

SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU A O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ

Číslo smlouvy: 20720/2018/00

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

Sewio Networks s.r.o.

Sídlem: Purkyňova 649/127, 612 00 Brno
IČ: 02506238
DIČ: CZ02506238
Bankovní spojení: 115-9799940247/0100
Zastoupená:
Odpovědný zaměstnanec za dalšího účastníka:
dále též jako „příjemce“

a

Vysoké učení technické v Brně

Sídlem: Antonínská 548/1, 601 90 Brno
IČ: 00216305 (veřejná vysoká škola, nezapisuje se do OR)
DIČ: CZ00216305
Bankovní spojení: 217122703/0300
Zastoupené:
Odpovědný zaměstnanec za příjemce:
dále též jako „další účastník“

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek spolupráce smluvních stran na řešení projektu z oblasti výzkumu a vývoje předkládaného 4. veřejné soutěži „Programu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje TRIO“ Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky.
2. Identifikace projektu:

Název: Pokročilý systém pro vnitřní 2D a 3D lokalizaci v reálném čase pro automatizaci, vizualizaci a řízení výrobních procesů v Průmyslu 4.0 – řešení na bázi MEMS a PDoA/AoA hybridních metod

Reg. č.: FV40371

II.

Řešení projektu

1. Řešení projektu je rozloženo do období od 07/2019 do 12/2021
2. Předmětem řešení projektu je systém pro vnitřní lokalizaci.

3. Cíle projektu: navrhnout a vyvinout nový systém pro vnitřní lokalizaci s využitím senzorů a nových hybridních metod měření příchodu signálu společně s technologií pro prostorovou lokalizaci, označovanou jako Ultra Wide Band (UWB).
4. Předpokládané výsledky: UWB kotva s dvěma anténami (Gprot. – prototyp), software pro vizualizaci (R – software), Užitečný vzor pro ochranu návrhu a algoritmů systému antén (Fuzit. – užitečný vzor), článek ve sborníku konference, prezentace výsledku na konferencích.
5. Za řízení projektu je odpovědný příjemce.

III.

Věcná náplň spolupráce příjemce a dalšího účastníka

1. Smluvní strany se za účelem naplnění předmětu smlouvy vymezeného výše zavazují spolupracovat tak, že zajistí spolupráci řešitele a dalšího řešitele (příp. dalších pověřených osob) na řešení následujících úkolů v rámci projektu:

Sewio:

- Návrh architektury AoA kotvy, TDoA/AoA hybridní metody a AoA přijímací antény
- Návrh metody pro výpočet AoA s použitím fázového posunu přijatého signálu
- Výzkum rozsahu azimutu a výzkum přesnosti odhadu azimutu.
- Vývoj firmware pro tagy a kotvy.
- Návrh řešení pro eliminace vzájemného vazbení mezi anténními prvky
- Návrh a implementace přijímacích antén
- Vývoj prototypu kotvy se dvěma anténami podle návrhu
- Implementace modulu pro 3D lokalizaci do RTLS Studia
- Předcertifikační testy (ETSI, EMC,...)
- Testování a optimalizace návrhu antén
- Finalizace prototypu, optimalizace designu, testy integrity
- Integrace prototypu do RTLS systému a implementace nových funkcí do RTLS Studia
- Vývoj a implementace vizualizačního systému (zpracování lokalizačních dat),
- Pilotní projekt

VUT:

- Experimentální měření - vlivu teploty na fázový posun a ofset a úhlu natočení mezi vysílačem a přijímačem
- Identifikace optimální cesty integrace IMU a UWB technologie
- Návrh konverzní funkce
- Návrh řešení a implementace AoA metody v kombinaci s PDoA schématem
- Analýza koexistence UWB s vybranými a ostatními dostupnými rádiovými technologiemi
- Příprava testovacího prostředí a dlouhodobé testování systému (performanční a průmyslové certifikační testy)
- Cloud pro uchování dat a zpracování velkého objemu dat
- Testování propojení IMU a UWB senzorů a testování energetické náročnosti, zpoždění, přesnosti a škálovatelnosti
- Vývoj behaviorálního modelu

IV.

