RÚ: 100.2019028

### PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisli

**Smluvní strany SEVEn Energy s.r.o.** Zápis v OR:

Sídlo: IČ :

DIČ:

Bankovní spojení:

č. ú.

Jednající:

MS v Praze, oddíl C, vložka 123499 Americká 579/17, Praha 2, PSČ: 12000 27876829

CZ27876829

▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒

 ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒

I ng. Tomáš Voříšek, jednatel

Kontaktní osoba: E-mail:

Telefonní číslo:

 ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒ ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒

 ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒

(dále jen „příkazník")

## a

### Revmatologický ústav, státní příspěvková organizace

Sídlo: Na Slupi 4, Praha 2, PSČ: 128 50

IČ : 00023728

DIČ: CZ00023728

Bankovní spojení: Česká národní banka Číslo účtu: 439021/0710

Jednající: Prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc.,ředitel Revmatologického ústavu, státní příspěvkové organizace

(dále též „příkazce")

**Článek** I.

### Úvodní ustanovení

1. Osoba oprávněná k podpisu smlouvy uvedená v záhlaví smlouvy prohlašuje, že je oprávněna v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že má rozsáhlé odborné zkušenosti potřebné k realizaci této smlouvy a že disponuje všemi potřebnými personálními, technickými i ekonomickými zdroji pro činnost dle této smlouvy.
3. Příkazce hodlá snížit energetickou náročnost svého objektu nacházejícího se na adrese Na Slupi 4, Praha 2, PSČ: 128 50, k nímž má právo hospodaření, a to v míře umožňující získání investiční podpory v rámci 121. výzvy „Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020" (dále jen

„OPŽP"). Pro realizaci tohoto záměru hodlá příkazce využít metody Energy Performance Contracting (energetické služby se zárukou úspor, dále jen „EPC'), výběrem dodavatele energetických služeb se zaručenými úsporami energie (dále jen „ESCO dodavatel"), jenž vzejde z veřejné soutěže. V rámci požadovaného plnění je nutné dále zohlednit skutečnost, že objekt se nachází v památkové rezervaci v hl. městě Praze.

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRZNOSTI

EVROPSKÁ UNIE

•\* \* \*•

\* \*

\*• • •\*

Fond soudržnosti

Operační program 2'.ivotní prostředí

1. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb obsahující zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci 121. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, dále příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a technická podpora při organizaci veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie. Připravovaná zadávací dokumentace musí být postavena tak, aby výsledná smlouva o energetických službách plnila všechny náležitosti pro kombinaci metody EPC a podpory z prostředkťi OPŽP poskytované v rámci prioritní osy S (Energetické úspory) pro specifický cíl 5.3 (Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojťi energie v budovách ústředních vládních institucQ.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu ze dne 13. 6. 2019.

# Článek li.

### Předmět smlouvy

* 1. Předmětem plnění této smlouvy jsou služby obsahující zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci 121. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a přijemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014- 2020, příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a technická podpora při organizaci veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie. Příkazce předpokládá, že výběrové řízení bude vedE!no formou jednacího řízení s uveřejněním v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisťi (dále jen *„ZZVZ:').*
	2. Plnění smlouvy bude tvořeno následujícími dílčími úkony:
		1. Příprava dat a podkladťi, podání žádosti o podporu
			+ Identifikace energeticky úsporných opatření, kalkulace nákladťi a možného přínosu v případě získání investiční podpory v rámci OPŽP v kombinaci s plánovaným projektem energetických úspor metodou EPC.
			+ Návrh optimální strategie při podání žádosti: propočet výhodnosti přiznaného projektu EPC.
		2. Příprava a podání žádosti o podporu

Zpracování žádosti o podporu a její elektronické podání se všemi náležitostmi v jednotném webovém monitorovacím systému MS2014+ sloužícím pro administraci dotací z evropských fondťi; součástí žádosti bude i příprava níže uvedených příloh:

* + - * Energetický posudek, zpracovaný v souladu se závazným vzorem zveřejněným Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP") pro účely této výzvy,
			* Projektová studie ve formátu předepsaném pravidly OPŽP, včetně položkového nebo rámcového rozpočtu,
			* Stanovisko příslušného orgánu památkové péče vyjadřující souhlasné stanovisko k předložené projektové studii, ·
			* Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druha živočich(}" odborně zpťisobilou osobou, posuzující výskyt živočicha na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu,

