Právními předpisy a příslušnými technickými normami upravujícími plnění, pod která spadají jednotlivá plnění Smlouvy.
- ii. Mezinárodním auditorským standardem ISA 200 a případně jinými relevantními mezinárodními auditorskými a ověřovacími standardy, pokud tyto jiné standardy regulují činnost, která je předmětem Služeb poskytovaných Dodavatelem.
- iii. Specifikací Služeb, která vymezuje požadavky Objednatele na předmět plnění Smlouvy.
- iv. Jinými normami uvedenými v Zadávací dokumentaci  
(dále jen „normy“).

4.2. Úroveň Služeb. Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby alespoň způsobem, který vyhovuje níže uvedeným požadavkům:

- 4.2.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s normami uvedenými v odst. 4.1. tohoto článku tak, že tyto Služby Objednatel využije pro řádné provedení kontrol ze strany Objednatele příslušných Projektů v souladu s § 8a a § 11 odst. 4 ZFK, KŘ, dalšími právními předpisy, příslušnými přímo použitelnými předpisy Evropské unie a pravidly, kterými se řídí financování Projektů.
- 4.2.2. Dodavatel poskytuje Služby s odbornou péčí a svědomitostí, a to s ohledem na požadovanou kvalitu a rozsah Služeb a Místo plnění Služeb. Dodavatel je povinen poskytovat Služby s veškerými nutnými profesními znalostmi a dovednostmi nezbytnými k řádnému splnění Smlouvy.
- 4.2.3. Dodavatel při posuzování a prověřování jednotlivých Projektů postupuje nestranně tak, aby Zprávy z kontroly zachycovaly objektivní stav.
- 4.2.4. Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení „Ověření realizace vybraných IT projektů financovaných z OPTP“. Dodavatel se proto zavazuje, že se na plnění Smlouvy budou podílet fyzické osoby, prostřednictvím kterých Dodavatel prokazoval technickou kvalifikaci dle kapitoly 6.3 Zadávací dokumentace. Výměna těchto osob je možná pouze

na základě písemné žádosti Dodavatele, jejíž součástí budou doklady prokazující splnění požadované kvalifikace. Je-li písemná žádost Dodavatele bezvadná, nebude Objednatel svůj písemný souhlas bezdůvodně odírat či zdržovat.

- 4.2.5. Dodavatel je povinen při plnění Smlouvy jednat v nejlepším zájmu Objednatele.
- 4.2.6. Dodavatel poskytuje Služby tak, že veškerá provedená plnění budou bez jakýchkoliv právních nebo jakýchkoliv faktických vad a budou mít vlastnosti vymezené v dokumentech dle odst. 4.1. tohoto článku. Za účelem splnění Závazku je Dodavatel povinen poskytnout veškerá plnění nezbytná pro splnění Závazku.

## 5. Interpretace Smlouvy

- 5.1. Pravidla přednosti smluvních dokumentů. Pro vyloučení pochybností o vztahu obsahu Smlouvy a ostatních dokumentů dle čl. 4. Smlouvy se stanoví tato výkladová pravidla:
- i. V případě nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy a norem dle čl. 4. odst. 4.1 Smlouvy jsou tato ustanovení vykládána tak, aby tento výklad v co nejširší míře zohledňoval účel Veřejné zakázky a Smlouvy.
  - ii. Ustanovení Smlouvy a dokumentů dle čl. 4. odst. 4.1. jsou vykládána tak, aby jednotlivá ustanovení obstála vedle sebe bez nutnosti vyloučení jednoho ustanovení ustanovením jiným.
  - iii. V případě rozporu mezi ustanoveními obsahu Specifikace Služeb a Smlouvy platí, že obsah Specifikace Služeb má přednost před obsahem Smlouvy.
- 5.2. Interpretace dle Zadávací dokumentace. Žádné ustanovení Smlouvy nebude vykládáno způsobem, který by omezoval oprávnění Objednatele obsažená v Zadávací dokumentaci.
- 5.3. Nadpisy. Nadpisy odstavců ve Smlouvě mají jen orientační charakter. Normativně závazný je pouze text bez těchto nadpisů.
- 5.4. Právní režim. Strany se dohodly, že jejich závazkový vztah vzniklý ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky a v jeho rámci zejména Občanským zákoníkem. Strany se dohodly, že Závazky ze Smlouvy se řídí ustanoveními o závazku provedení díla ve smyslu § 2586 a násl. Občanského zákoníku.

## 6. Termíny poskytování Služeb a maximální objem Služeb

- 6.1. Výzva. Dodavatel poskytuje Objednateli Služby ve vztahu ke konkrétnímu Projektu (Služby, které se týkají konkrétního Projektu, dále jen „**Dílčí Služby**“) na základě výzev Objednatele (dále jen „**Výzva**“). V každé Výzvě Objednatel uvede alespoň:
- i. označení Projektu, ke kterému se vztahují Dílčí Služby, které mají být na základě Výzvy poskytnuty;
  - ii. podrobnější popis Dílčích Služeb, které má Dodavatel ve vztahu k danému Projektu realizovat; popis bude obsahovat alespoň informaci, zda se Dílčí Služby



mají týkat odborného posouzení realizace daného Projektu coby podklad pro provedení kontroly ze strany Objednatele nebo účasti a odborné asistence při provádění kontroly Objednatelem na místě;

- iii. termín, ve kterém má Dodavatel s poskytnutím Dílčích Služeb ve vztahu k danému Projektu započít (dále jen „**Termín započetí Služeb**“);
- iv. termín plnění Dílčích Služeb ve vztahu k danému Projektu (dále jen „**Termín realizace Služeb**“).

Výzva musí být učiněna a do sféry dispozice Dodavatele doručena tak, že doba mezi doručením Výzvy do sféry dispozice Dodavatele a Termínem započetí Dílčích Služeb ve vztahu k danému Projektu činí alespoň 10 dní.

Výzva musí být učiněna a do sféry dispozice Dodavatele doručena tak, aby doba mezi Termínem započetí Služeb a Termínem realizace Služeb pro daný Projekt činila alespoň 30 dní.

Strany berou na vědomí, že Objednatel je oprávněn učinit více Výzev zároveň (více Výzev může být uvedeno i na jedné listině) s tím, že doby plnění Dílčích Služeb k různým Projektům se mohou vzájemně překrývat.

- 6.2. Maximální časový rozsah. Dodavatel na základě Výzvy týkající se konkrétního Projektu stanoví nejprve návrh maximálního časového rozsahu Dílčích Služeb pro daný Projekt, a to maximálním počtem hodin jednotlivých členů Realizačního týmu Dodavatele potřebných pro poskytnutí Dílčích Služeb pro daný Projekt (maximální počet hodin bude stanoven pro každou roli člena Realizačního týmu Dodavatele, pro něhož platí samostatná sazba odměny). Dodavatel je povinen stanovit maximální časový odhad Dílčích Služeb do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy je příslušná Výzva doručena do sféry jeho dispozice. Délka plnění jedné Dílčí služby nesmí přesáhnout 60 kalendářních dnů.
- 6.3. Odsouhlasení Maximálního časového rozsahu. Objednatel je do 2 pracovních dnů od doručení návrhu maximálního časového rozsahu Dílčích Služeb do jeho dispozice povinen sdělit Dodavateli, zda s návrhem souhlasí. Dojde-li k odsouhlasení maximálního časového rozsahu Dílčích Služeb Objednatelem, je Dodavatel povinen poskytovat Dílčí Služby ve vztahu k danému Projektu v rozsahu stanoveném Výzvou. Odměna za tyto Dílčí Služby Dodavatele nepřekročí odměnu, která by odpovídala výši Objednatelem odsouhlaseného maximálního časového rozsahu Dílčích Služeb bez ohledu na skutečně vynaložený počet hodin práce členů Realizačního týmu Dodavatele.
- 6.4. Maximální objem Služeb. Objednatel je oprávněn za dobu trvání Závazku stanovit na základě Výzev skutečný objem jednotlivých Služeb až do výše dále stanoveného počtu hodin efektivně vynaložené práce jednotlivých rolí členů Realizačního týmu realizovaných Dodavatelem (dále jen „**Maximální objem Služeb**“):

<b>Role člena Realizačního týmu:</b>	<b>Maximální objem Služeb v člověkohodinách:</b>
Právník:	800
IT specialista, tzn. IT architekt, ITSM Manager a IT auditor a Auditor informační bezpečnosti:	2000
Soudního znalec v oboru IT:	450

- 6.5. Skutečný objem Služeb. Skutečný objem Služeb určuje Objednatel vydáváním Výzev dle pravidel Smlouvy, a to v závislosti na aktuálních potřebách Objednatele. Strany uzavírají Smlouvu s vůlí a vědomím, že Objednatel není povinen za dobu trvání Závazku vyčerpat Maximální objem Služeb. V případě, že Objednatel za dobu trvání Závazku nebude postupem dle Smlouvy vyžadovat Služby v rozsahu Maximálního objemu Služeb, nenáleží Dodavateli v důsledku této skutečnosti žádná náhrada či jiná úplata za nerealizovaný objem Služeb zbývajících do Maximálního objemu Služeb.

