[redacted]

SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

Uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník") v platném znění.

SMLOUVA ČÍSLO (DÁLE JEN „SMLOUVA"): [redacted]	INTERNÍ ČÍSLO TMCZ: REVIZE: 8 VERZE: 2	ZÁKAZNÍK ČÍSLO: 62883778

SMLUVNÍ STRANY:

T-Mobile Czech Republic a.s.			
SÍDLO:		KONTAKT:	
ULICE:	**Tomíčkova 2144/1**		
MĚSTO:	**Praha 4**		
PSČ:	**148 00**		
IČ:	**64949681**	ZÁKAZNICKÉ CENTRUM BUSINESS:	[redacted]
DIČ:	**CZ64949681**		[redacted]
SPISOVÁ ZNAČKA:	**B vložka 3787, vedená u Městského soudu v Praze**	KÓD PROD. MÍSTA:	
BANKOVNÍ SPOJENÍ:	**Komerční banka, a.s. 120 00 Praha 2**		
ZASTOUPENÁ:	[redacted]		

(dále jen "TMCZ")
a

Základní škola Praha-Petrovice, příspěvková organizace	
SÍDLO:	
ULICE:	**Dopplerova 351/2**
MĚSTO:	**Praha 10**
PSČ:	**109 00**
IČ:	[redacted]
DIČ	
SPISOVÁ ZNAČKA:	**Pr 453 vedená u Městského soudu v Praze**
ZASTOUPENÁ	[redacted]
Povinný subjekt pro registr smluv[1] Ano☒ Ne☐	
ADRESA PRO ZASÍLÁNÍ KORESPONDENCE (VYPLNIT POUZE, JE-LI ODLIŠNÁ OD SÍDLA):	

(dále jen **„Smluvní partner"**)
(TMCZ a Smluvní partner dohromady dále také jako **„Smluvní strany"**).

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smluvní partner a společnost GTS Czech s.r.o. uzavřeli za účelem poskytování služeb smlouvy, specifikace nebo objednávky specifikované zde v Příloze Vypořádání původních služeb (dále také **„Původní smlouva"**). Na základě Původní smlouvy jsou Smluvnímu partnerovi poskytovány služby specifikovaná v Příloze Vypořádání původních služeb této Smlouvy (dále také **„Původní služby"**). Původní služby budou v souvislosti s uzavřením této Smlouvy vypořádány způsobem uvedeným v Příloze Vypořádání původních služeb této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že každá Původní smlouva zaniká vypořádáním poslední Původní služby poskytované dle takové Původní smlouvy způsobem dle tabulky v Příloze Vypořádání původních služeb této Smlouvy.

SMLOUVA O FIREMNÍM ŘEŠENÍ

1. [redacted]
1.1.
1.2.
1.3.
2.

Scanned (Ri, ceb. akovay 11.7.2019 9:00:54

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

3.

3.1.

3.2.

4.

4.1.

5.

5.1.

5.2.

6.

6.1.

6.2.

7.

7.1.

7.2.

7.3.

7.4.

7.5.

8.

8.1.

Certified, R\ cernakovav 11.7.2019 9:00:54.

[redacted]

8.2.

8.3.

8.4.
8.5.

9.
9.1.

9.2.

9.3.

9.4.

9.5.

10.
10.1.
10.2.

10.3.

10.4.

10.5.

10.6.

10.7.

10.8.

10.9.

10.10.

10.11.

10.12.

10.13.

Certified (R) ce mak pravi: 11 7 2019 9 00 54

10.14. [redacted]

10.15. [redacted]

DATUM: 22 -07- 2019	MÍSTO: Praha	DATUM: 22 -07- 2019	MÍSTO: Praha

[redacted]

Scanned R. Jarmakova 11.7.2019 9:30:54

STANOVENÍ/ZRUŠENÍ ADMINISTRÁTORŮ

OPERÁTOR

T-Mobile Czech Republic a.s.
Tomíčkova 2144/1, 148 00 Praha 4
IČ 64949681, DIČ CZ64949681
Zapsaný do OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3787

Zákaznické centrum
800 73 73 33
[redacted]
www.t-mobile.cz/kontakt

SMLUVNÍ PARTNER

Název zákazníka Základní škola Praha-Petrovice, příspěvková organizace

IČ 71008314
DIČ
Zastoupená [redacted]

Sídlo

Ulice	Dopplerova
č.p. / č.o.	351 / 2
Město	Praha 10
PSČ	109 00

(dále jen „Smluvní partner")

Smluvní partner tímto zplnomocňuje níže uvedené osoby činit za něj úkony vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a v jeho tiskových materiálech.