Finanční zajištění projektu

1. Příjemce se na základě této smlouvy zavazuje dalšímu účastníku projektu převést na řešení výše uvedené věcné náplně projektu neinvestiční účelové finanční prostředky ve výši **4 786 392,- Kč**,

a to v roce 2019 ve výši 934 806,- Kč,

to v roce 2020 ve výši 1 925 793,- Kč

a v roce 2021 ve výši 1 925 793,- Kč.

2. Účelové finanční prostředky je příjemce povinen dalšímu účastníku projektu uhradit vždy bezhotovostním převodem na jeho samostatný projektový bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy neprodleně, nejpozději do 20 dnů od obdržení účelových prostředků od poskytovatele.
3. V případě, že poskytovatel rozhodne o poskytnutí odlišné částky na řešení projektu, než je uvedena v návrhu projektu, zavazují se smluvní strany upravit poměrně výši účelových prostředků dodatkem k této smlouvě.
4. Převáděné účelové finanční prostředky nejsou předmětem DPH.
5. Účelové finanční prostředky dle této smlouvy jsou příjemcem dalšímu účastníku projektu poskytovány na úhradu skutečně vynaložených provozních nákladů účelově vymezených touto smlouvou a Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace, uzavírané příjemcem s poskytovatelem.
6. Smluvní strany ujednávají, že jejich finanční vklad do spolupráce na řešení projektu je:
 - a) ze strany příjemce: 3 977 812,- Kč.
 - b) ze strany dalšího účastníka projektu 0,- Kč.
7. Další účastník bude po celou dobu realizace projektu užívat metodu „full cost“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.

V.

Podmínky použití poskytnutých účelových finančních prostředků

1. Další účastník projektu je povinen:
 - a) Použít účelové finanční prostředky výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů řešené části projektu, a to v souladu s podmínkami stanovenými obecně závaznými právními předpisy.
 - b) Vést o čerpání a užití účelových finančních prostředků poskytnutých na řešení projektu samostatnou účetní evidenci tak, aby tyto prostředky a nakládání s nimi bylo odděleno od ostatního majetku dalšího účastníka projektu. Tuto evidenci uchovávat po dobu 10 let ode dne ukončení řešení projektu. Při vedení této účetní evidence je další účastník projektu povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnících nebo v jiných předpisech uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným závazným způsobem.
 - c) Vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
 - d) Provádět pravidelnou kontrolu dalšího řešitele a dalších osob ve věci čerpání, užití a evidence účelových finančních prostředků poskytnutých mu příjemcem v souvislosti s řešením části projektu.
 - e) Dosáhnout stanovených cílů a parametrů části projektu.
 - f) Dodržet v rámci celkových nákladů skutečně vynaložených na řešení části projektu stanovený poměr mezi náklady hrazenými z účelových finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a ostatními stanovenými formami financování části projektu.
 - g) Předložit příjemci nejpozději do dne **31. 12.** kalendářního roku, ve kterém trvá řešení projektu, písemnou roční zprávu o realizaci části projektu v průběhu daného roku. Další účastník projektu je povinen odeslat příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové

podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do **15. 10.** daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, další účastník projektu vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet příjemce dotace do **1. 12.** daného roku. Další účastník projektu je povinen odeslat příjemci Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do **20. 1.** následujícího roku. Další účastník projektu je dále povinen předložit příjemci podklady pro ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za účelem zpracování auditu projektu nezávislým auditorem nejpozději do **15. 3.** následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. Po ukončení projektu je další účastník projektu povinen odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání do tří týdnů po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu.

- h) Další účastník projektu je povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem projektu v termínu dle této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do **10. 2.** následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude další účastník projektu příjemci avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je další účastník projektu povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele prostřednictvím příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory. U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník projektu povinen vrátit příjemci do dvou měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do **10. 2.** následujícího roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem projektu, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení. Stanoví-li zvláštní právní předpis či rozhodnutí poskytovatele odlišné podmínky pro vyúčtování či finanční vypořádání, jsou příjemce a další účastník povinni tyto podmínky dodržet.
- i) V případě, že vznikne povinnost vrácení účelových finančních prostředků z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník projektu povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků.
- j) Umožnit poskytovateli a příjemci či jimi pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak výsledků řešení projektu, tak i účetní evidence a použití účelových finančních prostředků, které byly na řešení části projektu poskytnuty ze státního rozpočtu, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do 10 let od ukončení řešení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- k) Postupovat při nakládání s účelovými finančními prostředky získanými na základě rozhodnutí poskytovatele a této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se hospodaření se státním majetkem (např. zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- l) Informovat příjemce o případné své neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolventního řízení, zánik příslušného oprávnění k činnosti apod., a to bezprostředně poté, co tyto změny nabydou právní platnost.
- m) Vrátit příjemci veškeré poskytnuté účelové finanční prostředky včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s jejich použitím a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci ve smyslu předchozího odstavce, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník projektu nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

