



SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
 organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, IČ: 604 98 021,
 doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,
 zastoupená ředitelem Mgr. Miloslavem Koudelným
 bank. sp.: ČNB Praha, číslo účtu: 52626881/0710
 tel.: 974 827 118, fax: 974 827 280, e-mail: podatelna@suz.cz
 (dále jen „**objednatel**“)

a

Sdružení TULIPAN

zapsané v OR vedeném u KS v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 5173,
 se sídlem Sokolská 113/8, 460 01 Liberec 1- Staré Město, IČ : 26672472,
 DIČ: CZ 26672472, č. účtu: 1014924401/6100,
 zastoupené ředitelkou Mgr. Zorou Machartovou
 (dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

Na základě veřejné zakázky č.j. UT-34607/2015 se poskytovatel zavazuje pro objednatele provádět pravidelné úklidové práce (dále též „*služby*“) specifikované v čl. II. této smlouvy, v prostorách objednatele (přímý uživatel – Centrum na podporu integrace cizinců pro Liberecký kraj), a objednatel se zavazuje za tyto služby platit domluvenou odměnu v souladu s výsledkem zadávacího řízení a nabídky ze dne 14.12.2015.

Čl. II.

Specifikace, rozsah a popis úklidových prací

- Úklid je prováděn v prostorách objednatele na adrese: ul. Voroněžská 144/20, 460 01 Liberec, prostory se nacházejí v 6 NP (dále též „*objekt*“), o celkové ploše **190,79m²**.

Rozsah a povrch uklízených ploch:

číslo místnosti	prostory	povrch podlahy	plocha m ²
503	kancelář	koberec	16,55
504	kancelář	koberec	18,47
507	kancelář	koberec	16,49
507a	kancelář	koberec	16,73
508	kancelář	koberec	17,51
508a	kancelář	koberec	17,51
714	kancelář	PVC	52,30
715	kancelář	PVC	35,23
celková plocha			190,79

2. Popis základních úkonů při provádění úklidu:

a) Kanceláře a klientská část

Pravidelně 2 x týdně v celém objektu:

1. vynášení pytlů ze skartovacích strojů, odnesení všech odpadků do venkovních sběrných nádob.

b) Pravidelně 2x týdně v celém objektu:

1. Vynesení košů, výměna pytlů do košů,
2. vyluxování koberců kanceláří (celkem 103, 22 m²) resp. vytření podlah kanceláří tam, kde je povrchem podlahy linoleum (celkem 87, 57 m²),
3. vyčištění dveří a jejich rámců, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění,
4. otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm.

c) Práce v rozsahu 1 x za rok v celém objektu:

1. mytí oken a vchodových dveří (celková prosklená plocha 59,4 m²), včetně čištění žaluzií,
2. vyčištění radiátorů, otření krytů osvětlení.

d) Práce v rozsahu 2 x za rok

1. umytí lednice, mikrovlnné trouby, odpadkových košů.

e) Mimořádný úklid

Mimořádný úklid po malířích, popř. stavební rekonstrukci nebo havárii (na základě jednostranného oznámení objednatele) - cena za mimořádný úklid bude zahrnuta v ceně za 1 měsíc pravidelného úklidu.

f) Úklidové prostředky:

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry).

g) Odpadky:

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

3. Úklid bude prováděn:

- a) pondělí a čtvrtek do 8:30 hod.

4. Poskytovatel je povinen vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek v této smlouvě.

5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a nabídky poskytovatele byla stanovena cena ve výši 1900,-Kč bez DPH, tj. **2299,-Kč** včetně DPH (slovy:dvatisícdevětdevadesát devět korun českých) při sazbě 21 % za měsíc pravidelného úklidu. Poskytovatel je plátcem DPH* přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.
2. Měsíční cena se sníží při výpadku úklidu vinou poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran.
3. Cena dle odst. 1. tohoto článku je konečná a obsahuje částky za úklid, náklady a veškeré vybavení, které poskytovatel k úklidu potřebuje. Práce provedené 1 x ročně (2 x ročně) jsou obsahem měsíční ceny – nebudou předmětem samostatné úhrady.
4. Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 21 dnů po doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Fakturační údaje objednatele: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, Lhotecká 7, 143 01

Praha 12., doručovací adresa: Centrum na podporu integrace cizinců pro Liberecký kraj, Voroněžská 144/20, 460 01 Liberec.

5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 5. tohoto článku.
7. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele.

Čl. IV.

Další ujednání smluvních stran

1. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu dle této smlouvy přístup.
2. Smluvní strany určují, pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:
3. Za CPIC, Bc. Sovová, tel: 725 339 388. Tato osoba zkontroluje a převezme provedené úklidové práce a současně je oprávněná k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele. Za objednatele: Správu uprchlických zařízení MV, Ing. Dana Boháčová, tel.: 974 827 141. Za poskytovatele Mgr. Šárka Feige, (provozní manažerka), tel.: 605 853 547, feige@sdruzenitulipan.cz, ve věci smlouvy jedná: Zora Machartová, tel.: 774 450 160, e-mail: machartova@sdruzeni tulipan.cz.
4. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do objektu a prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
5. Objednatel na své náklady zajistí poskytovateli ve svých prostorách úklidovou uzamykatelnou místnost pro přechovávání úklidových prostředků a potřeb, dále zajistí přístup k elektřině a teplé i studené vodě.
6. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnici stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
7. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavře pojištění z odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně jeden milion Kč.
8. Poskytovatel odpovídá objednateli:
 - a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (*tzv. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů*), které budou ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru a nikoliv v pracovněprávním vztahu jako např. dohody mimo pracovní poměr, agenturní zaměstnávání apod. (objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
 - b) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
 - d) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávisť,
 - e) za to, že osoby/zaměstnanci poskytovatele nebudou navazovat kontakty a vztahy nad rámec plnění pracovních povinností,
 - f) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
 - g) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady poskytovatele,
 - h) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
 - i) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.

Čl. V.
Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu:
 - a) za nedodržení rozsahu úklidu (čl. II. odst. 2. písm. a) – d)) ve výši **1.000,-Kč**,
(*tato smluvní pokuta může být udělena pokud byl poskytovatel 1 x písemně upozorněn*)
 - b) za neodstraněné vady – (reklamace služby není včas a řádně poskytovatelem odstraněna) ve výši **300,-Kč**, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. II. odst. 5. této smlouvy,
 - c) za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. ve výši **10.000,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění,
 - d) za porušení povinností poskytovatele čl. IV. odst. 8. ve výši **500,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
 - b) služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
6. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
9. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. VI.
Doba trvání smlouvy, výpověď

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.1.2016** do **31.12. 2017**.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta jeden měsíc a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědní doba končí nejpozději posledním dnem doby, na kterou je tato smlouva uzavřena.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které dojde ke změně adresy povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. Nesplněním této povinnosti se doručovací adresou rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy a otisky razítek.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.

V Praze dne 16. 1. 2016



Mgr. Milošlav Koudelny

ředitel SUZ MV

(objednatel)

V Liberci dne 8.1. 2016

Sdružení PAT
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Mgr. Zora Machartová

ředitelka

(poskytovatel)