## **7. Vlastnické právo a právo užívání**

- 7.1. Věci a ostatní entity poskytnuté Objednatelem. Veškeré věci, data a jiné entity poskytnuté Objednatelem Dodavateli k účelu provádění Služeb dle Smlouvy (pokud se takové entity dle Smlouvy poskytují) jsou výlučným majetkem Objednatele po celou dobu plnění Smlouvy i po zániku Závazku ze Smlouvy. Ujednáním dle předchozí věty nejsou dotčena majetková práva Dodavatele k plněním poskytovaným Objednatelem na základě povinností Objednatele ze Smlouvy (právo Dodavatele na odměnu).
- 7.2. Okamžik přechodu vlastnického práva. Strany se dohodly, že vlastnické právo k jednotlivým věcem, které k poskytování Služeb dodal Dodavatel a které jsou součástí plnění dle Smlouvy (pokud součástí plnění dle Smlouvy je poskytování věcí), přechází na Objednatele v okamžiku:
- 7.2.1. kdy se tyto věci stanou součástí nebo příslušenstvím jiné věci, k níž náleží vlastnické právo Objednateli;
- 7.2.2. v případě, že se v průběhu plnění Smlouvy nestávají tyto věci, které dodává Dodavatel, součástí nebo příslušenstvím jiné věci Objednatele, kdy je Objednateli předáno plnění, které obsahuje tyto věci.
- 7.3. Přechod nebezpečí škody. Nebezpečí škody na věcech, které má poskytnout Dodavatel Objednateli v rámci plnění dle Smlouvy (pokud takové věci jsou), přechází na Objednatele okamžikem, kdy Objednatel příslušnou věc převezme od Dodavatele.
- 7.4. Vlastnické právo a povinnost plnění Dodavatele. Plnění dle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytovat i ve vztahu k těm věcem, k nimž Objednatel převedl vlastnické právo na třetí osobu, případně, k nimž vzniklo vlastnické právo třetí osobě na základě jiné právní skutečnosti; režim majetkových práv k jednotlivým věcem, ve vztahu k nimž má Dodavatel poskytovat plnění dle Smlouvy (zejména dokumenty, případně

předměty plnění Smlouvy, které byly realizací jednotlivých Projektů), není rozhodný pro Závazek Dodavatele plnit Smlouvu.

- 7.5. Licenční ujednání. Bude – li výstupem Služeb Dodavatele oprávnění k výkonu práv duševního vlastnictví k předmětům, které jsou autorským dílem a které jsou Dodavatelem zhotoveny na základě Smlouvy, zejména ke Zprávě z kontroly a jiných výstupů Dodavatele při poskytování Služeb, Dodavatel poskytuje objednateli díla jako nabyvateli licence oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množství rozsah užití. Dodavatel poskytuje tuto licenci díla objednateli díla (nabyvateli licence) bezúplatně; tím není dotčen nárok zhotovitel na zaplacení ceny díla ve výši a za podmínek dle článku 9. a 10. této smlouvy. Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě. Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

## **8. Řádná realizace Služeb, způsob provádění Služeb a akceptace Služeb**

- 8.1. Řádná realizace Služeb. Dodavatel se zavazuje řádně provést Dílčí Služby bez jakýchkoliv vad a předat výstupy náležící k těmto Dílčím Službám (pokud tak vyžaduje Smlouva) Objednateli nejpozději ve stanoveném Termínu realizace Služby. Vykazuje-li příslušná Dílčí Služba jakoukoliv vadu, dluh Dodavatele provést pro Objednatele tuto Dílčí Službu není splněn.
- 8.2. Prodloužení Termínu realizace Služeb. Jednotlivé Termíny realizace Služeb se prodloužují v těchto případech:
- i. v případě zásahu Vyšší moci, a to o dobu, po kterou Vyšší moc zabraňovala Dodavateli plnit;
  - ii. v případě porušení povinnosti Objednatele, pokud nemožnost plnění ze Strany Dodavatele je v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Objednatele.
- 8.3. Předání dokladů. Při realizaci příslušné Části Služeb předá Dodavatel Objednateli i veškeré relevantní dokumenty, potvrzení, osvědčení či jiné doklady a dokumenty, které se k této Části Služby vztahují nebo jež jsou nutné k převzetí a k využití takového plnění (pokud jsou takové doklady vyžadovány dle Smlouvy).
- 8.4. Kontrola provádění Služeb. Pokud jsou jednotlivé činnosti Dodavatele při poskytování Služeb prováděny v podobě účasti a odborné asistence při provádění kontrol Projektů, umožní Dodavatel Objednateli přítomnost při provádění činností při poskytování Služeb.
- 8.5. Akceptační řízení. Při realizaci jednotlivých Dílčích Služeb má Objednatel právo provést akceptační řízení, při kterých se prověří kvalita jednotlivých Služeb z hlediska aspektů stanovených ve Smlouvě, a okolnost, zda jednotlivé poskytnuté Služby nevykazují vady (dále jen „Akceptační řízení“). V rámci Akceptačních řízení Služeb Dodavatel předkládá kompletní výsledky příslušné dokončené Části Služby (zejména výstupy této Části Služby, které je povinen Dodavatel dle Smlouvy zpracovat). Při

Akceptačních řízeních může Dodavatel provést kontrolu, jejímž obsahem je prověření kvality výsledků provedených Služeb.

- 8.6. Akceptační protokol. O jednáních v rámci Akceptačních řízení pořizují Strany zápis (dále též „**Akceptační protokol**“), v němž uvedou zjištění v Akceptačních řízeních, zjištěné vady akceptované Části Služby, případně svá stanoviska a jejich odůvodnění. Případné vady Části Služby je povinen Dodavatel odstranit v přiměřené lhůtě, nejpozději do 15 kalendářních dnů; tím není dotčen jeho závazek provést příslušnou Část Služby nejpozději v příslušném Termínu realizace Služby.

## 9. Cena Služeb

- 9.1. Určení Ceny Služeb. Za poskytování Služeb náleží Dodavateli odměna (dále jen „**Cena Služeb**“). Cena Služeb se stanoví a vyplácí vždy za provedení Dílčích Služeb; Cena Služeb za provedení Dílčích služeb se stanoví jako součet odměn za provedení Dílčích Služeb pro jednotlivé typy členů Realizačního týmu. Odměna za provedení Dílčích Služeb pro jednotlivé typy členů Realizačního týmu se stanoví jako násobek:

- i. hodinové sazby pro příslušnou roli člena Realizačního týmu;
- ii. celkového počtu hodin efektivně vynaložené práce všech členů Realizačního týmu této role při plnění dané Dílčí Služby.

Celkový počet hodin vstupujících do určení Ceny Služeb vstupuje do výpočtu Ceny Služeb za provedení Dílčích Služeb ve výši, v jaké byly efektivně vynaloženy při plnění daných Dílčích Služeb; Celkové počty hodin pro jednotlivé role členů Realizačního týmu vstupující do určení Ceny Služeb však nepřesáhnou maximální časový rozsah Dílčích Služeb pro jednotlivé role členů Realizačního týmu odsouhlasený Objednatelem dle postupu sjednaného ve Smlouvě.