- n) Poskytovat v nezbytném rozsahu součinnost příjemci při plnění jeho povinností, vyplývajících z uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové podpory, zadávací dokumentace a dalších závazných dokumentů k vyhlášenému programu TRIO.
- o) Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.
2. Jestliže další účastník projektu v příslušném kalendářním roce nedočerpá všechny účelové finanční prostředky poskytnuté mu na dané období příjemcem, je v takovém případě oprávněn část nedočerpaných účelových finančních prostředků až do výše 5 % celkové účelové podpory poskytnuté mu příjemcem na dané období převést do fondu účelově určených prostředků a užít tyto finanční prostředky v následujícím roce. Ujednání předchozí věty nelze užít v posledním roce spolupráce smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je další účastník projektu povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je další účastník povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.
- Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu do 15. 1. následujícího roku, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je další účastník projektu povinen vrátit poskytovateli (prostřednictvím příjemce) nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka).
3. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou příjemce nebo další účastník projektu nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá prostřednictvím příjemce písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcně náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování musí příjemce poskytovatele, nebo další účastník projektu prostřednictvím příjemce, předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny.

VI.

Práva k hmotnému majetku

1. Vlastníkem hmotného majetku, nutného k řešení projektu a pořízeného z poskytnutých účelových prostředků, je ta smluvní strana, která si uvedený majetek pořídila nebo ho při řešení projektu vytvořila. Byl-li tento majetek pořízen či vytvořen příjemcem a dalším účastníkem společně, je jejich podíl na vlastnictví tohoto majetku stejný, nedohodnou-li se jinak.
2. S majetkem, který další účastník projektu získá v přímé souvislosti s plněním cílů projektu a který pořídí z poskytnutých účelových finančních prostředků, není další účastník projektu oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám v rozporu s touto smlouvou bez předchozího písemného souhlasu příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro dalšího účastníka projektu vyplývají z této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují zpřístupnit si vzájemně zařízení potřebná k řešení projektu.

VII.

