



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

č. smlouvy objednatele

smluvní strany

Objednatel:

Se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Libor Střecha, starosta města

00284891

CZ699001303

Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín

8010-0000424671/0100

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: IDC CEMA, s.r.o.

se sídlem: Malé náměstí 13, Praha 1, 110 00

IČ: 26482347

DIČ: CZ26482347

jednající prostřednictvím:

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s

číslo účtu: 0800008000/2700

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení dle § 1746 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly na uzavření následující

smlouvy o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“)

PREAMBULE

Objednatel je nositelem projektu reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010077, „Hodonín moderně a chytře“, u kterého je předpokládáno financování z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu ČR.

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění realizace aktivit z výše uvedeného projektu, a to dodávka služeb - tvorba a zpracování Koncepce využití moderních technologických řešení ve vazbě na výzvy 21. století v podmínkách města Hodonína.



Plněním veřejné zakázky se rozumí fyzické řízení procesu tvorby koncepčního řešení v sídle zadavatele, vč. konečného zpracování tohoto dokumentu, proškolení zapojených osob na samotný proces tvorby koncepčního dokumentu

Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby a dodávky uhradit poskytovateli odměnu dle článku V. za podmínek dále uvedených.

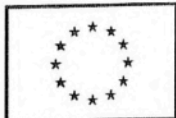
Bližší specifikace předmětu plnění je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, v případě financování projektu dle platných právních předpisů a podmínek OPZ. Poskytovatel se zavazuje dodržovat publicitu v souladu s Manuálem pro publicitu OPZ (v aktuálně platné verzi) na všech dokumentech používaných v rámci školení.
2. Poskytovatel neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti objednatelem, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů, informací a věcí a písemně na nevhodnost upozornil.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Poskytovatel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů objednatele.
5. Zjistí-li poskytovatel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
6. Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v čl. I, odstavci 1 tak, aby ve vztahu k Poskytovateli dotace nedošlo ze strany objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.
7. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní a veškeré tyto informace se považují za důvěrné informace v souladu s § 1730 odst. 2 (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace, které mu budou svěřeny objednatelem nebo které získá v průběhu plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám. Poskytovatel je oprávněn poskytnout důvěrné informace v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky či v souladu s předpisy regulatorních orgánů či jakýchkoli jiných orgánů České republiky, pokud výše uvedené předpisy takové poskytnutí vyžadují. Smluvní strany souhlasí s tím, že informace a skutečnosti označené jako důvěrné informace, které se stanou veřejně známé bez porušení ustanovení této smlouvy, nejsou důvěrnými informacemi. Důvěrné informace jsou chráněny bez ohledu na médium, na kterém jsou přenášeny.
9. Poskytovatel se zavazuje, že se na žádost objednatele zúčastní veškerých veřejných projednání předmětu plnění této smlouvy s veřejností, a dále projednávání předmětu této smlouvy na radě a zastupitelstvu města Hodonína.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. I, odst. 1 této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti.
2. Objednatel se zavazuje sdělit poskytovateli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků poskytovatele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslanych kontaktní osobě určené poskytovatelem.
3. Objednatel je povinen poskytovateli za činnosti provedené v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle čl. V této smlouvy.
4. Smluvní strany si sjednaly, že objednatel může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany poskytovatele, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. I, odst. 1 této smlouvy ve stanoveném čase a skutečnost, že poskytovatel zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.



IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Termín plnění smlouvy je od 22.7.2019 do 28. 2. 2021 a je dohodnuto časové **plnění dle** poskytovatelem předloženého harmonogramu. Harmonogram, který je součástí přílohy č. 2 této smlouvy, je pouze orientační a bude aktualizován v průběhu plnění dle aktuálních potřeb objednatele. Každá změna harmonogramu musí být schválena objednatelem.

O potřebě úpravy harmonogramu je objednatel povinen informovat poskytovatele nejméně 10 pracovních dnů před požadovanou úpravou, tak aby poskytovatel mohl harmonogram včas upravit. Na každém takto upraveném harmonogramu bude uvedeno datum a číslo změny, aby bylo v případě sporu možné určit, podle kterého harmonogramu se postupovalo ve sporném období.

