

Číslo smlouvy objednatele: **BSMV/101-5/2019**
Číslo smlouvy poskytovatele: 

SMLOUVA O DÍLO
dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.

Sídlo / adresa: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4 - Nusle
Zastoupená: Ing. Miroslavem Boháčem, ředitelem
IČO: 657 37 393
DIČ: CZ 657 37 393
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
tel.: 
e-mail: 
(dále jen „objednatel“)

a

Bartoň a Partner s.r.o.

Sídlo / adresa: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
IČO: 26810093
DIČ: CZ26810093
Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 27441
tel.: 
e-mail: 
(dále jen „poskytovatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právních vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při zajišťování strážní a recepční služby (dále jen ostraha) objektů v budovách objednatele a úhrada za tyto práce.
2. Účelem smlouvy je zajistit řádně strážní a recepční služby objektů, chránit areál a majetek, který se v něm nachází, zabránit nepovolaným osobám vstup do areálu, zamezit zcizení nebo neoprávněnému vynášení věcí, to vše v rozsahu a kvalitě stanovené zadávací dokumentací, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
3. Smlouvou se vymezují podmínky, za kterých se poskytovatel zavazuje k provádění díla specifikovaného touto smlouvou a objednatel k zaplacení ceny za jeho provádění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětného díla.
4. Poskytovatel v souladu s § 38 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, prohlašuje, že předložil nabídku k veřejné zakázce jako dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a tuto podmínku dodrží po celou dobu účinnosti této smlouvy.
5. Skutečnost, že poskytovatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců poskytovatele, tj. tzv. náhradní plnění, se podavatel zavazuje poskytnout v hodnotě odpovídající celému dílu specifikovanému touto smlouvou.

II.

Místo a doba poskytovaných prací

1. Místem plnění, kde bude poskytovatel provádět ostrahu objektů na svůj náklad a nebezpečí, jsou budovy objednatele:

ubytovna Kladno - Kosmonautů 2117, 272 01 Kladno - Kročehlavy,
ubytovna Petřiny- Na Petřinách 392/72, 162 00 Praha 6- Veveslavín,
objekt garáží - Božanovská 2351, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice.

2. Doba poskytování prací je od 1.8.2019 do 29.2.2020.

III.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně zajišťování ostrahy ve výši bez DPH =92,- Kč za 1 hodinu jedním zaměstnancem. K této částce bude připočtena DPH dle platné sazby.
2. Smluvní strany se dohodly na ceně za provádění ostrahy objektů v budovách objednatele v následující výši:

Objekt	typ práce	počet osob	m.jednotka	počet m.j. za 7 měsíců	Cena celkem v Kč bez DPH	
					cena za 1 m.j.	za celkový počet m.j.
ubytovna Kladno	strážní a recepční služby	1	hodina	5112	92,00	470.304,00
ubytovna Petřiny	strážní a recepční služby	1	hodina	5112	92,00	470.304,00
objekt garáží	strážní a recepční služby	1	hodina	5112	92,00	470.304,00
		Cena bez DPH		Výše 21 % DPH		Cena včetně DPH
Celkem za 7 měsíců		1.410.912,00		296.291,52		1.707.203,52

3. Ceny uvedené v cenové tabulce zahrnují veškeré náklady spojené s plněním předmětu plnění tj. veškeré náklady na zajištění ostrahy objektů.
4. Ceny uvedené v cenové tabulce jsou cenami nejvýše přípustnými, které lze při plnění veřejné zakázky resp. smlouvy překročit pouze v případě změny příslušných daňových předpisů.
5. Ostraha objektů v rozsahu dle cenové tabulky bude objednatelem placena Poskytovateli formou paušální částky za kalendářní měsíc (dále jen „odměna“). Tato odměna se sjednává jako pevná a konečná a náleží Poskytovateli za každý celý kalendářní měsíc provádění ostrahy, a to bez ohledu na počet kalendářních resp. pracovních dnů v měsíci, nestanoví-li smlouva jinak. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Objednatel platí poskytovateli odměnu měsíčně pozadu na základě řádně vystavené faktury poskytovatele, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě nebo na příslušné faktuře.
7. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu, na odměnu za výkon ostrahy dle smlouvy, v kalendářním měsíci následujícím po uplynutí kalendářního měsíce, za který má být odměna zaplacená, nejpozději však do 10. dne tohoto měsíce. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dní ode dne jeho vystavení poskytovatelem s tím, že Poskytovatel je povinen fakturu doručit objednateli do jeho podatelny nejpozději následující pracovní den po jeho vystavení s tím, že v případě prodlení Poskytovatele s doručením faktury objednateli se prodlužuje lhůta jeho splatnosti o počet dnů, ve kterých byl Poskytovatel v prodlení s doručením daňového dokladu objednateli.

8. Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odstavce 7. tohoto článku má poskytovatel právo na uplatnění úroků z prodlení v zákonné výši.
9. Veškeré náklady vynaložené Poskytovatelem v souvislosti s prováděním ostrahy jsou zahrnuty v odměně.
10. Odměna v sobě zahrnuje veškeré další případné daně (s výjimkou daně z přidané hodnoty), poplatky a jiné podobné platby včetně dalších možných nákladů Poskytovatele. K odměně se připočítává daň z přidané hodnoty dle platných a účinných obecně závazných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
11. Odměna se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Faktura poskytovatele musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a adresy jejich sídla, IČO a DIČ smluvních stran, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, den uskutečnění zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit v souladu s uzavřenou smlouvou, údaje o měsíci, ve kterém byly prováděny fakturované služby, fakturovanou částku, razítko, podpis oprávněné osoby a případné další náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
13. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje dle smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě deseti dnů od jejího obdržení Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
14. Objednatel není v prodlení se splněním svého peněžitého závazku po dobu, po kterou je poskytovatel v prodlení se splněním některé ze svých povinností dle smlouvy.
15. Objednatel je oprávněn započíst si jakoukoli svoji peněžitou pohledávku vůči peněžité pohledávce poskytovatele vzniklé podle smlouvy či z titulu náhrady škody nebo bezdůvodného obohacení. Poskytovatel není oprávněn, vyjma písemné dohody s objednatelem, provést započtení jakékoliv své pohledávky vůči pohledávkám objednatele za Poskytovatelem. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své právo ze smlouvy či s plněním dle smlouvy souvisejícími (např. náhrada škody, nárok na vydání bezdůvodného obohacení atd.) bez předchozího písemného výslovného souhlasu objednatele. Objednatel je oprávněn odepřít peněžité plnění ze smlouvy v případě, že závazek poskytovatele z jiné smlouvy nebyl splněn řádně nebo včas.
16. V dalších letech mohou být jednotkové ceny měněny pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat ostrahu vlastními pracovníky a na vlastní náklady. Při poskytování těchto služeb je Poskytovatel povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektu objednatele uvedeném v článku II., odstavce 1. této smlouvy, v souladu s provozním řádem těchto objektů, které objednatel Poskytovateli před zahájením plnění předmětu díla předá.
2. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění díla jinou osobou má Poskytovatel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy vzájemně určí osoby odpovědné

