

1. Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem v Plzni, Denisovo nábřeží č.p. 920/12, PSČ 303 23

IČ 25220683

DIČ CZ25220683

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710, den zápisu 01.05.1998

zastoupená _____, ředitelem úseku Plzeňská karta, osobou oprávněnou k podpisu smlouvy na základě vnitřního předpisu společnosti

na straně jedné

(dále též „PMDP“)

a

2. Zoologická a botanická zahrada města Plzně, příspěvková organizace

se sídlem v Plzni, Pod Vinicemi 9, PSČ 301 16

IČ 377015

DIČ CZ00377015

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr., vložka 33, den zápisu 4. 6. 2003.

zastoupené _____ ředitelem

na straně druhé

(dále též „ZOO“)

uzavřely dnešního níže uvedeného dne tuto

Smlouvu o spolupráci ve věci uznávání elektronických peněz na Plzeňské kartě jako formy úhrady za poskytované služby

I.

Preambule

1. Smluvní strany se dohodly, že touto smlouvou upraví své vzájemné vztahy pro účely fungování systému multifunkční městské čipové karty v Plzni a jejím okolí. Nositelem projektu multifunkční městské čipové karty nazvané Plzeňská karta a vydavatelem elektronických peněžních prostředků na čipových kartách uložených jsou PMDP. ZOO je účastníkem systému multifunkční městské čipové karty Plzeňská karta a jejího zúčtování v pozici osoby, která poskytuje služby svým zákazníkům a zákazníkům PMDP, jejichž úhrada je prováděna právě prostřednictvím elektronických peněz uložených na čipových kartách Plzeňská karta a jejích dalších variantách (Plzeňská karta ISIC apod.). Obě smluvní strany spojuje zájem v úspěšnosti fungování systému

multifunkční městské čipové karty Plzeňská karta jako celku, za tímto účelem postupují společně při vytváření společné obchodní a marketingové politiky.

II.

Pojmy

1. **PMDP** jsou nositelem projektu, jehož výsledkem bylo zavedení a zprovoznění systému, který umožňuje v městě Plzni a jejím okolí prostřednictvím multifunkční městské čipové karty provozovat především odbavovací systém v městské hromadné dopravě a v integrovaném dopravním systému, dále rezervační systém městských příspěvkových a jiných organizací, dále platební, stravovací, docházkové, přístupové, knihovní a další systémy, které souží k odbavení zákazníků, zaměstnanců, žáků a studentů apod. v rámci jednotného prostředí integrovaného využitím multifunkční čipové karty (dále jen systém multifunkční čipové karty nebo též systém Plzeňské karty).
2. **Karta** je elektronický peněžní prostředek (elektronická peněženka) používaný jako platební prostředek, který uchovává peněžní hodnotu na čipové kartě v elektronické podobě (elektronické peníze) a je přijímán účastníky systému multifunkční čipové karty k úhradě cen za poskytované služby. Kartou (elektronickou peněženkou) se rozumí Plzeňská karta a Plzeňská karta ISIC a případně další, i budoucí varianty Plzeňské karty, vyjma Plzeňské jízdenky a jejích variant, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. **Transakcí** se rozumí elektronický záznam o zaplacení služby prostřednictvím elektronických peněz uložených na Kartě.
4. **Nabíjení** je provedení dobítí, tedy uložení elektronických peněz na Kartu, proti přijetí peněžních prostředků.
5. **Vydavatel Karet** je účastník zúčtování (systému Plzeňská karta), který vydává Karty, které ostatní účastníci zúčtování vedle něj používají. Vydavatelem karet jsou PMDP.
6. **Držitel Karty** je osoba, která má v držení nebo ve vlastnictví Kartu v souladu s Obchodními podmínkami jejího vydavatele - PMDP.
7. **Poskytovatel služby** je účastník zúčtování (systému Plzeňská karta), který akceptuje elektronické peníze uložené na Kartách jako prostředek k placení služby, tedy přijímá z nich úhradu za poskytnuté služby. Poskytovatelem služby je ZOO.
8. **Účastníkem zúčtování** je Vydavatel Karet a Poskytovatel služby.
9. **Zúčtovací systém** je systém, který účastníkům zúčtování a jejich zákazníkům umožňuje využívání elektronických peněz uložených na Kartách k nákupu služeb tím, že sbírá informace o uskutečněných Transakcích a zjišťuje vzájemné závazky účastníků vyplývajících z těchto Transakcí.
10. **Zúčtovací centrum** je soubor činností a technických prostředků, který zajišťuje vzájemné vypořádání závazků mezi účastníky vyplývajících z používání elektronických peněz uložených na Kartách při poskytování služeb.
11. **Provozovatel** zajišťuje chod Zúčtovacího centra. V době podpisu této Smlouvy jím je společnost ČSAD SVT Praha, s.r.o.
12. **Smlouva s Provozovatelem** je Smlouva o poskytování služeb Zúčtovacího centra uzavřená mezi Provozovatelem na jedné straně a Vydavatelem Karet na straně druhé.
13. **Řádem Zúčtovacího centra** se rozumí dokument, který detailně popisuje jednotlivá práva a povinnosti účastníků zúčtování, a je pro ně závazný.
14. **Závěrkou** je nazván soubor činností, které jsou prováděny pravidelně po uplynutí měsíce a jsou nutné k vyrovnání vzájemných pohledávek účastníků v zúčtování.