☒ Stanovení zodpovědné osoby[1]

Jméno, příjmení, titul* [redacted]

Kontaktní adresa[2]

Ulice, č.p./č.o.	Dopplerova 351/2
Město, PSČ	Praha 10, 109 00
Datum narození	
Doklad – číslo, platnost	
Admin. tel. číslo (T-Mobile)	[redacted]
Kontaktní telefonní číslo	
E-mail*	
Heslo administrátora*[3]	

☐ Zrušení zodpovědné osoby[4]

Jméno, příjmení, titul*
Kontaktní telefonní číslo

☒ Stanovení[5] ☐ Zrušení

Jméno, příjmení, titul* [redacted]

- ☐ Obchodní manažer
- ☐ Obchodní manažer Rámcová smlouva
- ☒ Obchodní manažer Firemní řešení
- ☒ Administrátor služeb
- ☒ Administrátor financí

Kontaktní adresa[2]

Ulice, č.p./č.o.	Dopplerova 351/2
Město, PSČ	Praha 10, 109 00
Datum narození	
Doklad – číslo, platnost	
Admin. tel. číslo (T-Mobile)	[redacted]
Kontaktní telefonní číslo	
E-mail*	
Heslo administrátora*[3]	
Fakturační skupina[6]	

* Povinný údaj

[1] Zaškrtněte checkbox, pokud chcete stanovit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o nové zodpovědné osobě.

[2] Adresa pro zasílání informací vztahujících se k danému typu administrátora.

[3] **Heslo je číselné a nesmí být ve tvaru:** 0000, 1234, 4321, 1111, 2222, 3333, 4444, 5555, 6666, 7777, 8888, 9999

[4] Zaškrtněte checkbox, pokud chcete zrušit zodpovědnou osobu. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o rušené zodpovědné osobě.

[5] Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit některou z níže uvedených rolí. Zaškrtněte checkbox u té role, kterou stanovujete / rušíte. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o stanovované roli, v případě rušené role stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

[6] V případě stanovení Administrátora financí uveďte čísla fakturačních skupin, které administrátor bude oprávněn spravovat. Pokud nebude uvedena žádná fakturační skupina, Administrátor financí bude automaticky spravovat všechny fakturační skupiny pod daným IČ Smluvního partnera.

☐ Stanovení[5] ☐ Zrušení

☐ Obchodní manažer
☐ Obchodní manažer Rámcová smlouva
☐ Obchodní manažer Firemní řešení
☐ Administrátor služeb
☐ Administrátor financí

Jméno, příjmení, titul*

Kontaktní adresa[2]
Ulice, č.p./č.o.
Město, PSČ
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*
Heslo administrátora*[3]
Fakturační skupina[6]

☒ Stanovení[7] ☐ Stanovení pro celou firmu

☐ Zrušení

☒ Administrátor systémového řešení

Jméno, příjmení, titul* [redacted]

Kontaktní adresa[2]
Ulice, č.p./č.o. Dopplerova 351/2
Město, PSČ Praha 10, 109 00
Datum narození
Doklad – číslo, platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní telefonní číslo [redacted]
E-mail*
Heslo administrátora*[3]

Název služby
ID služby

☒ Stanovení[8] ☐ Zrušení

☒ Kontakt pro plánovaný výpadek

Jméno, příjmení, titul* [redacted]
Kontaktní telefonní číslo
E-mail*

Název služby
ID služby

PODPIS Datum: 22-07-2019 Místo: Praha

[redacted]

---

[7] Vyberte, zda chcete administrátora systémového řešení stanovit, stanovit pro celou firmu nebo zrušit. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o administrátorovi systémových řešení, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

[8] Vyberte, zda chcete stanovit, nebo zrušit Kontakt pro plánovaný výpadek. Ve vedlejším sloupci vyplňte údaje o Kontaktu pro plánovaný výpadek, v případě zrušení stačí vyplnit Jméno a Kontaktní telefonní číslo.

PODMÍNKY ADMINISTRACE SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM ADMINISTRÁTORŮ

Zodpovědná osoba

Zodpovědná osoba je oprávněna jednat jménem společnosti na základě zákonného oprávnění (statutární orgán, jednatel, atd.) a jménem Účastníka uzavírat Rámcovou smlouvu, Smlouvu o firemním řešení či Program podnikatele.

