

Smlouva o servisu a metodickém vedení SW projektu „Provozní ekonomie“

uzavřená dle § 536 a násl. zák. č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku

v platném znění

I. Smluvní strany

Uživatel:

Teplárna České Budějovice, a. s.

Novohradská 32

372 15 České Budějovice

zastoupená Ing. Romanem Korandou, generálním ředitelem

osoby oprávněné k podpisu smlouvy:

Ing. Miroslav Houfek, ředitel výroby a údržby

zmocněnec pro jednání technická:

Ing. Stanislav Gálik, správa řídicího systému výroby

Ing. Jiří Adámek, tepelný technik

bankovní spojení:

č. účtu:

IČO: 60826835

DIČ: CZ60826835

*Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu České Budějovice, oddíl B, vložka 637,
spis.značka FIRM 8758/93.*

Poskytovatel:

statutární orgán:

osoby oprávněné k podpisu smlouvy:

zmocněnec pro jednání technická:

bankovní spojení:

č. účtu:

IČO:

DIČ:

Zápis v obchodním rejstříku

II. Předmět plnění

Poskytovatel se zavazuje pro uživatele provádět servis a metodické vedení při provozu jednotlivých subsystémů projektu Provozní ekonomie (součást produktu). Jedná se o tyto subsystémy :

- TD – Technologická informační databanka
- BV – Bilance výroby
- PV – Plán výroby

Vysvětlivky pojmů:

i – komerční název SW produktu firmy který obsahuje několik subsystémů tvořících provozně-technický informační systém určený pro energetiku.

Technologická informační databanka (TID) – výchozí datový sklad pro subsystémy Provozní ekonomie. Umožňuje ukládání hodnot v časových hladinách (půlhodiny-hodiny-dny-měsíce-roky) pro jejich další využití.

Bilance výroby (BV) – subsystém zajišťující zpracování měsíčních energetických (tepelných) bilancí s využitím datového skladu TID.

Plán výroby (PV) – subsystém zajišťující zpracování ročního plánu s měsíčním vyjádřením s využitím datového skladu TID

Servis a metodická pomoc zahrnuje:

A. Primární podpora

A1. Hot-Line

(speciální telefonní linka pro okamžitou reakci)

A2. Help Desk

(pracoviště pro zpracování zaslaných dotazů a vrácení odpovědí, případně provedení zásahu na dálku)

A3. Operační dohled

(vzdálený on-line dohled, který se bude realizovat v případě, že bude dostupné on-line spojení mezi sídly uživatele a poskytovatele, ale vždy jen po vyžádání a zpřístupnění uživatelem)

A4. Profylaktický servis

(jeden den za čtvrtletí přítomnost pracovníka poskytovatele v místě uživatele – konkrétní den určován vzájemnou dohodou)

B.Sekundární podpora

B1. Řešení kritických problémů

(servisní zásahy (na základě výzvy) vedoucí k uvedení systému do standardního stavu po vzniku poruchy)

B2. Řešení drobných změn a doplňků

(úpravy v datové základně, dílčí programové úpravy v jednotlivých modulech, distribuce úprav, tvorba doplňkových sestav, tvorba doplňkových SQL dotazů)

B3. Podpora při hromadném pořizování dat a hromadné změny v datové základně

B4. Podpora při konfiguraci systémů a nastavování přístupů

(zadání parametrů, kódů do číselníků, evidence uživatelů, nastavování přístupových práv a bezpečnostních profilů, údržba datových profilů)

B5. Konzultace a školení nad rámec školení poskytnutých v základní dodávce

B6. Vyhodnocení obsahové náplně a kvality dat, včetně revize datových záznamů, procesů, informačních toků a zlepšování úrovně uživatelského rozhraní

B7. Údržba metainformací o projektu

(údržba metadat v dimenzích: organizační struktura, pracovníci, pracoviště, SW, HW, databáze, procesy, řídicí dokumenty a vazby mezi prvky těchto dimenzí)

C.Podpora rozvoje

C1. Nové verze

(garance dostupnosti pracovníků vývoje pro zabezpečení nových verzí dle požadavků uživatele)

C2. Legislativní úpravy

(provedení úprav vyvolaných legislativními změnami)

C3. Rozvoj

(návrhy na rozvoj projektu, přenášení poznatků od jiných uživatelů)