III.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, tedy práv a povinností obou smluvních stran, za kterých budou smluvní strany provádět akceptaci a zúčtování elektronických peněz uložených na Kartách PMDP jako úhradu za služby poskytované stranou ZOO. Za takto provedené služby náleží PMDP sjednaná odměna, kterou se ZOO zavazuje uhradit.
2. PMDP prohlašují, že mají předchozí souhlas ČNB k vydávání elektronických peněžních prostředků podle zákona č. 124/2002 Sb., o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních prostředcích a platebních systémech (zákon o platebním styku).

IV.

Práva a povinnosti PMDP

1. PMDP souhlasí s tím, že ZOO bude ve svých provozovnách akceptovat elektronické peníze uložené na Kartách vydaných PMDP jako formu úhrady za poskytované služby.
2. PMDP jsou povinny zaplatit ZOO odpovídající finanční hotovost za služby, za které ZOO přijala úhradu formou elektronických peněz odečtených z Karet vydaných PMDP. Finanční hotovost budou PMDP převádět ZOO měsíčně v souladu s Řádem zúčtovacího centra. V případě, že dojde k ukončení účinnosti smlouvy mezi PMDP a Provozovatelem Zúčtovacího centra, jsou PMDP povinny převést finanční hotovost za veškeré zbývající transakce provedené elektronickými penězi uloženými na Kartách ZOO přímo, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od data vystavení podkladů dle Řádu zúčtovacího centra.
3. PMDP se zavazují zajistit provedení zúčtování provedených transakcí na základě Smlouvy s provozovatelem.
4. Reklamáce funkčnosti Karty se uplatňuje u PMDP. Reklamáce zboží či služby placené z Karty se uplatňuje u osoby, která tuto službu poskytla.
5. Nabíjení elektronických peněz na Karty mohou provádět výhradně PMDP.
6. PMDP se zavazují, že data předávaná ZOO do Zúčtovacího centra nezneužijí k získání konkurenční výhody v poskytování stejných služeb nebo prodeji stejného zboží, jako jsou služby a zboží, za něž přijímá ZOO úhradu akceptováním elektronických peněz uložených na Kartách. PMDP rovněž garantují, že data předávaná ZOO do Zúčtovacího centra neposkytnou třetí straně (třetím osobám) s výjimkou Provozovatele zúčtovacího centra, které by tak mohly zejména získat konkurenční výhody v poskytování stejných služeb.
7. PMDP se zavazují zabezpečit data předávaná ZOO do Zúčtovacího centra proti zneužití Provozovatelem zúčtovacího centra na základě Smlouvy s Provozovatelem.
8. PMDP poskytnou formou výpůjčky ZOO software a hardware nutný k přijímání plateb z Karty v provozovnách ZOO, a to v rozsahu:
 - a. aplikace pro komunikaci s Kartou a shromáždění dat k předání do zúčtovacího centra
 - b. osobní počítač vč. operačního systému
 - c. čtečka čipových karet
 - d. zákaznický displej
 - e. tiskárna dokladů o provedení transakce
9. PMDP jsou povinny vybavit pokladny a prodejní místa specifikovaná v příloze č. 2 této smlouvy technickým zařízením dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy, které umožní