- 9.2. Hodinové sazby členů Realizačního týmu. Hodinové sazby pro jednotlivé role členů Realizačního týmu sjednávají Strany v následující výši:

	cena bez DPH v Kč	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena vč. DPH v Kč
Hodinová sazba – právník (odměna za jednu hodinu efektivně vynaložené práce člena Realizačního týmu této role při plnění Služeb).	1 375,-	21%	288,75	1 663,75
Hodinová sazba – IT specialista, tedy IT architekt, ITSM Manager a IT auditor a Auditor informační bezpečnosti, (odměna za jednu hodinu efektivně vynaložené práce člena Realizačního týmu této role při plnění Služeb).	1 125,-	21%	236,25	1 361,25

Hodinová sazba – soudní znalec v oboru IT (odměna za jednu hodinu efektivně vynaložené práce člena Realizačního týmu této role při plnění Služeb).	1 125,-	21%	236,25	1 361,25
--	---------	-----	--------	----------

- 9.3. Úplnost Ceny Služeb. Ceny Služeb jsou stanoveny jako ceny konečné s ohledem na rozsah příslušných Služeb a požadované vlastnosti příslušných Služeb. Cena Služeb se mění pouze v případech, kdy tak stanoví tato Smlouva. Zvýšení materiálových, mzdových a jiných nákladů, jakož i případná změna cel, daní či poplatků nebo změna kurzu měny po uzavření Smlouvy, příp. jiné vlivy na výši nákladů nemají dopad na Cenu Služeb, ani na Hodinovou sazbu.
- 9.4. Součást Ceny Služeb. Jednotlivé Ceny Služeb zahrnují:
- Veškeré náklady vynaložené při plnění Závazku poskytnutí příslušných Služeb dle Smlouvy, včetně odpisů dlouhodobého majetku, nájemného, spotřebovaného provozního materiálu, mezd, odměn poddodavatelům, a cen jiných dodávek a služeb, které Dodavatel objednává.
  - Veškeré služby a dodávky pořízené Dodavatelem (byť byla tato plnění následně poskytnuta Objednateli jako plnění povinnosti dle Smlouvy) nezbytné pro provedení příslušných Služeb.
  - Úplaty za užití práv duševního vlastnictví.
- 9.5. Zahrnutí nákladů Dodavatele do Ceny Služeb. Dodavatel nemá vůči Objednateli samostatné právo na úhradu nákladů, které by mu vznikly v souvislosti s jednotlivými Službami; veškeré tyto náklady jsou Dodavatelem zahrnuty do příslušné Ceny Služeb. Objednatel platí Dodavateli za plnění povinností dle Smlouvy pouze Cenu Služeb.
- 9.6. Vyúčtování Ceny Služeb. Cena Služeb se platí na základě faktur představujících:
- vyúčtování Služeb, které byly v daném kalendářním měsíci řádně poskytnuty,
  - a zároveň výzvu k zaplacení této části Ceny Služeb (dále též „**Faktury**“).
- Dodavatel je povinen vystavit jednu Fakturu na každé Dílčí Služby (Služby týkající se jednoho Projektu). Dodavatel je oprávněn vystavit Fakturu na Dílčí Služby poté, co budou tyto Dílčí Služby poskytnuty bez vad. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu akceptačního protokolu bez výhrad. Přílohou Faktury je Akceptační protokol.
- 9.7. Celková cena předmětu smlouvy činí 3 856 250,- Kč (slovy třímilionyosmsetpadesátšesttisícdvěstěpadesát korun českých) bez DPH, DPH 21 % činí 809 813,- Kč (slovy osmsetdevěttisícosmsettřináct korun českých) a Celková cena předmětu smlouvy činí 4 666 063,- Kč (slovy čtyřmilionyšestsetšedesátšesttisícšedesát tři korun českých) včetně DPH.

## 10. Platební podmínky

### 10.1. Náležitosti Faktur. Faktury musí splňovat následující obecné náležitosti:

- i. Faktura má veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem upravujícím zdanění DPH.
- ii. Ve Faktuře je uveden den vystavení Faktury.
- iii. Ve Faktuře je uvedena částka, která se má na základě vystavené Faktury uhradit.
- iv. Součástí Faktury je vždy specifikace realizovaného předmětu plnění, kterého se Faktura týká, podle těchto pravidel:
  - Ve faktuře jsou Dílčí Služby věcně vymezeny alespoň označením Projektu, kterého se Dílčí Služby týkaly, a rámcovým popisem Dílčích Služeb a počtem hodin práce jednotlivých typů členů Realizačního týmu na Dílčích Službách.
  - Ve Faktuře jsou uvedena data, kdy byla jednotlivá plnění Dílčích Služeb realizována.
- v. Faktury budou vystaveny v listinné podobě a budou opatřeny podpisem Dodavatele. Tím nejsou dotčena případná ustanovení právního řádu zavádějící povinnost Objednatele přijmout elektronickou Fakturu vystavenou Dodavatelem z důvodu jejího formátu, který by byl v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
- vi. Faktura musí vždy obsahovat následující údaje: název operačního programu (Operační program **Technická pomoc** 2014-2020), název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy, z něhož je faktura hrazena a číslo Smlouvy Objednatele v CES.
- vii. Ve Faktuře je Dodavatel označen svými identifikačními údaji včetně údajů o tom, že Dodavatel je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky.
- viii. Ve Faktuře je uveden variabilní symbol, pod kterým má být platba příslušné Ceny Služeb poukázána.

### 10.2. Adresa pro zasílání Faktur. Faktury je Dodavatel oprávněn Objednateli zasílat jen na adresu sídla Objednatele.

### 10.3. Splatnost faktur. Jednotlivé Faktury jsou splatné vždy 30 dnů od jejich doručení Objednateli. Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

### 10.4. Povinnosti dle daňových předpisů. Úpravou Faktur ve Smlouvě není dotčena povinnost Stran řídit se daňovými předpisy, zejména vystavovat daňové doklady

v souladu s daňovými předpisy a dodržovat ostatní donucující ustanovení právního řádu. Ustanovení Smlouvy nevylučují, aby Faktura plnila zároveň funkci daňového dokladu (pokud Faktura splní tyto náležitosti a je vystavena v době pro vystavení daňového dokladu dle právního řádu).

- 10.5. Právo vrácení Faktury bez zaplacení. Objednatel je oprávněn Fakturu vrátit Dodavateli bez zaplacení, jestliže Faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené touto Smlouvou; toto právo může Objednatel uplatnit ve lhůtě splatnosti. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti Fakturu opravit nebo Fakturu nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením plnění, kterého se příslušná Faktura týká. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené Faktury Objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti.
- 10.6. Náklady na platbu. Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, Dodavatel není oprávněn nárokovat náhradu bankovních poplatků nebo jiných jemu vzniklých nákladů vztahujících se k převodu poukazovaných částek mezi Stranami na základě Smlouvy.
- 10.7. Zálohy. Objednatel neposkytuje Dodavateli žádné zálohy na zaplacení Cen Služeb.
- 10.8. Sazba DPH. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty z jednotlivých odměn Dodavatele za příslušná plnění Smlouvy je stanovena v souladu s právním řádem. Strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato změna promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Dodavatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti se neuzavírá dodatek ke Smlouvě.
- 10.9. Zaplacení odměny a práva z vad plnění. Zaplacení jakékoliv odměny ze strany Objednatele za příslušná plnění Dodavatele dle Smlouvy nezakládá akceptaci jakéhokoliv plnění poskytnutého Dodavatelem, ani neznamená schválení, že plnění poskytnuté Dodavatelem nevykazuje vady. Práva z odpovědnosti za vady poskytnutého plnění (a jiná práva Objednatele z právní odpovědnosti Dodavatele) zůstávají zaplacením jakékoliv odměny za příslušná plnění Dodavatele dle Smlouvy nedotčena.
- 10.10. Právo zápočtu. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu jakoukoliv peněžitou pohledávku ze Smlouvy proti jakékoliv peněžité pohledávce Dodavatele ze Smlouvy za Objednatelem.

## 11. Vymezení Místa plnění

- 11.1. Pravidla pro určení Místa plnění: Konkrétní místo dodání jednotlivých věcí (pokud jsou dodávány) a provádění jednotlivých činností Dodavatelem v rámci plnění Smlouvy (dále jen „**Místo plnění**“), se určí podle následujících pravidel s tím, že pravidlo dříve uvedené má přednost před pravidlem uvedeným později:
- Jsou-li ve Specifikaci Služeb nebo v jiných podmínkách obsažených v Zadávací dokumentaci stanovena konkrétní místa poskytování jednotlivých činností Dodavatelem nebo z těchto dokumentů pro dodání jednotlivých věcí, případně pro dodání výstupů Služeb (dokumentů apod.) Dodavatelem vyplývá místo, kde

mají být jednotlivé činnosti poskytovány nebo kam se mají jednotlivé věci (případně výstupy Služeb) dodat, jsou tato místa Místem plnění.