za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

4. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou:

a) Za objednatele

Ve věcech technických:

Jan Petrášek

Tel. [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Ve věcech smluvních:

Mgr. Vlastimil Janeček

Tel. [REDACTED]

Email: [REDACTED]

b) Za poskytovatele

Ve věcech technických:

Ing. Milan Koutný

Tel. [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Ve věcech smluvních:

Vladan Rosenzweig

Tel. [REDACTED]

5. Poskytovatel je povinen:

- a) postupovat při plnění svých závazků podle smlouvy s odbornou péčí,
- b) provádět preventivní činnost za účelem minimalizace vzniku mimořádných událostí, škod a jevů týkajících se majetku objednatele, které mohou mít nepříznivý dopad na provozuschopnost objektu objednatele, na činnost jeho zaměstnanců a na jeho dobré jméno,
- c) chránit objekt objednatele před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu objednatele osob, podezřelých z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození majetku objednatele či jeho odcizení,
- d) zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, dodržovat právní předpisy a normy při poskytování sjednaných služeb,
- e) ohlásit mimořádnou událost osobě pověřené objednatelem, případně PČR, požární ochraně a zdravotní službě,
- f) poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s hasičským sborem při likvidaci havárií a požárů, s policií při vyšetřování spáchaných trestních činů, zajišťovat místa spáchání trestních činů do příchodu policie,
- g) nést odpovědnost za škody na majetku objednatele, eventuálně zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků Poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním prostředků neodpovídajícím platným právním předpisům a normám,
- h) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovujících provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky poskytovatele v plném rozsahu seznámí,
- i) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené pracovníky Poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele,
- j) vybavit své pracovníky vykonávající předmětné práce a služby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, pomůckami OOPP,
- k) pravidelně jednou za rok proškolení své zaměstnance ze všech příslušných právních předpisů a norem dotčených činností dle této smlouvy,
- l) 1) zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv objednatele nad rámec dohodnutý

touto smlouvou,

- m) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy,
- n) předložit při podpisu smlouvy úplný písemný seznam jednotlivých fyzických osob, které budou mít přístup do budov objednatele a současně se budou jakkoliv podílet na plnění smlouvy na straně Poskytovatele (tj. zaměstnanci či jakékoliv další fyzické osoby bez ohledu na vztah k Poskytovateli (dále jen jako "Seznam")) a dále je poskytovatel povinen Seznam neprodleně aktualizovat v případě jakékoliv změny. Poskytovatel je povinen uvést u každé osoby na Seznamu její jméno, příjmení a rok narození. Dále je Poskytovatel povinen při jakékoliv změně osoby podílející se na straně Poskytovatele na plnění smlouvy a současně mající přístup do budov objednatele tuto změnu neprodleně písemně oznámit objednateli a zaslat mu současně aktuální znění Seznamu. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu objednatele neprodleně vyměnit osobu/y dle Seznamu označenou/é ve výzvě objednatele.

6. Objednatel je povinen:

- a) zajistit poskytovateli nezbytný prostor k uložení oděvů a osobních věcí pracovníků ostrahy Poskytovatele. Za tím účelem objednatel zajistí Poskytovateli prostor o odpovídající rozloze, kde se budou moci pracovníci Poskytovatele převlékat a kde si budou moci pouze uložit své oděvy a osobní věci. Přímý přístup do těchto prostor vyhrazených Poskytovateli bude mít pouze poskytovatel a jeho pracovníci. Za škody, které vznikly na majetku Poskytovatele a jeho pracovníků při užívání uvedeného prostoru, nese objednatel odpovědnost. V takovém případě je však poskytovatel povinen oznámit vzniklou škodu objednateli bez zbytečného odkladu poté, co se o jejím vzniku dozvěděl. Objednatel je však oprávněn vstupovat do prostoru vyhrazeného poskytovateli kdykoliv, a to i bez přítomnosti odpovědného pracovníka Poskytovatele nebo jeho zástupce, v případě hrozící či nastalé havárie nebo v případě jiné mimořádné události,
- b) informovat písemně poskytovatele v potřebném rozsahu o zvláštnostech objektu, v němž má být dle této smlouvy zajišťována služba ostrahy,
- c) v rámci součinnosti poskytované dle této smlouvy včas a dostatečně informovat odpovědného pracovníka Poskytovatele o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních pracovníků a dalších skutečnostech významných pro řádné provedení služeb Poskytovatelem v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- d) umožnit Poskytovateli viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání objednatele přiměřeným logem či znakem Poskytovatele a nápisem upozorňujícím na provádění služeb dle této smlouvy Poskytovatelem.

