

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. Příkazce

název: Česká republika – Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje
sídlo: Teplého 1526, 530 02 Pardubice
zastoupený: plk. Mgr. Alešem Černoorským, ředitelem Hasičského záchranného sboru Pardubického kraje
IČO: 708 85 869
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 6232881/0710
(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník

název: Ing. Marek Ďuriš
sídlo: Tyršova 820, Česká Skalice
zastoupený: Ing. Markem Ďurišem
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy
osoba oprávněná jednat
ve věcech technických:
IČO: 03348164
DIČ: -
Bankovní spojení:
číslo účtu:
Zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném MěÚ Náchod
(dále jen „příkazník“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je prostřednictvím odborně způsobilých osob oprávněn vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v přípravné a realizační fázi stavby požární stanice Žamberk (dále jen „stavba“).
2. Místem realizace předmětné požární stanice je obec Žamberk, pozemková parcela číslo 2568/4 (LV 1996, katastrální území 794368 Žamberk, obec 581259 Žamberk).
3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.
4. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 1x týdně a dále dle potřeby příkazce. Svoji případnou nepřítomnost oznámí příkazník příkazci nejméně jeden pracovní den předem na e-mail: stavbazamberk@pak.izscr.cz.
5. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:
 - (a) v přípravné fázi stavby
 - zpracování plánu BOZP a jeho předložení příkazci k posouzení v elektronické podobě na e-mail [redacted] nejpozději do 20.9.2019. Příkazce se zavazuje zajistit posouzení plánu BOZP bez zbytečného odkladu a zaslat příkazníkovi na jeho e-mail případné připomínky k zapracování. Plán BOZP bude zpracován v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Příkazník je povinen zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Nedílnou součástí plánu BOZP bude:
 - přehled platných právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě,
 - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
 - ochranná a koordinační opatření pro bezpečné provedení stavby,
 - další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace zejména v části Zásady organizace výstavby,
 - povinnost bez zbytečného odkladu předat projektantovi, popř. jiné osobě určené příkazcem, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - poskytování součinnosti projektantům, popř. jiným osobám určeným příkazcem, podávání podnětů a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
 - (b) v realizační fázi stavby
 - spolupráce se zhotovitelem při stanovení časového harmonogramu prováděných prací,
 - zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách příslušnému orgánu státní správy - Ministerstvu vnitra, odboru správy majetku, na adresu Ministerstvo vnitra ČR, P.O.BOX 21/8, 170 34 Praha 7, a zároveň na adresu

Kioj

Oblastního inspektorátu práce pro Královehradecký kraj a Pardubický kraj, Říční 1195, 501 01 Hradec Králové.

- prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
 - sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - účast na kontrolních dnech stavby za účasti dotčených zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
 - prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření. Nebudou-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření k zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci.
 - vedení dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,
 - sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
 - provádění zápisů ze svých kontrol do stavebního deníku,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na stavenišť s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - kontrola staveniště samotného, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
 - další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
6. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP, jejichž nedílnou součástí je „deník koordinátora BOZP“ a „závěrečná zpráva koordinátora BOZP“, které je povinen předat bez zbytečného odkladu po předání stavby příslušným zhotovitelem příkazci. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil příkazce a o údajích, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
 - analýza zjištěných údajů zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti.

IV.

Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:

- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem nabytí účinnosti této smlouvy,

- předpokládaná doba provádění stavebních prací: cca 14 měsíců s předpokládaným termínem zahájení v druhé polovině roku 2020.
- 2. Ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby včetně předání posouzeného plánu BOZP se zapracovanými případnými připomínkami v písemné podobě: 4.10.2019.
- 3. Ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi stavby: dnem předání stavby příslušným zhotovitelem příkazci.

**V.
Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši:

<i>táze</i>	<i>Předmět smlouvy</i>				<i>Cena s DPH</i>
I.	Výkon činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby – čl. III odst. 5. (a)				10.700,-
II.	Výkon činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi – čl. III odst. 5. (b)				113.000,-
Odměna za výkon činnosti I. a II. / CZK					123.700,-

Odměna celkem včetně DPH slovy: jedno sto dvacet tři tisíc sedm set korun českých
Příkazník není plátcem DPH.

- 2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Odměna zahrnuje veškeré výdaje a náklady nutně nebo účelně vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP.
- 3. Odměna včetně DPH za výkon činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby – čl. III odst.5. (a) může činit maximálně 15 % odměny včetně DPH za výkon činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi stavby – čl. III odst. 5. (b).
- 4. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

**VI.
Platební podmínky**

- 1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě dvou samostatných faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem.
- 2. Příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) nejpozději do 15 kalendářních dnů po ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby - čl. IV bod 2. této smlouvy a následně ji neprodleně doručit příkazci.
- 3. Příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) nejpozději do 15 kalendářních dnů po ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi stavby - čl. IV bod 3. této smlouvy a následně ji neprodleně doručit příkazci.

4. Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, dle § 435 občanského zákoníku a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 30 dní ode dne doručení příslušného dokladu příkazci.

6. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

7. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 5. tohoto článku.

8. Faktura (daňový doklad) bude hrazena mezibankovním převodem z účtu příkazce na účet příkazníka uvedeném v čl. I bod 2. této smlouvy.

9. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).

10. Příkazník prohlašuje, že nežádá po příkazci zálohu.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.

3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.

4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.

2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději 2 týdny před tímto termínem.

3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele stavby, projektanty atd.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu činnosti koordinátora BOZP od třetích osob.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
2. V případě, že příkazník nepředá příkazci plán BOZP v termínu dle čl. III. odst. 5 písm. (a) této smlouvy, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny včetně DPH uvedené v čl. V. odst. 1 fáze I. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nepředá příkazci posouzený plán BOZP se zpracovanými případnými připomínkami v termínu dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny včetně DPH uvedené v čl. V. odst. 1 fáze I. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
4. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit příkazníkovi z dlužné částky úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XI.

Skončení smlouvy

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazníka, že nedodrží smluvní povinnosti. Případně

odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu o odstoupení druhé smluvní straně.

XII.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že v případě povinnosti uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí uveřejnění na své náklady příkazce.
4. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce bude podávat žádost o dotaci na stavbu PS Žamberk v rámci Výzvy č. 61 Státního fondu životního prostředí ČR, operačního programu životního prostředí, prioritní osa 5: energetické úspory, specifický cíl: 5.2 – dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov a v případě schválení žádosti o dotaci bude příkazník ve spolupráci s příkazcem povinen dodržovat podmínky a pravidla Operačního programu Životní prostředí pro období 2014 - 2020.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. V případě povinnosti uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. V případě, pokud nevznikne příkazci zákonná povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
9. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen minimálně po dobu 5 let od ukončení termínu realizace projektu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vytvořit podmínky pro finanční kontrolu (tj. poskytnout požadované informace a dokumentaci oprávněným osobám nebo zmocněncům oprávněných osob). Po

stejnou dobu je příkazník povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této veřejné zakázky.

11. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

12. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, což strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Pardubicích dne 16.7.2019

.....
[Redacted signature]

příkazce
plk. Mgr. Aleš Černohorský
ředitel Hasičského záchranného sboru
Pardubického kraje

V České Skalici dne 16.7.2019

[Redacted signature]

příkazník
Ing. Marek Ďuriš

Hasičský záchranný sbor
Pardubického kraje
Teplého 1526
530 02 Pardubice
18