- ii. Místem plnění písemných výstupů Dodavatele z jeho činnosti v rámci poskytování Služeb, nejsou-li písemné výstupy Dodavatele z jeho činnosti po dohodě Stran převzaty Objednatel přímo na místě provádění této činnosti, je sídlo Objednatele.
  - iii. Nelze-li Místo plnění určit podle bodu i. nebo ii. tohoto odstavce a je-li zároveň nezbytné k naplnění účelu Smlouvy, aby jednotlivá plnění byla poskytována v konkrétních místech, určí Místo plnění Objednatel s dostatečným předstihem před poskytnutím dílčího plnění; takto určené Místo plnění však musí mít vždy přímou souvislost s danou poskytovanou Službou (zejména v případě kontroly Projektu na místě, které je s tímto Projektem spojeno).
- 11.2. Volnost Dodavatele při výkonu jiných činností: Stanovení Místa plnění podle výše uvedených pravidel nevyklučuje, aby Dodavatel jednotlivé činnosti a úkony při realizaci plnění dle Smlouvy prováděl na libovolném místě, pokud povaha těchto činností a úkonů nevyžaduje jejich provádění v některém konkrétním místě dle výše stanovených pravidel (zejména v případech, kdy určení Místa plnění vyžadují až výsledky těchto prací a úkonů, nikoliv tyto práce a úkony samotné). Dodavatel však není oprávněn odnášet originály dokumentů nebo jiné věci, které jsou předmětem kontroly, z Místa plnění, neurčí-li Objednatel jinak. Případné kopie dokumentů pořizuje Dodavatel na vlastní náklad.

## 12. Prohlášení Stran

- 12.1. Prohlášení Dodavatele. Dodavatel uzavřením Smlouvy činí tato níže uvedená prohlášení a zavazuje se, že tato prohlášení budou platná po celou dobu trvání Závazku ze Smlouvy.
- 12.1.1. Dodavatel má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající ze Smlouvy, a neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků, a uzavřením Smlouvy z jeho strany nedojde k porušení žádného právního předpisu.
  - 12.1.2. Dodavatel se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění Smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, těmto podmínkám rozumí a je schopný je dodržet.
  - 12.1.3. Dodavatel disponuje veškerými profesními znalostmi a dovednostmi k řádnému splnění plnění Smlouvy a všechny osoby, které použije k plnění Smlouvy, mají potřebné vzdělání, zkušenosti či jinou profesní způsobilost k plnění, které má Dodavatel dle Smlouvy poskytovat.
  - 12.1.4. Dodavatel při plnění Smlouvy vystupuje jako odborník v oblasti předmětu Zakázky.
  - 12.1.5. Dodavatel neuzavřel v souvislosti s touto Smlouvou nebo jejím plněním zakázanou dohodu podle zvláštního předpisu upravujícího ochranu hospodářské soutěže.



- 12.1.6. Dodavatel není v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, ani mu úpadek nehrozí.
- 12.1.7. Dodavatel není v likvidaci.
- 12.1.8. Dodavatel není zrušenou právnickou osobou.
- 12.2. **Prohlášení Objednatele.** Objednatel uzavřením Smlouvy činí tato níže uvedená prohlášení a zavazuje se, že tato prohlášení budou platná po celou dobu trvání Závazku ze Smlouvy.
  - 12.2.1. Objednatel má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající ze Smlouvy, a neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků, a uzavřením Smlouvy z jeho strany nedojde k porušení žádného právního předpisu.

### **13. Další práva a povinnosti Stran**

- 13.1. **Další povinnosti Dodavatele.** Dodavatel má dále v rámci plnění Závazku níže uvedené povinnosti:
  - 13.1.1. Poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy.
  - 13.1.2. Na žádost Objednatele spolupracovat s dalšími případnými dodavateli Objednatele realizujícími poradenství Objednateli při výkonu kontrol Projektů.
  - 13.1.3. Spolupracovat s orgány veřejné moci, a to v rozsahu, který stanoví Specifikace Služeb nebo předpokládá účel Smlouvy nebo Zadávacího řízení.
  - 13.1.4. Postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
  - 13.1.5. Písemně informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy v rozsahu stanoveném žádostí Objednatele, a to do 3 dnů od učinění této žádosti; žádost a informace mohou být uskutečněny elektronickou poštou skrze elektronické adresy, které si Strany sdělí, bez nutnosti podepisovat zprávy elektronickým podpisem.
  - 13.1.6. Akceptovat doplňující pokyny a připomínky Objednatele k plnění předmětu Smlouvy, pokud to pro Dodavatele neznamená dodatečné náklady.
  - 13.1.7. V případě ukončení Závazku jinak než uplynutím Doby poskytování Služeb nebo z důvodu realizace Služeb v rozsahu Maximálního objemu Služeb učinit ještě vše, co nesnese odkladu, aby Objednatel neutrpěl újmu.
  - 13.1.8. Před zahájením poskytování Služeb ve vztahu ke každému Projektu uzavřít s Objednatелеm samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů v souladu s ustanoveními právního řádu, které uzavření takové smlouvy vyžadují.

- 13.2. Další povinnosti Objednatele. Objednatel je dále povinen:
- 13.2.1. Poskytnout Dodavateli součinnost v souvislosti s plněním Závazku, zejména poskytnout veškerou Dokumentaci k Projektům, kterou bude Dodavatel potřebovat pro poskytnutí Služeb
  - 13.2.2. Na písemnou žádost podat Dodavateli potřebná vysvětlení a doplňující informace k Projektům.
- 13.3. Kontrola kvality plnění Objednatelem. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy o kvalitě poskytovaného plnění a Dodavatel mu k tomuto musí poskytnout přiměřenou součinnost. Tím nejsou dotčena zvláštní ustanovení Smlouvy o kontrole kvality plnění Objednatelem.
- 13.4. Součinnost k provedení kontroly. Dodavatel je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, včetně ZS IROP, MMR ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2033. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.

## 14. Poddodavatelé

- 14.1. Plnění Smlouvy poddodavateli. Dodavatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám nebo s využitím poddodavatelů. Provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatelem nezbavuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 14.2. Omezení plnění Smlouvy identifikovanými poddodavateli. Dodavatel se zavazuje při plnění Smlouvy využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v dokumentu Přehled poddodavatelů, jenž tvoří přílohu Smlouvy (dále jen „**Přehled poddodavatelů**“). V přehledu poddodavatelů uvede Dodavatel identifikační údaje poddodavatele a specifikaci toho, jakou věcnou část plnění dle Smlouvy bude příslušný poddodavatel plnit a jaká je cena tohoto plnění poddodavatele. Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v Přehledu poddodavatelů je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele; Objednatel svůj souhlas nebude

bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Dodavatel prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci a Dodavatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Dodavatele požadované v Zadávacím řízení; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení vlastní nabídku. Za důvod odepření souhlasu se považuje i důvodná pochybnost Objednatele o řádném plnění ze strany nového poddodavatele, riziko zvýšení nákladů Objednatele či zvýšení administrativní zátěže pro Objednatele. Nedá-li Objednatel ke změně poddodavatele písemný souhlas, nemůže Dodavatel prostřednictvím příslušného poddodavatele plnit.

## 15. Realizační tým Dodavatele a odpovědné osoby

15.1. Realizační tým Dodavatele. Dodavatel určí k plnění předmětu Smlouvy realizační tým (dále jen „**Realizační tým**“); minimální požadavky na osoby, které tvoří Realizační tým, a závazné požadavky, které činnosti jsou při plnění Smlouvy vykonávány jednotlivými členy Realizačního týmu, stanoví Specifikace služeb nebo případně jiná část Zadávací dokumentace. Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými v Smlouvě. Dodavatel je povinen Objednateli sdělit pracovní zařazení jednotlivých členů Realizačního týmu.

15.2. Změny v Realizačním týmu. Změny ve složení Realizačního týmu podléhají souhlasu Objednatele; Objednatel však nemá oprávnění odepřít bez důvodu udělení souhlasu Dodavateli se změnou ve složení Realizačního týmu. Objednatel je oprávněn odmítnout udělit souhlas s významnou změnou ve složení Realizačního týmu pouze v případě, že k tomu má podstatný důvod; za tento důvod se považuje zejména, nikoliv však výhradně:

- i. neprokázání kvalifikace ze strany nového člena Realizačního týmu v rozsahu požadavků, jaké na tohoto člena klade tato Smlouva (pokud Smlouva prokázání takové kvalifikace požaduje);
- ii. důvodná pochybnost Objednatele o řádném plnění Smlouvy Dodavatelem v případě této změny v Realizačním týmu;
- iii. riziko zvýšení nákladů Objednatele či zvýšení administrativní zátěže pro Objednatele v případě této změny ve složení Realizačního týmu.