2. Místem plnění smlouvy je sídlo objednatele.

V. ODMĚNA

1. Celková odměna za poskytnuté plnění předmětu dle této smlouvy v rozsahu dle čl. I. této smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena dohodou na základě cenové nabídky předložené poskytovatelem ve výběrovém řízení dne 17.5.2019. Odměna je dohodnuta ve výši:

235 950,- Kč včetně DPH

2. Tato odměna je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Odměna zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Odměna bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených po splnění jednotlivých částí poskytovatelem dle skutečně provedených prací a služeb a na základě objednatelem schváleného soupisu provedených prací.
3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven poskytovatelem do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací.
4. Kontrolu správnosti soupisu provedených prací provede objednatel do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem. Odměnu za práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, není zhotovitel oprávněn fakturovat.
5. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.
6. Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Přílohou daňového dokladu bude vždy odsouhlasený soupis provedených prací.
9. V případě financování projektu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR, se poskytovatel zavazuje předkládat k proplacení pouze faktury, které budou obsahovat název a číslo projektu, v rámci kterého je zakázka zadávána, tedy „Hodonín moderně a chytře“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010077
10. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. Po tomto vrácení je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
11. Poskytovatel vystaví konečné vyúčtování – závěrečnou fakturu – do 15 kalendářních dnů od ukončení přejímacího řízení – podpis protokolu o předání a převzetí. V této faktuře budou zúčtovány předchozí platby.
12. Odměna za plnění předmětu této smlouvy nebo jeho část je uhrazena dnem připsání částky na účet poskytovatele uvedený v úvodním ustanovení této smlouvy.
13. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni zdanitelného plnění.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

14. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, bude hodnota plnění odpovídající dani z přidané hodnoty hrazena přímo na účet správce daně v režimu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
15. Poskytovatel se zavazuje, že v případě, že se stane nespolehlivým plátcem (viz § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), tuto skutečnost objednateli nahlásí nejpozději následující den po dni, kdy rozhodnutí, na základě kterého se stal nespolehlivým plátcem, nabude právní moci. V případě porušení této povinnosti se poskytovatel zavazuje nahradit veškerou škodu, kterou tímto objednateli způsobil a smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

VII. SANKCE

1. V případě, že poskytovatel nedodrží lhůty k provedení jednotlivých úkonů, které jsou předmětem smlouvy, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
2. V případě porušení závazku uvedeného v čl. II. odst. 9 této smlouvy se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
3. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
4. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
5. Způsob vyúčtování sankcí:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k uplatnění sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - strana povinná se zavazuje uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

VIII. ROZHODNÉ PRÁVO A VOLBA SOUDU

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude řešeno věcně a místně příslušným soudem.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

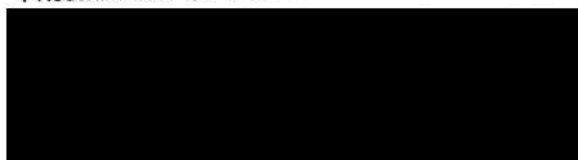
1. Smluvní strany se dohodly v souladu s § 1746 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 22.7.2019 2018 do 28. 2. 2021.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna,
 - c) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli.
4. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících. V případě, že ukončení smlouvy zavinil poskytovatel, sjednaly si smluvní strany, že poskytovatel nemá nárok na zaplacení odměny dle čl. V. této smlouvy.
5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými a řádně očíslovanými dodatky, které budou podepsány objednatelem a poskytovatelem.
6. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
8. Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

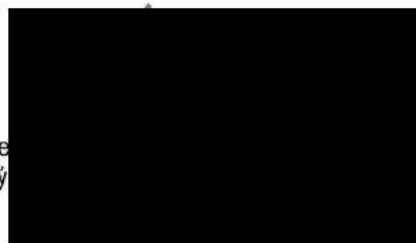
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru vedeném Ministerstvem vnitra.
10. Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.

