



MĚSTO MILEVSKO,
nám. E. Beneše 420, 399 01 MILEVSKO
IČ 00249831, DIČ CZ00249831

OBJEDNÁVKA č. 316/2019 A

Bankovní spojení :

ČS a.s., pobočka Milevsko

hlavní činnost (č.ú. 27-0640992319/0800)

hospodářská činnost (č.ú. 9021-0640992319/0800)

PŠV stavby s.r.o.
Turovec 24
391 55 Turovec
IČ: 07608659

Vyřizuje/linka
Stejskal/382 504 208

V Milevsku dne
17.5.2019

Objednáváme následující služby:

v souvislosti s realizací stavby s názvem „Stavební úpravy chodníku a přechodů v ulici Nádražní a Sažinova – Milevsko“

A) výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu dle přílohy č. 1 této objednávky a v souladu s Vaší nabídkou ze dne 20. 4. 2019

SMLUVNÍ CENA celkem (včetně DPH): 113.982 Kč

B) výkon koordinátora BOZP stavby v rozsahu dle přílohy č. 1 této objednávky a v souladu s Vaší nabídkou ze dne 20. 4. 2019

SMLUVNÍ CENA celkem (včetně DPH): 71.995 Kč

Objednávané činnosti budou vykonávané po dobu realizace stavby, tj. v době, dle smlouvy o dílo s dodavatelem stavebních prací, od 20.05.2019 do 15.11.2019.

Kopii objednávky vraťte s fakturou!

Ing. Bc. David Lukeš, vedoucí OISM



Objednatel - příkazce operace
Město Milevsko
IČ 00249831
IČ 00249831

Mil



Zhotovitel – datum akceptace objednávky

Rozsah činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

(příloha k objednávce MM č. 316/2019 A ze dne 17.05.2019)

Poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění pro výše uvedeného odběratele na stavbě s názvem „Stavební úpravy chodníku a přechodů v ulici Nádražní a Sažinova – Milevsko“

1. Investor se zavazuje:

Poskytnout obstaravateli veškeré dostupné informace a podklady pro vyhotovení požadované dokumentace. Umožnit nahlédnutí do své evidence za účelem získání potřebných údajů a zajistit spolupráci odpovědných pracovníků. Dodržování všech právních předpisů, příkazů během stavby. Zabránit zneužití dokumentace třetím subjektem. Dokumentace předaná investorovi stavby - lze publikovat jen se souhlasem obstaravatele.

2. Obstaravatel se zavazuje k provádění těchto činností:

- seznámit se s dokumentací pro provedení stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolovat dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
- účastnit se při odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
- příprava dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informaci o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práci a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
- zpracování dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě tak, aby obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem stavby
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce v dostatečném časovém předstihu v součinnosti se zadavatelem
- informování zhotovitele stavby a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
- spolupráce se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP, koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
- kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- spolupráce s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech

- sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a subdodavateli, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatecích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby, koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- aktualizace plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladné upozornění zadavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření
- spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost se zadavatelem při zajištění kolaudačního souhlasu
- zpracování požadavků na BOZP při udržovacích pracích.

3. Způsob předání:

Dokumentace bude předávána podle požadavku investora v dohodnutých termínech a v dohodnuté formě /tisky, tabulky, protokoly, .../.

V Mělvsku dne 17.05.2019

Rozsah činnosti technického dozoru investora při realizaci stavby

(příloha k objednávce MM č. 316/2019 A ze dne 17.05.2019)

Výkon funkce technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) na stavbě s názvem „Stavební úpravy chodníku a přechodů v ulici Nádražní a Sažinova – Milevsko“ Součástí výkonu TDS budou vedle činností specifikovaných v daných právních předpisech i následující činnosti:

1. Činnost při realizaci stavby

- a) Dohled nad dodržováním výchozích podkladů a podmínek pro realizaci stavby, jmenovitě:
 - Projektová dokumentace
 - Podmínky smlouvy o dílo
 - Podmínky stavebního povolení
 - Ustanovení příslušných prováděcích norem
 - Ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce)
- b) Seznámení s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv včetně položkového rozpočtu a harmonogramu prací, stavebním povolením a vyjádřením účastníků řízení.
- c) Předání staveniště dle stavebního zákona, stavebního povolení a podmínek projektové dokumentace, vyhotovení zápisu.
- d) Dozor pro zajištění souladu při realizaci stavby s podmínkami smlouvy o dílo pro realizaci, stavebního povolení, projektové dokumentace a jejich změn, dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutím příslušných státních a samosprávných orgánů.
- e) Dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem stavby, subdodavatelem zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací.
- f) Vyžadování a evidence předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadovaných dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.)
- g) Dohled nad kvalitním provedením a funkčností stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným normám a předpisům a dohodě zúčastněných stran.
- h) Kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření.
- i) Projednávání změn oproti PD s důrazem na dodržování zásady nezvyšovat „pevné“ ceny, neprodulžování lhůty výstavby a jejich evidenci pro dokumentaci skutečného provedení stavby a evidenci dokumentace provedených částí.
- j) Projednání dodatků a změn, které nezvyšují náklady, neprodulžují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby oproti parametrům projektovaným
- k) Kontrolu těch částí dodávek stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Výsledek bude zapsán do stavebního deníku.
- l) Pořizování fotodokumentace stavby zejména významných detailů stavby, zakrytých konstrukcí apod.
- m) Sledování vedení stavebního deníku zhotovitele, provádění zápisů týkajících se kvality prací a použitého materiálu, dohled nad prováděním zápisů o opodstatněných změnách od projektu nebo smlouvy se zhotovitelem, které svým podpisem potvrzuje.
- n) Svolání a vedení kontrolních dnu stavby v potřebných intervalech (např. po dokončení většího celku - jednoho objektu), předpoklad 1x týdně, nejméně 2x měsíčně. Kontrolu plnění smluvních termínů, stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.
- o) TDS provádí samostatnou kontrolu zhotovitelem prováděných prací nejméně 2x týdně – zápis do stavebního deníku.

- p) Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání (po přezkoumání) investorovi k úhradě.
- q) Průběžné sledování postupu stavby, sledování vazby na fakturaci provedených prací.
- r) Informování investora o postupu stavby a provádění činnosti. O návštěvě stavby a všech závažných událostech a okolnostech při realizaci stavby objednavatele informovat. Předkládat objednavateli kopie všech dokumentů pořizovaných v průběhu realizace stavby a vykazujících aktuální stav realizace.
- s) Spolupráce s autorem projektu stavby při projednávání nebo navrhování opatření k odstranění případných vad nebo změn PD.
- t) Vyžádání souhlasu investora k provedení zásadních změn a dodatků k projektu, případně ke smlouvě o dílo, včetně vlastního doporučení pro jejich úspěšné uplatnění a realizaci. Dohled nad provedením zápisu těchto změn do stavebního deníku.
- u) Spolupráce na odvrácení a omezení živelných událostí.
- v) Kontrola odstraňování vad.
- w) Kontrola řádného uskladnění materiálu a konstrukcí.

2. Činnost při dokončení stavby

- a) soustředění a příprava podkladů pro odevzdání a předání stavby nebo jejich částí
- b) příprava zápisu pro předání a převzetí stavby
- c) účast na převímce stavby, dokončení zápisu
- d) účast při sepsání vad a nedodělků
- e) kontrola odstranění vad a nedodělků
- f) spolupráce se zhotovitelem stavby při závěrečném vyúčtování stavby (konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předložit ke schválení investorovi)
- g) návrh na případná opatření a sankce plynoucí z neplnění smlouvy o dílo
- h) kontrola vyklizení staveniště
- i) součinnost při zajišťování přípravy kolaudace stavby na stavebním úřadě, včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních závad
- j) účast na řízení o souhlasu s užíváním stavby
- k) zajištění a předání dokladů nutných pro archivaci u investora

V Milevsku dne 17.5.2019