Současně má Objednatel právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro prokázanou opakovanou sníženou kvalitu jím odváděné práce nebo pro prokázanou nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Pokud Objednatel důvodně odmítne změnu v Realizačním týmu nebo požádá o výměnu člena Realizačního týmu, není Dodavatel oprávněn plnit prostřednictvím této osoby.

15.3. Kvalifikované osoby Dodavatele. Pokud Dodavatel v rámci Zadávacího řízení prokazoval splnění kvalifikačních požadavků prostřednictvím konkrétních osob,

případně byly zkušenosti těchto osob hodnoceny v rámci hodnotících kritérií Veřejné zakázky, zavazuje se zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím těchto osob (dále též „**Kvalifikovaná osoba**“) v rozsahu, v jakém byla prostřednictvím těchto osob kvalifikace prokázána, a rovněž v rozsahu, v jakém byly tyto osoby hodnoceny. Kvalifikované osoby musejí být vždy členy Realizačního týmu. V případě změny Kvalifikované osoby musí osoba, která se má stát novou Kvalifikovanou osobou, splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci této Kvalifikované osoby stanovené v Zadávací dokumentaci, a rovněž musí dosahovat minimálně stejného hodnocení v rámci příslušného hodnotícího kritéria dle Zadávací dokumentace, jako původní Kvalifikovaná osoba, kterou tato nová Kvalifikovaná osoba nahrazuje, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Dodavatel je povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele se změnou Kvalifikované osoby. Objednatel je oprávněn odmítnout udělit souhlas se změnou Kvalifikované osoby pouze v případě, má-li k tomu podstatný důvod; za takový důvod se považují zejména důvody pro odmítnutí změny v Realizačním týmu ze strany Objednatele dle Smlouvy.

- 15.4. Odpovědné osoby Stran. Každá ze Stran jmenuje v počáteční fázi plnění dle Smlouvy odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Stran pro účely plnění Smlouvy (dále též „**Odpovědná osoba**“). Odpovědné osoby zastupují Stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy, jsou oprávněny podepisovat akceptační protokoly. Nedsdělí-li si Strany jinak, jsou Odpovědné osoby ty osoby, které jsou uvedeny v záhlaví Smlouvy jako osoby oprávněné zastupovat účastníka Smlouvy a osoby, které jsou zástupci ve věcech technických.
- 15.5. Kompetence Odpovědných osob. Strany se zavazují zajistit, že Odpovědné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Odpovědné osoby, nejsou-li statutárními orgány nebo jinými osobami, jejichž pravomoc jednat vyplývá z veřejné evidence nebo rozhodnutí orgánu veřejné správy, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim k tomu udělena plná moc.
- 15.6. Změna Odpovědné osoby. Každá ze Stran má právo změnit jí jmenované Odpovědné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna Odpovědných osob je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy o ní byla tato druhá strana písemně vyrozuměna.
- 15.7. Osoba zajišťující odbornou garanci na straně Objednatele. Objednatel je oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem plnění dle Smlouvy s vybranou třetí osobou pro zajištění odborné garance realizace Smlouvy na straně Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

## 16. **Vzájemná komunikace**

- 16.1. Podmínky komunikace. Není-li ve Smlouvě stanoven jiný zvláštní způsob komunikace, jakákoliv komunikace na základě Smlouvy bude probíhat v souladu s tímto článkem

Smlouvy. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Stranami se za účinné považuje osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou či elektronickou poštou, a to na adresy Stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Strany vzájemně písemně oznámí.

- 16.2. Okamžik doručení. Listovní oznámení správně adresovaná se považují za doručená dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo provozovatele poštovních služeb nebo doručováno osobně; nebo dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce subjektu, prostřednictvím kterého se doručuje. Zpráva adresovaná prostřednictvím elektronické pošty na elektronickou adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy (včetně adresy změněné oznámením Strany, které adresa náleží, druhé Straně) se považuje za doručenou v okamžiku, kdy je zpráva prostřednictvím elektronické pošty odeslána, vyjma případů, kdy se taková zpráva nedostane do dispozice adresáta.
- 16.3. Oznamování změn identifikačních či kontaktních údajů. Strany se zavazují, že změny identifikačních nebo kontaktních údajů uvedených v záhlaví Smlouvy nebo změnu kontaktních údajů, které si sdělily dříve, písemně oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně. Změna identifikačních nebo kontaktních údajů je vůči druhé Straně účinná okamžikem doručení informace o této změně druhé Straně. Při změně identifikačních a kontaktních údajů některé ze Stran není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek. Změna identifikačních a kontaktních údajů dle tohoto odstavce neznamená změnu subjektu Smlouvy, vyjma případu, kdy u jedné ze stran dojde k přeměně subjektu v souladu s právním řádem.

## 17. Ochrana Důvěrných informací

- 17.1. Pozitivní vymezení Důvěrných informací. Veškeré skutečnosti obchodního, know-how, technického, průmyslového, projektového, produkčního, distribučního, investičního, finančního, účetního, daňového, právního, smluvního, administrativního, marketingového, pracovní-právního, manažerského nebo strategického charakteru související s Objednatelem, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se Dodavatel (dále též v této souvislosti „**Příjemce informace**“) seznámí při sjednávání Smlouvy nebo při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, se považují za důvěrné informace, bez ohledu na to, zda tyto skutečnosti tvoří předmět obchodního tajemství (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 17.2. Demonstrativní výčet Důvěrných informací. Za Důvěrné informace dle předchozího odstavce Strany považují zejména informace týkající se plánování, přípravy, realizace a kontroly Projektů nebo informace z databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a organizací, pro které vykonává Objednatel činnost nebo se kterými Objednatel spolupracuje.

- 17.3. Negativní vymezení Důvěrných informací. Za Důvěrné informace se nepovažují informace:
- i. jež byly nade všechny pochybnosti Příjemci informace známé ještě před jejich zpřístupněním Příjemci informace účastníkem Smlouvy, kterého se Důvěrná informace týká;
  - ii. jež byly nade všechny pochybnosti veřejně známé před tím, než byly poskytnuty Příjemci informace v souladu s touto Smlouvou;
  - iii. jež zveřejnil Objednatel nebo organizace, pro kterou vykonává Objednatel činnost;
  - iv. jež byly označeny duhou Stranou jako nedůvěrné;
  - v. jež jsou výsledkem postupu, při kterém k nim Příjemce informace dospěje nezávisle na druhé Straně, a tuto skutečnost je Příjemce informace schopný prokázat.
- 17.4. Prevenční povinnost Příjemce informace. Příjemce informace je povinen s Důvěrnými informacemi nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití. Příjemce informace vyvine největší možné úsilí, jaké po něm lze rozumně požadovat, k zachování důvěrnosti Důvěrných informací a ochraně Důvěrných informací proti jakémukoli zpřístupnění třetí osobě, jež by bylo v rozporu s touto Smlouvou. Příjemce informace se zavazuje zabezpečit, aby všechny osoby, prostřednictvím kterých plní závazky ze Smlouvy, byly k ochraně Důvěrných informací zavázány vůči němu přiměřeně k tomu, jako je on sám zavázán vůči Objednateli.
- 17.5. Povinnosti Příjemce informace pro nakládání s Důvěrnými informacemi. Příjemce informace se zavazuje, že:
- i. použije všechny Důvěrné informace výhradně pro účely předpokládané touto Smlouvou, a nikoliv pro účely jiné;
  - ii. Důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu, není-li takové nakládání realizací práv a povinností dle Smlouvy (například zpřístupnění Důvěrných informací v nezbytném rozsahu svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy, a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit);
  - iii. nepoužije žádnou Důvěrnou informaci pro vlastní ekonomický či jiný prospěch nebo pro jakýkoli prospěch jakékoli třetí osoby s výjimkou použití Důvěrných informací pro realizaci účelu Smlouvy.
- 17.6. Vynětí z povinnosti ochrany. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na jinak Důvěrné informace, které:
- i. byly písemným souhlasem obou Stran zproštěny těchto omezení;
  - ii. dodatečně se staly bez porušení povinnosti Povinné strany informací, kterou nelze nadále považovat za Důvěrnou informaci;

- iii. jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo jiným orgánem veřejné moci na základě zákona, popřípadě je jejich uveřejnění stanoveno zákonem;
- iv. Příjemce informace sdělí osobě či organizaci vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi, daňovému poradci, soudu) za účelem uplatňování svých práv.

17.7. Trvání ochrany Důvěrných informací. Povinnosti týkající se Důvěrných informací trvají bez ohledu na ukončení Smlouvy nebo Závazku.