V Hodoníně dne 14.4.2019



.....
Objednatel zastoupený
Ing. Dalibor Novák
vedoucí odboru rozvoje města

V Praze dne 20.6.2019



.....
poskytovatel
zastoupený

Příloha č. 1 Bližší specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 Harmonogram



BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí externí dodávky odborných služeb „**Koncepce využití moderních technologických řešení ve vazbě na výzvy 21. století v podmínkách města Hodonína**“. Koncepční dokument bude vytvořen v souladu s Metodikou Konceptu inteligentních měst a zpracován bude v rámci modelu široké spolupráce a komunikace a zároveň bude odpovídat požadavkům Metodického doporučení MMR ČR (Typologie strategických a prováděcích dokumentů).

Cílem je rychlejší zlepšování kvality života obyvatel ve městě využíváním možností, které nabízejí moderní technologie nebo jejich propojování, včetně vazby na lepší vnímání města a úřadu veřejností. Koncepce bude zaměřena na analýzu a definování možností širšího zapojení moderních „chytrých“ nástrojů, bude definovat vazbu navrhovaných změn na cílové zlepšení kvality života obyvatel. Kromě analýzy potřeb a možností města bude koncepce porovnávat město Hodonín s jinými městy tyto technologie využívajícími, bude vyhledávat nové aktivity a „chytrá“ řešení, která budou moci být aplikována v podmínkách města Hodonín. Veřejnost bude do projektu zapojena prostřednictvím dotazníkového šetření.

Koncepce bude mimo jiné projednávána průběžně s Komisí pro Smart City, která byla zřízena radou města Hodonín, a to během běžných jednání komise, hlavní témata zahrnutá do projektu Chytrých měst:

- Chytrá ekonomika (Smart Economy)
- Chytrá doprava (Smart Mobility)
- Chytrá správa (Intelligent (Governance)
- Chytrý život (Smart Living)
- Chytrí lidé (Smart People)
- Chytré prostředí (Smart Environment)

Požadavky na obsah dokumentu:

- **Analytická část** - bude popisovat současný stav města z pohledu „Chytrých měst“ v konkrétních tematických okruzích v kontextu možných chytrých řešení a jejich aplikovatelnost v prostředí města.
- **SWOT analýza** – bude vycházet s jednání komise pro Smart City a bude zaměřena na analýzu města a jeho rozvojového potenciálu v kontextu problematiky Chytrých měst. SWOT analýza bude vytvořena pro každou řešenou oblast a bude rozdělena do několika analýz dle zahrnutých témat.
- **Návrhová část** – bude reflektovat zjištění z analytické části dokumentu a jednání Komise pro Smart city, bude zpracována v souladu s doporučeními na tvorbu strategických dokumentů dle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj ČR.
- **Návrh systému implementace** – bude vycházet z konkrétních opatření a projektů, které jsou obsaženy v návrhové části, a bude seřazen dle realizovatelnosti v prostředí města Hodonín.

Evaluace

Pro ověření úspěšnosti projektu, ať již z pohledu zpracovaných výstupů nebo průběhu jednotlivých aktivit, budou během realizace projektu prováděny evaluační aktivity. Cílem je vyhodnocení účinnosti dopadů realizovaných aktivit. Evaluace bude probíhat formou dotazníkových šetření a bude napsána krátká hodnotící zpráva.



Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb

Dodavatel do nabídky vloží jim navrženou kompletní a detailní specifikaci nabízených služeb. Z této specifikace musí být zřejmé, že dodavatelem nabízené plnění pokrývá celou veřejnou zakázku. Nabízené plnění musí být plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky. Dodavatel podrobně popíše ýše uvedené skutečnosti u každé z kategorií zakázky, které jsou popsány v rámci předmětu veřejné zakázky. Součástí tohoto dokumentu bude návrh metod a nástrojů ověření výsledků realizace veřejné zakázky, popis jejich efektivity, míra a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele. Půjde o orientační návrh, který bude možno po výběru dodavatele upřesnit.

Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „ZPRACOVATEL KONCEPCE VYUŽITÉ MODERNÍCH TECHNOLOGICKÝCH ŘEŠENÍ VE VAZBĚ NA 21. STOLETÍ V PODMÍNKÁCH MĚSTA HODONÍNA“

Registrační číslo projektu:

CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010077

Specifikace metodiky

Na základě našich zkušeností podobného zaměření navrhujeme strukturovaný projektový přístup a rozdělení projektových činností do následujících fází:

- Úvod
- Analytická část (včetně SWOT analýz)
- Návrhová část
- Implementační část

Fáze 0: Příprava

Začátek: - ustanovení projektového týmu (pracovníci IDC a zadavatele), - jmenován projektový manažer IDC a hlavní kontaktní osoba zadavatele.

Dalším krokem bude zahajovací půldenní workshop za účasti projektového týmu s agendou:

- Představení projektového týmu
- Potvrzení cílů a očekávání zadavatele
- Identifikace klíčových garantů a účastníků zodpovědných na straně zadavatele za oblast chytrých měst
- Představení metodiky IDC Smart City MaturityScape a sdílení zkušeností této metodiky v jiných městech
- Mapování a identifikace existujících materiálů relevantních pro oblast chytrosti regionu (například strategické dokumenty, existující akční plány a dokumentace k již provedeným iniciativám atd.)
- Představení a odsouhlasení detailního projektového (časového) plánu a odpovědností členů projektového týmu.

Dále bude navazovat další analytická práce formou interních rozhovorů s klíčovými guaranty odpovědnými za oblast chytrého města a za klíčové odbory odpovědné za rozvoj dopravy, cestovního ruchu nebo veřejných služeb. Obsahem interních rozhovorů bude identifikace a diskuse nad dílčími cíli a iniciativami zadavatele a sumarizace očekávání jednotlivých garantů od implementace konceptů chytrých měst a regionu.

Předpokládáme provedení 3-5 rozhovorů.

Fáze 1: Analytická část

V rámci zpracování analytické části se IDC zaměří na body popsané v zadávací dokumentaci – Popis (specifikace) analytická část, přičemž bude akcentován potenciaální vliv konceptu a projektů z oblasti Smart City na danou problematiku. Každý z bodů uvedených v zadávací dokumentaci bude rozpracován:

- Chytrá Ekonomika (Smart Economy)
- Chytrá doprava (Smart mobility)





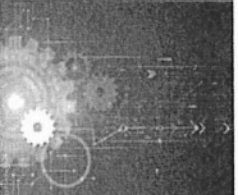

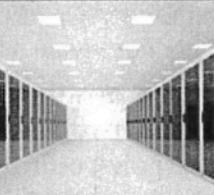
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Chytrá správa (Intelligent Governance)
- Chytrý život (Smart Living)
- Chytří lidé (Smart People)
- Chytré prostředí (Smart Environment)

Analýza okruhů v kontextu možných chytrých řešení se bude dále opírat o příklady dobré praxe z českých měst i ze zahraničí. Součástí analytické fáze bude i práce na SWOT analýze, která bude vycházet z jednání komise pro Smart City i dalších zjištěných skutečností.

Porovnání s ostatními městy bude provedeno s pomocí metodiky IDC Smart City MaturityScape (v rámci níž bylo již evaluováno 8 českých měst a přes sto měst v zahraničí. Detailní informace o metodice viz níže:

IDC Smart City MaturityScape je hodnotící metodologie, která rozděluje iniciativy chytrých měst z hlediska procesní stránky do 5 dimenzí a 19 subdimenzí:

Vize	Kultura	Procesy	Technologie	Data
				
<ul style="list-style-type: none">▪ Strategie▪ Vedení▪ Obchodní případ▪ Rozpočtování	<ul style="list-style-type: none">▪ Inovace▪ Zapojení občanů▪ Transparentnost	<ul style="list-style-type: none">▪ Řízení a kontrola▪ Partnerství▪ Organizační struktura▪ Měření	<ul style="list-style-type: none">▪ Architektura 3. platformy▪ Internet věcí▪ Datová architektura▪ Akcelerátory inovací	<ul style="list-style-type: none">▪ Ochrana osobních dat občanů▪ Otevřená data▪ Zpracování a analýza dat▪ Sdílení dat