7. Objednatel je oprávněn:

- a) dočasně nebo dlouhodobě zprostit poskytovatele závazku provádět některé služby. Toto zproštění musí být dáno Poskytovateli písemně a musí být v něm uvedeno, na které služby se vztahuje a na jakou dobu je účinné. Poskytovatel je povinen tyto služby v tomto rozsahu a po uvedené době nevykonávat,
- b) provádět kontrolu, zda jsou služby prováděny řádně a v souladu se smlouvou, a to kdykoliv a Poskytovatel je povinen mu k tomu poskytnout řádně a včas veškerou potřebnou součinnost,

8. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že ostraha objektů prováděná poskytovatelem podle této smlouvy bude vykonávána pečlivě, svědomitě a s náležitou odbornou péčí, že bude vykonávána v souladu s příslušnými právními předpisy a dalšími normami, které se na provádění ostrahy vztahují, a že bude vždy prováděna s ohledem na oprávněné zájmy objednatele.

9. Objednatel má právo snížit objem plnění veřejné zakázky, případně rozsah plnění dle smlouvy nebo jejich jednotlivých částí také v případě změn rozpočtu, které by měly dopad odměny poskytovatele dle smlouvy.

10. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, které se dozvěděl při plnění smlouvy či v souvislosti s ní, a to až do doby předchozího písemně výslovného zproštění tohoto závazku/části závazku objednatelem. Závazek mlčenlivosti a jeho plnění ve stejném rozsahu dle předchozí věty je poskytovatel povinen zajistit u svých zaměstnanců a dalších osob, které jakkoliv užije při plnění smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení je prolomen v případech stanovených právním řádem ČR.
11. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.
12. Minimální povinnosti provádění ostrahy objektů poskytovatelem:
- provádět ostrahy 24 hodin denně v počtu 1 osoby,
 - zapisovat do knihy návštěv jejich příchod a odchod,
 - dbát na celodenní uzavření vchodových dveří, vpouštět osoby do objektu, zajistit odchod osob z objektu,
 - v případě poruchy výtahu v mimopracovní době neprodleně informovat příslušnou firmu a správce objektu,
 - dohlížet na dodržování ubytovacího řádu ubytovny a v rámci výkonu služby chránit areál ubytovacího zařízení,
 - v případě havárie v mimopracovní době informovat správce a řídit se jeho pokyny,
 - o jakékoliv mimořádné události informovat správce ubytovny nebo jeho zástupce,
 - zajišťovat vyprošťování osob z výtahu,
 - zajišťovat přístupnost ke kontejnerům komunálního odpadu (odemykání zabezpečovacího řetězu),
 - v případě vážné havárie uzavřít dané přívody či rozvody a neprodleně informovat správce popřípadě jeho zástupce,
 - plnit funkci ohlašovny požáru,
 - vést knihu služeb ostrahy, kam se zapisují důležité a mimořádné události,
 - vybírat místní poplatky pracovníkem ostrahy, který má hmotnou odpovědnost za peněžní prostředky,
 - nepodávat informace neoprávněným osobám,
 - v případě nebezpečí uvědomit hasiče a policii,
 - v případě potřeby zajišťovat pořádek a klid v nočních hodinách na ubytovně. Při vzniku události pořádky do knihy služeb a provést zápis k události, který bude oficiálně založen do složky u správce ubytovny,
 - plnit další úkoly spojené se zabezpečením provozu ubytovny uložené správcem ubytovny nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem objednatele,
 - dbát na celodenní uzavření vjezdové a výjezdové závory a vstupních dveří pro pěší,
 - dohlížet na dodržování dopravně provozního řádu pro hromadné garáže a v rámci výkonu služby chránit areál,
 - v případě havárie v mimopracovní době informuje pověřeného pracovníka a řídí se jeho pokyny,
 - obsluhovat techniku potřebnou k zablokování či odblokování vstupních magnetických karet,
 - obsluhovat ovládání závor,
 - obsluhovat kamerový systém a záznamové zařízení, které je součástí kamerového systému,
 - při předání služby provést namátkovou kontrolu garážových stání za účelem zjištění oprávněnosti zaparkovaných motorových vozidel,
 - sledovat a vyhodnocovat záznamy z kamerového systému,
 - zajišťovat kontrolu oprávněnosti vjíždějících vozidel do areálu.

V.

Odpovědnost za vady

- Poskytovatel se zavazuje, že dílo - zajišťování ostrahy objektů ubytoven a další

služby s tím spojené, tj. předmět této smlouvy, bude mít vlastnosti a jakost odpovídající účelu této smlouvy.

2. Poskytovatel odpovídá za vhodnost použitých technických prostředků. Poskytovatel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu ke zpracování objednatelem v případě, že Poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně objednatel upozornil a objednatel na jejich použití trval. Poskytovatel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržением nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže poskytovatel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže Poskytovatel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
3. Objednatel je povinen provedené služby nejpozději následující pracovní den zkontrolovat a vady díla uplatnit u Poskytovatele písemně nejpozději do tří dnů od jeho provedení nebo do tří dnů ode dne, kdy měly být příslušné práce či služby provedeny, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. K tomuto účelu slouží:
 - a) email [REDACTED]
 - b) tel./fax [REDACTED]
 - c) písemně na korespondenční adresu poskytovateleObjednatel je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou, není-li to možné, je oprávněn požadovat odstranění vady novým plněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
4. Poskytovatel je povinen zahájit bezplatné odstranění oprávněné reklamované vady neprodleně a odstranit je v co nejkratším možném termínu, nejpozději však den následující po dni doručení písemné reklamace, je-li to technicky možné, jinak do data dohodnutého smluvními stranami. Nedohodnou-li se smluvní strany, bude vada odstraněna do data nejbližšího ve kterém lze tuto vadu odstranit.
5. Jestliže poskytovatel neodstraní vady ve lhůtách uvedených v odst. 4. tohoto článku, je objednatel oprávněn provést tyto práce sám nebo jejich provedením pověřit jinou osobu. Takto vzniklé náklady je Poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu. Tímto se Poskytovatel nezbavuje odpovědnosti za dílo. Současně je však Poskytovatel oprávněn vyžadovat náhradu škody, byla-li mu takovouto činností způsobena, a to od toho, kdo ji způsobil.
6. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody jím prokazatelně způsobené při provádění díla. Celková odpovědnost Poskytovatele za náhradu škody vzniklou v souvislosti s touto smlouvou (ať již je uplatňována na základě této smlouvy, žaloby, zákona či jinak) v žádném případě nepřesáhne částku (max. přípustnou výši pojistného plnění) uvedenou v pojistné smlouvě č. 7600152097 uzavřené dne 11.11.2003 s Kooperativa pojišťovna, a.s., s jejímž obsahem se objednatel seznámil před uzavřením této smlouvy, což potvrzuje svým podpisem uvedeným níže.
7. Poskytovatel se zavazuje pojistit pro případ vzniku škod způsobených v souvislosti s jeho podnikatelskou a/nebo provozní činností, přičemž minimální výše pojistné částky je 10 mil. Kč. Poskytovatel je povinen pojištění ve stejném rozsahu zachovat a řádně a včas platit pojistné po celou dobu plnění této smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje, že ke dni podpisu této smlouvy předá objednateli adresy, telefonní a faxová čísla, na kterých bude možné nahlásit reklamovanou vadu v průběhu běžné pracovní doby tj. od 7.00 hod. do 16.00 hod. a mimo běžnou pracovní dobu.
9. Objednatel se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady Poskytovatelem odstraněny, v opačném případě není Poskytovatel v prodlení s odstraněním vad.
10. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinností

vyplývající z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci jako je zemětřesení, požár, povodně, záplavy, pracovní nepokoje, válka, epidemie, změna právního předpisu, zásah vlády či jiného kompetentního úřadu nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

VI. Sankční podmínky

1. Při porušení povinností vyplývajících z této smlouvy poskytovateli, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu 10.000,- Kč / den prodlení z povinností poskytovatele.
2. Při nedodržení lhůty splatnosti daňového dokladu - faktury dle článku III. bodu 7., této smlouvy má poskytovatel právo na uplatnění úroků z prodlení v zákonné výši.
3. Právo uplatnit smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
4. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy "
5. Objednatel je však vždy oprávněn požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Objednatel je vždy oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

VII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu určitou.
3. Tato smlouva končí:
 - a) výpovědí dle ustanovení článku VII odstavce 4.
 - b) výpovědí dle ustanovení článku VII odstavce 5.
 - c) zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce.
 - d) ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to ve výpovědní lhůtě 60 dnů, která počíná běžet ode dne doručení výpovědi Poskytovateli. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-druhé smluvní straně na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy).
5. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí ukončit účinnost smlouvy výpovědí v případě opakovaného podstatného porušení smluvních povinností poskytovatelem. Poskytovatel bude před vypovězením smlouvy min. dvakrát písemně informován o tom, že porušuje podmínky uzavřené smlouvy. Po splnění této informační povinnosti je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
6. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním

ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

VIII. Řešení sporů

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory“) budou řešit smírnou cestou - dohodou.
2. Případné spory, které nebude možné řešit dohodou, rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

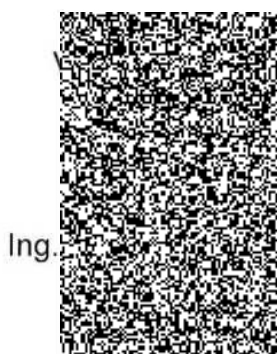
IX. Písemná forma, změny, jiná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž jakákoli změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za objednatele a poskytovatele nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
2. Strana této smlouvy není oprávněna vystupovat ani jinak jednat jménem druhé smluvní strany.

X. Závěrečná ustanovení

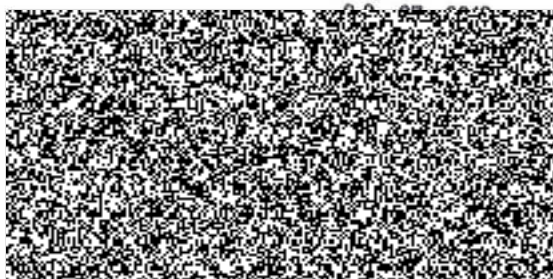
1. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží tři vyhotovení, poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
2. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
příloha č. 1 - Ubytovací řád ubytoven a bezpečnostní a požární předpisy pro hromadné garáže a popisy pracovní činnosti - 6 listů
příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, nikoliv tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.



Ing.

12. 07. 2019
tová správa MV s.p.o.
Pankrácí 72, budova B
140 00 Praha 4
IČO 657 37 393
- 5 -
e:
, ředitel



UBYTOVACÍ ŘÁD RODINNÉ UBYTOVNY

Ubytovací řád pro užívání ubytovacích jednotek, společných prostor a zařízení rodinných ubytoven Bytové správy Ministerstva vnitra (dále jen „BS MV“) je závazný pro všechny uživatele ubytovacích jednotek (dále jen „UJ“).

Čl. 1

Zahájení ubytování

Při zahájení ubytování je ubytovaný povinen:

- a) prokázat se služebním průkazem nebo průkazem zaměstnance anebo občanským průkazem a smlouvou o ubytování;
- b) převzít od správce rodinné ubytovny (dále jen „správce“) vyhrazenou UJ a inventář;
- c) seznámit se s ubytovacím, požárním a evakuačním řádem;
- d) ubytovaný má právo užívat UJ, společné prostory, zařízení rodinné ubytovny a používat služby spojené s poskytovaným ubytováním.

