

Začátek preposílané zprávy:

**Od:** [REDACTED]  
**Předmět: Re: OBJEDNÁVKA**  
**Datum:** 22. července 2019 15:25:37 SELČ  
**Komu:** Žíla Jan <[zila@jaromer-josefov.cz](mailto:zila@jaromer-josefov.cz)>

Akceptuji objednávku. Brentner Stanislav

Odesláno z mého telefonu Huawei

----- Původní zpráva -----

Předmět: OBJEDNÁVKA  
Odesílatel: Žíla Jan  
Komu: [REDACTED]  
Kopie:

Dobrý den,

v příloze zasílám objednávku.  
Prosím o její potvrzení.

[REDACTED]

Hezký den.

S přátelským pozdravem,

Jan Žíla  
vedoucí odboru majetku města

Město Jaroměř  
nám. Československé armády 16  
551 01 Jaroměř

tel: +420 491 847 210 | [tel: +420 491 847 210](tel:+420491847210)  
email: [zila@jaromer-josefov.cz](mailto:zila@jaromer-josefov.cz) | [www.jaromer-josefov.cz](http://www.jaromer-josefov.cz)