Ochrana duševního vlastnictví

1. Strany této smlouvy výslovně prohlašují, že všechny informace vztahující se k řešení projektu včetně jeho návrhu, k vkládaným znalostem, k výsledkům řešení projektu anebo jejich částem považují za důvěrné, případně za své obchodní tajemství, pokud se v konkrétním případě výslovně nedohodnou jinak. Za důvěrné budou smluvní strany považovat všechny informace technické nebo obchodní povahy týkající se projektu, které jedna strana zpřístupní jiné straně, pokud poskytující strana výslovně při jejich předání neuvede, že důvěrný charakter nemají. Smluvní strany se zavazují dbát o utajení všech důvěrných informací s náležitou péčí a nepředat důvěrné informace získané od jiné smluvní strany bez jejího předchozího písemného souhlasu třetí osobě. S důvěrnými informacemi se mohou seznámit jen takoví pracovníci smluvní strany a její subdodavatelé, kteří je potřebují znát pro řádné plnění projektu. Závazek k ochraně důvěrných informací se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné a na informace povinně předávané poskytovateli dotace, kontrolním orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do Rejstříku informací o výsledcích (RIV). Pokud jsou předmětem projektu též utajované skutečnosti podle zvláštního zákona, řídí se nakládání s nimi platnou legislativou.
2. Znalosti vkládané do projektu:
 - a) Vkládané znalosti zůstávají vlastnictvím strany, která je do projektu vložila.
 - b) Ostatní smluvní strany jsou oprávněny použít vkládané znalosti pro práce na projektu, pokud jsou nezbytně potřebné, po dobu trvání projektu zdarma.
 - c) Smluvní strany mají právo na nevýhradní licenci za tržních podmínek k vkládaným znalostem ve vlastnictví jiné strany, pokud je nezbytně potřebují pro využití vlastních výsledků projektu, protože bez nich by bylo užití vlastních výsledků technicky nebo právně nemožné. O licenci je třeba požádat do dvou let od skončení projektu.
 - d) Smluvní strany nejsou oprávněny použít vkládané znalosti k jinému účelu a jiným způsobem, pokud si předem písemně nesjednají jinak zvláštní smlouvou.
 - e) Smluvní strany používají vkládané znalosti druhé strany na vlastní nebezpečí a berou na vědomí, že jsou jim vkládané znalosti zpřístupněny bez jakékoli záruky, zejména, co se týče jejich správnosti, přesnosti a vhodnosti pro konkrétní účel. Smluvní strana, která vkládané znalosti jiné strany použije, je sama odpovědná za případná porušení práv duševního vlastnictví třetích osob.
3. Ochrana duševního vlastnictví:
 - a) Vlastník výsledků je povinen na svůj náklad a odpovědnost navrhnout a realizovat vhodnou ochranu duševního vlastnictví ztělesněného v dosažených výsledcích. Ochrana duševního vlastnictví spočívá zejména v podání domácích a/nebo zahraničních přihlášek technického řešení jako patentově chráněný vynález, užitný vzor a průmyslový vzor, utajení informací o výsledcích, případně ochrana autorským právem.
 - b) Pokud výsledek vlastní smluvní strany společně, podají přihlášku k ochraně společně a to tak, aby se smluvní strany staly spolumajiteli (spoluvlastníky) příslušného ochranného institutu. Pro vztahy mezi smluvními stranami jako spolumajiteli příslušného předmětu práv průmyslového vlastnictví se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující podílové spoluvlastnictví; na nákladech spojených se získáním a udržováním ochrany se strany podílejí podle spoluvlastnických podílů. K převodu předmětu práv průmyslového vlastnictví, zejména převodu patentu anebo užitého vzoru, k nabídce licence předmětu práv duševního vlastnictví či k uzavření licenční smlouvy s třetí osobou bude vždy zapotřebí písemného souhlasu všech spoluvlastníků. Každý ze spoluvlastníků je oprávněn samostatně uplatňovat nároky z prokazatelných porušení práv k předmětu (předmětům) duševního vlastnictví. Výnosy z licencování společných výsledků třetím osobám se rozdělí podle výše spoluvlastnických podílů.

4. Smluvní strany jsou povinny zajistit si vůči nositelům chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací části projektu možnost volného nakládání s těmito právy (zejména řádně a včas uplatnit vůči původci právo na zaměstnanecký vynález, užitečný vzor nebo průmyslový vzor, popřípadě se vypořádat s původci a autory smluvně). Každá ze stran je zodpovědná za vypořádání nároků autorů a původců na své straně.
5. Pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak, uplatní se ustanovení tohoto článku obdobně na nároky k výsledkům projektu v případě předčasného ukončení smlouvy.

VIII.

Práva k výsledkům a využití výsledků

1. Práva k výsledkům:
 - a) Výsledky projektu, kterých bude v rámci projektu dosaženo pouze jednou smluvní stranou, budou zcela ve vlastnictví strany, která tyto výsledky vyvinula (vytvořila vlastní tvůrčí prací).
 - b) Výsledky projektu, které budou dosaženy v rámci projektu více stranami společně tak, že jednotlivé tvůrčí příspěvky smluvních stran nelze oddělit bez ztráty jejich podstaty, budou ve společném vlastnictví smluvních stran. Pokud nelze určit tvůrčí podíly jednotlivých smluvních stran na výsledku a strany se nedohodly jinak, platí, že jsou spoluvlastnické podíly rovné.
2. Využití výsledků:
 - a) Smluvní strana je oprávněna k nevýhradnímu užití výsledků ve vlastnictví druhé smluvní strany, pokud jsou nezbytné pro užívání výsledků projektu vlastněných touto smluvní stranou, za obvyklých tržních podmínek, o licenci je třeba požádat do dvou let od skončení projektu.
 - b) Výsledky ve společném vlastnictví smluvních stran je oprávněna samostatně užívat každá smluvní strana. Výsledek ve společném vlastnictví více smluvních stran je oprávněn používat ke komerčním účelům každý ze spoluvlastníků, je však povinen předtím uzavřít s ostatními spoluvlastníky smlouvu o využití předmětného výsledku, která stanoví způsob dělení příjmů z komerčního využití.
3. Ustanovení předchozích odstavců nebrání tomu, aby smluvní strany po vzájemné dohodě upravily vlastnická a užívací práva k výsledkům projektu v jednotlivých případech odlišně při respektování platné legislativy a podmínek projektu stanovených poskytovatelem.
4. Pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak, uplatní se ustanovení tohoto článku obdobně na nároky k výsledkům projektu v případě předčasného ukončení smlouvy.