Čl. 2

Povinnosti ubytovaného

(1) Ubytovaný je povinen:

- a) při vstupu do rodinné ubytovny prokázat na vyžádání recepce svou totožnost;
- b) řídit se tímto ubytovacím řádem a pokyny zaměstnanců BS MV;
- c) dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a protiepidemiologické předpisy, pravidla a opatření;
- d) dodržovat zákaz kouření ve společných prostorách rodinné ubytovny;
- e) dodržovat pořádek, nepoškozovat a zacházet hospodárně s majetkem BS MV;
- f) oznámit správci porušování pořádku, poškození majetku BS MV, porušování ubytovacího řádu a dalších předpisů;
- g) umožnit provedení plánovaných oprav v UJ;
- h) umožnit provádění pravidelných revizí (např. elektroinstalací, plynu) nebo zajištění pravidelných hygienických a epidemiologických opatření, a to na základě oznámení zaměstnance BS MV o datu a čase provedení této akce, kterou vyvěsí na viditelném místě rodinné ubytovny. Ubytovaný je povinen seznámit BS MV, jakým způsobem zajistí vstup do UJ (způsob zajištění vstupu vyznačí nájemce UJ na tiskopisu, který bude k dispozici ve vrátnici nebo u správce rodinné ubytovny);
- i) v případě, že neumožní vstup do UJ za účelem uvedeným v písm. h), zajistit revizi či prohlídku, popřípadě provedení mimořádného opatření na vlastní náklady a doložit jejich provedení potvrzením od odborné firmy. Nezajištění a nedoložení revize nebo opatření je důvodem k ukončení ubytovací smlouvy;
- j) hospodárně nakládat s dodávanými energiemi (elektřina, plyn, teplo, voda);
- k) dodržovat noční klid a chovat se ohleduplně k ostatním ubytovaným;
- l) oznámit správci potřebu oprav v UJ a umožnit jejich provedení podle dispozic správce v určenou dobu, v opačném případě odpovídá za škodu, která by vznikla nesplněním této povinnosti;
- m) umožnit přístup do UJ i v době nepřítomnosti ubytovaného v případě mimořádných událostí, havárie, požáru nebo jiné živelní události.

(2) Ubytovaným není dovoleno:

- a) manipulovat v rodinné ubytovně se zbraněmi a střelivem;
- b) vnášet do rodinné ubytovny, skladovat a používat předměty, jejichž vnesení odporuje obecně závazným a vnitřním předpisům (např. hořlavé, jedovaté či jinak nebezpečné látky, materiály a chemikálie);
- c) umísťovat ve společných prostorách jakékoliv předměty, které nepatří k vybavení rodinné ubytovny (např. botníky, skříně, kola, kočárky);

- d) bez souhlasu BS MV chovat v rodinné ubytovně domácí zvířata. BS MV si může vyžádat potvrzení o zdravotním stavu a očkování zvířete vystaveného veterinárním lékařem. Ubytováný nese plnou odpovědnost za domácí zvířata. Současně je povinen dbát, aby nedocházelo k narušení práv ostatních ubytovaných;
- e) bez souhlasu BS MV umísťovat na vnější konstrukci budovy (např. balkon, lodžie, okno, fasáda, střecha) a anténní stožáry jakékoliv zařízení a předměty;
- f) ubytovávat v UJ třetí osoby, s výjimkou osob uvedených ve smlouvě.

Čl. 3

Obecná ustanovení

(1) Společné prostory pro praní, uložení jízdních kol, dětských kočárků a dalších věcí určí správce spolu s dalšími podrobnostmi k provozu rodinné ubytovny.

(2) Pro přijímání soukromých návštěv je určena recepce, kde si ubytovaný návštěvu vyzvedne. Návštěva se nahlásí v recepci a při odchodu z návštěvy se na recepci odhlásí. Po dobu návštěvy odpovídá ubytovaný za jednání této návštěvy, která je povinna se chovat v souladu ubytovacím řádem rodinné ubytovny.

(3) Ubytováný odpovídá podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku za škody, které způsobil v UJ, ve společných prostorách a na zařízení BS MV.

(4) Ubytováný si hradí veškeré náklady spojené s běžnou údržbou UJ (např. mytí oken, čištění podlahových krytin, výměna žárovek či zářivek v osvětlovacích tělesech, malování včetně opravy omítek, tapetování, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům, vnitřní nátěry) a další drobné opravy a běžnou údržbu dle Nařízení vlády č. 308/2015 Sb.

(5) V UJ ubytovaný nesmí provádět stavební úpravy.

(6) Ubytováný nesmí bez vědomí správce měnit zámky od přístupových vchodů do ubytovací jednotky. Současně bere na vědomí, že pro případ mimořádných událostí, havárií, požárů nebo jiných živelních událostí jsou náhradní klíče od UJ uloženy u správce nebo na vrátnici UJ. Klíče jsou uloženy v uzavřené obálce, kterou si nájemce zajistí proti neoprávněnému otevření (např. podpisem na zadní straně zalepené obálky).

(7) Ubytováným se doporučuje, aby si svůj majetek ve vlastním zájmu pojistili.

(8) BS MV odpovídá ubytovaným za způsobenou škodu podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

(9) Cena za ubytování zahrnuje poplatky za služby spojené s ubytováním (tj. náklady na dodávky studené a teplé vody, tepla, elektrické energie, plynu, úklid společných prostor rodinné ubytovny a odvoz komunálního odpadu), avšak nezahrnuje místní poplatek z ubytovací kapacity, koncesionářské poplatky apod.

Čl. 4

Skončení ubytování

(1) Po uplynutí doby ubytování je ubytovaný povinen:

- a) předat správci vyklizenou UJ a inventář a odevzdat klíče;
- b) vyrovnat všechny platby a náhrady včetně případných škod způsobených jím nebo jeho rodinnými příslušníky na majetku BS MV v plné výši;
- c) odhlásit sebe a ostatní osoby, které s ním užívaly UJ, z trvalého pobytu na adrese rodinné ubytovny.

Tento ubytovací řád rodinné ubytovny nabývá účinnosti dnem 1. března 2017.