III. Povinnosti poskytovatele

1. Zabezpečení kapacity svých pracovníků pro plnění jednotlivých bodů dle předmětu dfla tak, aby mohl realizovat jednotlivé požadavky uživatele řádně a včas.
2. Telefonické konzultace související s nutným okamžitým řešením problémů – zajištění pracoviště Hot Line (tel.: denně od 8.00 do 16.00 (místního času České republiky), od pondělí do pátku včetně, s výjimkou dnů pracovního volna, pracovního klidu a státních svátků České republiky. Za účelem využívání služby Hot Line jmenuje uživatel své zaměstnance, kteří budou tuto službu využívat a potvrzovat elektronickou poštou požadované zásahy. Konzultace prostřednictvím této služby jsou hrazeny v rámci paušálního poplatku.
3. Písemné zodpovězení požadavků od uživatele (zaslaných poštou nebo e-mailem: týkajících se jeho potíží a dotazů souvisejících s používáním programového vybavení (tzv. Help Desk) a to ve lhůtě do 14-ti kalendářních dnů. V případě, že nebude možné v této lhůtě poskytnout uživateli odpovídající radu, navrhne poskytovatel časový harmonogram dalšího postupu. Za účelem využívání služby Help Desk jmenuje uživatel své zaměstnance, kteří budou oprávněni tuto službu využívat. Konzultace prostřednictvím této služby jsou hrazeny v rámci paušálního poplatku.
4. Práce nad databází pomocí dálkového propojení (RAS), pokud jím uživatel bude disponovat a uživatel o využití RAS projeví zájem.
5. Automatické získávání nových verzí doplněných o nové funkce. Obsahuje změny, které vznikly vlastním vývojem nebo ze zadání konkrétního uživatele. Zásadní změny programového vybavení budou řešeny dodatkem smlouvy.
6. Zajistit podle potřeb uživatele proškolení pracovníků, konzultace u uživatele a další služby podle této smlouvy.
7. Zabezpečit dostupnost svých pracovníků pro zahájení prací na odstranění nahlášených závad do 48 hod (případně jinak dle vzájemné dohody) a v součinnosti s pracovníky IT uživatele. Zabezpečení servisu se vztahuje na všechna pracoviště uživatele.
8. Zajistit pravidelnou přítomnost pracovníka poskytovatele na pracovišti uživatele v rozsahu 4x ročně pro potřeby konzultací, správy systému a profylaktických prací. Tato činnost je hrazena v rámci paušálního poplatku.

IV. Součinnost uživatele

1. Spolupracovat s poskytovatelem při vytváření a plnění plánu prací, poskytnout potřebné podklady.
2. Uživatel umožní vstup pracovníkům poskytovatele na vymezené pracoviště v objektu TČB, a.s. na dobu nezbytně nutnou, při dodržení instrukcí vztahujících se k ochraně zdraví a bezpečnosti při práci.
3. Uživatel zajistí poskytovateli přístup k pracovišti s PC v rámci počítačové sítě s omezeným přístupem. Může rovněž zabezpečit ze své strany vzdálený kontrolovaný přístup.

4. Uživatel bude požadavky na Opravy / Úpravy v SW aplikaci a vyžádání vlastního servisního zásahu provádět formalizovaným způsobem. Rovněž požadavek na změnu uživatele se bude zadávat formalizovaným způsobem.

V. Ceny

Ceny jsou smluvní a vycházejí z předpokladu placení čtvrtletního paušálního poplatku, kterým jsou hrazeny body: 1, 2, 3, 5, 7, 8 z povinností poskytovatele část III.

- Paušální čtvrtletní poplatek ---, Kč

Vlastní plnění bodů III./4 a 6, případně dalších objednaných činností nad rámec profylaktického servisu, je hrazeno zvlášť podle rozsahu v cenách:

- Hodina osobní konzultace a servisních SW prací - Kč
- Jednorázový poplatek za zahájení servisního zásahu - Kč
- Poplatek za jednoho účastníka a den školení ,- Kč
- Cestovné (,-Kč/km x km) – viz bod V./1. ,- Kč
- Ubytování (/1 noc, /1 osoba) – viz bod V/ 1. - Kč

1. Cestovní náklady (počet cest + počet ubytování, příp. jiné výdaje), které by byly poskytovatelem vyžadovány k úhradě, musí být odsouhlaseny zástupcem uživatele nebo zohledněny v ceně samostatné zakázky. V případě profylaktického servisu (dle III./8) nejsou cestovní náhrady poskytovatelem fakturovány.
2. Ceny ostatních prací budou stanoveny dohodou při sjednání zakázky a vyžádány formou objednávky. Při objemu prací v rámci této smlouvy přesahujícím jednorázově částku 50 000,- Kč bude rozsah prací a cena dohodnuta dodatkem k této smlouvě.
3. Zhotovitel prohlašuje, že po celou dobu trvání smluvních závazků je plátcem DPH.
4. Všechny ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH, která bude stanovena podle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.
5. Paušální poplatek bude fakturován čtvrtletně, po skončení daného období. V případě, že smlouva nepokryje celé čtvrtletí, je pro výpočet paušální částky rozhodující podíl kalendářních měsíců, kdy byla smlouva v platnosti - a to i započatých.
6. Jednotlivé zásahy budou fakturovány průběžně na základě uživatelem podepsaného zakázkového listu s předávacím protokolem.
7. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury.
- Ceny v části V. jsou pevné a neměnné po dobu platnosti této smlouvy.