IX.

Odpovědnost a sankce

1. Za každé závažné (podstatné) porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je smluvní strana, která svou povinnost porušila, povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové výše poskytnutých účelových finančních prostředků. Tímto ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo smluvní strany na náhradu vzniklé škody, kterou je oprávněna vymáhat samostatně.
2. Pokud by došlo k porušení pravidel (podmínek) spolupráce vymezených v této smlouvě některou ze smluvních stran, je strana, která porušení způsobila, povinna nahradit druhé straně prokazatelnou škodu.

3. Došlo-li k vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně v důsledku použití účelových finančních prostředků dalším účastníkem v rozporu s účelem a/nebo k jinému účelu, než k jakému byly příjemcem poskytnuty, je další účastník povinen takto vyměřený odvod uhradit na účet příjemce ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení emailu příjemce s informací o nabytí právní moci příslušného platebního výměru dalšímu účastníkovi, přičemž příjemce je povinen informovat dalšího účastníka o tom, že platební výměr nabyl právní moci nejpozději nejbližší pracovní den následující po dni, kdy k nabytí právní moci došlo, a to na email odpovědného zaměstnance za vedlejšího účastníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Obdobně se postupuje při úhradě vzniklých sankcí vyměřených správcem daně.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Přílohou této smlouvy je kopie Smlouvy č. FV40371 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace mezi příjemcem a MPO (dále jen „Smlouva o poskytnutí podpory“). Další účastník svým podpisem prohlašuje, že se zněním Smlouvy o poskytnutí podpory řádně seznámil. Další účastník se bezvýhradně zavazuje, že se bude řídit smlouvou o poskytnutí podpory na řešení projektu uzavřenou mezi poskytovatelem a příjemcem, včetně všech jejích příloh. Další účastník je dále povinen poskytnout příjemci veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení povinností mu plynoucích ze smlouvy o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem.
2. Zásady, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, a právními předpisy na občanský zákoník pro účely této smlouvy navazujícími, a to zejména zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, její změna v jiné formě je vyloučena. Za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje jednání učiněné elektronickými či jinými technickými prostředky (e-mail, fax). Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
4. Tato smlouva o vzájemných vztazích mezi příjemci se uzavírá s platností ode dne podpisu oběma smluvními stranami a účinností od data zahájení řešení projektu, na dobu určitou do ukončení řešení projektu a vyrovnání všech závazků smluvních stran s tím souvisejících, nejpozději však do 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu příjemcem, avšak s výjimkou přežívajícího článku VII a VIII této smlouvy. V případě, že nebude poskytovatelem přiznána a poskytnuta podpora na řešení projektu a s řešením projektu tudíž nebude započato, tato smlouva nevstoupí v účinnost a její platnost automaticky skončí dnem zveřejněním rozhodnutí, resp. oznámení poskytovatele o nepřiznání podpory.
5. Kterákoliv smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba je v takovém případě dvouměsíční a její běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být učiněna v písemné formě, jinak je neplatná.
6. Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že jsou si vědomy, že se na smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje VUT.
7. Smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dva (2), jeden (1) stejnopis je určen pro potřeby poskytovatele.

8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
9. Smluvní strany výslovně potvrzují, že tato smlouva je výsledkem jejich jednání a každá ze stran měla příležitost ovlivnit její základní podmínky.