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRžNOSTI

2

EVROPSKÁ UNIE

\*\* \* \*\*

\* \*

\*\* \* •\*

Fond soudržnosti

**Operační program Životní prostředí**

* Energetický štítek obálky budov (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011), případně jako součást Energetického posudku,
* Kumulativní rozpočet projektu - rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajfi na projektovou přípravu a technický dozor,
* Dokument „ ndikátory (parametry) pro hodnocení a monitorování projektu" dle zveřejněného vzoru (formát xlsx),
* Zpracování CBA (Finanční a ekonomická analýza) přímo v prostředí MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.
	+ 1. Dále kompletace ostatních požadovaných příloh obdržených od příkazce, to je:
			- Plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP,
			- Plná moc pro administrátora žádosti o podporu,
			- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH,
			- Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim,
			- Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře,
			- Souhlasné stanovisko zřizovatele s realizací projektu,
			- Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojfi žadatele včetně komentáře,
			- Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý),
			- Ekonomické podklady (rozvaha, výkaz ZaZ atd.),
			- a případné další, budou-li požadovány.
		2. Příprava a kompletace podkladfi potřebných pro zpracování zadávací dokumentace:
			- Aktualizace a nastavení projektu v elektronickém monitorovacím systému po obdržení dotace;
			- Specifikace a kompletace všech potřebných údajfi a podkladfi potřebných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu s požadavky pravidel programu OPŽP, metodikou „Pokyny pro žadatele využívající kombinaci podpory z OPŽP a metody EPC",

podmínkami výzvy č. 121 OPŽP a požadavky Zl.VZ.

* + 1. Poradenství při zpracování kompletní zadávací dokumentace zahrnující v minimálním rozsahu tyto části:
			- Poradenství při vypracování návrhu textu obchodních podmínek ve formě smlouvy EPC a příloh k této smlouvě,
			- Povinná cenová příloha,
			- Tabulka pro doplnění technickoekonomických údajfi,
			- Referenční spotřeba energie a vody,
			- Referenční teploty,
			- Popis energetického hospodářství (výchozí stav),
			- Povinná opatření požadovaná zadavatelem,
			- Poradenství při vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace,
			- a další případné technické podklady.

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRŽNOSTI

3

EVROPSKÁ UNIE

\*\* \* \*\*

\* \*

\*• \* \*•

Fond soudržnosti

Operační program Životní prostředí

Pro úplnost a veškerou právní jistotu příkazce uvádí, že zadávací dokumentace a výběrové řízení je administrováno externím dodavatelem (dále jen „externí dodavater'), kdy příkazník bude povinen s tímto externím dodavatelem povinen spolupracovat, poskytovat mu veškerou součinnost pro vypracování zadávací dokumentace, návrhu textu obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy a při administraci zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce.

* + 1. Technická asistence při organizaci zadávacího řízení zahrnující:
			- Součinnost při posuzování nabídek - jejich souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména posouzení předložených návrht'l smluv, posouzení nabídkových cen, obsahové posouzení nabídek,
			- Odborná asistence zadavateli při jednání s uchazeči a při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem,
		2. Ostatní navazující činnosti v rámci vlastní realizace projektu zahrnující:
			- Asistence při možném podpisu podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tzv. RoPD,
			- Odborné poradenství přijednání s poskytovatelem dotace (SFŽP) o podmínkách podpory,
			- Zajištění doplňujících informací a podkladll dle požadavkfi SFŽP pro zdárné uzavření smlouvy přidělující podporu (RoPD),
			- Odborné poradenství při faktickém převodu přiznaných ,dotač ních prostředkťi ESCO dodavateli a případné vypořádání zbývající částky nekryté dotací z vlastních zdrojt'l,
			- Asistence při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření vypracované ESCO dodavatelem,
			- Provádění dohledu nad realizací navržených energeticky úsporných opatření prováděných vybraným ESCO dodavatelem.
1. Předmět veřejné zakázky dle čl. II. odst. 2.4, 2.5 a 2.6 této smlouvy bude realizován v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.
2. V rámci plnění předmětu této smlouvy bude příkazník též poskytovat příkazci odborné konzultace. Příkazník bude rovněž aktivně spolupracovat s příkazcem v případě podání námitek proti zadávacím podmínkám nebo některému úkonu zadavatele. Jedná se zejména o spolupráci a poradenství při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatele.
3. Příkazník bude rovněž s příkazcem aktivně spolupracovat v rámci případného správního řízení vedeného před ÚOHS, případně v navazujícím soudním řízení.
4. Pokud ve výčtu dílčích činností dle čl. II. odst. 2.4, 2.5 a 2.6 této smlouvy některá činnost dle ZZVZ není výslovně uvedena, má se za to, že je obsahem předmětu plnění a vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zařídit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z platné legislativy. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Pro veškerou právní jistotu příkazce uvádí, že v případě neobdržení dotace, nebude čl. IIv odst. 2.4,2.5, 2.6, a 2.7 této smlouvy, vč. úkonfi na ně navazujících, realizovány.