Typy administrátorů

Obchodní manažer je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, Smlouvu o poskytování T-Cloud služeb, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.). Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování.

Obchodní manažer Rámcová smlouva je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.) pod specifikovanou Rámcovou smlouvou. Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování vztahující se k Rámcové smlouvě.

Obchodní manažer Firemní řešení je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn jednat za Účastníka pouze ve věcech zřízených na základě Smlouvy o firemním řešení. Obchodní manažer Firemní řešení je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně apod.).

Administrátor služeb je oprávněn jménem Účastníka administrovat jednotlivé služby, tj. zejména provádět aktivaci, změnu nastavení či deaktivaci služeb. Administrátor služeb má právo na poskytnutí informací vztahujících se ke službám.

Administrátor financí je oprávněn jménem Účastníka činit veškeré úkony, které se týkají Vyúčtování služeb a plateb, například určovat způsob úhrady, za stanovených podmínek požadovat podrobný výpis čerpání služeb, určovat formu Vyúčtování (tištěné, elektronické nebo tištěné i elektronické). Administrátor financí má u elektronického Vyúčtování právo aktivovat upozornění e-mailem. V takovém případě bude upozornění e-mailem odesíláno na všechny Administrátory financí, kteří spravují fakturační skupinu, u které bylo upozornění aktivováno.

Administrátor systémových řešení je kontaktní osoba pověřená Účastníkem administrovat označené Služby zřízené na základě Smlouvy o firemním řešení nebo specifické služby (např. Podniková síť). Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). TMCZ se obrací na Administrátora systémových řešení v případě zasílání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Účastníka. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory).
Kontakt pro plánovaný výpadek slouží pro informování ze strany T-Mobile o plánovaném výpadku. Dané telefonní číslo nebo e-mail je možné nastavit u IČ Účastníka nebo ke konkrétní službě/komponentě zřízené na základě Smlouvy o Firemním řešení.

Stanovení/zrušení administrátorů

Jedna osoba může mít více administrátorských rolí, tj. jedna osoba může být současně např. Administrátorem služeb, Administrátorem financí a Administrátorem systémových řešení. Účastník však může stanovit i více administrátorů se stejnými rolemi. Má-li Účastník více administrátorů, zajistí, aby byl výkon činností jednotlivých administrátorů v souladu a aby tyto osoby byly o svých úkonech informovány. Stanovením administrátorů se uživatelům SIM karet daného Účastníka omezuje možnost administrace. Proto by administrátoři měli zajistit informovanost uživatelů SIM karet o zavedení či zrušení administrátorů.

Jednotlivé administrátory stanovuje či ruší Účastník nebo Obchodní manažer prostřednictvím formuláře „Stanovení/zrušení administrátorů", případně jiným způsobem (např. zavoláním do Zákaznického centra). Svou roli může též zrušit každý administrátor sám. Zrušení administrátora nabývá účinnosti bez zbytečného odkladu poté, co se T-Mobile o tomto zrušení dozví (v závislosti na technických možnostech T-Mobile).

Způsob administrace

Administrátoři používají k administraci tzv. administrátorské telefonní číslo ze sítě T-Mobile, prostřednictvím kterého lze administrovat služby v samoobslužných kanálech (např. Můj T-Mobile), případně též komunikují telefonicky či písemně se Zákaznickým centrem Poskytovatele. T-Mobile kontaktuje administrátory primárně na administrátorském telefonním čísle, případně na kontaktním telefonním čísle. Při telefonické komunikaci je T-Mobile oprávněn požadovat o sdělení hesla administrátora a jméno, případně o sdělení dalších údajů, které jsou nutné pro řádnou identifikaci.

VYPOŘÁDÁNÍ PŮVODNÍCH SLUŽEB

[redacted]	Zákazník číslo: 62883778
Pro společnost: Základní škola Praha-Petrovice, příspěvková organizace	IČ: 71008314

Tato příloha v souvislosti s uzavřením výše uvedené Smlouvy o Firemním řešení stanovuje způsob vypořádání Původních služeb poskytovaných TMCZ Smluvními partnerovi na základě Původních smluv.

ČÁST A

Původní smlouva: Smlouva o poskytování veřejně dostupné služby elektronických komunikací č. 2012/3106/00063 uzavřená mezi Smluvním partnerem a společností GTS Czech s.r.o. dne 28.08.2012.

[redacted]