V Brně dne 22.7.2019

V Brně dne 04-07-2019



 za příjemce

za dalšího účastníka

 Jednatel
za příjemce

FV40371

projekt

FV40371

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

69.98 %

Dosažená míra podpory za projekt:

69.98 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

		2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	9 272 010	1 774 902	3 734 562	3 762 546	0	0
neveřejné zdroje	3 977 812	744 990	1 604 003	1 628 819	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	13 249 822	2 519 892	5 338 565	5 391 365	0	0

míra podpory

70.44 %

69.95 %

69.79 %

%

%

příjemce:

IČ: 02506238	Sewio Networks s.r.o.					
účelová podpora	4 485 618	840 096	1 808 769	1 836 753	0	0
neveřejné zdroje	3 977 812	744 990	1 604 003	1 628 819	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	8 463 430	1 585 086	3 412 772	3 465 572	0	0

dosažená míra podpory

53.00 %

53.00 %

53.00 %

53.00 %

%

%

max. míra podpory

53.00 %

další účastníci projektu:

IČ: 00216305	Vysoké učení technické v Brně / Vysoké učení technické v Brně, 26220 - Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií					
účelová podpora	4 786 392	934 806	1 925 793	1 925 793	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	4 786 392	934 806	1 925 793	1 925 793	0	0

dosažená míra podpory

100.00 %

100.00 %

100.00 %

100.00 %

%

%

max. míra podpory

100.00 %

*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektu

Projekt: Pokročilý systém pro vnitřní 2D a 3D lokalizaci v reálném čase pro automatizaci, vizualizaci a řízení výrobních procesů v Průmyslu 4.0 – řešení na bázi MEMS a PDoA/AoA hybridních metod

Ev.č.: FV40371

Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (název příjemce nebo DÚP)	Termín ukončení etapy
Rok 2019			
1	Výzkum metod určení úhlu přijatého signálu. Návrh architektury kotvy pro určení úhlu přijatého signálu.	Sewio Networks s.r.o.	12/2019
2	Analýzy a experimentální měření vlivu teploty a natočení na vyhodnocení úhlu přijatého signálu mezi vysílačem a přijímačem.	VUT v Brně	12/2019
Rok 2020			
3	Návrh, výzkum a implementace anténních prvků a přijímacích antén. Vývoj prototypu kotvy s dvěma anténami. Vývoj FW pro kotvy.	Sewio Networks s.r.o.	12/2020
4	Výzkum koexistence UWB a jiných rádiových technologií. Návrh a implementace kombinace metod měření směru příchodu signálu a fáze.	VUT v Brně	12/2020
Rok 2021			
5	Vývoj a implementace vizualizačního systému. Testování, optimalizace a integrace do RTLS systému. Pilotní testování. Před-certifikační testy.	Sewio Networks s.r.o.	12/2021
6	Vývoj behaviorálního modelu, implementace cloudu a zpracování velkého objemu dat. Dlouhodobé výkonostní a energetické testování nového systému.	VUT v Brně	12/2021

Závazná osnova roční zprávy

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:

Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:

řešitel: *tel./mobil/e-mail*

spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:

(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:

(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Závazná osnova závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno / nesplněno (slovně zdůvodnit)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady dle Smlouvy	Skutečné náklady k datu ukončení projektu
Výše celkových nákladů na řešení projektu		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

- zhodnocení splnění cílů jednotlivých etap, včetně zdůvodnění případných odchylek od schválené věcné náplně či cílů projektu
- zhodnocení splnění cílů projektu
- přehledná informace o dosažení jednotlivých hlavních plánovaných výsledků

- popis dosažených výsledků (hlavních a stručně i vedlejších), včetně srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v ČR/zahraničí

(případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy)

11. Využití výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky projektu komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně stručný popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech (objem výroby, tržby, export v 5 letech následujících po ukončení projektu – komentář k novému odhadu ve srovnání s původním plánem uvedeným v žádosti o podporu), včetně očekávaného postavení na trhu:

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

12. Další informace:

(informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách)

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 1 oponentní posudek nezávislého oponenta a jeho čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zasilání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu podpořeného v programu TRIO

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu:

Závazná kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Shrnutí výhrad a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena

S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou,

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil (a) výhradně objektivními hledisky. Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis: _____

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků. Obsah závěrečného oponentního řízení naplňuje povinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponentních dokumentů a oponentního posudku závěrečné zprávy. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu.