Č.j.: BSMV/59/2017

Ing. Miroslav Boháč
ředitel

DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD PRO HROMADNÉ GARÁŽE

objekt Garáže Božanovská 2351

- hromadné garáže slouží výhradně ke garážování motorových vozidel, nebo přípojných vozidel

Uživatelé objektu jsou povinni :

- jednat tak, aby neohrozili zdraví jiných osob, nezpůsobili jinou škodu na zařízení a na jiných vozidlech nebo na objektu garáží,
- dodržovat vyhlášku MV ČR o pravidlech provozu na pozemních komunikacích a respektovat dopravní značení,
- vozidla parkovat pouze v garážích na místech k tomu určených,
- garáž uzamykat a to i v případě, že je prázdná,
- záměrně nepoškozovat dopravní značení, včetně značení únikových cest,
- únikové cesty udržovat v provozním stavu,
- protipožární zařízení záměrně nezneužívat a udržovat v provozuschopném stavu,
- vozidla parkovat jen do označených boxů,
- na vozidlech neprovádět žádnou údržbu ani opravy, včetně doplňování provozních kapalin a pohonných hmot v areálu garáží,
- neprovádět mytí vozidel,
- pokud je vozidlo nepojízdné, vytlačit jej z prostorů garáží, neprovádět tažení za jiným vozidlem,
- neskladovat v objektu dle vyhlášky MV ČR č.246/2001 Sb. náhradní díly k vozidlům (pneumatiky, autobaterie apod. – materiál se zvýšeným požárním nebezpečím), parkovací boxy musejí být naprosto prázdné,
- před vjezdem vozidla do garáží odstranit z vozidla nadměrné nánosy bahna, sněhu a ledu, které by mohly znečistit pojezdovou komunikaci. V případě znečištění komunikace provést její okamžité vyčištění,
- dodržovat pořádek v garážích, především odklízet nánosy spadlé z vozidla.

Veškeré změny dopravně provozního řádu garáží musí být projednány s majitelem objektu.

15-12-2010

V Praze, dne

Zpracoval : Miroslav Šneider



Schvaluji :

Ředitel :

140 00 Praha 4
IČO 657 37 393

POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI

Ubytovna Kladno - Kosmonautů 2117, 272 01 Kladno - Kročehlavy

V rámci výkonu služby chrání areál, majetek který se v něm nachází a nesmí připustit, aby nepovolaná osoba vnikla do areálu, odcizila nebo vynášela předměty bez povolení.

- Zapisuje do knihy návštěv jejich příchod a odchod,
- dbá na celodenní uzavření vchodových dveří, pouští osoby do objektu,
- v případě poruchy výtahu v mimopracovní době neprodleně informuje příslušnou firmu a správce,
- dohlíží na dodržování ubytovacího řádu ubytovny a v rámci výkonu služby chrání areál ubytovacího zařízení,
- v případě havárie v mimopracovní době informuje správce a řídí se jeho pokyny,
- o jakékoliv mimořádné události informuje správce ubytovny nebo jeho zástupce,
- řídí se platnými právními předpisy,
- zajišťuje vyproštění lidí z výtahu,
- zajišťuje přístupnost ke kontejnerům komunálního odpadu odemykání zabezpečovacího řetězu,
- v případě závažné havárie uzavře dané přívody či rozvody a neprodleně informuje správce popřípadě jeho zástupce,
- ostraha plní také funkci ohlašovny požáru,
- pracovník ostrahy vede knihu služeb ostrahy, kam zapisuje důležité události a mimořádné události,
- vybírá poplatky, má hmotnou odpovědnost za peněžní prostředky vybrané za provoz praček,
- nepodává informace neoprávněným osobám a zachovává mlčenlivost,
- v případě nebezpečí zavolá hasiče a policii
- v případě potřeby zajišťuje pořádek a klid v nočních hodinách na ubytovně. Při vzniku takovéto události pořídí zápis do knihy služeb a provede zápis k události na prázdný papír A4, který bude oficiálně založen do složky usprávec ubytovny,
- plní další úkoly spojené se zabezpečením provozu ubytovny uložené správcem ubytovny nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem zaměstnavatele či zadavatele.

zaměstnanec

odpovědný pracovník

POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI

Ubytovna Petřiny- Na Petřinách 392/72, 162 00 Praha 6 - Veveslavín

V rámci výkonu služby chrání areál, majetek který se v něm nachází a nesmí připustit, aby nepovolaná osoba vnikla do areálu, odcizila nebo vynášela předměty bez povolení.

- Zapisuje do knihy návštěv jejich příchod a odchod,
- dbá na celodenní uzavření vchodových dveří, pouští osoby do objektu,
- v případě poruchy výtahu v mimopracovní době neprodleně informuje příslušnou firmu a správce,
- dohlíží na dodržování ubytovacího řádu ubytovny a v rámci výkonu služby chrání areál ubytovacího zařízení,
- v případě havárie v mimopracovní době informuje správce a řídí se jeho pokyny,
- o jakékoliv mimořádné události informuje správce ubytovny nebo jeho zástupce,
- řídí se platnými právními předpisy,
- zajišťuje vyprošťování lidí z výtahu,
- zajišťuje přístupnost ke kontejnerům komunálního odpadu odemykání zabezpečovacího řetězu,
- v případě závažné havárie uzavře dané přívody či rozvody a neprodleně informuje správce popřípadě jeho zástupce,
- ostraha plní také funkci ohlašovny požáru,
- pracovník ostrahy vede knihu služeb ostrahy, kam zapisuje důležité události a mimořádné události,
- vybírá poplatky, má hmotnou odpovědnost za peněžní prostředky vybrané za provoz praček,
- nepodává informace neoprávněným osobám a zachovává mlčenlivost,
- v případě nebezpečí zavolá hasiče a policii
- v případě potřeby zajišťuje pořádek a klid v nočních hodinách na ubytovně. Při vzniku takovéto události pořídí zápis do knihy služeb a provede zápis k události na prázdný papír A4, který bude oficiálně založen do složky u správce ubytovny,
- plní další úkoly spojené se zabezpečením provozu ubytovny uložené správcem ubytovny nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem zaměstnavatele či zadavatele.

zaměstnanec

odpovědný pracovník

POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI

Garáže - Božanovská 2351, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice

V rámci výkonu služby chrání areál, majetek který se v něm nachází a nesmí připustit, aby nepovolaná osoba vnikla do areálu, odcizila nebo vynášela předměty bez povolení.