akceptaci Karet k úhradě zboží a služeb. Technické zařízení je poskytnuto ZOO do dočasného užívání na dobu platnosti této Smlouvy. PMDP se zároveň zavazují vyškolení zaměstnance ZOO, pro účely řádného plnění předmětu této smlouvy (např. vyškolení pro příjem úhrady elektronické hotovosti apod.).

10. PMDP jsou povinny vybavit pokladny a prodejní místa ZOO, která budou určena pro akceptaci Karty, označením, popř. propagačními či informačními materiály, které budou propagovat či informovat o možnosti úhrady za poskytnuté služby prostřednictvím elektronické hotovosti uložené na Kartách. PMDP se zároveň zavazují uvést ZOO v seznamu účastníků zúčtování, kteří přijímají úhradu Kartou za prodávané zboží a poskytované služby. Seznam účastníků zúčtování bude umístěn a průběžně aktualizován na internetových stránkách www.plzenskakarta.cz.
11. Další povinnosti PMDP jsou obsaženy v Řádu zúčtovacího centra, který tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

V.

Práva a povinnosti ZOO

1. ZOO se zavazuje, že bude pro úhradu svých služeb akceptovat elektronické peníze uložené na Kartách. ZOO se zavazuje, že Držitele Karty platící elektronickými penězi na Kartě nebude cenově ani jinak znevýhodňovat oproti běžným zákazníkům platícím v hotovosti.
2. ZOO se zavazuje, že nebude provádět ani nabízet nabíjení elektronických peněz na Karty nebo nebude jiným způsobem, než stanovuje tato smlouva, nakládat s elektronickými údaji Karty či vynakládat jakékoli úsilí k proniknutí či prolomení opatření sloužících k zabezpečení Karty nebo systému Plzeňské karty.
3. ZOO se zavazuje dodat podklady pro uvedení v seznamu účastníků zúčtování, kteří přijímají Kartou k úhradě svého zboží a služeb.
4. ZOO se zavazuje propagovat akceptaci Karet k úhradě svých služeb propagačními materiály dodanými PMDP. V případě propagace vlastními prostředky je nutný souhlas PMDP.
5. ZOO je povinna zabezpečit technické zařízení poskytnuté formou výpůjčky dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy proti poškození, zneužití nebo zcizení. V případě, že vznikne PMDP škoda v důsledku nedodržení této povinnosti ze strany ZOO, je ZOO povinna škodu PMDP nahradit.
6. ZOO je povinna bezprostředně po skončení smluvního vztahu dle této smlouvy vrátit PMDP veškeré technické zařízení poskytnuté formou výpůjčky dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy.
7. Další povinnosti ZOO jsou obsaženy v Řádu zúčtovacího centra, který tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

VI.

Cena za plnění dle předmětu smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že ZOO je povinna uhradit PMDP za každou jednu provedenou a v souladu s Řádem zúčtovacího centra vyúčtovanou transakcí částku =0,20 Kč (slovy: dvacethaléřů). Tato částka je částkou bez DPH. Sjednaná částka je splatná k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, za který je částka stanovena. Smluvní strany sjednaly, že tato částka bude mezi nimi hrazena formou zápočtu na

základě této smlouvy (bez dalších měsíčních dohod). Částka v Kč za jednu transakci je stanovena s ohledem na skutečnost, že náklady spojené s pořízením a instalací technického zařízení (HW a SW) potřebného pro provedení transakcí u ZOO a náklady spojené s provozem tohoto technického zařízení jsou hrazeny ze zdrojů ZOO nebo zdrojů třetích stran. Při stanovení částky v Kč za jednu transakci byl zohledněn např. tržní podíl ZOO na trhu, množství a průměrná hodnota hotovostních transakcí za poskytované zboží a služby apod.

VII.