**Článek** Ill.

### Podklady pro plnění příkazní smlouvy

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRžNOSTI

4

\*\* \* \*\* EVROPSKÁ UNIE

\* \* Fond soudržnosti

\*\* \* \*\* Operační program Životní prostředí

1. Výzva k podání nabídek ze dne 21. S. 2019.
2. Nabídka příkazníka,
3. Příkazník prohlašuje, že kopie dokumentfi uvedených pod písm. a) a b) má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

**Článek** IV.

### Doba a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která počíná uzavremm této smlouvy a končí vypořádáním všech vzájemných práv a povinností smluvních stran. Za den ukončení činnosti příkazníka bude považován den vydání Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA") příkazci.
2. Činnost příkazníka bude zahájena bezodkladně na základě písemného pokynu příkazce.
3. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není povinen příkaz vydat. V takovém případě nevzniká příkazníkovi nárok na odměnu sjednanou v této smlouvě.
4. Příkazník se zavazuje:
	1. Zpracovat a předložit žádost o podporu v rámci 121. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020, to še dle čl. I. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy, a to ve lhfitě do 90 kalendářních dnfi od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi,
	2. Zpracovat a předložit příkazci k odsouhlasení textovou část zadávací dokumentace v rozsahu a specifikaci dle čl. I. odst. 2.4 a 2.5 této smlouvy, a to ve lhfitě do 30 kalendářních dnfi od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi,
	3. Vypracovat odpověď na dotaz externího dodavatele při vypracování zadávací dokumentace a to do S pracovních dnfi od obdržení žádosti od externího dodavatele;
	4. Předložit hodnotící komisi do 10 kalendářních dnfi od otevření obálek s nabídkami podklady pro hodnocení nabídek včetně analýzy nabídek, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
5. Místem plnění je sídlo příkazce a příkazníka.

# Článek V.

### Odměna Příkazníka

* 1. Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy se v souladu s nabídkou příkazníka podanou v rámci veřejné zakázky malého rozsahu ze dne 3. června 2019, sjednává dohodou ve výši 697.000,- Kč bez DPH, 843.370,-Kč s DPH.
	2. Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy je členěna na jednotlivé úkony následovně:

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRŽNOSTI

5

\*\* \* \*\* EVROPSKÁ UNIE

\* \* Fond soudržnosti

\*\* \* \*\* Operační program Živelní prostředí

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úkony** | **Cena v Kč bez DPH** | **Cena v Kč s DPH** |
| Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.1,2.2 a 2.3 této smlouvy | ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒ | ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒ |
| Ukony uvedené v čl. II. odst. 2.4 a 2.5 této smlouvy | ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒ | ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒ |
| Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.6 této smlouvy | ▒▒▒▒▒▒▒▒▒ | ▒▒▒▒▒▒▒▒▒ |

* 1. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např.,cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.) a mfiže být měněna jen v případě změny sazby DPH, na základě obecně závazného předpisu. Cena je platná po celou dobu platnosti této smlouvy, od podpisu smlouvy.
	2. Pro veškerou právní jistotu a v souladu s čl. IIodst. 7 této smlouvy příkazce uvádí, že v případě neobdržení předmětné dotace nebudou úkony dle čl. IIodst. 2.4, 2.5, 2.6, a 2.7 této smlouvy, vč. úkonfi na ně navazujících, realizovány, a příkazníkovi na jejich zaplacení nevzniká tudíž žádný právní nárok.