## 18. Právní odpovědnost

- 18.1. Obecné ustanovení o odpovědnosti. Každá ze Stran nese odpovědnost za prodlení, za vady a způsobenou škodu plynoucí z porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy. Tím není dotčena odpovědnost Strany v ostatních případech, ve kterých právní řád s určitou právní skutečností odpovědnost této Strany spojuje.
- 18.2. Prevenční povinnost. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Každá ze Stran se zavazuje upozornit vždy druhou Stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění Smlouvy a zavazují se k maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 18.3. Odpovědnost za újmu vzniklou v souvislosti s kontrolním zjištěním. Dodavatel nese odpovědnost za jakoukoliv majetkovou újmu vzniklou Objednateli v důsledku toho, že se Objednatel řídil výstupy Dodavatele obsaženými ve Zprávách o kontrole k jednotlivým Projektům, a to v plné výši.
- 18.4. Vyšší moc – Definice. Pro účely Smlouvy se Vyšší mocí (ve Smlouvě používaný pojem „**Vyšší moc**“) rozumí událost, která splňuje kumulativně následující znaky:
- i. objektivně znemožňuje některé ze Stran plnění některé z jejich povinností podle Smlouvy (objektivní nemožnost plnění je přitom v příčinné souvislosti s touto událostí);
  - ii. tuto událost nemohla příslušná Strana při vynaložení odborné péče předvídat;
  - iii. tato událost je mimo vliv Stran a žádná ze Stran nemohla této události zamezit.
- 18.5. Vyšší moc – Demonstrativní výčet. Mezi případy Vyšší moci náleží (nikoliv však výlučně):
- přírodní katastrofy (kterými jsou, nikoliv však výlučně, požáry, výbuchy, zemětřesení, přílivové vlny, povodně);
  - válka, ozbrojené konflikty (ať byla vyhlášena válka či nikoli), invaze, akt nepřátelského státu, mobilizace, embargo;
  - povstání, revoluce, vojenské, ozbrojené či násilné převzetí moci nebo občanská válka;
  - nepokoje, srocení nebo akty či hrozby terorismu.

- 18.6. Informační povinnost – Vyšší moc. V případě, že některá ze Stran nemůže plnit své povinnosti v důsledku případu Vyšší moci, je povinna informovat druhou Stranu o tomto případu Vyšší moci neprodleně poté, co se o vzniku takového případu Vyšší moci dozvěděla nebo co se mohla při vynaložení odborné péče o vzniku takového případu Vyšší moci dozvědět. V oznámení o případu Vyšší moci povinná Strana uvede povahu Vyšší moci, počátek Vyšší moci, předpokládanou dobu trvání Vyšší moci a možné způsoby odvrácení újmy, která by v důsledku případu Vyšší moci hrozila. Pro případ Vyšší moci Strana, která měla plnit povinnost, pokud by případ Vyšší moci nenastal, poskytne druhé Straně veškerou přiměřenou součinnost za účelem omezení hrozící újmy.
- 18.7. Smluvní pokuta při prodlení s poskytnutím Dílčí Služby. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím některé Dílčí Služby v příslušném Termínu realizace Služeb je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služby, která by příslušela za příslušné Dílčí Služby, s jejímž poskytnutím je Dodavatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 18.8. Smluvní pokuta při porušení povinnosti ochrany Důvěrných informací. V případě porušení povinnosti Dodavatele ohledně ochrany Důvěrných informací je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 18.9. Smluvní pokuta při porušení povinnosti Dodavatele plnit Smlouvu prostřednictvím Kvalifikovaných osob. V případě porušení povinnosti Dodavatele zdržet se plnění Smlouvy prostřednictvím osoby, která není Kvalifikovanou osobou, se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli Smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 18.10. Smluvní pokuta při porušení povinnosti Dodavatele plnit Smlouvu prostřednictvím poddodavatelů uvedených v Přehledu poddodavatelů. V případě porušení povinnosti Dodavatele plnit tuto Smlouvu výhradně prostřednictvím poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v dokumentu Přehled poddodavatelů, ve smyslu čl. 14. odst. 14.2. Smlouvy se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti; každým jednotlivým případem se rozumí použití jednoho poddodavatele neuvedeného v dokumentu Přehled poddodavatelů k provedení plnění Služby v jednom kalendářním měsíci.
- 18.11. Obecná smluvní pokuta za porušení Smlouvy Dodavatelem. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Dodavatele, za jejíž porušení není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, pokud tuto smluvní povinnost Dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatel (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti; v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 pracovních dnů.
- 18.12. Vztah smluvní pokuty a náhrady újmy a splnění utvrzované povinnosti. Vznikem práva na zaplacení smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok oprávněné Strany na náhradu škody v plné výši či náhradu jiné újmy; Strany ujednávají, že Strana, které vznikla újma v důsledku porušení povinnosti druhé Strany, má právo na náhradu této újmy v plném rozsahu (jako kdyby utvrzení této povinnosti smluvní pokutou nebylo



utvrzeno). Vznikem práva na zaplacení smluvní pokuty není dotčena existence povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena.

- 18.13. Splatnost smluvní pokuty a její vyúčtování. Smluvní pokuty jsou splatné 15. dne ode dne vyúčtování smluvní pokuty Straně, která je k zaplacení smluvní pokuty povinna. Vyúčtování smluvní pokuty dle předchozí věty obsahuje identifikaci povinnosti, jejíž splnění smluvní pokuta utvrzuje, a označení, jak k porušení této povinnosti povinnou Stranou došlo.
- 18.14. Sdělení o možném vzniku újmy. Dodavatel bere na vědomí, že Objednateli může porušením některé povinnosti Dodavatele dle Smlouvy vzniknout újma, a to zejména újma v podobě nákladů vynaložených na řádné zajištění plnění předmětu Smlouvy Dodavatelem, nákladů vynaložených na náhradní plnění, nákladů vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení v případě zániku Závazku v důsledku porušení povinností na straně Dodavatele.

## 19. Trvání závazku

- 19.1. Účinnost Smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem kdy je uveřejněna prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 19.2. Zánik Závazku uplynutím doby nebo realizací maximální hodnoty Závazku. Závazek zaniká kromě jiných důvodů předpokládaných právním řádem rovněž v těchto případech:
- i. uplynutím doby poskytování Služeb (dále jen „**Doba poskytování Služeb**“). Doba poskytování Služeb činí 48 měsíců a začíná běžet nabytím účinnosti Smlouvy. Objednatel je povinen stanovit Koordinační plán tak, aby Služby byly poskytnuty v Době poskytování Služeb;
  - ii. Realizací Služeb v rozsahu Maximálního objemu Služeb.
- 19.3. Odstoupení od Smlouvy Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Dodavatel poruší své povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem. Strany za porušení Smlouvy podstatným způsobem považují zejména:
- 19.3.1. prodlení Dodavatele s realizací Dílčích Služeb v příslušném Termínu realizace Služeb delším jak 14 dní;
  - 19.3.2. porušení povinností ve vztahu k Důvěrným informacím.
- 19.4. Odstoupení od Smlouvy Dodavatelem. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou některé z cen za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 30 dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.

- 19.5. Odstoupení od Smlouvy pro úpadek Dodavatele. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud je pravomocným soudním rozhodnutím shledán úpadek Dodavatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 19.6. Odstoupení od Smlouvy v případě neschválení státního rozpočtu. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, zda byla schválená částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce.
- 19.7. Podmínky odstoupení od Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele není spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 19.8. Účinky odstoupení od Smlouvy. Odstupuje-li od Smlouvy Objednatel, zaniká Závazek s účinky odstoupení od těch Služeb, u nichž nedošlo k okamžiku odstoupení k řádné realizaci. Odstupuje-li od Smlouvy Objednatel, zaniká Závazek s účinky dle právního řádu.
- 19.9. Trvání některých povinností po zániku Závazku. Zánikem Závazku nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, povinnost ochrany Důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto Smlouvou, která mají podle zákona, Smlouvy či dle své povahy trvat i po zániku Závazku.
- 19.10. Změna subjektu Závazku. Dodavatel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nepostoupí ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu. Objednatel je oprávněn postoupit pohledávku za Dodavatelem dle Smlouvy.
- 19.11. Forma právních jednání, kterými se mění nebo zaniká Závazek. Vícestranné právní jednání, kterým se mění nebo zaniká tato Smlouva nebo Závazek jinak než splněním příslušných povinností (dluhů) ze Smlouvy, je možné učinit pouze ve formě, ve které byla tato Smlouva uzavřena. Jednostranné právní jednání, kterým se mění nebo zaniká tato Smlouva nebo právní vztah ze Smlouvy vzniklý jinak než splněním příslušných Závazků ze Smlouvy, lze učinit ve formě, kterou pro takové jednání stanoví právní řád; takové právní jednání musí mít však alespoň prostou písemnou formu. Zvláštní ujednání v Smlouvě může stanovit jinak.

