



## SMLOUVA o údržbě programového vybavení dodaného firmou OKsystem s.r.o.

### Článek 1 Smluvní strany

**ČR – Ministerstvo životního prostředí**

Vršovická 65, 100 10 Praha 10

IČ: 00164801

Bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu 7628001/0710

Zastupuje: Ing. Miloslav Hlaváček, ředitel odboru informatiky

(dále jen „uživatel“)

a

**OKsystem s.r.o.**

Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4

IČ: 27373665

DIČ: CZ27373665

Společnost je zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 109230

Bankovní spojení: Živnostenská banka, číslo účtu 48973004/0400

Zastupuje: Ing. Martin Procházka, jednatel

(dále jen „poskytovatel“)

se ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,

ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném

znění, dohodly na uzavření této smlouvy o údržbě programového vybavení dodaného firmou

OKsystem s.r.o.

(dále jen „Smlouva“).

### Článek 2 Úvodní ustanovení

Tato Smlouva se uzavírá v souvislosti s předáním modulu Stravování programového systému OKbase do rutinního provozu. Navazuje na „Smlouvu o údržbě programového vybavení PIS OKinfo“, uzavřenou mezi oběma stranami dne 31.1.2005, jejíž účinnost je dohodou obou stran ukončena k 31.12.2006.

### Článek 3 Definice

„PIS OKinfo“ a „OKbase“ (dále jen „programové vybavení“) jsou aplikační programové vybavení, které poskytovatel dodal a implementoval do provozních podmínek uživatele.

„Služby spojené s údržbou programového vybavení“ jsou služby spojené s údržbou programového vybavení v provozních podmínkách uživatele, které bude poskytovatel poskytovat uživateli v rámci ročního poplatku.

„Další služby“ jsou služby vyžádané uživatelem nad rámec ročního poplatku.

„Třetí strana“ je kterákoli jiná strana, než strana smluvní, uvedená v této Smlouvě.

„Provozní porucha“ je neshoda s deklarovanými či jinak obvyklými vlastnostmi programového vybavení a kterýkoli případ, kdy při dodržení technických podmínek pro jeho instalaci a provoz se některá z jeho funkcí neshoduje s vlastnostmi uvedenými v dodané dokumentaci.

„Kategorie provozních poruch“ určuje závažnost a naléhavost řešení:

Kategorie 1 – Výpadek systému, který znemožní používání celého systému nebo jeho základních funkcí s tím, že pro takový stav neexistuje náhradní řešení a systém je tím považován za neprovozuschopný.

Kategorie 2 – Dílčí omezení provozu některých funkcí systému či nepodstatná funkční porucha, příp. nepodstatná odchylka od dokumentace.

„Chyba (vada) programového vybavení“ je kterýkoli případ, kdy příčina provozní poruchy spočívá v programovém vybavení nebo v činnosti poskytovatele.

#### Článek 4

##### Závazné prohlášení Poskytovatele

Poskytovatel závazně prohlašuje, že je subjektem oprávněným poskytovat práva k užití dodaného programového vybavení a vykonávat další podnikatelské aktivity související s plněním této Smlouvy.

#### Článek 5

##### Předmět smlouvy

Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat uživateli služby spojené s údržbou programového vybavení a poskytovat další služby v rozsahu a způsobem daným touto Smlouvou, a tomu odpovídající závazek uživatele platit mu cenu stanovenou v této Smlouvě.

Rozsah práv:

Rozsah užití	Počet kmenových záznamů (os. čísel zaměstnanců)	Počet uživatelů
Časově neomezená licence PIS OKinfo v rozsahu: Platový modul, Personální modul, Cestovní příkazy	681	681
Časově neomezená licence OKbase v rozsahu: modul Stravování	500	500
Časově neomezená licence Oracle iAS Standard Edition One, ASFU	neomezeno	neomezeno

#### Článek 6

##### Rozsah plnění

Služby spojené s údržbou programového vybavení zahrnují:

- Hot-line pro technickou podporu.