Poskytovatel zajistí zpracování druhého oponentního posudku nezávislého oponenta na své náklady.

2. Příjemce zasílá poskytovateli nejpozději dva týdny před konáním ZOŘ:

- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem,
- nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta dle vzoru v příloze č. 3.

(V případě, že nebude dodržen termín odevzdání těchto dokumentů 14 dnů před termínem konání ZOŘ, musí být dohodnut nový termín.)

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- smlouvu a dodatky uzavřené v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu, včetně jejich dodatků,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání a zprávu nezávislého auditora k financování projektu za celé řešení projektu
- další dokumenty související s řešením projektu,
- dokumenty prokazující dosažení výsledků (podle RIV)
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti (jeden externí oponent je vybrán poskytovatelem)
 - případně zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- prezentace dosažených výsledků,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (přípomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky (dodržení principů 3E, závěr ze zprávy nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- popis způsobu implementace dosažených výsledků do praxe včetně aktuálního odhadu přínosů,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

V Z O R

Zápis ze závěrečného oponentního řízení projektu ev. č. FVxxxxx,
konaného dne ... v ... (adresa místa, kde se ZOR koná)1) Předmět oponentního řízení

- název příjemce dle obchodního rejstříku včetně IČ, název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsat, originál prezenční listiny je přílohou k zápisu)

- oponentní rada
 - o zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - o zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - o oponent příjemce
 - o oponent poskytovatele
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků jsou přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

4) Prezentace výsledků

- dle možností ukázka hmotných výsledků (prototyp, funkční vzorek apod.), případně jiná vhodná prezentace hlavních aplikovaných výsledků, dále informace o dosažených významných publikačních a ostatních výsledcích
- dosažené aplikované výsledky, stav hlášení do RIV: (vzor tabulky s příkladem vyplnění)

Druh	Termín dosažení*	Název plánovaného výsledku**	Název dosaženého výsledku***	Hlášen do RIV	Změny proti plánu v žádosti (komentář)
F_{uzit}	(plán 12/2021)	„Nástroj XYZ“	--	--	Změna na výsledek druhu P, viz níže, schválená dopisem čj.
P	12/2021	změna	„Nástroj XYZ, průměr 1“ (č. přihlášky xxxxxxxx)	NE	změna schválená MPO dopisem čj.
G_{funk}	12/2020	nad plán	„Přípravek na ...“	ANO	Neplánovaný výsledek (viz závěrečná zpráva).
G_{prot}	12/2021	„Nástroj z nového materiálu typu XYZu“	„Nástroj XYZu“	NE	Posum termínu z 06/2021 viz Dodatek č.2/2020.

* uvádí se skutečný termín dosažení výsledku, v případě neshody s plánem v posledním sloupci okomentovat

** uvádí se název výsledku plánovaný v žádosti, v případě jiného výsledku uvést „nad plán“ či „změna“

*** uvádí se název tak, jak byl nebo bude uplatněn do RIV (hlášen MPO); u relevantních druhů výsledku nutno uvést jednoznačnou identifikaci (např. číslo uděleného patentu)

Osoba zodpovědná za hlášení výsledků do RIV: (jméno, funkce, pevná linka / mobil, e-mail)

5) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu
- srovnání výsledků projektu se stavem v zahraničí a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty)

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

Pozn.: údaje v tabulce slouží poskytovateli ke srovnání s údaji odhadovanými v žádosti o podporu, skutečně realizované přínosy v podobě zadané Přílohou č. 6 Smlouvy pak bude příjemce vykazovat v následujících třech letech (postupně za období 3 let po ukončení řešení projektu).

6) Přehled hlavních změn, které nastaly v průběhu řešení projektu

7) Náklady na projekt za celou dobu jeho řešení (v tis. Kč)

	Účelová podpora	Neveřejné zdroje	CELKEM
Příjemce			
Další účastník projektu			
CELKEM			

8) Závěry ze ZOŘ schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů projektu a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (dodržení principů 3E, výrok nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami
- (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informací o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu (pro účely zápisu do IS VaVaI)

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu)

U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny)

O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena)

S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.		
Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:		
Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):		
Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		
Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):		
Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:		

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení**, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinen odvést poskytovateli na bankovní účet č. 19-3125001/0710 případné úroky z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho účastníka.