



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	druh
a) Poradenství		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace		8 hodin	Motivační klub

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ZPS – FRÉZOVACÍ NÁSTROJE a.s.

Adresa pracoviště: Třída Tomáše Bati 5334, 760 01 Zlín

Vedoucí pracoviště: Ing. Michal Grepl

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Ing. Michal Grepl

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora Ředitel obchodu a marketingu

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

- Stanovování obchodní a odbytové strategie organizace.
- Monitorování a analyzování trhu, vývojových trendů a odbytových příležitostí.
- Analyzování a příprava zpráv o průběhu a výsledcích obchodní činnosti organizace.
- Schvalování obchodních smluv a zakázek.
- Reprezentování organizace na jednáních se stálými obchodními partnery, potenciálními zákazníky a dalšími subjekty.
- Vedení týmu obchodníků, skladníků
- Příprava a realizace marketingové strategie, marketingového plánu.
- Tvorba marketingového mixu (produkt, cena, distribuce, propagace).
- Spolupráce při tvorbě obchodní strategie společnosti.
- Nastavení ucelené koncepce marketingu.
- Sestavování a správa marketingového rozpočtu.
- Prezentace společnosti navenek - tvorba image společnosti.
- Brand management – rozvoj značky
- Analýza trhu a konkurence.

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní referent
Místo výkonu odborné praxe:	Třída Tomáše Bati 5334,760 01 Zlín
Smluvený rozsah odborné praxe:	37,5 hodiny týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ/VŠ vzdělání,
Specifické požadavky na absolventa:	aktivní znalost anglického nebo německého jazyka na úrovni B2, znalost dalšího jazyka výhodou, znalost MS Office, práce s kontingenčními tabulkami
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	zajišťování obchodní agendy společnosti, tvorba podkladů pro přípravu obchodních smluv, správa zákaznických karet v IS Navision, příprava podkladů pro zpracování marketingového plánu, tvorba obchodních nabídek, komunikace se zákazníky

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti:** *seznámení s BOZP a PO, orientace ve firmě, seznámení s provozem, technologickými a materiálovými toky, výrobním sortimentem, seznámení s organizací skladu hotových výrobků a expedice, seznámení s obsluhou informačního systému NAVISION, správou databáze zákazníků, seznámení s tvorbou kalkulací, seznámení s přípravou a organizací veletrhů, seznámení s přípravou obchodního a marketingového plánu, řešení konkrétních obchodních případů, komunikace se zákazníky*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

**osvojení si procesu plánování, výroby a prodeje produktu**  
*osvojení si dovednosti jednání se zákazníky, zvýšení jazykových znalostí - komunikace v cizím jazyce na odborné technické úrovni, zvládnutí tvorby kalkulací, obchodního a marketingového plánu, osvojení si znalosti práce v informačním systému NAVISION, získání povědomí o fungování výrobního podniku,*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:****Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\***Datum vydání přílohy:**

měsíčně do konce následujícího měsíce

se závěrečným vyúčtováním

na konci odborné praxe (po 12 měsících)

na konci odborné praxe (po 12 měsících)

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

/v případě potřeby doplňte řádky/

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
Leden 2017	<i>Seznámení s výrobou, materiálovými a technologickými toky na jednotlivých výrobních střediscích</i>	165 hod/měsíčně	
Únor 2017	<i>Seznámení s výrobou a technologickými toky na jednotlivých výrobních střediscích</i>	150 hod/měsíčně	
Březen 2017	<i>Seznámení s výrobou, technologickými toky a portfoliem zákazníků v Divizi tepelného zpracování</i>	172,5hod/měsíčně	
Duben 2017	<i>Seznámení s organizací skladu hotových výrobků, logistickými toky, výrobním a prodejním sortimentem</i>	135hod/měsíčně	
Květen 2017	<i>Seznámení s organizací skladu hotových výrobků, logistickými toky, výrobním a prodejním sortimentem</i>	157,5hod/měsíčně	
Červen 2017	<i>Seznámení s portfoliem zákazníků, seznámení s informačním systémem, systémem přijímání objednávek, plánováním výroby</i>	165hod/měsíčně	
Červenec 2017	<i>Správa karet zákazníků v informačním systému, tvorba kalkulací</i>	142,5hod/měsíčně	
Srpen 2017	<i>Seznámení s průběhem reklamační řízení, evidencí reklamací a jejich vyhodnocováním, komunikace se zákazníky, spolupráce při řešení konkrétních obchodních případů</i>	172,5hod/měsíčně	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Září 2017	<i>Komunikace se zákazníky, spolupráce při řešení konkrétních obchodních případů, podílení se na přípravách a organizaci veletrhu EMO Hannover, zpracování záznamů z jednání</i>	150 hod/měsíčně
Říjen 2017	<i>Příprava podkladů pro obchodní a marketingový plán na rok 2018</i>	165hod/měsíčně
Listopad 2017	<i>Komunikace se zákazníky, spolupráce při řešení konkrétních obchodních případů</i>	157,5hod/měsíčně
Prosinec 2017	<i>Komunikace se zákazníky, spolupráce při řešení konkrétních obchodních případů</i>	142,5hod/měsíčně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil: Ing. Michal Grepl,  
ředitel obchodu a marketingu.....*

*dne 12. 12. 2016*