## **20. Uveřejnění Smlouvy**

- 20.1. Uveřejnění Smlouvy. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru postavení Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je obeznámen s tímto postavením Objednatele, že, pokud Objednateli zavčas nesdělil jinak, platí, že žádné ustanovení Smlouvy není jeho obchodním tajemstvím, ani není z jeho strany Důvěrnou informací, a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě včetně příloh nebo jejich poskytnutím třetí osobě, a to za podmínek vyplývajících z příslušných právních

předpisů, zejména z ustanovení § 219 ZZVZ, ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **21. Závěrečná ustanovení**

- 21.1. Salvátorská klauzule. Pokud vyjde najevo, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stalo neplatným, v rozporu s vůlí Stran neúčinným nebo neaplikovatelným nebo že taková neplatnost, neúčinnost nebo neaplikovatelnost neodvratně nastane (zejména v důsledku změny příslušných právních předpisů), nemá to vliv na platnost, účinnost nebo aplikovatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Strany se v uvedených případech zavazují k poskytnutí si vzájemné součinnosti a k učinění příslušných právních jednání v souladu s právním řádem za účelem nahrazení neplatného, neúčinného nebo neaplikovatelného ustanovení ustanovením jiným tak, aby byl zachován a naplněn účel Smlouvy.
- 21.2. Jednací jazyk. Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, nedohodnou-li se Strany jinak.
- 21.3. Spory. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se závazků ze Smlouvy nebo týkajících se právních vztahů, které vznikly v souvislosti s touto Smlouvou, vyvinou přiměřené úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. K rozhodování sporů týkajících se závazků ze Smlouvy nebo týkajících se právních vztahů, které vznikly v souvislosti s touto Smlouvou (včetně závazků k náhradě škody vzniklé porušením povinností dle Smlouvy nebo k vydání bezdůvodného obohacení), jsou pravomocné soudy České republiky. Pravomoc jiných soudů se nepřipouští. Strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 21.4. Nebezpečí změny okolností. Strany prohlašují, že na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 21.5. Vyhotovení Smlouvy. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
- 21.6. Vyloučení aplikace § 557 Občanského zákoníku, Smluvní strany se dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.

21.7. Přílohy Smlouvy. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha 1 - Specifikace Služeb
- Příloha 2 - Seznam projektů
- Příloha 3 - Přehled Poddodavatelů

Za Objednatele:



Česká republika - Ministerstvo pro místní  
rozvoj  
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA  
ředitelka odboru projektového řízení

Za Dodavatele:



Servodata a.s.,  
[Redacted]  
předseda představenstva

**Příloha 1 - Specifikace Služeb**

- a) Podkladem pro provedení kontroly je zadávací a smluvní dokumentace kontrolovaných projektů.
- b) Objednatel předá Dodavateli dokumentaci na základě uzavřené Dohody o mlčenlivosti. U části projektů může být požadováno, aby kontrola projektů proběhla výhradně v sídle Objednatele.
- c) V úvodní fázi kontroly Dodavatel vypracuje seznam všech dílčích plnění Projektů vyplývajících z jednotlivých zadávacích dokumentací a k nim vztahujících se smluv. Tento seznam předloží Dodavatel k odsouhlasení Objednateli. Na základě odsouhlaseného seznamu dílčích plnění Projektů, následně Dodavatel provede kontrolu a hodnocení Projektů.
- d) Dodavatel provede takovou kontrolu celku i výstupů dílčích plnění, aby ověřil veškeré formy plnění, které byly předmětem Projektu. Objednatel tím má na mysli například fyzické plnění, funkčnost software a podobně.
- e) Výstupem jednotlivých kontrol bude „Zpráva o výsledku kontroly projektu“ pro daný Projekt.
- f) Formát a obsah Zprávy bude Dodavatelem navržen na začátku Dílčí Služby, avšak bude uvedeno minimálně následující:
  1. způsob kontroly a popis průběhu dílčího plnění;
  2. jednoznačné prokázání míry naplnění rozsahu a kvality celkového i dílčích plnění;
  3. kontrolní nález;
  4. návrh nápravného opatření k jednotlivým zjištěním;
  5. jméno a příjmení člena Realizačního týmu, který kontrolu dílčího plnění provedl;
  6. jméno a příjmení minimálně jednoho dalšího člena Realizačního týmu, který výsledek kontroly potvrzuje;
  7. podpisy všech členů Realizačního týmu podílejících se na Zprávě o výsledku kontroly.
- g) Dle typu projektu musí Zpráva o výsledku kontroly dále obsahovat minimálně tyto informace:

**1. K plnění, jehož obsahem je licence software**

- Zjištění, do jaké míry licence věcně, kvantitativně a časově odpovídá zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda je software instalován, zprovozněn a využíván
- Zjištění, zda instalovaný sw v reálném provozu kvalitativně odpovídá smlouvě
- Zjištění, zda příjemce vlastní Licenční smlouvu/ujednání a zda odpovídají obecným standardům
- Zjištění, zda je software provozován v souladu s licenčním ujednáním

- Zjištění, zda příjemce vlastní odpovídající doklad o předání a nabytí licence

## **2. K plnění, jehož výstupem je dokument, například analýza**

- Zjištění, do jaké míry výstup věcně a kvantitativně odpovídá zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění podmínek/smluvních ujednání o možném způsobu dalšího nakládání s analytickým výstupem příjemce
- Zjištění, zda příjemce vlastní odpovídající doklad o předání a nabytí, akceptační protokol
- Zjištění, zda byly řádně vypořádány všechny připomínky
- Zjištění v jaké formě a případně v jakém úložišti jsou uloženy výstupy ve finální předané verzi

## **3. K plnění, jehož obsahem je: návrh enterprise architektury**

- Zjištění, do jaké míry výstup věcně a kvantitativně odpovídá zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění podmínek/smluvních ujednání o možném způsobu dalšího nakládání s výstupem
- Zjištění, zda příjemce vlastní odpovídající doklad o předání a nabytí, akceptační protokol
- Zjištění, zda byly řádně vypořádány všechny připomínky
- Zjištění v jaké formě a případně v jakém úložišti jsou uloženy výstupy ve finální předané verzi

## **4. K plnění, jehož obsahem je: projektový management**

- Zjištění, do jaké míry provedené práce věcně a kvantitativně odpovídaly zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda byla řádně vedena a je uložena projektová administrativa, zejména zahajovací dokumentace, zápisy, řízení etap a dílčích úkolů, řízení rizik a řízení změn, závěrečná dokumentace, případně další dokumentace
- Zjištění v jaké formě a případně v jakém úložišti jsou uloženy výstupy ve finální předané verzi dokumentace

## **5. K plnění, jehož obsahem je: řízení bezpečnosti informací**

- Zjištění, do jaké míry provedené práce věcně a kvantitativně odpovídaly zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda byla řádně vedena a je uložena dokumentace, zejména identifikace a hodnocení informačních aktiv, analýza hrozeb a zranitelností, analýza rizik a plán zvládnutí rizik.
- Zjištění v jaké formě a případně v jakém úložišti jsou uloženy výstupy ve finální předané verzi dokumentace

**6. K plnění, jehož obsahem je: dodávka informačních systémů**

- Zjištění, do jaké míry předaný informační systém věcně a kvantitativně odpovídá funkčním a mimofunkčním požadavkům, vyplývajícím z účelu daného systému
- Zjištění, do jaké míry předaný informační systém věcně a kvantitativně odpovídá zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda příjemce vlastní Licenční smlouvu/ujednání a zda odpovídají obecným standardům
- Zjištění, jaké jsou záruční a pozáruční podmínky a zda odpovídají obecným standardům
- Zjištění, zda je systém v provozu v produkčním prostředí, případně testovacím prostředím.
- Zjištění, zda byla řádně vedena a je uložena dokumentace, zejména instalační, administrátorská a uživatelská dokumentace, plán zálohování a obnovy
- Zjištění, zda příjemce vlastní odpovídající doklad o předání a nabytí, akceptační protokol
- Zjištění, zda byly řádně vypořádány všechny připomínky
- Zjištění podmínek a způsob další podpory a rozvoje ze strany výrobce či dodavatele, a zda podmínky odpovídají obecným standardům
- Zjištění, zda byly předány přístupy pro správce systému
- Zjištění v jaké formě a případně v jakém úložišti je uložena dokumentace k finální předané verzi