Služba hot-line pro technickou podporu provozu programového vybavení bude poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin na vyhrazených telefonních číslech nebo prostřednictvím e-mailové pošty.

- Dodávky nových verzí programového vybavení „PIS OKinfo“ a „OKbase“.

Nové verze budou zasilány na CD formou doporučené zásilky, příp. mailem na adresu správce systému nebo na takovou adresu, která bude příslušnou stranou písemně oznámena druhé straně. Součástí dodávky budou také informace o provedených změnách.

- Prošetření a náprava ohlášených chyb.

Náprava prokázaných chyb PIS jejich odstraněním. Chybou PIS se rozumí odchýlení funkce od dokumentace či od platné legislativní úpravy. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí i návod k jejímu obejití.

#### Další služby.

Poskytovatel poskytne na vyžádání uživatele i další služby, které nejsou zahrnuty v paušálním poplatku za údržbu.

### **Článek 7 Způsob a termín plnění**

Smluvní strany spolu budou komunikovat v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy prostřednictvím oprávněných osob. Hlášení provozních poruch je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou. Uživatel může změnit oprávněné osoby, přičemž takovou změnu musí písemně oznámit neprodleně.

Postup při poskytování podpory, pro hlášení provozních poruch, pro poskytování dalších služeb a seznam oprávněných osob je podrobně uveden v příloze 1 „Údržba programového vybavení“.

### **Článek 8 Cena a platební podmínky**

Roční poplatek za služby spojené s údržbou programového vybavení podle této Smlouvy celkem činí 214 712 Kč bez DPH, tj. 255 507 Kč, včetně 19% DPH.

Rozpis jednotlivých částek:

Roční poplatek za údržbu PIS OKinfo činí 143 012 Kč bez DPH, tj. 170 184 Kč včetně DPH.

Roční poplatek za údržbu modulu Stravování činí 60 000 Kč bez DPH, tj. 71 400 Kč včetně DPH.

Roční poplatek za údržbu Oracle iAS činí 11 700 Kč bez DPH, tj. 13 923 Kč včetně DPH.

Úhrada poplatku za údržbu bude prováděna pravidelnými čtvrtletními splátkami ve výši 63 877 Kč včetně 19% DPH na základě faktur vystavených poskytovatelem. První fakturu poskytovatel vystaví k 10.2.2007 a dále vždy po třech kalendářních měsících.

Splatnost faktur je stanovena na 20 dní od data doručení faktury uživateli.

Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu uvedené v § 12 Zákona o DPH (č. 235/2004 Sb.), ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat

odkaz na tuto Smlouvu. Objednatel může fakturu vrátit do data její splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje.

V případě jiné sazby DPH bude poskytovatel účtovat uživateli sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům.

Výše poplatku za údržbu může být každoročně v průběhu I. čtvrtletí dohodou valorizována podle indexu růstu spotřebitelských cen stanoveného Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok s tím, že příslušné navýšení se bude rovnat násobku procentní sazby indexu a výše uvedené úhrady. Změna výše poplatku bude písemně stvrzena dodatkem k této smlouvě.

V případě, že příčiny provozní poruchy budou identifikovány na straně uživatele a tyto chyby nelze odstranit prostřednictvím hotline, uhradí uživatel poskytovateli prokazatelné náklady spojené s identifikací, případně odstraněním neshody. Fakturace těchto nákladů bude prováděna hodinovou sazbou 1250 Kč bez DPH, tj. 1487,50 Kč včetně DPH na základě pracovního výkazu podepsaného oprávněným zástupcem uživatele.

Platby za další služby. Cena za poskytování dalších služeb podle článku 6 bude kalkulována hodinovou sazbou 1250 Kč bez DPH, tj. 1487,50 Kč včetně DPH. Fakturace za poskytování dalších služeb bude prováděna na základě protokolu o provedení prací a služeb, podepsaného oprávněným zástupcem uživatele.

## **Článek 9 Místo plnění**

Plnění ve smyslu této Smlouvy bude poskytováno v prostorách a na zařízeních uživatele nebo v prostorách poskytovatele v případě, že má oprávněná osoba poskytovatele dostatečné informace pro řešení nahlášené provozní poruchy nebo poskytnutí podpory.