**Článek** VI.

### Platební podmínky

1. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za realizaci předmětu plnění této smlouvy po bezvadném splnění svých povinností stanovených v čl. II. této smlouvy, a to následujícím zpfisobem:
	1. Po provedení úkonfi dle čl. II.odst. 2.1,2.2 a 2.3 této smlouvy, tj. po podání žádosti o podporu v rámci 121. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020 vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒.
	2. Po provedení úkonfi dle čl. I. odst. 2.4 - 2.5 této smlouvy, tj. po předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒.
	3. Po provedení úkonfi dle čl. I.odst. 2.6 této smlouvy a po vydání Z.VA příkazci vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku ▒▒▒▒▒▒▒▒▒▒.
2. Faktury budou mít náležitosti daňových dokladli dle obecně závazných právních předpisll. Lhfita splatnosti faktur bude 30 dnfi ode dne vystavení. Doklady budou identifikovány číslem výzvy OPŽP a identifikačním číslem obdržené dotace, popřípadě všech identifikátorfi dle uvedeného programu jako uznatelných nákladfi projektu.
3. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po vrácení faktury je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhfitou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 30 dnfi od jejího vystavení.

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVAN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRžNOSTI

6

EVROPSKÁ UNIE

\*\* \* \*\*

\* \*

\*\* \* \*\*

Fond soudržnosti

Operační program Livotní prostředí

# Článek VII.

### Práva a povinnosti smluvních stran při provádění smlouvy

1. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynfi příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje, že bude prllběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynll příkazce.

1. Příkazník je povinen příkazce na jeho žádost informovat o prfiběhu plnění příkazu.
2. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynfi, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynfi trvá, příkazník neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy.
5. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi úplné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.

# Článek VIII.

### Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
	1. V případě prodlení příkazníka se splněním povinností,jak je uvedeno v čl. V. odst. 4, písm. a), b), c) a d) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
	2. V případě, že příkazník poruší jinou povinnost plynoucí mu z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
3. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 14 dnfi od jejího doručení příslušné smluvní straně.

# Článek IX.

### Odpovědnost za škodu

1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy a za škodu zpllsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti zpllsobena zástupcem či pracovníkem příkazníka nebo jeho poddodavatelem.

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRŽNOSTI

7

EVROPSKÁ UNIE

\*\* \* \*\*

\* \*

\*\* \* \*\*

Fond soudržnosti

Operační program Lívotní prostředí

2. Příkazník ručí za zákonný prliběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenáklady (škody) vzniklé porušením Zl.VZ, které zavinil. Za škodu zplisobenou příkazníkem příkazci se dle této smlouvy považují mimo jiné finanční sankce uložené příkazci ÚOHS (nebo jiným oprávněným orgánem), či finanční sankce (krácení dotace) uplatněné vliči příkazci poskytovatelem dotace (nebo jiným oprávněným orgánem), a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při provádění předmětu plnění dle této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z dlivodu neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci.

# Článek X.

### Ostatní ujednání

1. Příkazce mliže smlouvu vypovědět, resp. příkaz odvolat. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Využije-li příkazce práva vypovědět smlouvu dle tohoto odstavce, tato smlouva zaniká a příkazník má právo na část sjednané odměny (zahrnující veškeré náklady související s činností příkazníka), a to ve výši určené v závislosti na okamžiku ukončení smlouvy. Příkazník nemá v případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce právo na náhradu jakékoli škody. Ustanovení o výplatě části odměny dle tohoto odstavce se užije obdobně pro případy, kdy bude smlouva předčasně oprávněně ukončena jiným zplisobem (než

výpovědí) z dlivodli nikoli na straně příkazníka. K vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že

\

vylučují aplikaci § 2443 občanského zákoníku.

1. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět po zahájení zadávacího řízení, jehož realizace (administrace) je předmětem této smlouvy.
2. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.,o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonli (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisli, povinen poskytnout subjektlim provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spoluplisobit při výkonu finanční kontroly.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 a 2437 občanského zákoníku se vylučuje.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
5. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení dle příslušných právních předpisli.

# Článek XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb.,občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisli.

1. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatkli podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají,že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisli,se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatkli podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRŽNOSTI

8

\*\* \* \*\* EVROPSKÁ UNIE

* + \* Fond soudržnosti

\*\* \* \*\* Operační program Životní prostředí

1. Smluvní strany prohlašují,že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb.,občanský zákoník, ve znění pozdějších předpistl, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy na profilu zadavatele příkazce ve smyslu ZZVZ a rovněž v příslušném registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpistl, s tím, že toto uveřejnění zajistí příkazce.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dva výtisky a příkazník jeden výtisk.

*V* Praze dne

ředitel Revmatologického ústavu, jednatel společnosti

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉ UNIE - FONDEM SOUDRžNOSTI

9