**7. K plnění, jehož obsahem je: hardware či síťová infrastruktura**

- Zjištění, do jaké míry předaná infrastruktura nebo hardware věcně a kvantitativně odpovídá funkčním a mimofunkčním požadavkům
- Zjištění, do jaké míry předaná infrastruktura nebo hardware věcně a kvantitativně odpovídá zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda příjemce vlastní Licenční smlouvu/ujednání zejména k sw svázaným s HW, např. OEM operační systém a zda odpovídají obecným standardům
- Zjištění, jaké jsou záruční a pozáruční podmínky a zda odpovídají obecným standardům
- Zjištění, zda je systém v provozu v produkčním prostředí, případně testovacím prostředím.
- Zjištění, zda byla řádně vedena a je uložena dokumentace, zejména instalační, administrátorská a uživatelská dokumentace, plán zálohování a obnovy konfigurací
- Zjištění, zda příjemce vlastní odpovídající doklad o předání a nabytí, akceptační protokol
- Zjištění, zda byly řádně vypořádány všechny připomínky
- Způsob další podpory a rozvoje ze strany výrobce či dodavatele
- Zjištění, zda byly předány přístupy pro správce

- Zjištění v jaké formě a případně v jakém úložišti je uložena dokumentace k finální předané verzi

#### **8. K plnění, jehož obsahem je: implementace**

- Zjištění, do jaké míry provedené práce věcně a kvantitativně odpovídaly zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda byla řádně vedena a je uložena dokumentace, zápisy, řízení změn, závěrečná dokumentace, případně další dokumentace
- Zjištění v jaké formě a případně v jakém úložišti je uložena dokumentace k finální předané verzi

#### **9. K plnění, jehož obsahem je: systémová integrace**

- Zjištění, do jaké míry provedená systémová integrace věcně a kvantitativně odpovídá funkčním a mimofunkčním požadavkům, vyplývajícím z jejího účelu
- Zjištění, do jaké míry provedená systémová integrace věcně a kvantitativně odpovídá zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, jaké jsou záruční a pozáruční podmínky a zda odpovídají obecným standardům
- Zjištění, zda je provedená systémová integrace předaná v produkčním prostředí, případně testovacím prostředí.
- Zjištění, zda byla řádně vedena a je uložena technická a administrátorská dokumentace, plán zálohování a obnovy
- Zjištění, zda příjemce vlastní odpovídající doklad o předání a nabytí, akceptační protokol
- Zjištění, zda byly řádně vypořádány všechny připomínky
- Zjištění v jaké formě a případně v jakém úložišti je uložena dokumentace k finální předané verzi

#### **10. K plnění, jehož obsahem je: uživatelská a/či technická podpora aplikací**

- Zjištění, do jaké míry podpora uživatelů odpovídá po procesní i technické stránce, zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda existuje, je dodržována a kontrolována smlouva o úrovni služeb (SLA)
- Zjištění, zda je řádně vedena a uložena dokumentace o řešených požadavcích či incidentech
- Zjištění, zda je technický systém pro podporu řešení požadavků funkční a dostupný všem uživatelům, pro které je podpora poskytována
- Zjištění, pokud je systém provozován mimo resortní infrastrukturu, na jaké resortní úložiště je ukládána dokumentace k řešení požadavků a plnění SLA

#### **11. K plnění, jehož obsahem je: technický dozor ICT infrastruktury**



- Zjištění, do jaké míry technický dozor odpovídá po procesní i technické stránce, zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda existuje, je dodržována a kontrolována smlouva o úrovni služeb (SLA)
- Zjištění, zda je řádně vedena a uložena dokumentace o dohledu a řešených incidentech
- Zjištění, zda je technický systém pro dozor ICT infrastruktury funkční, jsou do něj zapojeny prvky infrastruktury, pro které je technický dozor smluvně zajištěn
- Zjištění, pokud je systém provozován mimo resortní infrastrukturu, na jaké resortní úložiště je ukládána dokumentace o plnění SLA

#### **12. K plnění, jehož obsahem je: provoz ICT infrastruktury**

- Zjištění, do jaké míry zajišťovaný provoz odpovídá po technické a procesní stránce zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda existuje, je dodržována a kontrolována smlouva o úrovni služeb (SLA) na celý rozsah provozované infrastruktury
- Zjištění, zda je řádně vedena a ukládána dokumentace o provozních parametrech, dohledu a řešených incidentech

#### **13. K plnění, jehož obsahem je: konzultace a další služby v oblasti ICT**

- Zjištění, do jaké míry prováděné práce věcně a kvantitativně odpovídají zadání a účelu
- Zjištění, do jaké míry prováděné práce věcně a kvantitativně odpovídají zadávací dokumentaci a smlouvě či objednávce
- Zjištění, zda příjemce vlastní Licenční smlouvu/ujednání a ošetření autorského práva ve vztahu k předaným výstupům a zda odpovídají obecným standardům
- Zjištění, jaké jsou záruční a pozáruční podmínky a zda odpovídají obecným standardům
- Zjištění, zda byla řádně vedena a je uložena dokumentace včetně zadání, předání a převzetí
- Zjištění, zda byly řádně vypořádány všechny připomínky
- Zjištění podmínek a způsob další podpory a rozvoje ze strany výrobce či dodavatele, a zda podmínky odpovídají obecným standardům

#### **14. Pro jiné typy plnění, identifikované u kontrolovaných zakázek**

- Dodavatel uvede takové skutečnosti, které vedou k jednoznačné a prokazatelné informaci o míře souladu se smluvními dokumenty a účelem plnění.

h) Objednatel požaduje, aby Dodavatel zpracoval na základě zjištění z kontrol jednotlivých Projektů, kromě detailních zpráv k jednotlivým Projektům, také Závěrečnou zprávu (tzv. Manažerské shrnutí), která bude v souladu s detailními Zprávami k jednotlivým Projektům, obsahovat souhrnná zjištění a doporučení nápravných opatření.

- i) Závěrečnou zprávu podepíše všichni členové Realizačního týmu Dodavatele, kteří se podíleli na předmětu plnění.
- j) V případě výměny člena Realizačního týmu je nutná akceptace Objednatele na základě písemného oznámení Dodavatele. Objednatel je oprávněn kdykoli za trvání Smlouvy písemně požádat Dodavatele o výměnu člena týmu, na základě čehož je Dodavatel povinen této žádosti do 15 dnů vyhovět. Nový člen musí mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci a Dodavatel musí jeho nominaci předložit Objednateli. Objednatel má právo navrženého člena odmítnout.

## Příloha 2 - Seznam projektů

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Příjemce	Datum ukončení realizace
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000142	Obnova a optimalizace systémové infrastruktury pro SF7+ v rámci udržitelnosti	CRR	28.2.2019
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000134	Obnova technické podpory k testovacímu prostředí MS2014+	MMR	30.06.2018
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000056	Licence a podpora pro SI SF v Centru III.	CRR	31.12.2018
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000025	Zajištění vývoje, rozvoje, provozu a správy systému "IS ESF 2014+" včetně souvisejících služeb a portálového frameworku pro esfcr.cz	MPSV	30.11.2018
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000046	Komplexní služby pro provoz systémové infrastruktury IS v Centru IV.	CRR	31.12.2018
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000041	Služby technického dozoru nad provozem informačního systému MS2014+	MMR	31.12.2018
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000051	Obnova technické podpory k SW a HW licencím	MMR	30.06.2018
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000052	Provozování Manažerského informačního systému nad Datovým skladem	MMR	31.12.2018
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000061	Navazující aktivity pro provoz primárního a záložního pracoviště IS MSC2007 v lokalitě MMR	MMR	31.12.2018
CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000060	Zajištění služby Bezpečnostního dohledu pro MS2014+	MMR	31.12.2018

**Příloha 3 - Přehled Poddodavatelů**

Pořadové číslo poddodavatele	Název poddodavatele	IČ	Věcný podíl poddodavatele na plnění zakázky
1.	HAVEL & PARTNERS, s.r.o., advokátní kancelář Sídlo: Na Florenci 2116/15, Nové město, 110 00 Praha1	264 54 807	Poddodavatel bude plnit činnosti odpovídající pozici člena realizačního týmu - PRÁVNÍK