## **Článek 10 Součinnost uživatele**

Uživatel se zavazuje:

Zabezpečit dostatečný přístup k programovému vybavení, a to v případě potřeby po dohodě i mimo běžnou pracovní dobu uživatele.

Na základě požadavku oprávněné osoby poskytovatele poskytnout poskytovateli na své náklady potřebnou podporu při poskytování služeb.

Zajistit na své náklady pracovníkovi poskytovatele pracoviště pro řádné poskytnutí služeb, pokud bude poskytování služeb probíhat v sídle uživatele.

Zabezpečit součinnost svých zaměstnanců při řešení úkolů, vyplývajících z této Smlouvy.

## **Článek 11 Odpovědnost za vady**

Součástí programového vybavení je dokumentace v papírové nebo elektronické formě deklarující jeho garantované vlastnosti, způsob instalace, užívání a administrace.

Za provozní poruchu je považován kterýkoli případ, kdy při dodržení technických podmínek pro jeho instalaci a provoz, se kterákoli jeho funkce neshoduje s vlastnostmi uvedenými v příslušné dokumentaci nebo neumožňuje jeho obvyklé užívání. V případě, že příčina provozní poruchy spočívá v programovém vybavení nebo v činnosti poskytovatele, jedná se o vadu plnění.

Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené neodborným zásahem uživatele či třetí strany, nedodržením návodů k obsluze, nedodržením provozních podmínek specifikovaných v dokumentaci, za vady vzniklé živelnou pohromou a za ztrátu dat, kromě takové ztráty, která vznikla prokazatelným zaviněním poskytovatele. Reklamacce vad musí být provedena písemně.

Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti, pokud uživatel neuplatní nárok na odstranění vad bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se závada projeví, a to způsobem popsáním v této smlouvě.

## **Článek 12** **Smluvní pokuty**

V případě prodlení uživatele s placením faktur uhradí uživatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky faktury za každý den prodlení.

Jestliže poskytovatel nedodrží termíny pro splnění svých závazků dle této smlouvy, uhradí uživateli za každý den prodlení úroky z prodlení ve výši 0,5% z celkové ceny ročního poplatku za údržbu.

## **Článek 13** **Autorská práva**

Poskytovatel zůstává výlučným vlastníkem práv k dodávanému programovému vybavení uživateli. Poskytovatel poskytuje uživateli nevýlučné právo používat, reprodukovat a modifikovat výsledky prací, konaných poskytovatelem podle této Smlouvy pro vnitřní provozní použití v rámci organizace uživatele.

Poskytovatel zaručuje, že plněním této Smlouvy nepoškodí práva třetích stran.

## **Článek 14** **Platnost a účinnost smlouvy**

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2007.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhátou šesti (6) měsíců od data doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Účinnost této Smlouvy lze rovněž ukončit dohodou smluvních stran, jejíž součástí je také vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

Bez ohledu na ukončení této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu, všechna smluvní ustanovení a dohody, které mají být plněny a/nebo dodržovány kteroukoliv stranou podle této Smlouvy a které svým charakterem přetrvávají i po ukončení této Smlouvy, včetně těch, které se týkají práv na autorská práva, důvěrnost, zajištění, ukončení a řešení sporů, budou pokračovat i po tomto ukončení.

## **Článek 15** **Ostatní ustanovení**

Tato Smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou smluvních stran.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1: Údržba programového vybavení a Příloha č. 2: Výpis z obchodního rejstříku.

Strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů smlouvy, včetně dohodnuté ceny.

V Praze dne: 10. 4. 2010

Za uživatele:

Za poskytovatele:



Ing. Miloslav Hlaváček  
ředitel odboru informatiky

Ing. Martin Procházka  
jednatel



## Příloha 1: Údržba programového vybavení

### Podmínky pro poskytování údržby

Pro řádné poskytování údržby programového vybavení ze strany poskytovatele uživatel poskytne součinnost dle článku 10 této smlouvy, bude spravovat programové vybavení v souladu s předanou dokumentací a o veškerých činnostech prováděných na HW a SW vybavení počítačů, které mohou ovlivnit funkčnost dodaného programového vybavení poskytovatelem, bude poskytovatele předem informovat.