Smluvní pokuty

1. V případě porušení ustanovení čl. V. odst. 2. je ZOO povinna uhradit PMDP smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinností.
2. V případě porušení jakéhokoli ustanovení této Smlouvy na straně ZOO vyjma ustanovení čl. V. odst. 2., 3. a 4., je ZOO povinna uhradit PMDP smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (dvacet tisíc korun českých).
3. Dojde-li k prodlení PMDP se zaplacením finanční hotovosti náležející ZOO v souladu s Řádem zúčtovacího centra, má právo ZOO účtovat PMDP smluvní pokutu 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Dojde-li ze strany PMDP k úmyslnému zneužití dat předávaných ZOO do Zúčtovacího centra, jsou PMDP povinny uhradit ZOO smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých).

VIII.

Společná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu může kterákoli ze stran vypovědět bez udání důvodu, a to pouze prostřednictvím písemné výpovědi doručené druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je pak 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
2. Smluvní strany se dohodly, že od smlouvy může ZOO odstoupit okamžitě, a to:
 - v případě opakovaného porušení smluvních ujednání ze strany PMDP, zejména pak opakovaným prodlením s placením finanční částky za služby, za které ZOO přijala úhradu formou elektronických peněz odečtením z Karet vydaných PMDP v souladu s Řádem zúčtovacího centra, a pokud ZOO předtím PMDP upozornila na porušování smluvních podmínek,
 - v případě závažného porušení povinností PMDP, zejména pak jakéhokoli úmyslného zneužití dat zasílaných ZOO do Zúčtovacího systému.
3. Smluvní strany se dohodly, že od smlouvy mohou PMDP odstoupit okamžitě, a to:
 - v případě porušení povinností ZOO vyplývajících z ustanovení čl. V. odst. 2.,
 - v případě opakovaným porušení smluvních ujednání ZOO, zejména pak opakovaným neuznáním elektronické hotovosti na Kartě jako úhrady za poskytnuté služby, a pokud předtím ZOO upozornily na porušování smluvních podmínek,
 - v případě závažného porušení povinností ZOO, zejména pak jakéhokoli úmyslného zneužití Zúčtovacího systému.
4. V případě, že dojde k vyloučení ZOO ze Zúčtovacího systému z důvodu opakovaného porušování pravidel Řádu zúčtovacího centra, skončí ke stejnému termínu i účinnost

této Smlouvy. ZOO je povinna ke dni ukončení účinnosti Smlouvy ukončit jakékoliv činnosti dle této Smlouvy s výjimkou dále uvedenou. PMDP jsou povinny tuto skutečnost ZOO neprodleně písemně oznámit. Za porušení této povinnosti nese ZOO odpovědnost za náhradu škody a jakékoliv finanční částky, které v důsledku porušení této povinnosti získá, je povinen bez zbytečného odkladu převést na účet PMDP.

5. V případě, že bude z jakéhokoliv důvodu ukončena platnost Smlouvy s Provozovatelem Zúčtovacího centra, je ZOO oprávněna od Smlouvy odstoupit. PMDP o takovém ukončení musí bez zbytečného prodlení ZOO informovat.
6. Zánikem účinnosti této smlouvy zaniknou všechna práva a povinnosti jí založená s výjimkou dále uvedenou.
7. Ukončení účinnosti této Smlouvy se netýká vyúčtování vzájemných finančních závazků a pohledávek mezi smluvními stranami. Vzájemná práva a povinnosti se smluvní strany zavazují vypořádat nejdéle ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne skončení účinnosti této Smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Změny a doplnění této Smlouvy mohou být činěny jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze písemně formou číslovaných dodatků k této Smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsahu Smlouvy rozumějí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Řád Zúčtovacího centra a příloha č. 2 Seznam prodejních míst ZOO akceptujících elektronické peníze.
5. Smlouva se zpracovává ve dvou vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení obdrží PMDP a jedno ZOO.

V Plzni dne..... 1.6.2006

V Plzni dne..... 1.6.2006

PŘÍLOHA č. 1

Řád Zúčtovacího centra Plzeňské karty

Úvod

Tento Řád Zúčtovacího centra Plzeňské karty stanovuje pravidla pro zpracování dat pořízených v souvislosti s využitím elektronických peněžních prostředků, tj. elektronických peněz, na Plzeňských kartách včetně jejich variant, jako je např. Plzeňská karta ISIC (dále i jen PK) a následné vytvoření podkladů k vyúčtování vzájemných pohledávek mezi subjekty zapojenými v zúčtování vyplývajících z poskytování služeb proti úhradě elektronickými penězi na Plzeňské kartě.