VI. Kontaktní osoby – výzva k zahájení činnosti

Výzva objednatele k zahájení činností uvedených ve smlouvě bude prováděna pouze prostřednictvím kontaktních osob.

Převzetím výzvy se rozumí převzetí telefonického sdělení kontaktní osobou zhotovitele nebo potvrzení faxového sdělení kontaktní osobou zhotovitele či faxem odesílateli.

Kontaktní osoby objednatele:

jméno	telefon	fax
Ing. Stanislav Gálik	389 003 212	389 003 784
Ing. Jiří Adámek	389 003 317	389 003 784
Oto Karel	389 003 228	389 003 784

Kontaktní osoby zhotovitele:

jméno	telefon	fax
-------	---------	-----

VII. Závěrečná ustanovení

Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž po podepsání oběma smluvními stranami obdrží každá jeden stejnopis.

Platnost smlouvy začíná dne 1. 8. 2004 a je stanovena na dobu neurčitou. Výpovědní doba smlouvy pro obě dvě strany činí 3 měsíce.

v Českých Budějovicích dne: 28. 7. 2004

V

dne: 28. 7. 2004

za objednatele:
Ing. Roman Koranda
generální ředitel

 **TEPLÁRNA**
ČESKÉ BUDĚJOVICE, a. s.

**Dodatek č.1 ke
smlouvě o servisu a metodickém vedení SW projektu
„Provozní ekonomie“**

uzavřený dle § 536 a násl. zák. č. 513/91 Sb., obchodního zákoníku

v platném znění

I. Smluvní strany

1. Uživatel: Teplárna České Budějovice, a.s.
 Novohradská 32
 372 15 České Budějovice
 Jednatel:
 - Ing. Miroslav Houfek, předseda představenstva
 - Mgr. Martin Žahourek, místopředseda představenstva

Osoby oprávněné k podpisu smlouvy:
 Ing. Miroslav Houfek, předseda představenstva
 Mgr. Martin Žahourek, místopředseda představenstva

Zmocněnec pro jednání technická:
 Ing. Jiří Adámek, vedoucí úseku zauhlování

IČ: 60826835
DIČ: CZ60826835

Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Zápis v obchodním rejstříku Krajského soudu České Budějovice, oddíl B, vložka 637, spis. značka FIRM 8758/93

2. Poskytovatel:

Osoby oprávněné k podpisu smlouvy: I
Zmocněnec pro jednání technická:

IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Zápis v obchodním rejstříku
smluvní strany níže uvedený Dodatek č.1 smlouvy o dílo, který upravuje odstavce:

II. Předmět plnění

Rozšiřuje se rozsah servisovaných aplikací, takto:

Poskytovatel se zavazuje pro uživatele provádět servis a metodické vedení při provozu jednotlivých subsystémů projektu Provozní ekonomie (součást produktu). Jedná se o tyto subsystémy:

- – správa aplikací
- TD – Technologická informační databanka
- BV – Bilance výroby, vč. aplikace Provozní deník, výkazů ERÚ, MPO, OTE, reportů a Operativní bilance
- PV – Plán výroby
- IP – Informační portál

V. Ceny

Aktualizují se ceny servisních činností takto:

Ceny jsou smluvní a vycházejí z předpokladu placení čtvrtletního paušálního poplatku, kterým jsou hrazeny body: 1, 2, 3, 5, 7, 8 z povinností poskytovatele část III.

- Paušální čtvrtletní poplatek - Kč

Vlastní plnění bodů III./4 a 6, případně dalších objednaných činností nad rámec profylaktického servisu, je hrazeno zvlášť podle rozsahu v cenách:

- Hodina osobní konzultace a servisních SW prací - Kč
- Jednorázový poplatek za zahájení servisního zásahu - Kč
- Poplatek za jednoho účastníka a den školení - Kč
- Cestovné (- Kč/km x km) – viz bod V./1. Kč
- Ubytování (/1 noc, /1 osoba) – viz bod V./ 1. - Kč

VI. Kontaktní osoby – výzva k zahájení činnosti

Upravuje se definice seznamu kontaktních osob:

Kontaktní osoby uživatele: Mgr. Martin Žahourek (z)
Ing. Pavel Hrbek (f)
Ing. Jiří Adámek ()
Karel Oto (f)
Miroslav Brabec (b)

Kontaktní osoby poskytovatele: ()