### Hotline

Služba hot-line pro technickou podporu provozu PIS OKinfo bude poskytována prostřednictvím e-mailové adresy [hotline.okinfo@oksystem.cz](mailto:hotline.okinfo@oksystem.cz). V naléhavých případech je hot-line poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin také na telefonním čísle 244 021 190.

Pro bezprostřední požadavky na pomoc s ovládáním funkcí v Personálním modulu, které nevyžadují evidenci (nikoliv tedy pro hlášení chyb či požadavků na úpravy a další služby), lze v uvedeném čase využít i službu hotline firmy MMI na telefonních číslech: 261 225 575 a 602 570 507 nebo mail: [help@mmi.cz](mailto:help@mmi.cz).

Služba hotline pro technickou podporu provozu OKbase bude poskytována v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hodin na tel. čísle 244 021 290 a na e-mailové adrese [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz).

Hlášení chyb a požadavky na služby nebo úpravy SW bude uživatel předávat dle stanovených pravidel prostřednictvím formuláře „Požadavek“ – viz dále.

### Dodávky nových verzí

Aktualizace programového vybavení budou dodávány průběžně dle legislativních změn a dle dalšího vývoje systému. V případě legislativní změny bude aktualizace programu dodána tak, aby tyto změny byly funkční nejpozději od data účinnosti nové zákonné úpravy. Pokud vyjde zákonná úprava se zpětnou platností, poskytovatel provede potřebné úpravy co nejrychleji, jak mu objektivní podmínky umožní. Kontaktní osobou uživatele pro příjem nových verzí je: ČR – Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 65, 100 10 Praha 10, Ing. Lubomír Veselý, tel.: 267 122 571, e-mail: [lvesely@env.cz](mailto:lvesely@env.cz).

### Prošetření a náprava ohlášených chyb

Uživatel systému bude komunikovat při hlášení chyb prostřednictvím tzv. oprávněných osob. Hlášení chyby je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou. Uživatel může změnit oprávněné osoby, přičemž takovou změnu musí poskytovateli písemně oznámit.

### Seznam oprávněných osob za MŽP

Oprávněná osoba	Telefon	E-mail
Ing. Lubomír Veselý	267 122 571	<a href="mailto:lvesely@env.cz">lvesely@env.cz</a>
Jana Vlková	267 122 649	<a href="mailto:jana_vlkova@env.cz">jana_vlkova@env.cz</a>
Danuška Kudláčková	267 122 379	<a href="mailto:danuska_kudlackova@env.cz">danuska_kudlackova@env.cz</a>
Jana Pišová	267 122 615	<a href="mailto:jana_pisova@env.cz">jana_pisova@env.cz</a>
Ing. Jaromír Váňa	267122798	<a href="mailto:jaromir_vana@env.cz">jaromir_vana@env.cz</a>

### **Postup pro hlášení chyb**

1. Oprávněná osoba nahlásí chybu prostřednictvím řádně vyplněného formuláře „Požadavek“ (viz. vzor), který odešle na e-mailovou adresu [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz), resp. [hotline.okinfo@oksystem.cz](mailto:hotline.okinfo@oksystem.cz).
2. Poskytovatel potvrdí přijetí „Požadavku“ nejpozději následující pracovní den.
3. Poskytovatel zahájí neprodleně odstraňování chyb, které spadají do kategorie 1 (klasifikace chyb viz níže), nejpozději následující pracovní den po přijetí „Požadavku“. U méně významných závad (kategorie 2) poskytovatel a uživatel dohodne termín odstranění.
4. Poskytovatel chybu vyřeší a podá e-mailem zprávu oprávněné osobě, která chybu nahlásila. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí na přechodnou dobu, do doby odstranění chyb i návod k jejímu obejití.
5. V případě osobní návštěvy při řešení chyby pracovník poskytovatele předloží oprávněné osobě uživatele k podpisu protokol o provedené práci, který bude mimo jiné obsahovat popis vykonaných prací, a identifikaci příčiny provozní poruchy ve smyslu rozlišení vady programového vybavení a vady způsobené uživatelem a/nebo Třetími stranami .
6. V případě vad způsobených uživatelem nebo Třetí stranou, bude součástí protokolu i počet člověkohodin, které budou fakturovány jako Další služby.