- Dbá na celodenní uzavření vjezdové i výjezdové závory a vstupních dveří pro pěší,
- dohlíží na dodržování dopravně provozního řádu pro hromadné garáže a v rámci výkonu služby chrání areál,
- v případě havárie v mimopracovní době informuje Ing. Kitzlera a řídí se jeho pokyny,
- o jakékoliv mimořádné události informuje Ing. Kitzlera nebo pana Petráška,
- řídí se platnými právními předpisy,
- v případě závažné havárie uzavře dané přívody či rozvody a neprodleně informuje Ing. Kitzlera nebo pana Petráška,
- ostraha plní také funkci ohlašovny požáru,
- pracovník ostrahy vede knihu služeb ostrahy, kam zapisuje důležité události a mimořádné události,
- nepodává informace neoprávněným osobám a zachovává mlčenlivost,
- v případě nebezpečí zavolá hasiče a policii,
- v případě potřeby zajišťuje pořádek a klid v nočních hodinách. Při vzniku takovéto události pořídí zápis do knihy služeb a provede zápis k události na prázdný papír A4, který bude oficiálně založen do složky na Bytové správě,
- obsluhuje techniku potřebnou k zablokování či odblokování vstupních magnetických karet,
- obsluhuje ovládání závor,
- obsluhuje kamerový systém a záznamové zařízení, které je součástí kamerového systému,
- při předání služby probíhá namátková kontrola garážových stání za účelem zjištění oprávněnosti zaparkovaného motorového vozidla,
- sleduje a vyhodnocuje záznamy z kamerového systému,
- zajišťuje kontrolu oprávněnosti vjíždějících vozidel do areálu,
- plní další úkoly spojené se zabezpečením provozu garáží uložené Ing. Kitzlerem a paní Vytiskovou nebo jeho přímým nadřízeným a jiným věcně příslušným či pověřeným pracovníkem zaměstnavatele či zadavatele.

zaměstnanec

odpovědný pracovník

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dále jen „ZD“)

„Ostraha objektů ubytovny Petřiny a Kladno a garáže Božanovská“.

Obsah:

- A)** Název, sídlo zadavatele
- B)** Předmět plnění a popis VZ
- C)** Zadávací řízení
- D)** Zadávací lhůta
- E)** Podání nabídek
- F)** Otevírání nabídek
- G)** Doba a místa plnění
- H)** Specifikace předmětu plnění VZ
- I)** Požadavky na prokázání kvalifikace
- J)** Obchodní a platební podmínky
- K)** Požadavky na zpracování nabídky
- L)** Sankce a pokuty
- M)** Jistota
- N)** Způsob posouzení a hodnocení nabídek
- O)** Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- P)** Seznam příloh ZD

A) Název, sídlo a spojení zadavatele

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.
IČO: 65737393,
DIČ: CZ65737393
zastoupená Ing. Miroslavem Boháčem – ředitelem

Se sídlem: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4
tel.:
e-mail:



Kontaktní údaje:

Jan Petrášek

tel.:

e-mail:



B) Předmět plnění a popis VZ

a) Předmět plnění VZ

Poskytování služeb k zajištění fyzické ostrahy a recepční služby v objektech ubytovna Kladno, ubytovna Petřiny a hromadné garáže Božanovská, pro období let 1.8.2019 až 29.2.2020.

Fyzickou ostrahou se v rámci plnění předmětu plnění této VZ rozumí zejména:

- ochrana života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách areálů,
- ochrana majetku státu a věci nemovitých a movitých, které objednatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením,
- zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů, uvnitř těchto areálů a na jejich perimetru,
- obsluha systémů technické ochrany,
- monitorování a vyhodnocování výstupních hlášení systémů technické ochrany areálu a přijímání opatření v reakci na jejich signalizaci,
- plnění povinností objednatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí,
- dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření klienty,
- plnění hlásné povinnosti vůči objednateli, průběžné informování objednatele o výkonu služby fyzické ostrahy a vedení dokumentace související se službou fyzické ostrahy,
- plnění opatření při vzniku mimořádných událostí,
- preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí,
- zajištění součinnosti s Policií ČR, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému,
- monitorování a obsluha bezpečnostních a požárních zařízení a reakce na jejich signalizaci,
- zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům daného objektu,
- správa evidence (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů, evidence příchozí a odchozí pošty),
- obsluha telefonní ústředny,
- monitoring prostoru recepce,

- monitoring příchodu a odchodu osob.

Klasifikace předmětu VZ dle CPV:

79713000-5 Strážní služba
79992000-4 Recepční služba

b) Popis veřejné zakázky

Cílem této VZ malého rozsahu je uzavřít mezi zadavatelem a vybraným uchazečem smlouvu na plnění předmětu VZ dle písm. a) tohoto článku ZD.

C) Zadávací řízení

Zadávací řízení u této VZ bude formou „otevřeného řízení“.

D) Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu do **30. 9. 2019**.

E) Podání nabídek

- 1) Zadavatel v souladu s § 38 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, stanovuje, že předložit nabídku k veřejné zakázce může pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- 2) Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců podle odstavce 1, musí být uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.
- 3) Prokazování skutečnosti podle odst. 1 prostřednictvím jiných osob je vyloučeno; při společné nabídce prokazuje tuto skutečnost každý účastník zadávacího řízení samostatně. 4) Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele, tj. tzv. náhradní plnění, se dodavatel zavazuje poskytnout v hodnotě odpovídající celému předmětu plnění veřejné zakázky.
- 4) Zadavatel upozorňuje uchazeče, že nabídky mohou být podávány pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.
- 5) Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena rámcová smlouva s vybraným uchazečem, který podal nejvhodnější

nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní určené dokumenty v souladu s obecně závaznými nebo interními právními normami.

F) Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bez přítomnosti uchazečů dne **8.7.2019 v 10.00 hod.**

G) Doba a místa plnění

a) Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu 7 měsíců počínaje dnem 1.8.2019.

b) Místa plnění

- ubytovna Kladno (Kosmonautů 2117, 272 01 Kladno - Kročehlavy) – strážní a recepční služba
- ubytovna Petřina (Na Petřinách 392/72, 162 00 Praha 6 – Veveslavín) – strážní a recepční služba
- hromadné garáže Horní Počernice (Božanovská 2351, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice) – strážní a recepční služba

H) Specifikace předmětu plnění VZ

Na základě smlouvy se zadavatelem vítězný uchazeč zajistí pro zadavatele realizaci služby specifikovanou v předmětu plnění VZ. Plnění musí být realizováno osobami v pracovně právním vztahu k uchazeči.

Specifikace služby fyzické ostrahy

Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků zadavatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání zadavatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické ochrany.

Specifikace činností v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy:

Dodavatel se v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy zavazuje:

- a) provádět podle požadavků zadavatele fyzickou ostrahu za účelem ochrany zdraví a života osob a majetku před odcizením, zničením či poškozením,

zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních (ubytovacích) a vnějších (vycházkových) částech jednotlivých objektů.

- b) zajisti ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů,
- c) plnit povinnosti související s požární ochranou (dále jen „PO“) a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,
- d) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice (recepce), tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další činnosti podle požadavků pověřujícího zadavatele,
- e) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s PCO,
- f) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence.

Obecné požadavky na bezpečnostní pracovníky:

- a) jsou v pracovně právním vztahu k uchazeči,
- b) odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni roditelského mluvčího,
- c) uchazeč předloží pověřujícímu zadavateli před podpisem smlouvy výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce) všech zaměstnanců, kteří budou vykonávat směny na všech specifikovaných stanovištích,
- d) podepíší čestné prohlášení o tom, že jim v posledních pěti letech nebylo zahlázeno odsouzení za spáchání úmyslného trestného činu,
- e) jsou fyzicky způsobilí (zdatní) k předmětné činnosti,
- f) vystupování a chování na odpovídající úrovni,
- g) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí,
- h) nesmí vykonávat směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, pověřující zadavatel si vyhrazuje právo toto prověřit dechovou zkouškou,
- i) spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,
- j) znalost dokumentace PO objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO,
- k) absolvovali školení v rozsahu stanoveném pověřujícím zadavatelem.

Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků

- a) bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období, stejnokroj bude opatřen logem uchazeče,
- b) bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (fotografie a identifikační číslo),
- c) k zajištění komunikace budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem,

Další požadavky pro zajištění fyzické ostrahy:

- a) ceny uvedené uchazečem v nabídce za výkon fyzické ostrahy budou zahrnovat veškeré personální náklady spjaté s dopravou, příplatky za práci v noci a ve dnech pracovního volna a klidu, cena bude zahrnovat i základní vybavení bezpečnostního pracovníka a veškeré provozní náklady dodavatele,
- b) zadavatel může před podpisem smlouvy měnit požadavky na rozsah výkonu fyzické ostrahy na základě aktuálních potřeb,

I) Požadavky na prokázání kvalifikace

Prokázání **základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ** – doložením čestného prohlášení.

Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který předloží tyto doklady (postačí oskenované kopie dokumentů, zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat předložení originálů dokladů):

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – především oprávnění **k projektové činnosti ve výstavbě**,

Technické kvalifikační předpoklady dle § 79 ZVVZ, odst 2, písm. b) splní uchazeč, který předloží:

- a) seznam minimálně tří významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této VZ. Prokázání dle § 79 ZVVZ, odst 5.

J) Obchodní a platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 1, této ZD.

K) Požadavky na zpracování nabídky

a) Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu VZ dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty a to **za 7 měsíců** plnění VZ; tato musí být konstantní (neměnná) po celou dobu trvání smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, včetně cestovních, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v ZD. Podmínkou je rovněž, aby uchazeč nesl veškeré, byť i výslovně neuvedené výdaje, pokud jejich vynaložení s ohledem na své odborné znalosti měl předpokládat. Tyto výdaje jsou pak považovány za zahrnuté v ceně.

b) Nabídková cena

Nabídková cena bude vyplněna do Nabídkové tabulky, která tvoří přílohu č. 2 této ZD a je její nedílnou součástí.

c) Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění VZ dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

L) Sankce a pokuty

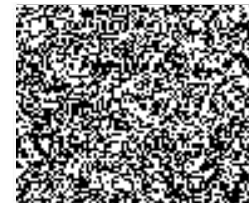
Sankce a pokuty jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této ZD.

M) Poskytnutí jistoty

Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

N) Způsob posouzení a hodnocení nabídek

a) Předložené nabídky budou posouzeny z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, které jsou uvedeny v této ZD. Nabídky, které nesplní uvedené požadavky, budou hodnotící komisí vyřazeny a uchazeči budou následně zadavatelem vyloučeni.



- b) Jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena bez DPH.
- c) Na základě posouzení jednotlivých nabídek stanoví komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejuspěšnější je stanovena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.
- d) Na základě sestaveného pořadí hodnotící komise doporučí zadavateli uzavřít **smlouvu s vybraným uchazečem, ve smyslu hodnocení podle tohoto článku.**

O) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) Předložené nabídky musí být vypracovány výhradně v českém jazyce včetně všech příloh a dokumentů. Pokud některý z požadovaných dokumentů nebo jejich kopii má uchazeč k dispozici pouze v jazyce jiném než českém, předloží v nabídce úřední překlad tohoto dokumentu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- b) Nabídka musí obsahovat:
 - základní údaje o dodavateli:
 - obchodní firma,
 - sídlo, IČ, DIČ,
 - číslo účtu,
 - statutární zástupce dodavatele,
 - zástupci, oprávnění jednat jménem dodavatele,
 - telefonní, emailové a faxové spojení,
 - prokázání kvalifikačních předpokladů,
 - doplněnou a podepsanou Nabídkovou tabulku,
 - doplněnou a podepsanou smlouvu.

P) Seznam příloh ZD

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Nabídková tabulka