Provoz Zúčtovacího centra

Provozovatel garantuje dostupnost a funkčnost Zúčtovacího centra denně v době 6:00 – 20:00.

Práce s BlackListem

Blokace karty je realizována prostřednictvím seznamu zakázaných karet – BlackListu. Kartu s číslem čipu vedeným na BlackListu nesmí zařízení přijímající platbu z elektronické peněženky (odbavovací terminál) akceptovat.

K blokaci karty dojde na základě žádosti držitele karty (např. z důvodu ztráty a s tím souvisejícím bráněním proti zneužití karty) nebo na základě prokazatelného zneužití karty či porušení podmínek užívání karty.

Vzhledem k tomu, že zařízení pro příjem platby z elektronické peněženky není připojeno On-Line k centrální databázi, je nutno seznam blokovaných karet ukládat přímo do paměti odbavovacích terminálů a pravidelně je aktualizovat.

Blokování karty

Blokování karty je prováděno výhradně Vydavatelem Karet v systému pro manipulaci s kartami SPEČK.

Generování BlackListu

BlackList je generován každý pracovní den dvakrát, a to poprvé mezi 6:00 a 8:00 a podruhé mezi 14:00 a 16:00 hodinou v systému SPEČK. Vydavatelem Karet a okamžitě je distribuován Poskytovatelům služby prostřednictvím elektronické pošty. Vydavatel Karet může generovat a zasílat BlackList i dodatečně či víckrát, a to v případě potřeby zvýšeného zabezpečení systému proti zneužití. Zároveň je BlackList ukládán do Zúčtovacího centra. Pro uložení do svých terminálů mohou Poskytovatelé služby použít buď zasláný soubor nebo mohou použít rozhraní Zúčtovacího centra pro vytvoření BlackListu.

Aktualizace BlackListu

Poskytovatelé služby mají povinnost do 48 hodin zajistit aktualizaci BlackListu ve všech svých terminálech. Jestliže terminál akceptuje blokovanou kartu po 48 hodinách od zavedení jejího čísla na seznam blokových karet v ZC, nebude taková transakce při následném vyčítání dat Zúčtovacím centrem přijata, a tudíž za ni nebude Poskytovateli služby odvedena finanční hotovost.

Vyčítání transakčních dat

Transakcí se rozumí elektronický záznam o zaplacení služby prostřednictvím elektronických peněz uložených na Kartě. Transakce jsou buď nabíjecí, při nichž je zůstatek na elektronické peněžence PK navyšován, nebo transakce vybíjecí, které souvisí s úhradou poskytnuté služby elektronickými penězi.

Nabíjecí transakce

Navyšování zůstatku elektronické peněženky je výhradně v pravomoci Vydavatele Karet. Je prováděno prostřednictvím programu SPEČK na přepážkách PMDP proti příjmu peněžní hotovosti.

Vybíjecí transakce

K vybíjecí transakci dochází v okamžiku, kdy držitel karty čerpá od poskytovatele službu, kterou hradí z elektronické peněženky. Terminál Poskytovatele služby odečte částku odpovídající ceně služby ze zůstatku elektronické peněženky a

o provedené transakci uchová záznam ve vlastní paměti. Z ní jsou pak data o transakcích soustředěna v systému Poskytovatele služby a odesílána do Zúčtovacího centra.

Vyčítání a odesílání záznamů o vybíjecích transakcích

K zúčtování je nezbytné odeslat veškeré transakční záznamy do Zúčtovacího centra. Stanovená lhůta pro vyčtení dat z odbavovacích terminálů, jejich zpracování a odeslání do Zúčtovacího centra je dána tzv. „dobou hájení“. Tato doba stanovuje maximální časový úsek, který může uplynout od provedení transakce do jejího přenesení do ZC. Záznam o transakci, u kterého od doby pořízení do doby odeslání uplyne doba delší, než je doba hájení, již nebude Zúčtovacím centrem akceptován.