### **Postup při poskytování dalších služeb**

1. Oprávněná osoba pošle na e-mailovou adresu [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz), resp. [hotline.okinfo@oksystem.cz](mailto:hotline.okinfo@oksystem.cz) formulář „Požadavek“, který bude mj. obsahovat požadovanou specifikaci dodávky a požadovaný termín realizace.
2. Poskytovatel bez zbytečného odkladu vypracuje a odešle oprávněné osobě nabídku, která bude mimo jiné obsahovat: specifikaci dodávky, cenu, platební podmínky a termíny plnění.
3. V případě akceptace nabídky uživatel zašle písemnou objednávku.
4. Poskytovatel připraví a předá řešení, resp. poskytne objednanou službu.
5. Splnění požadavku potvrdí uživatel podpisem na předávacím protokolu, resp. výkazu práce.



## Formulář „Požadavek“

Požadavky zasílejte na e-mailovou adresu:

[hotline.okinfo@oksystem.cz](mailto:hotline.okinfo@oksystem.cz), resp. [hotline.okbase@oksystem.cz](mailto:hotline.okbase@oksystem.cz).

Klient - organizace	
<b>MŽP</b>	ČR – Ministerstvo životního prostředí Vršovická 65, 100 10 Praha 10
Kontaktní (oprávněná) osoba	
<i>Jméno a příjmení</i>	
Software	
<b>PIS OKkinfo</b>  <b>OKbase</b>	<b>Modul</b> Personální <input type="checkbox"/> Platový <input type="checkbox"/> Stravování <input type="checkbox"/> Jiné <input type="checkbox"/>
Popis	
<i>Popis chyby nebo požadavku</i>	
Kategorie, Termín	
1 – výpadek systému, ztráta základní funkce 2 – dílčí omezení provozu, nepodstatná funkční porucha S – požadavek na službu P – požadavek na úpravu funkce	Požadovaný termín:
Datum a podpis	
<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>

# OPIS

## V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 109230

*Datum zápisu:* 7. září 2005

*Obchodní firma:* OKsystem s.r.o.

*Sídlo:* Praha 4, Nusle, Na Pankráci 1690/125, PSČ 140 21

*Identifikační číslo:* 273 73 665

*Právní forma:* Společnost s ručením omezeným

*Předmet podnikání:*

- poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software
- zpracování dat, služby databank, správa sítí
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- velkoobchod
- maloobchod provozovaný mimo řádné provozovny

*Statutární orgán:*

jednatel: Ing. Martin Procházka, r.č. 530712/055  
Praha 8, Trója, Nad Vavrouškou 709/3, PSČ 181 00  
den vzniku funkce: 7. září 2005

*Způsob jednání jménem společnosti:*

Jednatel je oprávněn jednat jménem společnosti ve všech věcech samostatně v plném rozsahu. Podepisování za společnost se děje tak, že k psané nebo tištěné obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.

*Společníci:*

Ing. Martin Procházka, r.č. 530712/055  
Praha 8, Trója, Nad Vavrouškou 709/3, PSČ 181 00  
Vklad: 12 420 000,- Kč  
Splaceno: plně splacen  
Obchodní podíl: šest set dvacet jedna ku jednomu tisíci sedmi stům padesáti

RNDr. Pavel Čížek, r.č. 560408/0229  
Praha 5, Hlubočepy, Renoirova 623/3, PSČ 152 00  
Vklad: 8 160 000,- Kč  
Splaceno: plně splacen  
Obchodní podíl: čtyři sta osm ku jednomu tisíci sedmi stům