

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Smluvní strany

Statutární město České Budějovice

Se sídlem: Nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice

Banka: Česká spořitelna

Č. účtu: 4209282/0800

IČO: 002 44 732

DIČ: CZ 002 44 732

zastoupené ve věcech smluvních - Ing. Eduardem Nejdlem, pověřený řízením odboru správy veřejných statků, na základě plné moci ze dne 24. 7. 2015 č.j. KP-PO/309/2015/EPM/79 ve věcech technických - Natašou Bláhovou, vedoucí oddělení správy komunikací (dále jen „příkazce“)

a

FINGO ENGINEERING s.r.o.

se sídlem Žižkova tř. 309/12, 370 01 České Budějovice

IČO: 03951103

zastoupený Tomášem Ungermanem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 23647

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat provedení kompletního výkonu technického dozoru stavebníka stavby (dále jen „TDS“) a výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ustanovení §§ 14 – 18 zákona číslo 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor“) na akci:

„Modernizace silnice III/00354 Lidická tř. - Včelná, 2. etapa, Část 1,2,3“

(v úseku od železniční vlečky na konec města České Budějovice)

místo stavby: silnice III/00354 Lidická třída, okres České Budějovice

investor: příkazce

projektant stavby: AKIPROJEKT s.r.o., Boženy Němcové 12/2, 370 01 České Budějovice

zhotovitel stavby: COLAS CZ, a.s., Ke Klíčovu 9, 190 00 Praha 9

Předpokládaný termín provádění stavby: 150 kalendářních dnů od předání staveniště.

Tento předpokládaný termín plnění je však závislý na zahájení stavby samotné, tzn. v případě přesunutí zahájení realizace předmětné stavby, a to z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně zadavatele, bude posunuto i zahájení plnění tohoto předmětu veřejné zakázky.

Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ustanovení §§ 14 - 18 zákona č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a dále bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Příkazník plní příkaz uvedený v článku II. pro příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a zajišťuje je jménem příkazce. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit jen v případě, že je to nezbytné k ochraně zájmů příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Obdrží – li příkazník od příkazce pokyn zjevně nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na tom příkazce trvá.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátorova také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
6. Příkazník bude předmět příkazu zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilých osob, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti v rozsahu stanoveném příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem. V takovém případě však vždy odpovídá jako by příkaz provedl sám.
7. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.
8. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne příkazci porušením závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
9. Koordinátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje – li obstarání záležitostí podle této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví mu příkazce na základě jeho žádosti písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna.
2. Odměna za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Nabídková cena za výkon funkce TDS a výkon funkce koordinátora BOZP

Cena bez DPH	55 000,00 Kč
DPH 21%	11 550,00 Kč
Odměna včetně DPH:	66 550,00 Kč

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty hotové výdaje a náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy. V odměně je zohledněno také riziko spojené se vznikem škody ve smyslu § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, a pokud k takové škodě dojde, příkazce není povinen ji nahradit.
4. Odměna za výkon dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně ve stejné výši, a to až do 95% odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.

5. Zbývajících 5% bude účtováno a proplaceno po kolaudaci stavby jako celku. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené úplaty poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplaceny.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat předepsané náležitosti daňového dokladu dle platných zákonů.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí **30 dní** ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci odměnu ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněné zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 2 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.
2. Předpokládaný termín plnění výkonu koordinátora BOZP na staveništi: **červenec 2019 – listopad 2019 – resp. po celou dobu realizace stavby** (tj. 150 kalendářních dnů od předání staveniště), a dále až do kolaudace stavby jako celku, včetně. Termín realizace může být se souhlasem obou stran posunut z důvodů provádění překládek inženýrských sítí
3. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
4. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty bez DPH za každý den prodlení. Zavíní – li příkazník porušením svých povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,00 Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto

zákona zajistí příkazce způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že příkazce je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplývá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že příkazce je povinen tuto smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Smlouva obsahuje 6 stran textu včetně přílohy.

IX. Přílohy

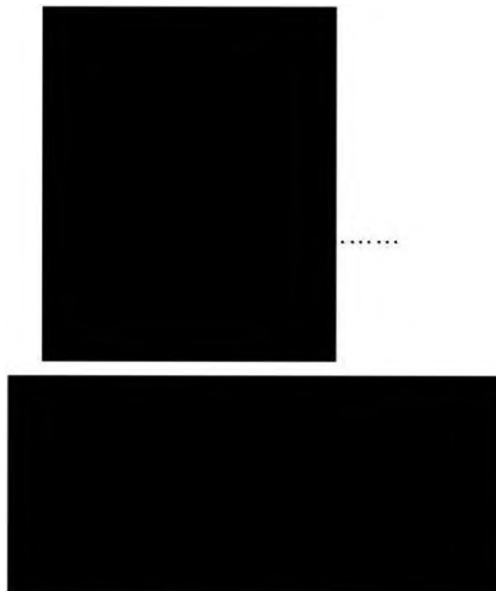
Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je:
Příloha č. 1: Povinnosti příkazníka

V Č. Budějovicích dne 16. 7. 2019

15 -07- 2019
V Č. Budějovicích dne

Příkazce:

.....
Ing. E.
pověře



Povinnosti Příkazníka

1.

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.:

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí apod.)

2.

Organizace předání staveniště dle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli stavby.

3.

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby zhotoviteli.

4.

Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.

5.

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí zhotoviteli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

6.

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

7.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

8.

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

9.

Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž Příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.

10.

Požadavky a námitky třetích osob, týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje příkazcovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

11.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

12.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

13.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

14.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

15.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržováním zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje příkazcovi ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují

změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může Příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

16.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazcovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

17.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

18.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

19.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

20.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

21.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

22.

Spolupracuje se zhotovitelem stavby a objednatelem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení objednateli. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

23.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudaci stavby.

24.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

25.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazcovi a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

26.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.

27.

Poskytuje součinnost příkazci při případné reklamaci stavby.