Pro každou subdimenzi je níže uveden základní popis témat, kterých se týká:

Vize

Dimenze Vize se orientuje na stav strategických dokumentů týkajících se procesů řízení a financování a na prediktivní analýzu dopadů (nákladů vs. finančních i nefinančních přínosů) projektů chytrých měst. Místní správa může získat informace o tom, jak nejlépe na strategické úrovni řídit chytré město nebo region. Propracované strategie hrají mimo jiné velmi významnou roli při získávání financování z evropských fondů, ale dlouhodobý ucelený pohled je cenný sám o sobě, neboť slouží jako rámec pro zasazení jednotlivých projektů a usnadňuje vyhodnocování výsledků.

Kultura

V dimenzi Kultura je hodnocena transparentnost městské správy, zapojení občanů i existence cest, jak může město využívat inovativních iniciativ navržených „zdola“, ať už zaměstnanci nebo občany. Zejména zapojení občanů a transparentnost se v posledních letech staly významnými tématy i na politické úrovni, neboť občané si žádají širší možnosti aktivní participace na dění ve městech. IDC Smart City MaturityScape hodnotí způsoby, jakými město užívá moderní technologie k dosažení těchto cílů, a jak zapojuje občany i do samotné tvorby projektů chytrých měst. Město se prostřednictvím hodnocení rovněž může na příkladu jiných úspěšných měst dozvědět o nových způsobech, jak dosáhnout kýženého zapojení veřejnosti.



Procesy

Dimenze Procesy zkoumá organizační ukotvení projektů chytrých měst, zejména záležitosti týkající se udržitelnosti a měření výsledků projektů. Schopnost měřit výsledky je předpokladem zpětné vazby, ale především tvoří důležitý podklad pro další rozhodování o případných návazných projektech. IDC rovněž zkoumá způsoby zapojení soukromých subjektů (například formou PPP), jelikož vícezdrojové financování včetně projevené důvěry a ochoty soukromého sektoru do projektu investovat předznamenává vyšší míru udržitelnosti projektu. Město se v rámci této dimenze může na konkrétních příkladech dozvědět o různých možných způsobech měření či jaké jsou možnosti získávání partnerů pro spolupráci.

Technologie

V rámci dimenze Technologií je hodnocena především schopnost využívat nové technologie s důrazem na cloud, sociální sítě, velká data, internet věcí (tzv. IoT), popřípadě další pokročilá řešení založená na technologiích jako strojové učení nebo umělá inteligence. V rámci hodnocení je kladen důraz nejen na současný stav, ale i na plány do budoucna. V rámci inspirace z jiných měst je pak důraz kladen zejména na příklady implementace z měst, jejichž situace byla alespoň rámcově podobná hodnocenému městu co se týče počáteční vyspělosti.

Data

Data, jejich správa, ochrana a především schopnost je aktivně využívat jsou nedílnou součástí téměř každého projektu chytrého města. Dimenze Data zkoumá schopnost města pracovat s daty, ale zároveň je i udržet v bezpečí. Důraz je kladen zejména na schopnost užívat data inovativním způsobem, propojovat různé soubory dat a nacházet pro ně uplatnění v městských projektech, jejichž výsledkem bude měřitelné zlepšení života občanů.

Pro vyhodnocení zralosti jednotlivých dimenzí, IDC provede revizi stávajících relevantnost dokumentů a dále provede skupinové diskuse v rámci pracovních skupin. Výsledkem analytické fáze bude analýza současného stavu chytrého města, analýza zralosti, celková SWOT analýza a dílčí SWOT analýzy pro jednotlivé oblasti.

Fáze 2: Návrhová část

Na základě analytické části a SWOT analýzy navrhne IDC seznam strategických cílů a iniciativ, které mají za cíl odstranit bariéry rozvoje chytrého města a využít hlavní příležitosti identifikované v rámci SWOT analýzy.

Všechny cíle a výstupy budou formulované zřetelným způsobem a budou odsouhlasené příslušnými garanty oblastí. Strategické návrhy budou založené na příkladech dobré praxe s využitím existujících případových studií v rámci dostupného výzkumu IDC.