Doba hájení na druhou stranu stanovuje minimální časový úsek, který musí uplynout před provedením měsíční závěrky od konce měsíce. Neboli – uzavřít měsíc je v zúčtovacím centru možno až po uplynutí doby hájení od posledního dne uzavíraného měsíce.

Odesílání záznamů o vybíjecích transakcích je prováděno Poskytovatelem služby přes webové rozhraní Zúčtovacího centra. Za správnost dat ručí Poskytovatel služby. Odesílání dat do Zúčtovacího centra provádí Poskytovatel služby minimálně jedenkrát týdně v rámci garantované provozní doby ZC. Po každém odeslání dat má Poskytovatel služby možnost se přímo ve webové aplikaci přesvědčit o tom, že jeho data byla úspěšně odeslána a zpracována.

Záznamy o transakcích, které nebudou odeslány do Zúčtovacího centra, budou odesílány ve špatném formátu nebo budou odeslány po uplynutí doby hájení, jsou považovány za ztracená data. Hodnota těchto transakcí není v takovém případě Poskytovateli služby hrazena.

Doba hájení je u Zúčtovacího centra PK stanovena na **10 kalendářních dní**.

Měsíční závěrka

Měsíční závěrkou je nazván soubor činností, které jsou prováděny pravidelně po uplynutí měsíce a jsou nutné k vyrovnání vzájemných pohledávek účastníků v zúčtování.

Termín závěrky

Vydavatel Karet garantuje Poskytovatelům služeb, že neprovede měsíční závěrku dříve, než po uplynutí doby hájení od konce uzavíraného měsíce. Po uplynutí doby hájení pak provede Vydavatel Karet měsíční závěrku do 5 kalendářních dnů.

Měsíční zúčtování

V rámci měsíční závěrky jsou zpracovány podklady pro vzájemné vyrovnání pohledávek mezi účastníky zúčtování – mezi Vydavatelem Karet a Poskytovateli služby.

Provedením měsíční závěrky mimo jiné Zúčtovací centrum na základě přijatých záznamů o transakcích sečte hodnotu všech vybíjecích transakcí provedených jako úhrada za poskytnutou službu zvlášť pro každého Poskytovatele služby. Pro každého Poskytovatele služby je pak vytištěn doklad o výši vypočtené částky. Tuto částku poníženou o cenu za plnění předmětu smlouvy pak Vydavatel Karet zašle na účet Poskytovatele služby (po dohodě s Poskytovatelem služby lze odesílat vypočtené částky o vybíjecích transakcích i v průběhu měsíce jako dílčí vypořádání).

Měsíční zúčtování a DPH

Převedení finanční částky z účtu Vydavatele Karet na účet Poskytovatele služby je prováděno bez dopadu na výpočet DPH, neboť jde z účetního hlediska o prostý převod peněz. Podklady ze Zúčtovacího centra, na základě kterých převádí Vydavatel Karet finanční prostředky Poskytovatelům služby, budou dotčeným účastníkům v zúčtování dány k dispozici a mohou sloužit jako potřebné účetní doklady pro výpočet DPH v rámci vnitřního účetnictví každého Poskytovatele služby. Odvod DPH za poskytnuté služby je však zcela na zodpovědnosti každého Poskytovatele služby.

Speciální služby

Duplikát elektronické peněženky

Je-li zhotoven duplikát PK (např. z důvodu poškození, změny v osobních údajích, ztráty karty apod.), je možno na tuto novou kartu převést předplatné kupony již při výrobě. Duplikát elektronické peněženky PK však lze vytvořit až po uplynutí

doby hájení, pokud původní karta nebyla čitelná. Duplikáty PK vč. elektronických peněženek jsou zhotovovány Vydavatelem Karet a pravidla pro jejich vytváření jsou popsána v obchodních podmínkách a předpisech Vydavatele Karet.

PŘÍLOHA č. 2

Seznam prodejních míst ZOO akceptujících elektronické peníze

Dolní vchod hlavní pokladna
Dolní vchod vedlejší pokladna
Horní vchod Vinice (Dinopark)